

SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR  
AGOSTO-DICIEMBRE 2022

#	Servicio/descripción	unidad	lugar	horario	teléfonos	requisitos	Tiempo de respuesta	costo
1	<p><b>CERTIFICACIONES DE PARTIDAS (nacimiento, defunciones, matrimonio, divorcios, uniones no matrimoniales)</b> son copias fieles de los libros, firmada por la Registradora del Estado Familiar, a esto se le llama certificación siendo la firma la que le da validez. Estas las utilizan los interesados para presentarlas en cualquier institución que se las soliciten.</p>	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	<p>Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía, <b>Distrito 1:</b> ubicado en Residencial Europa, calle Real, parque Araucarias <b>Distrito 2:</b> Avenida Manuel Gallardo, final boulevard del Hipódromo, San Antonio <b>Oficina descentralizada mercado Dueñas</b> <b>Distrito 3:</b> Calle Los Planes y avenida las Victorias, colonia Jardines del Volcán, contiguo al parque Extremo e iglesia Monte Tabor <b>Oficina descentraliza Plaza Merliot,</b> tercer nivel, contiguo a Prisma Moda</p>	<p><b>Oficina REF</b> lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas <b>distritos 1, 2 y 3</b> Lunes a viernes 8:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas <b>Oficina descentralizada Plaza Merliot</b> Lunes a viernes 9:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 17:00 horas Sábados 8:00 a 12:00 mediodía <b>Oficina descentralizada Mercado Dueñas</b> lunes a viernes 8:45 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Sábados 8:00 a 12:00 mediodía</p>	<p><b>Oficia REF</b> 2500-1314 <b>Distrito 1</b> 2500-1369, 2500-1405 <b>Distrito 2</b> 2500-1318, 2500-1342 <b>Distrito 3</b> 2500-1353,2500-1377 <b>Oficina descentralizada Plaza Merliot</b> 2500-1316, 2500-1317 <b>Oficina descentralizada Mercado Dueñas</b> 2500-1319</p>	<p>-nombre completo de la persona inscrita -fecha del nacimiento, fallecimiento, matrimonio o divorcio -en el caso de los nacimientos es importante el nombre de la madre.</p>	5 a 10 minutos aproximadamente después de solicitadas	\$3
2	<p><b>PARTIDAS AUTENTICADAS (nacimiento, defunciones, matrimonio, divorcios, uniones no matrimoniales):</b></p>	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, SECRETARIA MUNICIPAL	<p>Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía, <b>Distrito 1:</b> ubicado en Residencial Europa, calle Real, parque Araucarias</p>	<p><b>Oficina REF</b> lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas <b>distritos 1, 2 y 3</b> Lunes a viernes 8:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas</p>	<p><b>Oficina REF</b> 2500-1314 <b>Distrito 1</b> 2500-1369, 2500-1405 <b>Distrito 2</b></p>	<p>-nombre completo de la persona inscrita -fecha del nacimiento, fallecimiento,</p>	2 días hábiles después de solicitadas	\$8



	<p>Son copias fieles de los libros, que además de la firma de la Registradora del Estado Familiar, llevan la firma del Alcalde y Secretario Municipal. Estas las utilizan los interesados para presenta en cualquier institución en el extranjero.</p>	<p>LY DESPACH O DEL ALCALDE</p>	<p><b>Distrito 2:</b> Avenida Manuel Gallardo, final boulevard del Hipódromo, San Antonio <b>Oficina descentralizada mercado Dueñas</b> <b>Distrito 3:</b> Calle Los Planes y avenida las Victorias, colonia Jardines del Volcán, contiguo al parque Extremo e iglesia Monte Tabor <b>Oficina descentraliza Plaza Merliot,</b> tercer nivel, contiguo a Prisma Moda</p>	<p><b>Oficina descentralizada Plaza Merliot</b> Lunes a viernes 9:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 17:00 horas Sábados 8:00 a 12:00 mediodía  <b>Oficina descentralizada Mercado Dueñas</b> Lunes a viernes 8:45 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Sábados 8:00 a 12:00 mediodía</p>	<p>2500-1318, 2500-1342 <b>Distrito 3</b> 2500-1353,2500-1377 <b>Oficina descentralizada Plaza Merliot</b> 2500-1316, 2500-1317 <b>Oficina descentralizada Mercado Dueñas</b> 2500-1319</p>	<p>matrimonio o divorcio -en el caso de los nacimientos es importante el nombre de la madre.</p>		
3	<p><b>ASENTAMIENTO DE NACIMIENTO:</b> este trámite es para registrar a los niños que nacieron en este municipio o que el domicilio de la madre o padre según DUI sea Santa Tecla.</p>	<p>REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR</p>	<p>Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía, <b>Distrito 1:</b> ubicado en Residencial Europa, calle Real, parque Araucarias <b>Distrito 2:</b> Avenida Manuel Gallardo, final boulevard del Hipódromo, San Antonio <b>Oficina descentralizada mercado Dueñas</b> <b>Distrito 3:</b></p>	<p><b>Oficina REF</b> lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas <b>distritos 1, 2 y 3</b> Lunes a viernes 8:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas <b>Oficina descentralizada Mercado Dueñas</b> Lunes a viernes 8:45 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Sábado 8:00 a 12:00 del mediodía</p>	<p><b>Oficina REF</b> 2500-1314 <b>Distrito 1</b> 2500-1369, 2500-1405 <b>Distrito 2</b> 2500-1318, 2500-1342 <b>Distrito 3</b> 2500-1353,2500-1377 <b>Oficina descentralizada Mercado Dueñas</b> 2500-1319</p>	<p>Tienen 90 días hábiles para asentar el nacimiento. DEBERA PRESENTARSE AL ASENTAMIENTO: El padre cuando no están casados para el reconocimiento Si están casados podrá venir el padre o madre debe constar el estado familiar de casados en DUI.</p>	<p>5 a 10 minutos de ser asentados en la oficina central y las asentadas en los distritos dos día después de asentados</p>	N/A



