

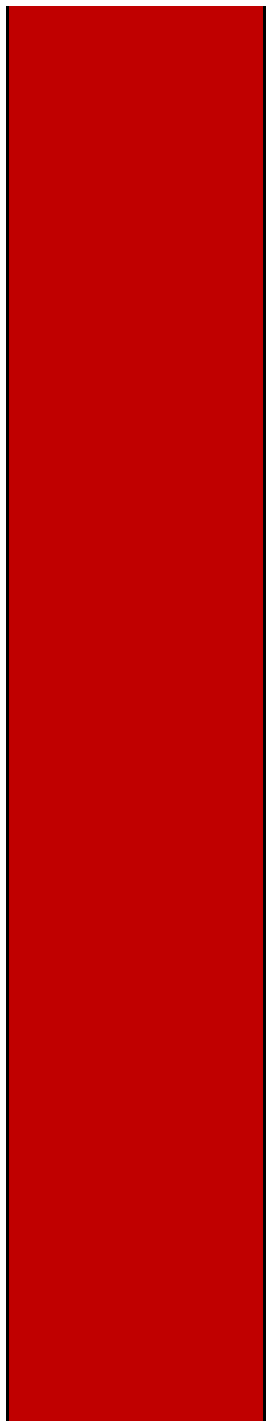
# ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA



## Plan Operativo Institucional Departamento de Planificación

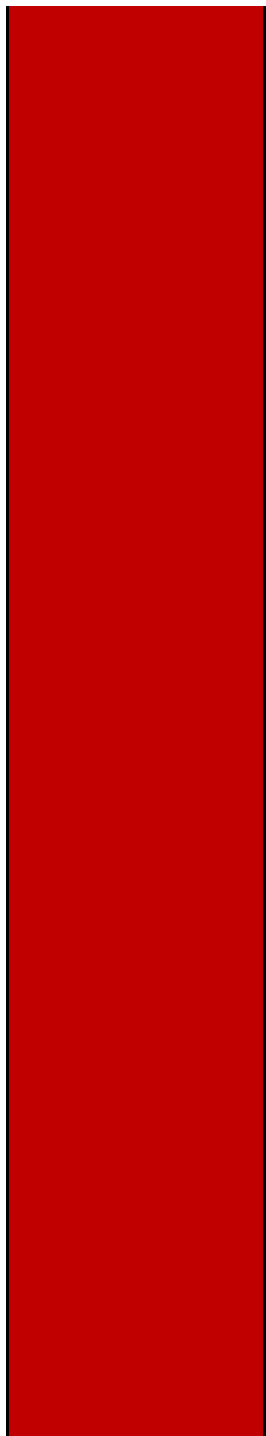
**Periodo: 2015**

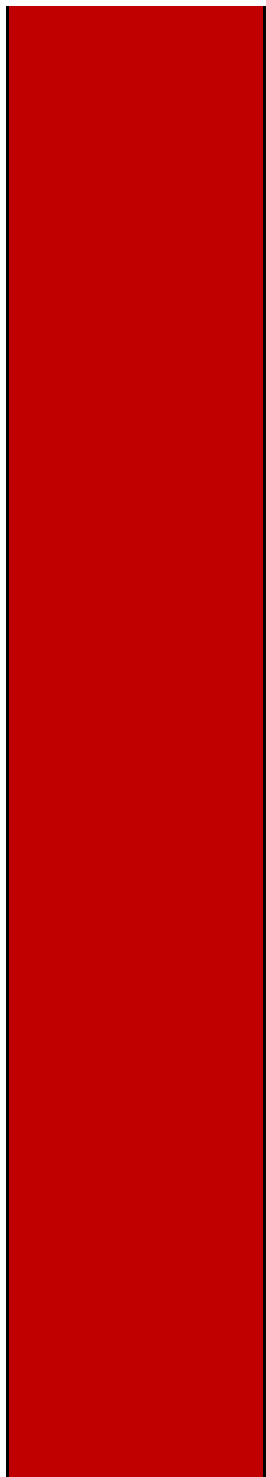
EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
<b>COHESION SOCIAL.</b>	CAMCO	Continuar con el proceso de fortalecimiento y modernización del CAMCO en el marco de la estrategia y filosofía de Policía Comunitaria.	A diciembre haber gestionado el equipamiento necesario para el desempeño optimo de personal.
			A diciembre haber promovido el desarrollo técnico y profesional del personal.
			A diciembre tener en buenas condiciones el área de descanso, diversión y esparcimiento.
			A marzo contar con el finiquito para el proceso de legalización del funcionamiento del CAMCO.
			Modernizar paulatinamente el control administrativo interno para el personal.
		Fortalecer la capacidad de respuesta ante la demanda ciudadana.	A diciembre haber ejecutado 12 planes con resultados positivos los diferentes planes programados.
			A diciembre haber creado la Unidad de Atención de emergencias.
		Implementar acciones de prevención e intervención en el marco de la aplicación de la política Municipal de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Así como también con enfoque de Policía Comunitaria.	Permanente aplicación de Normativa Municipal, competencia del CAMCO.



