

SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
ABRIL-JUNIO 2023

#	Servicio/descripción	unidad	lugar	horario	teléfonos	requisitos	Tiempo de respuesta	costo
1	<p>CERTIFICACIONES DE PARTIDAS (nacimiento, defunciones, matrimonio, divorcios, uniones no matrimoniales) son copias fieles de los libros, firmada por la Registradora del Estado Familiar, a esto se le llama certificación siendo la firma la que le da validez. Estas las utilizan los interesados para presentarlas en cualquier institución que se las soliciten.</p>	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	<p>Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía, Distrito 1: ubicado en Residencial Europa, calle Real, parque Araucarias Distrito 2: Avenida Manuel Gallardo, final boulevard del Hipódromo, San Antonio Oficina descentralizada mercado Dueñas Distrito 3: Calle Los Planes y avenida las Victorias, colonia Jardines del Volcán, contiguo al parque Extremo e iglesia Monte Tabor Oficina descentraliza Plaza Merliot, tercer nivel, contiguo a Prisma Moda</p>	<p>Oficina REF lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas distritos 1, 2 y 3 Lunes a viernes 8:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Oficina descentralizada Plaza Merliot Lunes a viernes 9:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 17:00 horas Sábados 8:00 a 12:00 mediodía Oficina descentralizada Mercado Dueñas lunes a viernes 8:45 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Sábados 8:00 a 12:00 mediodía</p>	<p>Oficia REF 2500-1314 Distrito 1 2500-1369, 2500-1405 Distrito 2 2500-1318, 2500-1342 Distrito 3 2500-1353,2500-1377 Oficina descentralizada Plaza Merliot 2500-1316, 2500-1317 Oficina descentralizada Mercado Dueñas 2500-1319</p>	<p>-nombre completo de la persona inscrita -fecha del nacimiento, fallecimiento, matrimonio o divorcio -en el caso de los nacimientos es importante el nombre de la madre.</p>	5 a 10 minutos aproximadamente después de solicitadas	\$3
2	<p>PARTIDAS AUTENTICADAS (nacimiento, defunciones, matrimonio, divorcios, uniones no matrimoniales):</p>	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, SECRETARIA MUNICIPAL	<p>Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía, Distrito 1: ubicado en Residencial Europa, calle Real, parque Araucarias</p>	<p>Oficina REF lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas distritos 1, 2 y 3 Lunes a viernes 8:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas</p>	<p>Oficina REF 2500-1314 Distrito 1 2500-1369, 2500-1405 Distrito 2</p>	<p>-nombre completo de la persona inscrita -fecha del nacimiento, fallecimiento,</p>	2 días hábiles después de solicitadas	\$8



	<p>Son copias fieles de los libros, que además de la firma de la Registradora del Estado Familiar, llevan la firma del Alcalde y Secretario Municipal. Estas las utilizan los interesados para presenta en cualquier institución en el extranjero.</p>	<p>LY DESPACH O DEL ALCALDE</p>	<p>Distrito 2: Avenida Manuel Gallardo, final boulevard del Hipódromo, San Antonio Oficina descentralizada mercado Dueñas Distrito 3: Calle Los Planes y avenida las Victorias, colonia Jardines del Volcán, contiguo al parque Extremo e iglesia Monte Tabor Oficina descentraliza Plaza Merliot, tercer nivel, contiguo a Prisma Moda</p>	<p>Oficina descentralizada Plaza Merliot Lunes a viernes 9:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 17:00 horas Sábados 8:00 a 12:00 mediodía Oficina descentralizada Mercado Dueñas Lunes a viernes 8:45 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Sábados 8:00 a 12:00 mediodía</p>	<p>2500-1318, 2500-1342 Distrito 3 2500-1353,2500-1377 Oficina descentralizada Plaza Merliot 2500-1316, 2500-1317 Oficina descentralizada Mercado Dueñas 2500-1319</p>	<p>matrimonio o divorcio -en el caso de los nacimientos es importante el nombre de la madre.</p>		
3	<p>ASENTAMIENTO DE NACIMIENTO: este trámite es para registrar a los niños que nacieron en este municipio o que el domicilio de la madre o padre según DUI sea Santa Tecla.</p>	<p>REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR</p>	<p>Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía, Distrito 1: ubicado en Residencial Europa, calle Real, parque Araucarias Distrito 2: Avenida Manuel Gallardo, final boulevard del Hipódromo, San Antonio Oficina descentralizada mercado Dueñas Distrito 3:</p>	<p>Oficina REF lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas distritos 1, 2 y 3 Lunes a viernes 8:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Oficina descentralizada Mercado Dueñas Lunes a viernes 8:45 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Sábado 8:00 a 12:00 del mediodía</p>	<p>Oficina REF 2500-1314 Distrito 1 2500-1369, 2500-1405 Distrito 2 2500-1318, 2500-1342 Distrito 3 2500-1353,2500-1377 Oficina descentralizada Mercado Dueñas 2500-1319</p>	<p>Tienen 45 días hábiles para asentar el nacimiento. DEBERA PRESENTARSE AL ASENTAMIENTO: El padre cuando no están casados para el reconocimiento Si están casados podrá venir el padre o madre debe constar el estado familiar de casados en DUI.</p>	<p>5 a 10 minutos de ser asentados en la oficina central y las asentadas en los distritos dos día después de asentados</p>	<p>N/A</p>



