



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA TECLA
 UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE DOCUMENTOS

UNIDAD ORGANIZATIVA: Secretaria Municipal

FECHA DE ELABORACION: 12 de febrero de 2021

N°	Serie	Descripcion	Original o Copia	Unidad Organizativa con quien comparte el documento	Tipo de Soporte	Volumen	Plazo de conservación		Fecha Extrema		Disposicion Final	Observaciones
							Archivo de Gestion	Archivo General	Inicio	Final		
1	Diario Oficial	Diario Oficial	Original	Secretaria Municipal	Papel	6.17 Metros lineales	1 año	1 año	2015	2018	Eliminar	Se conservaran unicamente los que son de interes para la municipalidad.
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												


 Firma y sello de Unidad Organizativa




 Encargada UGDA