	Propiciar las condiciones para la firma de convenios de cooperacion ADESCOS-MUNICIPALIDAD; INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS-MUNICIPALIDAD, relacionados a la seguridad preventiva.	A diciembre tener convenios firmados y ejecutándose.
	Continuar con el proceso de descentralización del CAMCO.	A Diciembre haber concluido con el proceso de desconcentración del CAMCO.
	Garantizar el control del espacio público, el ordenamiento y la tranquilidad ciudadana en el Municipio en el marco de las Ordenanzas Municipales.	Haber apoyado a los departamentos involucrados en el mantenimiento libre de ventas de las calles y avenidas del Centro Histórico durante el año.
	Garantizar el cuido del Patrimonio Municipal.	Dar seguridad a vehículos y maquinaria de la Municipalidad, cuando se encuentren fuera de las instalaciones.
		Haber mantenido presencia permanente en Centro Deportivo y Recreativo El Cafetalón.
		Haber mantenido presencia permanente en Edificios Municipales y parques.
		Mantener patrullajes escalonados en zonas verdes.
CONVIVENCIA	Promover la convivencia armónica y la seguridad ciudadana para	Programa de convivencia comunitaria
		Programa de sensibilización en centros educativos, para la prevención de la violencia estudiantil
		Coordinación para la implementación del programa de mediación de conflicto.

	consolidar una Santa Tecla más pacífica	Fomento de alianzas para la convivencia y la seguridad ciudadana
		Coordinar y acompañar a los proyectos de cooperación en el marco de la política de convivencia y seguridad ciudadana.
		Divulgar las acciones de prevención y seguridad ciudadana.
	Seguimiento al funcionamiento administrativo institucional.	Fortalecimiento de capacidades del personal del Departamento de Convivencia y monitoreo de los procesos internos.
		Apoyar los planes de emergencia municipal, en situación de riesgo.
	COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES	Posicionar la gestión Municipal ante las diferentes representaciones de Cooperación
Misiones Oficiales		
Manual de Protocolo		
Ventanillas de cooperación		
DEPORTES	Fortalecimiento de las escuelas Deportivas Municipales.	Creación y Actualización de Base de Datos de Alumnos de las escuelas
		Descentralización de las escuelas deportivas Municipales
		Participación de las Diferentes Escuelas Deportivas en Torneos Federados y No federados
		Desarrollo de las vacaciones deportivas de Verano
		Modernización y equipamiento integral del Centro Deportivo y Recreativo El Cafetalón.

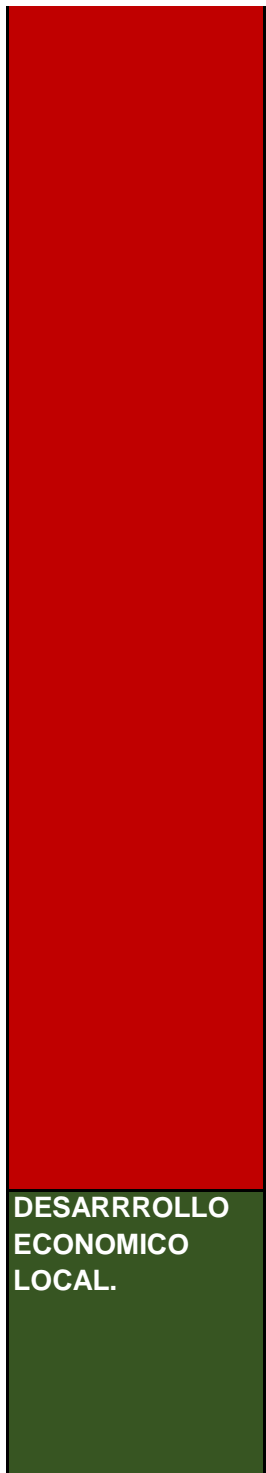




	Aplicación del marco legal y regulatorio vigente	Haber contribuido en las finanzas publicas con un monto total de \$12,000 mensuales por licencias de construcción
		Haber proporcionado asesoría al concejo municipal en materia de legislación urbana.
	Reformulación de plan de ordenamiento territorial de santa tecla	Elaboración de 2 doc. de análisis de entorno económico, social, ambiental y cultural de la ciudad, centro histórico (50%) y zona rural (r1)
		Elaborar 2 doc. gráficos de análisis de uso de suelo, área urbana (50%)y área rural (100%)
		Retomar el proceso de delimitación territorial de los municipios de antiguo y nuevo Cuscatlán
	DISTRITO CULTURAL	Contribuir al ordenamiento de los espacios Públicos (Parques, paseos, Palacio, Museo, Plaza)
Socialización de normativa de ruido en el Distrito Cultural		
	Fortalecer el desarrollo artístico integral en el municipio	Asociación tecleña para la Cultura y las Artes
		Desarrollo de ideas para la dinamización física del Distrito Cultural
		Desarrollo de talleres de teatro
		Festivales artísticos culturales.
		Fortalecimiento de los Centros Integrados de Cultura y Convivencia Ciudadana en Equidad (CICCE)
		Fortalecimiento Escuela Municipal de Artes

		Rescate histórico del aporte de mujeres tecleñas en el desarrollo del municipio
		Revisión y actualización del marco legal del Distrito Cultural
	Promover el desarrollo económico a través de la reactivación y promoción de polos turísticos en el municipio	Asocio público privado para promocionar turísticamente al municipio con la “Marca Ciudad”
		Desarrollo complementario de La Gran manzana como polo de desarrollo turístico y comercial
		Potenciar polos turísticos culturales en el área urbana
		Potenciar, promocionar y estimular las artesanías locales
NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Apoyar de manera integral a niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de oportunidades y servicios que contribuyen a su desarrollo	Haber beneficiado con becas educativas y paquetes escolares del área urbana y rural del municipio
		Prestación de servicios a adolescentes y jóvenes a través de la Casa de Juventud
		Seguimiento a las iniciativas productivas de la población adolescente y joven
	Fortalecer la organización y la participación de adolescentes y jóvenes del municipio	Articular esfuerzos interinstitucionales y municipales para la prevención de la violencia juvenil en el municipio
		Fortalecer la organización y participación activa de los adolescentes en la defensa y promoción de sus derechos
		Realizar el séptimo Festival de la Juventud 2015
		Establecer procesos participativos y formativos para la prevención del trabajo infantil y el bullying, con énfasis en la población rural y las escuelas rurales
		Establecer un mecanismo de participación de la niñez