Calle Los Planes y
avenida las
Victorias, colonia
Jardines del Volcán,
contiguo al parque
Extremo e iglesia
Monte Tabor

Si únicamente se
asentara con
filiación materna
debe presentarse
la madre.

DOCUMENTOS
PARA PRESENTAR:

Cuando el
nacimiento fue en
hospital, clínica o
centro de salud

✓ DUI de los
padres en original y
copia ampliada a
150% (legible y
vigente)

✓ Original y
copia de los
plantares (estos
tienen que estar
firmado y sellado
por funcionario del
hospital y llevar
sello del hospital)

Cuando el
nacimiento es en
casa:

✓ DUI de los
padres en original y
copia ampliada a
150% (legible y
vigente)

✓ DUI de dos
testigos en original
y copia ampliada a
150% (no
parientes, sepan



						<p>leer, escribir y firmar) ✓ Al momento de la inscripción el padre o madre tiene que traer al recién nacido y estar presente los dos testigos. ✓ Pedir solicitud en el registro para llenado</p> <p>Si uno de los padres es EXTRANJERO el documento de identificación a presentar únicamente es EL PASAPORTE.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--



4	<p>ASENTAMIENTO DE DEFUNCIÓN: este trámite es para registrar personas fallecidas que su deceso haya ocurrido en este municipio o su residencia según DUI fue Santa Tecla.</p>	<p>REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR</p>	<p>Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía, Distrito 1: ubicado en Residencial Europa, calle Real, parque Araucarias Distrito 2: Avenida Manuel Gallardo, final boulevard del Hipódromo, San Antonio Oficina descentralizada mercado Dueñas Distrito 3: Calle Los Planes y avenida las Victorias, colonia Jardines del Volcán, contiguo al parque Extremo e iglesia Monte Tabor</p>	<p>Oficina REF lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas distritos 1, 2 y 3 Lunes a viernes 8:00 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Oficina descentralizada Mercado Dueñas Lunes a viernes 8:45 a 12:00 mediodía y 13:00 a 16:00 horas Sábados 8:00 a 12:00 mediodía</p>	<p>Oficina REF 2500-1314 Distrito 1 2500-1369, 2500-1405 Distrito 2 2500-1318, 2500-1342 Distrito 3 2500-1353,2500-1377 Oficina descentralizada Mercado Dueñas 2500-1319</p>	<p>Solo se asientan en este Registro a las personas que fallecieron o residían en este Municipio (Santa Tecla). El plazo para realizar el trámite del asentamiento es dentro de los 15 días hábiles después del fallecimiento.</p> <p>1- Constancia médica del fallecido o esquila de reconocimiento. Si no posee las anteriores, presentar dos testigos (que tuvieron conocimiento de donde, cuando y hora del fallecimiento) 2- DUI del fallecido, si no posee presentar constancia del RNPN 3- Si el fallecido es menor de edad</p>	<p>5 a 10 min. después de ser asentados en la oficina central y las asentadas en los distritos dos día después de asentados</p>	<p>N/A</p>
---	--	-------------------------------------	---	--	--	---	---	------------



entre las edades de 10 a 17 años, presentar CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

4- DUI del informante

5- Si el fallecido es extranjero tienen que presentar pasaporte vigente

6- LOS TESTIGOS tienen que ser mayores de 18 años, que no sean parientes del fallecido, con DUI vigente, que sepan leer y firmar.

