



## AGENCIAS TRIBUTARIAS

### Servicios que presta Agencias Tributarias:

| Nº | Servicios                               | Requisitos   | Observación   | Costo          | Tiempo           |
|----|---|--|---|----------------|------------------|
| 1  | <b><u>Certificación de Partidas</u></b> | <p><b>Nacimiento:</b></p> <p>Año de nacimiento</p> <p>Nombre de los padres del inscrito</p> <p><b>Matrimonio:</b></p> <p>Fecha de matrimonio</p> <p>Nombre de los contrayentes</p> <p><b>Divorcio:</b></p> <p>Fecha de divorcio</p> <p>Nombres de los divorciados</p> <p><b>Defunción:</b></p> | <p>Se requiere de la información a efecto de buscar en sistema. Las certificaciones se emiten conforme con su original, en base a Decreto Legislativo No. 1872 del 24 de Junio de 1955, Diario Oficial 119 tomo 167 del 23 de Junio de 1955</p> | <b>\$ 3,00</b> | <b>3 minutos</b> |

|   |   |  |  |         |                                     |
|---|---|--|--|---------|-------------------------------------|
|   |   | Fecha del Fallecimiento  |  |         |                                     |
|   |   | Nombres del fallecido  |  |         |                                     |
| 2 | <b><u>Asentamiento de Nacimientos</u></b> | <b>Cuando el nacimiento fue en hospital, Clínica o Centro de Salud:</b>      | Plazo para asentar es de 90 días hábiles. Después de 90 días y hasta antes de cumplir 7 años se manda oír a la Procuraduría General de la Republica. A partir de los siete años se tiene que seguir diligencia subsidiaria de nacimiento ante el juzgado de familia si es menor de edad o notario si mayor de edad, inscripciones tardías Art.16 LTREF | \$ 5,71 | Con Documentos Completos 10 minutos |
|   |   |  | Se podrán asentar a quienes nacieron en este municipio o que su padre o madre sea de este domicilio según DUI. Art. 28 Inc. 1 LTREF  | \$ -    |                                     |
|   |   |  | Deberá presentarse al asentamiento:<br>El padre cuando no están casados<br>El padre o la madre si están casados, debe constar el estado familiar de casados en DUI<br>Si únicamente se asentara con filiación materna debe presentarse la madre  | \$ -    |                                     |
|   |   | Plantar del recién nacido (Original y copia)                                 |  |         |                                     |
|   |   | DUI los Padres en original y fotocopia ampliada a 150% (legibles y vigentes) | Menores de edad presentan carnet de minoridad  |         |                                     |

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
|   |  | <p><b>Nacimientos en casa:</b></p> <p>DUI los Padres en original y fotocopia ampliada a 150% legibles y vigentes</p> <p>DUI de dos testigos mayores de edad en original y fotocopia ampliada a 150% legibles y vigentes, no parientes que sepan leer y escribir.</p> <p>Si uno de los padres es extranjero deberá presentar pasaporte vigente</p> | <p>Al momento de la inscripción el padre o madre tiene que traer al recién nacido y estar presentes los dos testigos mayores de edad y se llena solicitud.</p>  |  |  |
| 3 | <p><b><u>Asentamiento de Defunciones</u></b></p> | <p>Original y copia de la constancia médica o esquila de reconocimiento</p> <p>Original y copia del DUI del fallecido</p> <p>Certificación de partida de nacimiento reciente del</p>  | <p>Se tiene 15 días hábiles para asentar Art. 40 LTREF Murió sin asistencia médica presentar dos testigos mayores de edad que hayan visto el cadáver y lo hayan conocido en vida (original y copia de los DUI legible y vigente que no sean parientes puedan leer y firmar)</p> <p>No posee DUI presentar constancia del RNPN y dos testigos mayores de edad al momento de la inscripción (original y copia de los DUI legible y vigente que no sean parientes puedan leer y firmar) Art. 41 Inc. 3 LTREF</p> <p>Menor de edad se debe presentar Carne de Identificación Personal o</p> |  |  |

|  |  |   |   |          |                               |
|--|--|---|---|----------|-------------------------------|
|  |  | fallecido, marginada según estado familiar  | dos testigos que no sean parientes y sepan leer y firmar  |          |                               |
|  |  | Original y fotocopia de recibo de enterramiento   |   |          |                               |
|  |  | Traslado de cadáver de este municipio a otro<br>Art. 9 Ord. Reg. de Tasas   |   | \$ 25,71 |                               |
|  |  | Original y fotocopia de recibo de traslado de cadáver   | En caso que los restos se trasladen de otro municipio.  |          |                               |
|  |  | Original y fotocopia de boleta de inhumación  |   |          |                               |
|  |  | Original y fotocopia del DUI del informante   |   |          |                               |
|  |  | En el caso que el fallecido sea extranjero todas las certificaciones de partidas tienen que estar autenticadas y/o apostilladas |   |          |                               |
|  | <b><u>Emisión de Estados de Cuenta</u></b> | Se presentan a solicitar Estado de Cuenta   | Debe ser el propietario/a del Inmueble o presentar una nota donde autorice el Dueño de la propiedad anexo DUI y NIT de la persona que autoriza, se pide el DUI en el caso de ser hijos o esposa | \$ -     | Cuenta actualizada 5 minutos. |
|  |  |   | En el caso de Establecimientos debe solicitarlo el Dueño de la Empresa, Representante Legal, el Contador y presentarse con su DUI y NIT se pide   | \$ -     |                               |