	Impulsar la Protección de la Niñez y Adolescencia del Municipio	Fortalecer el funcionamiento del Sistema de Protección y Participación Local
		Haber propiciado un ambiente sano en el niño y la niña en los Centros de Atención Infantil
		Incidir en la disminución de la deserción escolar de niños y niñas de los 4 Centros de Atención Infantil
		Realización de cinco eventos de visibilizarían del apoyo a la niñez y la adolescencia.
	Velar por la implementación de la Política Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud	Dar seguimiento a la transversalización de la política municipal de niñez adolescencia y juventud.
		Dar sostenibilidad a los procesos de participación e incidencia política de la Juventud.
OBSERVATORIO	Fortalecer el Sistema de Video Vigilancia para que contribuya a hacer de Santa Tecla un Municipio más tranquilo y Seguro	Hacer de Video Vigilancia un sistema moderno y eficiente.
	Modernización y Fortalecimiento del Observatorio Municipal para la Prevención de la Violencia	Seguimiento a los procesos administrativos del departamento
		Hacer del Observatorio un sistema moderno y de asesoría.
Recolectar y proveer información oportuna, confiable y veraz de incidencias delictivas, género, de hechos de tránsito, educación, salud y de violencia que se suscitan en el municipio de Santa Tecla, a fin que contribuya a la toma de decisiones.	Recolectar, procesar e interpretar sistemáticamente información estadística sobre incidencias delictivas, hecho de tránsito, violencia intrafamiliar, violencia de genero, educación y salud.	
SALUD	Atender efectivamente las	Conformación de brigadas de emergencia



	emergencias a nivel municipal	Servicio municipal de ambulancia
	Contribuir a la prevención de las enfermedades en la niñez	Vacunación, desparasitación, nutrición y salud dental en la niñez
	Contribuir a la actualización de los conocimientos técnicos del personal para un adecuado desempeño de sus funciones	Fortalecer las capacidades al personal municipal para proveer servicios de atención y prevención en salud a la niñez, adolescencia y juventud
	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población a través de la promoción, prevención y atención de la salud	Salud al área rural y urbana con especial interés en niñez, mujeres y adultos/as mayores
	Educar y sensibilizar en la prevención de la salud sexual y reproductiva con enfoque de género	Educación y atención en salud sexual y reproductiva con enfoque de género
		Promoción de las medidas de prevención de VIH e hits
	Generar participación ciudadana para promover la autogestión de la salud	Formación y ampliación de la Mesa interinstitucional de la Salud.
		Observatorio de salud del municipio.
		Red comunal de salud.
	Prevenir las enfermedades en los empleados y empleadas de la alcaldía	Atención y prevención de la salud para los empleados en coordinación con la unidad de seguridad industrial
<b>DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.</b>	<b>DESARROLLO RURAL</b>	
	Contribuir a la cohesión e integración social para elevar la calidad de vida de la población rural	Contar con una base de herramientas para la sistematización del trabajo social.
		Se acompañó a las organizaciones en actividades sociales, políticas y culturales realizadas en la zona rural.



Contribuir a la cohesión e integración social, elevando la calidad de vida de la población rural.	A nivel rural, consolidada la organización vecinales de los 11 cantones y el comité zonal del municipio.
Fortalecer la infraestructura comunitaria	Ejecución del proyecto de agua potable del caserío las flores y natividad de cantón victoria
	Dirección y seguimiento a 29 POGI´s iniciados el año 2014.
	Ejecución de 10 POGIS en distintos componentes de infraestructura.
	Elaboración de un banco de perfiles y carpeta técnicas de proyectos a disposición de gestión
	Entrega de títulos de propiedad de terrenos de comunidad en el cantón Sacazil,
	Mejorada de la red vial en la zona rural.
	Numero de personas del área rural beneficiadas con mejoramiento de viviendas
	Parque de deporte extremo en la zona rural sur
	Proyecto de agua potable y saneamiento básico cantones Las Granadillas, El triunfo, Ayagualo. a desarrollar entre ANDA, y AMST.
	Puente que conecta cantones los pajales y el triunfo
	Calidad de vida rural mejorada a partir de la consolidación de organizaciones de productores/as comunales

	Fortalecer los vínculos entre la municipalidad y los productores/as agropecuarios; para mejorar las capacidades de organización y participación de la población rural, en la gestión de su desarrollo económico territorial.	Formación y capacitación para el fortalecimiento integral de la producción agropecuaria
		Los grupos de interés productivo han elevado el nivel de competitividad, mediante el mejoramiento de la calidad de los productos agropecuarios y la incorporación de tecnologías innovadoras para la comercialización permanente.
		Se incrementa la productividad agropecuaria mediante el uso de tecnologías que garanticen la sustentabilidad de los recursos.
	Organizaciones vecinales rurales capacitadas para su funcionamiento.	Organizaciones vecinales rurales capacitadas para su funcionamiento.
GESTION EMPRESARIAL	Generar condiciones equitativas mediante la regulación del comercio y el respeto al espacio público.	Creación y ejecución de Plan general de mantenimiento y mejoramiento a las instalaciones de los Mercados de Santa Tecla
		Crear y ejecutar Plan integrado para fortalecer y garantizar la seguridad durante los 365 días del año 2014 en los Mercados Municipales.
		Crear, coordinar y ejecutar planes de acercamiento a los servicios de salud preventiva dirigido a la población arrendante de Mercado Central y Dueñas de Santa Tecla
		Fortalecer el marco normativo-jurídico aplicativo en los Mercados Municipales
		Implementar el Plan de Ordenamiento al tráfico vehicular
		Instalar ventanillas de colecturía por cada Mercado Municipal
		Mantener los espacios comerciales ordenados

Mantenimiento al plan de ordenamiento externo en la Zona Comercial .

