

# Actualización de Abril a Julio 2022



## DIRECCION DE SERVICIOS DISTRITALES SERVICIOS QUE PRESTA DELEGACION DISTRITAL 4 A LOS CIUDADANOS TECLÉÑOS

#	Servicio Descripción	Unidad	Lugar	Horario	Requisitos	Tiempo de Respuesta	Costo
1	Chapoda y poda de áreas municipales	D-4	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Hacer la solicitud vía correo electrónico, cartas o notas dirigida a la jefatura (Lic. Francisco Vargas)	5 días hábiles, la poda, la chapoda en 2 días hábiles, de recibida la solicitud, la cual está sujeta factores como el clima, emergencias o programación.	Ninguno
2	Limpieza de parques y zonas verdes	D-4	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Ninguno	3 días hábiles, de recibida la solicitud, la cual está sujeta factores como el clima, dependiendo la emergencia o la programación.	Ninguno
3	Tala de árboles (en coordinación con Desarrollo Territorial)	D-4	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Copia de recibo de energía eléctrica reciente, solvencia municipal, fotocopia DUI, posteriormente se realizara inspección del lugar	5 días hábiles, tomando en cuenta el clima, y la coordinación con Dirección Territorial ya que ellos extienden el permiso, inspección y cobro de la tala	Inspección \$15.00 y permiso \$30.00, tala de árbol se cobrara según tipo de madera
4	Limpieza de arriates	D-4	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Hacer la solicitud vía correo electrónico, cartas o notas dirigida a la jefatura (Lic. Francisco Vargas)	3 días hábiles, de recibida la solicitud, la cual está sujeta factores como el clima, dependiendo la emergencia o la programación.	Ninguno
5	Limpieza y mantenimiento de tragantes	D-4	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Hacer la solicitud vía correo electrónico, cartas o notas dirigida a la jefatura (Lic. Francisco Vargas)	Se ejecutan a diario, ya estan programadas por cada semana	Ninguno
6	Limpieza visual de postes	D-4	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Hacer la solicitud vía correo electrónico, cartas o notas dirigida a la jefatura (Lic. Francisco Vargas)	Se ejecutan a diario, ya estan programadas por cada semana	Ninguno
7	Señalización y mantenimiento de nomenclatura	D-4	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Hacer la solicitud vía correo electrónico, cartas o notas dirigida a la jefatura (Lic. Francisco Vargas)	En este caso en el momento de recibir la solicitud se hace llegar a la unidad correspondiente y de ahí la repuesta depende de dicha unidad.	Ninguno
8	Coordinar cambio de luminarias que no funcionan	D-4	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Hacer la solicitud vía correo electrónico, cartas o notas dirigida a la jefatura (Lic. Francisco Vargas)	En este caso en el momento de recibir la solicitud se hace llegar a la unidad correspondiente y de ahí la repuesta depende de dicha unidad.	Ninguno
9	Coordinar reparación de aceras y vías vehiculares	D-4	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Hacer la solicitud vía correo electrónico, cartas o notas dirigida a la jefatura (Lic. Francisco Vargas)	En este caso en el momento de recibir la solicitud se hace llegar a la unidad correspondiente y de ahí la repuesta depende de dicha unidad.	Ninguno
10	Inscripción de inmueble	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	1-copia de escritura de compraventa y certificación extractada del cnr,2-fotocopia de dui y nit de los propietarios ampliada a 150%, 3-fotocopia de vialidad de los propietarios, si pasa de 60 años ya no presenta 3-fotocopia del recibo de energía eléctrica, 4-estar al día con las tasas	15 minutos el tramite la entrega de resolución son 3 días hábiles	Traspaso \$7.50 y pago de multa de \$15.00 después de 30 días de escrituración mas \$2.00 por año vencida
11	Certificación de partidas	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	proporcionar datos como: nombre del dueño de la partida, nombre de la madre y fecha de nacimiento	10 minutos	\$3.00
12	Asentamientos de recién nacido	Registro Familiar	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Solo se asientan los que nacen dentro del municipio o que el domicilio de la madre o padre según dui sea de santa tecla. Cuando el nacimiento fue en el hospital, clínica o centro de salud: - dui de los padres en original y copia ampliada a 150% (legible y vigente). - original y copia de los plantares. Cuando el nacimiento es en casa: - dui de los padres en original y copia ampliada a 150% (legible y vigente). - dui de dos testigos en original y copia ampliada a 150% (que no sean parientes, sepan leer, escribir y firmar) - al momento de la inscripción el padre o madre tiene que traer al recién nacido y estar presente los dos testigos - pedir solicitud en el registro para llenado	25 minutos la recepción de documentos y llenado del formato. Luego se envía a la central a revisión y la respuesta es de 3 días hábiles.	no tiene costo