|  |  |  |  |          |            |
|--|--|--|--|----------|------------|
|  |  |  | autorización en el caso que deleguen a otra persona.   |          |            |
|  | <b><u>Venta de Formularios de Tramites Empresariales</u></b>   | La solicitud verbal de compra              |  | \$ 0,25  | 3 minutos. |
|  | <b><u>Recepción de Balances</u></b>                            | Presentar formulario                       | Revisar que es correcta la información del Representante Legal que hayan adjuntado los anexos correspondientes, la cuenta debe estar al día. Art. 19 Ley de Impuestos a la Actividad Económica de Santa Tecla. | \$ -     | 10 minutos |
|  |  | Balance, Estado de Resultados o Inventario |  |          |            |
|  |  | Revisar que la cuenta este al día          |  |          |            |
|  |  | Presentar formulario                       | Persona Natural deberá presentar:<br>Recibo de Luz<br>Contrato de Arrendamiento<br>Inspección<br>Art. 12 Ord. de Tasas<br>Art. 12 Ley de Impuestos a la Actividad Económica de Santa Tecla.                    |          |            |
|  |  | Fotocopia de DUI del propietario           |  |          |            |
|  | <b><u>Recepción de documentos para Apertura de Cuentas</u></b> | Fotocopia de NIT del propietario           |  |          |            |
|  |  | Vialidad                                   |  | \$ 12,00 |            |
|  |  | Solvencia Municipal                        |  |          |            |
|  | <b><u>Recepción de documentos</u></b>                          | Presentar formulario                       | La recepción de los documentos para el cierre de cuenta debe estar completa. Art. 18 Ley de Impuestos  | \$ -     | 10 minutos |
|  |  | Revisar que la cuenta este al día          |  |          |            |

|  |   |   |   |          |            |
|--|---|---|---|----------|------------|
|  | <b><u>para Cierre de Cuentas</u></b>                                | Fotocopia de DUI del propietario  | a la Actividad Económica de Santa Tecla.  |          |            |
|  |   | Fotocopia de NIT del propietario  |   |          |            |
|  |   | Vialidad  |   | \$ 3,43  |            |
|  |   | Solvencia Municipal   |   | \$ 2,40  |            |
|  | <b><u>Recepción de documentos para Cambio de dirección</u></b>      | Presentar formulario  | La recepción de los documentos para el cambio de dirección debe estar completa  | \$ -     | 10 minutos |
|  |   | Revisar que la cuenta este al día                                       |   |          |            |
|  |   | Fotocopia de DUI del propietario  |   |          |            |
|  |   | Fotocopia de NIT del propietario  |   |          |            |
|  |   | Fotocopia del último recibo cancelado                                   |   |          |            |
|  |   | Solvencia Municipal   |   |          |            |
|  | <b><u>Recepción de documentos para Inscripción de Inmuebles</u></b> | Fotocopia de Escritura de compraventa                                   | El trámite es personal, en caso que el propietario no pueda realizar el trámite puede autorizar a otra persona anexando fotocopia de DUI Y NIT a quien autoriza, si esta fuera del país anexar copia de poder certificado.<br>La inscripción después de 30 días de escrituración debe pagar Por año vencido |          | 1 día      |
|  |   | De no estar inscrito el vendedor traer antecedente                      |   |          |            |
|  |   | Fotocopia de DUI de cada uno de los nuevos propietario ampliada a 150%  |   | \$ 5,71  |            |
|  |   | Fotocopia de NIT de cada uno de los nuevos propietario, ampliada a 150% |   | \$ 15,00 |            |

|  |  |  |  |         |            |
|--|--|--|--|---------|------------|
|  |  | Fotocopia de recibo de luz ampliada  |  | \$ 2,00 |            |
|  |  | Estar al día con el pago de tasas  |  |         |            |
|  |  | Fotocopia de Vialidad de cada uno de los propietario, ampliada a 150%  | Si tienen menos de 60 años   |         |            |
|  | <b><u>Revisión de cuentas por reclamos de cobros</u></b> | Cuando se presenta un contribuyente molesto por algún cobro se revisa cuentas y se le da la explicación debida.                  |  | \$ -    | 15 minutos |
|  | <b><u>Extender Planes de Pago</u></b>                    | a solicitud del contribuyente se revisa la cuenta y dependiendo el monto en mora es la cantidad de meses que se dan Art. 36 LGTM | Para tener acceso a Plan de Pago debe dar 40% del monto total de la mora | \$ -    | 10 minutos |
|  | <b><u>Venta y Elaboración de Vialidades</u></b>          | Debe presentar DUI   | Que sea de este municipio Art. 26 Inc. 2 de la Ley de Vialidades         | \$ 3,43 | 5 minutos  |

**Lugares donde se pueden solicitar:**

**Agencia:** Plaza Merliot

**Dirección:** Centro Comercial Plaza Merliot tercer nivel, local 3009.

**Teléfono:** 2500-1316 y 2500-1317.

**Horario de Atención:** lunes a viernes de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. y de 1:00 p.m a 5:00 p.m. y Sábados 8:00 a.m. a 12:00 m.d.

**Agencia:** Mercado Dueñas

**Dirección:** Mercado Dueñas, Local 15.

**Teléfono:** 2500-1319.

**Horario de atención:** lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. sin cerrar al mediodía y sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.d.