Reducción de la mora económica proveniente de la Cuenta de Mercados Municipales al mes

Regular y normar la publicidad al interior y exterior de los Mercados Municipales.

Satisfacción de los contribuyente mediante la capacidad de respuesta inmediata a la solicitud de servicios, generando mayor recaudación de ingresos.

INVERSIONES

Generar las condiciones para la existencia variada de productos y servicios principalmente de la industria turística.

Potenciar el Desarrollo complementario de la gran manzana como polo Turístico

Potenciar polos turísticos culturales en el área urbana

Potenciar el crecimiento y la generación de empleo económico en el municipio

Asocio publico privado para promocionar turísticamente al municipio con la marca ciudad

Promoción de socios públicos privados para continuar con la recuperación y dinamización del Distrito Cultural.

SANTA TECLA  
EMPRENDE

Desarrollar la asociatividad empresarial para la competitividad y productividad en el municipio.

Apoyo a las redes existentes en el municipio.

Creación de redes de empresarios y empresarias por sector

Emprendimientos empresariales asociativos nuevos en el 2015

	Realizar estudio de Encadenamientos empresariales.
Fomentar la formalización de las empresas y los emprendedores	Promoción de la formalización empresarial en los emprendedores y microempresas
Fortalecer la competitividad del sector empresarial y orientar a aspectos técnicos y financieros	Fortalecer la escuela de formación para la Micro, Pequeña y Mediana empresa, así como al personal institucional.
	Prestación de servicios técnicos, financieros dirigidos a emprendedores/as, pequeños productores, artesanos/as y micro y pequeña empresa.
Fortalecer la gestión municipal para ampliar las oportunidades de más inversiones en el municipio.	Sistema de gestión municipal integral de proveedores para el desarrollo de la micro y pequeña empresa.
Incrementar las oportunidades laborales de las tecleñas y tecleños	Fortalecimiento de la escuela de formación laboral.
	Promoción del empleo formal con las nuevas empresas priorizando en las mujeres y jóvenes.
Promover el acceso y uso de la información económica de los diferentes sectores del municipio priorizados en la Política de Desarrollo Económico Local para la toma de dediciones de usuarios públicos y privados.	Creación del observatorio económico para el DEL.
Promover nuevos emprendimientos y brindar acompañamiento a las	Acompañamiento a emprendedores, micro y pequeñas empresas atendidas.

		MYPES atendidas.	Nuevos emprendimientos económicos en el área rural.
<b>EQUIDAD DE GÉNERO.</b>	<b>GENERO</b>	Fortalecer espacios de encuentro y articulación que fomenten la igualdad de género y contribuyan a la erradicación de la discriminación y la violencia hacia las mujeres	Descentralización y promoción de los servicios ofrecidos por la Casa Municipal de la Mujer Tecleña en la zonas urbana y rural del municipio
			Fortalecimiento de la Red Interinstitucional de Prevención y Atención de la violencia hacia las mujeres
			Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura de la Casa Municipal de la Mujer Tecleña
		Fortalecer habilidades, capacidades y conocimientos de las mujeres jóvenes y adultas para mejorar su desarrollo económico.	Creación de escuela de formación técnica-vocacional para mujeres (jóvenes y adultas) lideresas y empresarias
			Establecimiento de programas de financiamiento de capital semilla para emprendimientos o negocios de mujeres
			Establecimiento de programas de becas para la formación técnica profesional de mujeres
			Estimulación de la incorporación activa de las mujeres jóvenes y adultas a diferentes espacios organizativos vinculados a emprendimientos
			Generación de intercambios a nivel nacional e internacional de experiencias de iniciativas económicas con mujeres.
		Promover la organización y participación ciudadana de las mujeres en los diferentes espacios de articulación a nivel municipal	Estimulación de la incorporación activa de las mujeres a las organizaciones sociales y a los mecanismos de participación ciudadana
			Actualizar y Aprobar manual de Planificación con enfoque de género.



**FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD LOCAL.**

ACCESO A LA INFORMACION

ACCESO A LA INFORMACION

Transversalización del enfoque de género en las políticas, planes y programas de desarrollo institucional

Contribuir a la aplicación y cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública de forma eficiente a fin de lograr la mayor satisfacción de la población

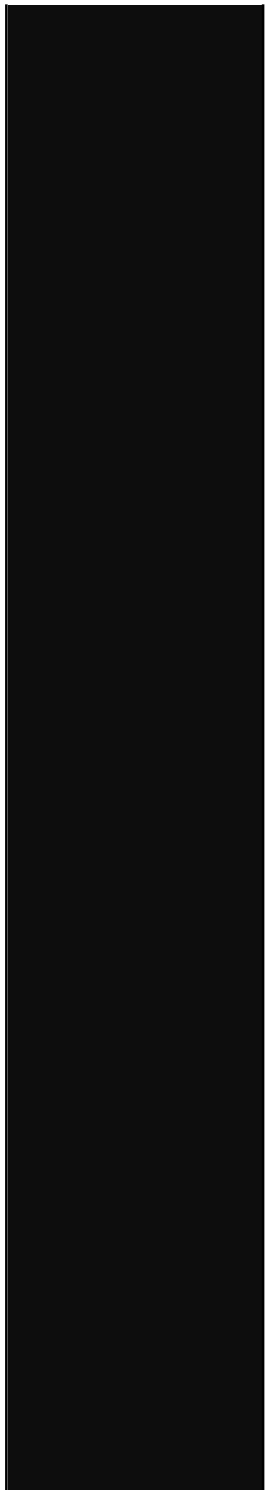
Desarrollar programa de inducción en teoría de género
Desarrollar programa de masculinidades a nivel institucional
Divulgar el derecho a una vida libre de violencia y discriminación de las mujeres en el municipio y en la municipalidad de Santa Tecla
Elaboración y Gestión de dos proyectos.
Garantizar el buen funcionamiento del departamento de género y casa de la mujer
Revisión de la planificación operativa y políticas a nivel institucional.
Seguimiento de la implementación del Plan de Igualdad y aprobación del reglamento de acoso sexual
Actualizar cada tres meses la información oficiosa
Atender y dar respuesta al 100% de las solicitudes de información oficiosa, pública no oficiosa, reservada y confidencial
Campaña de divulgación por medio de la web y material impreso
Desarrollar dos jornadas de capacitación a públicos internos
Elaboración del reglamento interno de funcionamiento del OAIP
Elaborar manual de procedimiento de la información pública no oficiosa