13	Asentamientos de defunción	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Solo se asientan a las personas que fallecieron o residían en santa tecla el plazo para realizar el trámite del asentamiento es dentro de los 15 días hábiles después del fallecimiento. 1- constancia médica del fallecido o esquila de reconocimiento. Si no posee las anteriores, presentar dos testigos (que tuvieron conocimiento de donde, cuando y hora del fallecimiento). 2- dui del fallecido, si no posee presentar constancia del rpn y dos testigos. 3- si el fallecido es menor de edad entre las edades de 10 a 17 años, presentar carné de identificación personal, si no posee presentar dos testigos. 4- dui del informante. 5- si el fallecido es extranjero tienen que presentar pasaporte vigente. 6- los testigos tienen que ser mayores de 18 años, que no sean parientes del fallecido, con dui vigente, que sepan leer y firmar. 7- todos los documentos en original y copia a tamaño carta por separado. las partidas se entregan 3 días hábiles después de ser asentados	25 minutos la recepción de documentos y llenado del formato. Luego se envía a la central a revisión y la respuesta es de 3 días hábiles.	No tiene costo
14	Recepción de escrituras de matrimonio y divorcio	AMST central	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Solo se realiza en la Central	Solo se realiza en la Central	No tiene costo
15	Emisión de estados de cuenta	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	proporcionar nombre del dueño del establecimiento o inmueble , presentar recibo anterior y/o recibo del sur si es inmueble	10 minutos	No tiene costo
16	Solvencias	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	estar debidamente solvente con los impuestos y tasas	10 minutos la recepción de documentos y se revisa la cuenta, luego se solicita a la central la solvencia la cual tarda un día	\$2.40
17	Recepción de pagos de impuestos y tasas municipales	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	proporcionar nombre del dueño del establecimiento o inmueble y/o presentar recibo anterior	10 minutos	No tiene costo
18	Recepción de declaraciones	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	a. Solicitud o formulario debidamente lleno. b. balance y estado de resultados o inventario c. deducciones de activos declarados en otros municipios en caso que aplique.	10 minutos	No tiene costo
19	Recepción de documentación para calificación de establecimiento	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Primera vez: a) solicitud* o formulario debidamente lleno. b) documentos de identidad: i.- persona natural (fotocopia de dui y nit del propietario del establecimiento). II.- persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el registro correspondiente, credencial de representante legal vigente, nit de la sociedad, dui y nit de representante legal). III.- apoderado (fotocopia de escritura pública de poder). c) encontrarse solvente con la municipalidad a la fecha de la solicitud. d) recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$ 15.00 e) balance inicial. f) fotocopia de recibo de luz. g) contrato de arrendamiento del inmueble	10 minutos la recepción de documentos luego se envía a la central, la cual tarda en dar la resolución al contribuyente de 3 a 5 días hábiles	\$15 de inspección

20	Recepción de solicitud de licencia de funcionamiento por primera vez	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	Primera vez: a) solicitud o formulario debidamente lleno. b) documentos de identidad: i.- persona natural (fotocopia de dui y nit del propietario del establecimiento). ii.- persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el registro correspondiente, credencial de representante legal vigente, nit de la sociedad, dui y nit de representante legal). III.- apoderado (fotocopia de escritura pública de poder). c) encontrarse solvente con la municipalidad a la fecha de la solicitud. d) recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$ 15.00 e) balance inicial. f) fotocopia de recibo de luz. g) contrato de arrendamiento del inmueble	10 minutos, la recepción de documentos, luego se envía a la central la cual tarda 5 días hábiles en responder al contribuyente, debido a que envían hacer una inspección y demás procesos.	No tiene costo
21	Recepción de documentación por cambio de dirección	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	presentar el documento de identidad personal	10 minutos, llenado de formulario, y se envía a la central	\$15 por inspección
22	Recepción de modificación de razón social	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	a) solicitud o formulario debidamente lleno. b) encontrarse solvente con la municipalidad al momento de la solicitud. c) recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$ 15.00 d) fotocopia de recibo de luz del nuevo local e) la municipalidad, puede exigir requisitos que sean necesarios por la naturaleza del establecimiento y se encuentren regulados en otra normativa que regule el funcionamiento de ese tipo de establecimiento, como por ejemplo: calificación de lugar, permiso del ministerio de salud, permiso de medio ambiente, entre otros.	10 minutos la recepción de documentos luego se envía a la central, la cual tarda en dar la resolución al contribuyente de 3 a 5 días hábiles	\$15 de inspección
23	Recepción de cambio de representante legal o propietario	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	a. solicitud o formulario debidamente lleno. i. persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el registro correspondiente, credencial de representante legal vigente, nit de la sociedad, dui y nit de representante legal) ii. apoderado (fotocopia de escritura pública de poder) b. encontrarse solvente con la municipalidad al momento de la solicitud	10 minutos la recepción de documentos luego se envía a la central, la cual tarda en dar la resolución al contribuyente de 3 a 5 días hábiles	No tiene costo
24	Recepción y activación de planes de pago	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	a) el trámite es personal y si no tiene que traer una autorización para tal proceso, fotocopia de dui y nit ampliada 150% , llenar formulario de persona responsable de mora	30 minutos	30% de la deuda
25	Recepción de documentos para cierre de establecimiento	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	a) solicitud o formulario debidamente lleno. para el proceso	15 minutos la recepción de documentos luego se envía a la central, la cual tarda en dar la resolución al contribuyente de 3 a 5 días hábiles	\$15 de inspección
26	Cambio de uso de inmuebles	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	DUI y llenar formulario	10 minutos el trámite, la entrega de Resolución de 3 a 5 días hábiles	\$15 de inspección
27	Carta Catastral	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	DUI y Recibo de luz	10 minutos el trámite, la entrega de Resolución 3 días hábiles	\$5.00
28	Constancia de estar solvente	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	DUI y Recibo de luz	10 minutos el trámite, la entrega de Resolución 1 día hábil	\$5.00
29	Vialidades	Registro Tributario	5° Calle Oriente, El Cafetalon	8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:00pm de lunes a viernes	DUI de la persona, si es empresa usb con nombre de las personas que necesita la vialidad	10 minutos y por orden de llegada	\$3.40