			Calle Los Planes y avenida las Victorias, colonia Jardines del Volcán, contiguo al parque Extremo e iglesia Monte Tabor			<p>Si únicamente se asentara con filiación materna debe presentarse la madre.</p> <p>DOCUMENTOS PARA PRESENTAR:</p> <p>Cuando el nacimiento fue en hospital, clínica o centro de salud</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ DUI de los padres en original y copia ampliada a 150% (legible y vigente)</li><li>✓ Original y copia de los plantares (estos tienen que estar firmado y sellado por funcionario del hospital y llevar sello del hospital)</li></ul> <p>Cuando el nacimiento es en casa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ DUI de los padres en original y copia ampliada a 150% (legible y vigente)</li><li>✓ DUI de dos testigos en original y copia</li></ul>	
--	--	--	---	--	--	--	--



						<p>ampliada a 150% (no parientes, sepan leer, escribir y firmar) ✓ Al momento de la inscripción el padre o madre tiene que traer al recién nacido y estar presente los dos testigos. ✓ Pedir solicitud en el registro para llenado</p> <p>Si uno de los padres es EXTRANJERO el documento de identificación a presentar únicamente es EL PASAPORTE.</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



4	<p><b>ASENTAMIENTO DE DEFUNCION:</b> este trámite es para registrar personas fallecidas que su deceso haya ocurrido en este municipio o su residencia según DUI fue Santa Tecla.</p>	<p>REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR</p>	<p>Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía, <b>Distrito 1:</b> ubicado en Residencial Europa, calle Real, parque Araucarias <b>Distrito 2:</b> Avenida Manuel Gallardo, final boulevard del Hipódromo, San Antonio <b>Oficina descentralizada mercado Dueñas</b> <b>Distrito 3:</b> Calle Los Planes y avenida las Victorias, colonia Jardines del Volcán, contiguo al parque Extremo e iglesia Monte Tabor</p>	<p><b>Oficina REF</b> lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas <b>distritos 1, 2 y 3</b> Lunes a viernes 8:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas <b>Oficina descentralizada Mercado Dueñas</b> Lunes a viernes 8:45 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Sábados 8:00 a 12:00 mediodía</p>	<p><b>Oficina REF</b> 2500-1314 <b>Distrito 1</b> 2500-1369, 2500-1405 <b>Distrito 2</b> 2500-1318, 2500-1342 <b>Distrito 3</b> 2500-1353, 2500-1377 <b>Oficina descentralizada Mercado Dueñas</b> 2500-1319</p>	<p>Solo se asientan en este Registro a las personas que fallecieron o residían en este Municipio (Santa Tecla). El plazo para realizar el trámite del asentamiento es dentro de los 15 días hábiles después del fallecimiento.</p> <p>1- Constancia médica del fallecido o esquila de reconocimiento . Si no posee las anteriores, presentar dos testigos (que tuvieron conocimiento de donde, cuando y hora del fallecimiento) 2- DUI del fallecido, si no posee presentar constancia del RNPN 3- Si el fallecido es</p>	<p>5 a 10 min. después de ser asentados en la oficina central y las asentadas en los distritos dos día después de asentados</p>	<p>N/A</p>
---	--	-------------------------------------	---	--	--	---	---	------------