		<p>Informes estadísticos sobre solicitudes y respuestas de información</p>
		<p>Orientar al contribuyente en las instalaciones del edificio y atender el conmutador institucional</p>
		<p>Sugerencias, quejas y denuncias 100% canalizadas a las diferentes instancias correspondientes</p>
<p>ADMINISTRACION DE ESPACIOS RECREATIVOS</p>	<p>Lograr que las instalaciones deportivas y recreativas asignadas al área financiera de Espacios Recreativos y Parques garanticen las condiciones adecuadas para la auto sostenibilidad a través de un servicio adecuado a los usuarios</p>	<p>Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones y lograr niveles de auto sostenibilidad</p> <p>Mantener actualizado los controles contables para disponer y proporcionar información oportuna y veraz de los procesos financieros que este departamento ejecute</p> <p>Mejora continua en las destrezas y habilidades del personal Técnico, Administrativo y Operativo; la aplicación adecuada de las políticas financieras de control y recaudación bajo las normas establecidas administrativas y legales</p> <p>Optimizar las condiciones de limpieza , mantenimiento, ornato medio ambiente y seguridad de las instalaciones deportivas y recreativas</p> <p>Promoción y venta de los Espacios públicos por el Técnico de Mercadeo</p> <p>Promover proyectos a través de AMST, con cooperantes nacionales e internacionales</p>
<p>ALUMBRADO PUBLICO</p>	<p>Coadyuvar a que las actividades institucionales se desarrollen satisfactoriamente</p>	<p>Las coordinaciones para la supervisión y/o ejecución de proyectos que se complementan en el área eléctrica y/o de iluminación, que la Municipalidad gestiona nacional e internacionalmente se han llevado satisfactoriamente; de acuerdo a requerimientos</p> <p>Las demandas institucionales en cuanto a modificaciones y/o ampliaciones eléctricas se refiere o apoyo a eventos de cualquier naturaleza se han resuelto en 100%</p>

	<p>Contribuir a la seguridad y convivencia de la familia tecleña, mediante la prestación de un satisfactorio servicio de alumbrado público</p>	<p>Ampliación y modernización del sistema de alumbrado público del Municipio</p> <p>El alumbrado público en la zona rural se ha incrementado en 150 luminarias</p> <p>Haber resuelto de manera satisfactoria el 100% de las demandas de la familia tecleña en cuanto a reparaciones del alumbrado público del municipio y/o podado árboles que dificulten el buen desempeño del mismo</p> <p>Haber resuelto satisfactoriamente el 100% de las demandas ciudadanas en cuanto a reparaciones del alumbrado público y/o podado árboles que dificulten el buen desempeño del mismo</p> <p>Monitorear la instalación, funcionamiento y mantenimiento del alumbrado eficiente tipo LED en la ciudad</p>
<p>AREA TECNICA (SERVICIOS PUBLICOS)</p>	<p>Administración eficiente de los recursos materiales y humanos de la Dirección de Servicios Públicos</p>	<p>Haber incentivado al personal de la D.S.P. a través de capacitaciones y eventos deportivos</p> <p>Haber garantizado el proceso administrativo integral para hacer efectivo el plan de compra solicitado por la Dirección de Servicios Públicos</p> <p>Haber garantizado el seguimiento presupuestario de los procesos de compra solicitados por la Dirección de Servicios Públicos</p> <p>Haber asesorado jurídicamente todas las actividades operativas y administrativas de la DSP</p> <p>Haber garantizado el ingreso de los insumos requeridos en los contratos en la Bodega General.</p>
	<p>Análisis de costos de los servicios públicos prestados</p>	<p>Informes mensuales de análisis del costo de los servicios públicos medulares (alumbrado público, desechos sólidos, mantenimiento vial y de zonas verdes) y análisis del número de equipos nuevos a solicitar</p>



		Haber costeado, analizado y sistematizado la inversión por departamento para la toma de decisiones.
	Garantizar el buen funcionamiento de la flota vehicular de la municipalidad	Control de calidad de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a la flota vehicular pesada, liviana y motocicletas de la municipalidad.
		Haber fortalecido necesidades de algunos departamentos de la DSP
ATENCIÓN AL PROYECTO LA GRAN MANZANA	Potenciar la cohesión social elevando los niveles de equidad	El 48% de las familias habitantes de la Comunidad deberán estar precalificadas para iniciar trámites ante el VMVDU y el Fondo Social
	Incrementar la gobernabilidad local mediante la participación ciudadana con todos los agentes sociales y sectoriales	Marco legal y social que facilite el funcionamiento de la organización de los participantes de los habitantes de la comunidad en los diferentes procesos a fin de garantizar la transición de la habitabilidad de una vivienda precaria a una vivienda digna
		Contribuir a la auto sostenibilidad de los procesos de emprendedurismo en la comunidad, mejorando los ingresos de la familia , beneficiarias del proyecto habitacional la Gran Manzana
AUDITORIA INTERNA	Mejorar el funcionamiento gerencial, administrativo y operacional de la Municipalidad	Realizar las cuatro auditorias planificadas y presentar los informes(Primer Semestre)
		Realizar las cuatro auditorias planificadas y presentar los informes(Segundo Semestre)
CIUDAD DIGITAL	Acercamiento con las áreas Municipales y con la ciudadanía tecléña utilizando los medios electrónicos necesarios destinados para ellos	Crear la base datos electrónicas de las áreas municipales
		Promocionar y motivar a la ciudadanía para que participe en la creación de la información municipal por medio de las redes sociales.
		Desarrollar 3 software que contribuyan a mejorar los servicios municipales hacia la ciudadanía.



