

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA
SERVICIOS QUE PRESTA LA GERENCIA DE MERCADOS Y TERMINALES ACTUALIZADO DE JULIO A SEPTIEMBRE 2021

#	SERVICIOS/O TRAMITE	LUGAR DONDE SE SOLICITA EL SERVICIO O TRAMITE	DESCRIPCION	HORARIO DE ATENCION	REQUISITOS	TIEMPO	COSTO	TELEFONO
1	Adjudicación local, puesto, plancha, modulo y/o similares	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Ser teclero de preferencia, retirar solicitud.	1 mes	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
2	Entrega de solicitudes de puesto	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser teclero de preferencia	De 08:00am a 04:15 pm	DUI Y NIT, ampliado a 150 %, solvencia de la PNC, antecedentes penales, 1 fotografía tamaño cedula, exámenes clínicos de heces, orina, serología, esputo, constancia de buena salud.	de 5 a 10 minutos	ningun costo	2500-1371 y 2500-1374
3	Atención al usuario internos de los Mercados Municipales	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.		10 minutos	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
4	Atención al público en general	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.		5 minutos	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
5	Atención al usuario que comercializa en Espacios Públicos	Administración de Mercado Dueñas local # 1, Dirección de Servicios Municipales local 4 y 5	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.		10 minutos	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
6	Carnetización de vendedores	Gerencia de Mercados y Terminales	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Proporcionar documentos solicitados por la administración	4 días hábiles	\$4.00	2500-1371 y 2500-1374
7	Constancia de Adjudicatario para trámites varios	Gerencia de Mercados y Terminales	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar escrito solicitando constancia	5 minutos	\$5.00	2500-1371 y 2500-1374
8	Elaboración de planes de pago para usuarios internos de los Mercados Municipales	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar escrito solicitando plan de pago	45 minutos	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374

9	Elaboración de planes de pago para usuarios de Pestañas	Administración de Mercado Dueñas local # 1 y Administración Mercado Central.	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar escrito solicitando plan de pago	45 minutos	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
10	Emisión Cartas de compromiso ADECOPAST	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Proporcionar documentos solicitados por la administración	20 min	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
11	Permisos a vendedores informales en los diferentes distritos del Municipio de Santa Tecla.	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Ser tecleño de preferencia, DUI Y NIT ampliado a 150%	15 min	\$31.50	2500-1371 y 2500-1374
12	Permiso para tuelo estacionario	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Ser tecleño de preferencia, DUI Y NIT ampliado a 150%, tarjeta de circulación	15 min	\$100.00	2500-1371 y 2500-1374
13	Emisión Cartas de compromiso Espacio Público Varios	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Proporcionar documentos solicitados por la administración	20 min	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
14	Emisión Cartas de compromiso día de los difuntos	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Oficinas Administrativas ubicadas en local 1 del Mercados Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Proporcionar documentos solicitados por la administración	20 min	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
15	Emisión Cartas de compromiso temporada navideña	Administración Mercado Central	Oficinas Administrativas ubicadas en el Mercado Central	8:00a.m. a 4:15p.m.	Proporcionar documentos solicitados por la administración	20 min	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
16	Emisión Cartas de compromiso Pestañas	Administración Mercado Central	Oficinas Administrativas ubicadas en el Mercado Central	8:00a.m. a 4:15p.m.	Proporcionar documentos solicitados por la administración	20 min	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
17	Emisión mandamientos de pago	Administración Mercado Central, Administración Mercado Dueñas	Oficinas Administrativas de los Mercados Central y Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar Carta de compromiso debidamente suscrita	20 min	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374
18	Proceso sancionatorios de desadjudicación	Área Jurídica de Mercados y Terminales	Oficinas Administrativas de los Mercados Central y Dueñas	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentación de denuncias o revisión de expedientes sancionatorios	De 1 a 2 meses	\$0.00	2500-1371 y 2500-1374

19	Permiso ausencia por enfermedad o duelo hasta por 90 días	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar por escrito el permiso	1 día	\$5.00	2500-1371 y 2500-1374
20	Permiso ausencia por enfermedad o duelo hasta por 91 días	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar por escrito el permiso	1 día	\$10.00	2500-1371 y 2500-1374
21	Permiso ausencia hasta por un mes	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Estar solvente con el pago de su tasa	1 día	\$10.00	2500-1371 y 2500-1374
22	Permiso ausencia por hasta por 90 días (razones varias)	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar por escrito el permiso	1	\$15.00	2500-1371 y 2500-1374
23	Permiso ausencia por hasta por 91 días (razones varias)	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar por escrito el permiso	1 día	\$50.00	2500-1371 y 2500-1374
24	Permiso de cambio de giro comercial	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar por escrito el permiso	1 mes	\$100.00	2500-1371 y 2500-1374
25	Permiso, inspección y supervisión para instalación eléctrica	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Retirar la solicitud, anexar copia de DUI Y NIT, del arrendatario y de la persona que realizara el trabajo, y copia del recibo de tasas del ultimo mes .	3 días	\$5.00	2500-1371 y 2500-1374
26	Permiso, a adjudicatarios de Mercados para realizar eventos de publicidad, exhibiciones o venta de productos dentro de los Mercados Municipales, Terminales y/o similares.	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar escrito solicitando permiso, anexar copia de DUI Y NIT.	1 día	\$50.00	2500-1371 y 2500-1374
27	Permisos a distribuidores u otros externos para realizar eventos de publicidad, exhibiciones o venta de productos dentro de los Mercados municipales, Terminales y / o similares.	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar escrito solicitando permiso, anexar copia de DUI Y NIT.	1 día	\$100.00	2500-1371 y 2500-1374

28	Permiso, inspección y supervisión para remodelación o introducción de mejoras de puesto, local, modulo, plancha y/o similares	Administración de Mercado Dueñas local # 1	Ser arrendatario del Mercado	8:00a.m. a 4:15p.m.	Presentar por escrito el permiso	1 dia	\$5.00	2500-1371 y 2500-1374
----	---	---	------------------------------	------------------------	----------------------------------	-------	--------	--------------------------

