



DISTRITO 3

#	Descripcion del Servicio	Unidad	Lugar	Horario
1	Chapoda y poda de areas municipales	Jefatura de Distrito	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
2	Limpieza de Parques y zonas verdes	Jefatura de Distrito	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
3	Tala de Arboles	Jefatura de Distrito y Cambio Climatico	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
4	Limpieza de arriates	Jefatura de Distrito	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
5	Limpieza y mantenimiento de tragantes	Jefatura de Distrito	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
6	Limpieza visual de postes	Jefatura de Distrito	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
7	Mantenimiento y reparacion de juegos mecanicos	Jefatura de Distrito	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
8	Reforestacion de parques y zonas verdes	Jefatura de Distrito	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
9	Señalización y mantenimiento de nomenclatura	Jefatura de Distrito	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
10	Coordinar cambio de luminarias que no funcionan	Jefatura de Distrito	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
11	Coordinar reparacion de aceras y vias de circulacion vehicular	Jefatura de Distrito	Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	8 a.m. a 4 p.m.
12	certificacion de partidas	registro del estado familiar	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a

13	asentamientos de recién nacidos	registro del estado familiar	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.
14	asentamientos de defunción	registro del estado familiar	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.
15	recepción de escrituras de matrimonio y divorcio	registro del estado familiar	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.
16	emisión de estados de cuenta	cuentas corrientes	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.
17	recepción de pagos de impuestos y tasas municipales	tesorería	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.
18	recepción y registro de declaraciones de activos	registro tributario	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.

19	recepcion de solicitud de licencia de funcionamiento por primra vez	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.
20	recepcion de renovación de licencias de funcionamiento de establecimientos inscritos antes de 2019	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.

21	recepcion de cambio de dirección	registro tributario	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.
22	recepcion de modificación de razón social	registro tributario	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.

23	recepcion de cambio de representante legal o propietario	registro tributario	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.
24	recepcion de cambio de denominación comercial	registro tributario	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a
25	recepcion de instalación de rótulo y otros anuncios comerciales	registro tributario	Alcaldía: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.

26	recepcion de cierre de establecimientos y rotulos	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a
27	tramite de solvencias municipales	cuentas correintes	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a
28	venta de vialidades	cuentas corrientes	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a
29	recepcion de documentacion para inscripcion de inmuebles e inscripcion de los mismos	catastro	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.
30	elaboracion de planes de pago	recuperacion de mora	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Distrito: Calle Los Planes y Ave. Las Victorias, Contiguo a Parque Extremo, Ciudad Merliot	de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m. y de 1:00 pm. a 4:00 pm.
31	certificacion de partidas	registro del estado familiar	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.

32	recepcion de escrituras de matrimonio y divorcio	registro del estado familiar	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.
33	emision de estados de cuenta	cuentas corrientes	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado
34	recepcion de pagos de impuestos y tasas municipales	tesoreria	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.

35	recepcion de declaraciones de activos	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.
36	recepcion de solicitud de licencia de funcionamiento por primera vez	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.
37	recepcion de renovación de licencias de funcionamiento de establecimientos inscritos antes de 2019		Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado

38	recepcion de cambio de dirección	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.
39	recepcion de modificación de razón social	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.

40	recepcion de cambio de representante legal o propietario	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.
41	recepcion de cambio de denominación comercial	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.

42	recepcion de instalación de rótulo y otros anuncios comerciales	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.
43	recepcion de cierre de establecimientos y rotulos	registro tributario	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado
44	venta de vialidades	cuentas corrientes	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado

45	repcion de documentacion para inscripcion de inmuebles	catastro	Alcaldia: 2s Av Nte y 1 Calle Pnte #2-3 / Agencia Centro Comercial Plaza Merliot	de lunes a viernes de 9:00 am. a 12:00 pm. y de 1:00 pm. a 5.00 pm. sabado de 8:00 am. a 12:00 pm.
----	--	----------	--	--

Servicios Prestados Distrito 3
 Actualizado a Julio 2020

Telefono	Requisitos	Tiempo de respuesta	Costo
2500-1377	N/A	N/A	N/A
2500-1377	N/A	N/A	N/A
Distrito: 2500-1369 Cambio Climatico: 2500-	Copia de recibo de energia electrica reciente, solvencia	N/A	Inspección \$15.00 y permiso \$30.00, tala de arbol se
2500-1377	N/A	N/A	N/A
2500-1377	N/A	N/A	N/A
2500-1377	N/A	N/A	N/A
2500-1377	N/A	N/A	N/A
2500-1377	N/A	N/A	N/A
2500-1377	N/A	N/A	N/A
2500-1377	N/A	N/A	N/A
2500-1377	N/A	N/A	N/A
2500-1377	N/A	N/A	N/A
	proporcionar nombre del dueño de la partida y de la madre	10 minutos	\$3.00