Acercar los servicios Municipales a la ciudadanía mediante las Tecnologías de Información Utilizado Sistemas en Línea	Diseñar la versión móvil 2.0 del sitio web municipal
	Gestion de adquisición de 2 drones de gama media para la asistencia en el territorio
	Lograr la colocación de puntos de internet de señal abierta en espacios públicos
	Mantenimiento y Soporte a los sistemas en Línea
	Prestación de servicios municipales en línea.
Implementar el desarrollo tecnológico a través de la educación en TIC, a los ciudadanos del Municipio y Empleados de la Alcaldía.	Actualización de software y currícula de programas
	Brindar apoyo en formación tecnológica a Centros Escolares Rurales Seleccionados
	Capacitar a 500 pobladores del municipio y empleados municipales
	Crear 4 cursos formativos en modalidad presencial con apoyo de la plataforma virtual
	Gestionar donación de equipo informático para fortalecer los telecentros municipales.
	Realizar mantenimiento a los telecentros municipales durante todo el año.
	Actualización Periódica de mapas existentes
	Creación de 3 sistemas de Información Geográficos

	Implementar y Actualizar Aplicaciones de Mapas en Línea a través del Sistema de Información Geográfico Municipal	Creación del Portal de Mapas Municipales bajo la modalidad de datos abiertos.
		Crear plataforma para 17 mapas en línea en 3 dimensiones.
		Mapeo y vinculación de inmuebles y establecimientos entre el CNR y Registro Tributario
COBROS Y RECUPERACION DE MORA	Generar mayores ingresos mediante los debidos procesos, así como estrategias de cobro	Cobro \$14,000.00 y Recuperacion de mora \$10,000.00 en Mercado total de por 24 mil dólares mensuales
		Cobro en cementerio de \$5000.00 y recuperación de mora de \$5000.00
		Programa de incentivos por el pronto pago de obligaciones tributarias
		Recuperar \$150,000.00 en inmueble y establecimiento mensuales
	Realizar actividades con enfoque de genero	Dos actividades con enfoque de genero
CONTABILIDAD	Integrar, Fortalecer y Garantizar los Procesos Financieros	Estados Financieros Confiables y Oportunos
	Modernizar y Garantizar el Control de Activos Fijos	Implementación del Sistema de Inventario Institucional
		Implementar un control interno para préstamo de documentación contable
		Seguimiento y Actualización de inventarios de Bienes Institucionales

CONTRAVENCIONAL	Dar cumplimiento a los términos que la Ley establece, en los procesos sancionatorios administrativos .	Aplicación de las normas de convivencia
Atender el 100% de las denuncias ciudadanas dentro de nuestra competencia.		
Divulgación de las normas jurídicas vigentes en materia de convivencia y seguridad		
Implementación de un plan de divulgación de las normas jurídicas vigentes en materia de convivencia y seguridad		
Liberación de espacios Públicos.		
Lograr a que los residentes del Municipio de Santa Tecla, informen sobre las obras de construcción, e inicien el proceso de legalización del permiso, recepción final de la obra y permiso de habitar, a la Municipalidad, o a la OPAMSS en su caso.		
Lograr a que los contribuyentes informen a Registro Tributario, sobre las actividades comerciales que realicen, e inicien su proceso de inscripción, en procesos tributarios y administrativos.		
Programa de identidad.		
COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES	Fortalecer y ampliar la cooperación, ante los distintos tipos y fuentes de cooperacion	Ampliar relaciones al menos con 4 fuentes de cooperacion: Sur, Triangular, Bilateral y Descentralizada
Finalizar la estrategia para la gestión y movilización de recursos para la cooperación y Financiamiento		
Fortalecer las relaciones de cooperación y lazos de amistad con las actuales entidades de cooperación y fuentes de financiamiento.		

		Garantizar el cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno, los Reglamentos y las Políticas institucionales
		Garantizar el seguimiento oportuno de los proyectos que se ejecutan desde la Municipalidad y el cumplimiento de los tiempos de ejecución de los mismos
	Fortalecer y dinamizar el proceso de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de los proyectos en ejecución realizados con los distintos tipos y fuentes de cooperación	Desarrollar procesos de monitoreo y evaluación a los proyectos en ejecución
		Garantizar el seguimiento oportuno de los proyectos que se ejecutan desde la Municipalidad y el cumplimiento de los tiempos de ejecución de los mismos
	Garantizar los procesos del control financiero en la ejecución de los proyectos para la justificación ante los distintos tipos y fuentes de cooperación	Implementación del control Financiero.
		Manejo adecuado de los fondos gestionados por el departamento
		Seguimiento financiero a Proyectos, Formulación, Ejecución y Liquidación
COSTEO	Proporcionar información precisa sobre los costos generados por la municipalidad	Realización de diferentes estudios de costeo relacionados a los servicios básicos , Estadio las Delicias , REF, Cementerio , Mercados Municipales , flota vehicular , combustible, Alumbrado publico, desechos solidos , espacios de convivencia
		Realización de modificaciones al Sistema de costeo para eficientar el análisis de los gastos
CUENTAS CORRIENTES	Actualización diaria de cuentas de Tasas e Impuestos Municipales existentes como también los nuevos registros	Actualizar 1,583 cuentas mensuales de Tasas Municipales mas los registros nuevos
	Atención de calidad al cliente externo e interno	Personal capacitado en la atención al cliente