						<p>menor de edad entre las edades de 10 a 17 años, presentar CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL</p> <p>4- DUI del informante</p> <p>5- Si el fallecido es extranjero tienen que presentar pasaporte vigente</p> <p>6- LOS TESTIGOS tienen que ser mayores de 18 años, que no sean parientes del fallecido, con DUI vigente, que sepan leer y firmar.</p> <p>7- Todos los documentos en original y copia a tamaño carta por separado</p> <p>NOTA: Si enterraran en este municipio (cementerio general o en algún cantón) el pago del</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



						permiso se tendrá que hacer en las oficinas del cementerio general de Santa Tecla; así como también el pago del Traslado de Cadáver (falleció en este municipio y lo enterraran en otro) se hará únicamente en las oficinas del cementerio general.		
5	<b>Carné de Identificación para las personas menores de 18 años,</b>	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	<b>Oficina REF</b> 2500-1314	✓ Que el niño, niña o adolescentes tenga 10 a 17 años ✓ El niño, niña o adolescente <b>resida en este municipio (Santa Tecla)</b> ✓ Certificación y copia de partida de nacimiento reciente (1 año) ✓ Si es reposición y no	En el momento de la solicitud	\$3.00



						habrá cambio en algún dato no es necesario presentar partida (un año como mínimo de haberse expedido el carné anterior)		
6	<b>CONSTANCIAS:</b> <b>No asentamiento de nacimiento</b> <b>No asentamiento de defunción</b> <b>No asentamiento de matrimonio</b> <b>Solicitud de certificación de ficha de cedula</b>	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	<b>Oficina REF</b> 2500-1314	<b>No asentamiento de nacimiento</b> llenar solicitud y presentar original y copia de documento que compruebe el nacimiento y nombre de los padres, copia de la persona que realiza el trámite. <b>No asentamiento de defunción</b> llenar solicitud y presentar original y copia de documento que compruebe el fallecimiento, copia de dui del fallecido y de la persona que realiza el trámite. <b>No asentamiento de matrimonio</b> llenar solicitud y presentar original y copia del	En el momento de la solicitud	\$3.00



						documento que compruebe el matrimonio y copia del dui de la persona que realiza el trámite. <b>Solicitud de certificación de ficha de cedula</b> llenar solicitud y presentar copia de partida de nacimiento de la persona de la CIP y copia del DUI de la persona que realiza el tramite		
7	<b>RECEPCION DE DOCUMENTOS EN LOS QUE CONSTES ACTOS O HECHOS JURIDICOS REGISTRABLES:</b>  • <b>escrituras</b> de matrimonios, adecuaciones, identidades, modificaciones de regímenes patrimoniales, cuidado personal, reconocimiento, entre otros que tengan relación con partidas. • <b>protocolización final</b> de diligencias de Rectificación de	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	<b>Oficina REF</b> 2500-1314	Que los actos jurídicos se hayan realizado en este municipio y /o que sea para modificar estado familiar de las personas registradas en este municipio • Asentamientos de nacimientos tardíos, es decir cuando hayan pasado los 90 días hábiles para asentar (original y copia de los plantares o constancia de	5 días hábiles después de recibido el documento	N/A \$ 2.85 por presentación extemporánea del documento (si han pasado de los 15 días hábiles de la fecha que se realizó el acto o hecho



<p>partidas, subsidiaria de nacimiento y de defunciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>oficios de los juzgados de familia</b> remitidos a este registro (divorcios, adopciones, rectificaciones, cuidado personal, pérdida de autoridad parental)</li><li>• <b>solicitud de marginación de partida de nacimiento</b></li></ul> <p><b>Asentamientos de nacimientos tardíos, es decir cuando hayan pasado los 90 días hábiles para asentar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>recepción de oficios de otras instituciones donde solicitan certificaciones de partidas u otro tipo de información solicitada referente al Estado Familiar</b></li><li>• <b>recepción de oficios de otras alcaldías y Gobernación departamental</b> (actas de matrimonio o</li></ul>					<p>nacimiento, original y copia ampliada a 150% de los DUI de los padres)</p>		
---	--	--	--	--	---	--	--



# ALCALDÍA DE SANTA TECLA

	<p>partidas de defunción)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asesoría legal</b> (referente a tramites de partida de nacimiento, ya sean errores, inexactitudes u omisiones)</li></ul>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--