2500-1353	<p>solo se asientan los que nacen dentro del municipio o que el domicilio de la madre o padre segun dui sea santa tecla. cuando el nacimiento fue en el hospital , clinica o centro de salud : - dui de los padres en original y copia ampliada a 150% (legible y vigente). Original y copia de los plantares. - Cuando nace en casa: DUI de los padres en original y copia ampliada al</p>	4 dias habiles	no tiene costo
2500-1353	<p>solo se asientan a las personas que fallecieron o residian en santa tecla, el plazo para realizar el trámite del asentamiento es dentro de los 15 días hábiles después del fallecimiento. 1- constancia médica del fallecido o esquila de reconocimiento. si no posee las anteriores, presentar dos</p>	4 dias habiles	no tiene costo
2500-1353	<p>reepcion de escrituras de matrimonio de casados en santa</p>	10 dias habiles	no tiene costo
2500-1353	<p>proporcionar nombre del dueño del establecimiento o inmueble y/o</p>	10 minutos	no tiene costo
2500-1353	<p>proporcionar nombre del dueño del establecimiento o inmueble y/o</p>	15 minutos	no tiene costo
2500-1353	<p>a. solicitud* o formulario b. balance y estado de resultados. c. deducciones de activos declarados en otros municipios en caso que aplique</p>	15 minutos	no tiene costo

2500-1353	<p>primera vez : a) solicitud* o formulario debidamente lleno. b) documentos de identidad: i. persona natural (fotocopia de dui y nit del propietario del establecimiento). ii. persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el registro correspondiente, credencial de representante legal vigente, nit de la sociedad, dui y nit de representante legal). iii. apoderado (fotocopia de escritura pública de poder). c) encontrarse solvente con la municipalidad a la fecha de la</p>	10 minutos	\$15.00 de inspeccion
2500-1353	a) solicitud* o formulario debidamente lleno.	10 minutos	no tiene costo

2500-1353	<p>a. solicitud* o formulario debidamente lleno. b. encontrarse solvente con la municipalidad al momento de la solicitud. c. recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$ 15.00 d. fotocopia de recibo de luz del nuevo local e. la municipalidad, puede exigir requisitos que sean necesarios por la naturaleza del establecimiento y se encuentren regulados en otra normativa que regule el funcionamiento de ese tipo de establecimiento, como por ejemplo: calificación de lugar,</p>	10 minutos	\$15.00 de inspeccion
2500-1353	<p>a. solicitud* o formulario debidamente lleno. i. persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el registro correspondiente, credencial de representante legal vigente, nit de la sociedad, dui y nit de representante legal) ii. apoderado (fotocopia de escritura pública de poder) b. encontrarse solvente con la municipalidad al momento de la solicitud.</p>	10 minutos	no tiene costo

2500-1353	a. solicitud* o formulario debidamente lleno. b. documentos de identidad: i. persona natural (fotocopia de dui y nit del nuevo propietario del establecimiento) ii. persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el registro correspondiente, credencial de representante legal vigente, nit de la sociedad, dui y nit de representante legal) iii. apoderado (fotocopia de escritura pública de poder) c. encontrarse solvente con la municipalidad al	10 minutos	no tiene costo
2500-1353	a. solicitud* o formulario debidamente lleno.	10 minutos	no tiene costo
2500-1353	a) solicitud* o formulario debidamente lleno. b) documentos de identidad: i. persona natural (fotocopia de dui y nit del propietario del establecimiento) ii. persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el registro correspondiente, credencial de representante legal vigente, nit de la sociedad, dui y nit de representante legal) iii. apoderado (fotocopia de escritura pública de	10 minutos	\$15.00 de inspeccion

2500-1353	a) solicitud* o formulario debidamente lleno. b) encontrarse	10 minutos	\$15.00 de inspeccion
2500-1353	estar solvente en todas las cuentas que se tienen registradas en la alcaldia	1 dia habil	\$2.40
2500-1353	presentar el documento de identidad personal	10 minutos	\$3.43
2500-1353	1-copia de escritura de compraventa y certificacion extractada del cnr,2-fotocopia de dui y nit de los propietarios ampliada a 150%, 3-fotocopia de vialidad de los propieratrios,3-fotocopia del recibo de energia electrica, 4-estar al dia con las tasas	1 dia habil	traspaso \$7.50, pago de multa por extemporaneidad de inscripción o traspaso \$15.0,multa por presentación año vencido \$2.00 por año
2500-1353	a) el tramite es personal y si no tiene que traer una autorizacion para tal proceso, fotocopia de dui y nit apliada 150% , llenar formulario de persona responsable de mora	15 minutos	no tiene costo
2500-1316 2500-1317	proporcionar nombre del dueño de la partida y de la madre	de 10 minutos	\$3.00