	Colaborar a incrementar el ingreso tributario considerado mora en Impuestos y Tasas	Apoyo en el envío de tributos considerados morosos en Impuestos por \$150,000.00 a Recuperacion de Mora
		Apoyo en el envío de tributos considerados morosos en Tasas por \$150,000.00 a Recuperacion de Mora
	Gestionar efectivamente el ingreso corriente tributario en tasas e impuestos	Asegurar el ingreso corriente en impuestos por un valor mensual de \$130,000.00
		Asegurar el ingreso corriente en Tasas por un valor mensual de \$45,000.00
		Control de la gestión de envío del cobro corriente en concepto de Impuestos Municipales por medio de terceros por un valor de \$300,000.00 de \$610,987.95 según base de datos
	DESECHOS SOLIDOS	Garantizar y modernizar la recolección y transporte de los desechos comunes del municipio, para su disposición final.
Garantizar y modernizar la recolección separada de desechos orgánicos producidos en la ciudad.		De 1785 toneladas de desechos orgánicos producidos en la ciudad mensualmente, se separará y transportara el 15% a la planta de compostaje, para ser procesado.
		Haber desalojado el 90% de ripios de los puntos críticos y proyectos municipales, como también el suministro de agua en un 60% de la demanda de la población.
Mejorar el servicio de barrido de calles de la ciudad de forma manual, asignado personal a las zonas que no tienen.	Haber garantizado el 90% de cobertura del barrido de calles en toda la ciudad.	

FISCALIZACION	Fiscalizar aquellas empresas que se presume presentan Declaraciones Falsas o Incompletas	Fiscalización del 100% de empresas que presenten declaraciones dudosas y previamente identificadas por el Departamento de Registro Tributario
GESTION ESTRATEGICA DEL RIESGO	Promocionar la cultura de gestión de Riesgo a Desastres en los centros educativos públicos y privados CCPC. Empresas privadas e instituciones gubernamentales presentes en el municipio.	Actualización de la normativa legal para gestión de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático con enfoque de género.
		Divulgación y entrega de material educativo en centros escolares públicos y privados, CCPC, empresas privadas y otras organizaciones.
		Monitoreo de Fenómenos Naturales
INSPECTORIA MUNICIPAL.	Garantizar el cumplimiento de las leyes, ordenanzas y todas aquellas disposiciones legales que contribuyan a promover una cultura de legalidad en el municipio.	Haber diligenciado la fase preparatoria de 200 procesos sancionatorios por ilegalidad del funcionamiento de diferentes actividades económicas y de construcción, entre otras diligencias.
		Haber ejecutado 100 órdenes administrativas de cierre de establecimientos por ilegalidad e incumplimiento de sus responsabilidades tributarias y suspensión de obras de construcción.
		Haber realizado 7,000 inspecciones en el municipio relacionadas a la calificación de establecimientos, publicidad, licencias de bebidas alcohólicas, cambios de dirección o propietario, cierre de cuenta, verificaciones, denuncias, entre otras diligencias.
	Garantizar la articulación interinstitucional que permita el control territorial de la actividad económica y la sana convivencia social.	Acompañar las actividades que planifique el equipo territorial denominado Centro Integral de Cultura y Convivencia Ciudadana en Equidad, CICCE
Garantizar el control territorial, a través de la realización de censos de establecimientos y publicidad en el municipio, así como la actualización permanente de los mismos		
EDUCACION Y CULTURA		Formación de 250 liderazgos ciudadanos

	Fortalecimiento de la escuela de formación de líderes y líderes (CELIM) que consoliden el pensamiento crítico y democrático de los diferentes actores y sectores de Santa Tecla	Formación estratégica al personal de la Alcaldía con enfoque de liderazgo y administración municipal	
		Operatividad permanente del CELIM mediante la gestión de recursos técnicos y financieros	
		Promoción de actividades curriculares que permitan las buenas prácticas y el desarrollo de sectores	
		Seguimiento y gestión de la continuidad educativa en comunidades y cantones con especial interés en mujeres y personas adultas	
MANTENIMIENTO VIAL Y OBRA	Garantizar la accesibilidad hacia los cantones y mantener la transitabilidad en base a la conectividad	Complementar la maquinaria pesada para el mantenimiento de caminos rurales	
		Mejoramiento de pasajes y calles de acceso en las zonas de alto riesgo	
		Señalización vial en las calles principales de los cantones	
	Realizar el Mantenimiento preventivo y correctivo de la red vial urbana	Mejoramiento de la red vial primaria y secundaria en la ciudad	
		Realizar Limpieza de tragantes y pozos ecológicos	
	Renovación y ampliación de la infraestructura pública municipal	Creación de espacios de estacionamiento en los cantones	
		Mantenimiento del sistema de información geográfica del departamento	
		Realización de perfiles para uso municipal	
	OFICINAS DESCENTRALIZADAS		Colectar \$1,800,000.00 al año en tributos municipales, Plaza Merliot \$1,320,000.00 y Plaza Dueñas \$480,000.00