7- Todos los documentos en original y copia a tamaño carta por separado

NOTA: Si enterraran en este municipio (cementerio general o en algún cantón) el pago del permiso se tendrá que hacer en las oficinas del



						<p>cementerio general de Santa Tecla; así como también el pago del Traslado de Cadáver (falleció en este municipio y lo enterraran en otro) se hará únicamente en las oficinas del cementerio general.</p>		
5	Carné de Identificación para las personas menores de 18 años,	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Oficina REF 2500-1314	<p>✓ Que el niño, niña o adolescentes tenga 10 a 17 años</p> <p>✓ El niño, niña o adolescente resida en este municipio (Santa Tecla)</p> <p>✓ Certificación y copia de partida de nacimiento reciente (1 año)</p> <p>✓ Si es reposición y no habrá cambio en algún dato no es necesario</p>	En el momento de la solicitud	\$3.00



						presentar partida (un año como mínimo de haberse expedido el carné anterior)		
6	CONSTANCIAS: No asentamiento de nacimiento No asentamiento de defunción No asentamiento de matrimonio Solicitud de certificación de ficha de cedula	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Oficina REF 2500-1314	No asentamiento de nacimiento llenar solicitud y presentar original y copia de documento que compruebe el nacimiento y nombre de los padres, copia de la persona que realiza el trámite. No asentamiento de defunción llenar solicitud y presentar original y copia de documento que compruebe el fallecimiento, copia de dui del fallecido y de la persona que realiza el trámite. No asentamiento de matrimonio llenar solicitud y presentar original y copia del documento que compruebe el matrimonio y copia	En el momento de la solicitud	\$3.00



						del dui de la persona que realiza el trámite. Solicitud de certificación de ficha de cedula llenar solicitud y presentar copia de partida de nacimiento de la persona de la CIP y copia del DUI de la persona que realiza el tramite		
7	RECEPCION DE DOCUMENTOS EN LOS QUE CONSTES ACTOS O HECHOS JURIDICOS REGISTRABLES: • escrituras de matrimonios, adecuaciones, identidades, modificaciones de regímenes patrimoniales, cuidado personal, reconocimiento, entre otros que tengan relación con partidas. • protocolización final de diligencias de Rectificación de partidas, subsidiaria de nacimiento y de defunciones.	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Oficina Registro del Estado Familiar en la Alcaldía	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Oficina REF 2500-1314	Que los actos jurídicos se hayan realizado en este municipio y /o que sea para modificar estado familiar de las personas registradas en este municipio • Asentamientos de nacimientos tardíos, es decir cuando hayan pasado los 90 días hábiles para asentar (original y copia de los plantares o constancia de nacimiento, original y copia ampliada a 150%	5 días hábiles después de recibido el documento	N/A \$ 2.85 por presentación extemporánea del documento (si han pasado de los 15 días hábiles de la fecha que se realizó el acto o hecho



- **oficios de los juzgados de familia** remitidos a este registro (divorcios, adopciones, rectificaciones, cuidado personal, pérdida de autoridad parental)
- **solicitud de marginación de partida de nacimiento**
Asentamientos de nacimientos tardíos, es decir cuando hayan pasado los 90 días hábiles para asentar
- **recepción de oficios de otras instituciones donde solicitan certificaciones de partidas u otro tipo de información solicitada referente al Estado Familiar**
- **recepción de oficios de otras alcaldías y Gobernación departamental** (actas de matrimonio o partidas de defunción)

de los DUI de los padres)



- **Asesoría legal**
(referente a tramites
de partida de
nacimiento, ya sean
errores, inexactitudes
u omisiones)

--	--	--	--	--	--	--	--	--