2500-1316 2500-1317	reepcion de escrituras de matrimonio de casados en santa tecla	10 dias habiles	no tiene costo
2500-1316 2500-1317	proporcionar nombre	10 minutos	no tiene costo
2500-1316 2500-1317	proporcionar nombre	15 minutos	no tiene costo
	a.solicitud* o b. balance y estado de resultados		

<p>2500-1316 2500-1317</p>	<p>c. deducciones de activos declarados en otros municipios en caso que aplique.</p>	<p>15 minutos</p>	<p>no tiene costo</p>
<p>2500-1316 2500-1317</p>	<p>primera vez : a) solicitud* o formulario debidamente lleno. b) documentos de identidad: i. persona natural (fotocopia de dui y nit del propietario del establecimiento). ii. persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el registro correspondiente, credencial de representante legal vigente, nit de la sociedad, dui y nit de representante legal). iii. apoderado (fotocopia de escritura pública de poder). c) encontrarse solvente con la municipalidad a la fecha de la solicitud. d) recibo pagado en concepto</p>	<p>10 minutos</p>	<p>\$15 .00 de inspeccion</p>
<p>2500-1316 2500-1317</p>	<p>a) solicitud* o formula</p>	<p>10 minutos</p>	<p>no tiene costo</p>

<p>2500-1316 2500-1317</p>	<p>a. solicitud* o formulario debidamente lleno. b. encontrarse solvente con la municipalidad al momento de la solicitud. c. recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$ 15.00 d. fotocopia de recibo de luz del nuevo local e. la municipalidad, puede exigir requisitos que sean necesarios por la naturaleza del establecimiento y se encuentren regulados en otra normativa que regule el funcionamiento de ese tipo de establecimiento, como por ejemplo: calificación de lugar</p>	<p>10 minutos</p>	<p>15.00 de inspeccion</p>
<p>2500-1316 2500-1317</p>	<p>a. solicitud* o formulario debidamente lleno. i. persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la</p>	<p>10 minutos</p>	<p>no tiene costo</p>

<p>2500-1316 2500-1317</p>	<p>a. solicitud* o formulario debidamente lleno. b. documentos de identidad: i. persona natural (fotocopia de dui y nit del nuevo propietario del establecimiento) ii. persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el registro correspondiente, credencial de representante legal vigente, nit de la sociedad, dui y nit de representante legal) iii. apoderado (fotocopia de escritura pública de poder) c. encontrarse</p>	<p>10 minutos</p>	<p>no tiene costo</p>
<p>2500-1316 2500-1317</p>	<p>a. solicitud* o formulario debidamente lleno.</p>	<p>10 minutos</p>	<p>no tiene costo</p>

<p>2500-1316 2500-1317</p>	<p>a) solicitud* o formulario debidamente lleno. b) documentos de identidad: i. persona natural (fotocopia de dui y nit del propietario del establecimiento) ii. persona jurídica (fotocopia de: escritura pública de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el registro correspondiente, credencial de representante legal vigente, nit de la sociedad, dui y nit de representante legal) iii. apoderado (fotocopia de escritura pública de poder) c) encontrarse solvente con la</p>	<p>10 minutos</p>	<p>\$15.00 de inspeccion</p>
<p>2500-1316 2500-1317</p>	<p>a) solicitud* o formulario debidamente lleno. b) encontrarse solvente con la</p>	<p>10 minutos</p>	<p>\$15.00 de inspeccion</p>
<p>2500-1316 2500-1317</p>	<p>1-dui del solicitante</p>	<p>10 minutos</p>	<p>\$3.43</p>

2500-1316 2500-1317	1-copia de escritura de compraventa y certificacion extractada del cnr,2-fotocopia de dui y nit de los propietarios ampliada a 150%, 3-fotocopia de vialidad de los propieratrios,3-fotocopia del recibo de energia electrica, 4-estar al dia con las tasas	1 dia habil	traspaso \$7.50, pago de multa por extemporaneidad de inscripcion o traspaso \$15.0, multa por presentacion año vencido \$2.00 por año
------------------------	---	-------------	--