	Contribuir con la gestión tributaria en la optimización de los ingresos.	Garantizar servicios de calidad durante todo el año
		Realizar 21,600 procesos de Contribuyentes y Cuídanos atendidos en el año, Plaza Merliot 15,600 y Plaza Dueñas 6,000
PLANIFICACION	Desarrollar los procesos de planificación estratégica y operativa	A diciembre contar con el POA 2016
		Elaboración del PEI 2015-2018
	Seguimiento a los procesos de Planificación estratégica y operativa de la AMST	Desarrollar procesos de monitoreos mensuales a la ejecución del POA 2015
		Realizar procesos de monitoreo de ejecución al PEI de los años 2014 y 2015
		Realizar proceso de Monitoreo al PEP 2012-2022 en relación al año 2014
		Seguimiento al proceso del Plan de Inversión Participativo 2014
	Desarrollar procesos de evaluación estratégica y operativa	Monitoreos mensuales a los indicadores de gestión de la calidad
		Haber realizado la evaluación semestral y anual de los planes operativos 2015
		Haber autoevaluado la gestión municipal 2014 por medio de la Técnica Tiro al blanco.
		Desarrollar la evaluación al PEI 2012-2015
PRESUPUESTO	Ejecutar el Presupuesto Municipal 2015	Contar con registros actualizados de los hechos económicos de la Ejecución presupuestaria: Ingresos, Egresos (Sistema diseñado por el TIM) y el Sistema SAFIM elaborado por el Ministerio de Hacienda.
	Formular el Presupuesto Municipal	Presupuesto 2016 discutido y aprobado por el Concejo Municipal
	Optimizar e innovar los procesos claves para que sean mas agiles.	Actualización al Sistema Unificado de Información Financiera : Ingresos, Egresos ejecutado (diseñado por el TIM) y la Implementación del nuevo Sistema SAFIM elaborado por el Ministerio de Hacienda.

RECURSOS  
HUMANOS

Actualizar permanentemente el Sistema de Registro Municipal de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal	Elaboración de acuerdos administrativos de nombramiento de personal, certificaciones de acuerdos, y contratos de personal eventual
	Ingreso y Registro de Empleados Municipales, al Sistema Informático del Registro Municipal de La Carrera Administrativa Municipal
	Realizar y entregar 500 expedientes de personal Municipal al RNCAM
Desarrollar el Programa de Gestion de Prevención de Riesgos Ocupacionales en la AMST de acuerdo a la legislación vigente	Fortalecer el funcionamiento de los 7 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional existentes en la AMST
	Implementación de Medidas de Prevención de Riesgos Ocupacionales en los lugares de trabajo de la AMST
	Proceso de capacitación sobre riesgos laborales a los trabajadores y trabajadoras de la AMST
Desarrollar, contar e implementar eficientes procesos de Administración de Personal	Actualización e impresión de manuales administrativos
	Apoyo a la Comisión de la Carrera Administrativa con los procesos de concurso según Ley de la Carrera Administrativa
	Clima laboral
	Coordinar con instituciones educativas para facilitar el desarrollo del servicio social
	Ejecutar un plan de formación al personal
	Ejecutar y fortalecer los procesos de administración de personal y contratación
	Evaluación de Desempeño

		Consultoría Mecanismos de incentivos al desempeño de personal
	Desarrollar, ejecutar e implementar eficientes procesos de remuneraciones y beneficios	Proceso administrativo de planillas
		Programa de prestación laboral
REF		Almacenamiento de partidas de nacimientos manuscritas en el sistema. REF
	Modernización y descentralización de los servicios del Registro del Estado Familiar	Automatización diaria del sistema REF
		Mejoramiento en las herramientas del sistema REF y emisión de carné
	Potenciar de forma integral las capacidades del personal y el buen clima laboral	Capacitar al personal para mejorar la calidad del servicio al cliente
REGISTRO TRIBUTARIO		Identificar las empresas que cuando presentan la declaración de activos anual se presume que existe evasión tributaria, las cuales se remitirán a la instancia respectiva para el inicio del proceso de fiscalización.
	Contribuir con el desarrollo de los procesos tributarios administrativos, garantizando la aplicación eficiente de las normativas establecidas y relacionadas con la aplicación correcta de los impuestos y las tasas municipales.	Atender los proceso de apelación, o revisión por cargos de impuestos o tasas municipales, donde los contribuyentes expresan su inconformidad en la aplicación de la ley
		Dar respuesta a solicitud de información, de forma eficiente y oportuna de conformidad a lo dispuesto en la LAIP.
	Impulsar la modernización a través de la agilización de trámites de registro tributario y la articulación de trabajo e intercambio de información para el fortalecimiento de la atención al contribuyente y a todos aquellos ciudadanos que lo	Modernización del archivo de registro tributario, ordenado, limpio, depurado, digitalizado y enlazada la información en la base de datos del Sistema de Gestión Tributaria.

requieran	Remitir a la instancia correspondiente las notificaciones, resoluciones, prevenciones, constancias, citatorios, licencias y matriculas, las cuales deberán de ser entregadas a los contribuyentes	
Incrementa el registro de inmuebles y fortalecer la base de datos tributaria, con la finalidad de poder contribuir a la generación de mayores ingresos en concepto de tasas.	Actualizar en la base de datos de inmuebles las cuentas de contribuyentes que presentan información incompleta	
	Atender y resolver los procesos de clasificación de uso de suelo y de prestación de servicios por recolección, disposición final, alumbrado y pavimento.	
	Realizar el registro de inmuebles referentes a trámites de nuevas calificaciones, traspaso, de oficio y cargo directo	
Incrementar el registro de establecimientos y fortalecer la base de datos tributaria, con la finalidad de poder contribuir a la generación de mayores ingresos en concepto de impuestos.	Atender a los contribuyentes en ventanilla de establecimientos, a los cuales se les proporcionara información para realizar tramites empresariales.	
	Realizar los proceso tributarios de establecimientos referentes, a la calificación de establecimientos, cambios de dirección, propietario, inscripción de publicidad, tasación de activos, cierres de cuentas, entre otros.	
Velar por el cumplimiento de las leyes y ordenanzas que regulan los procesos de refrenda de licencias, matriculas y permisos para su funcionamiento en el periodo establecido por las mismas.	Atender los tramites de refrenda de licencias y matriculas por actividades extraordinarias que realizan los establecimientos.	
	Creación de Comisión de análisis de refrenda de licencias de bebidas alcohólicas, permisos de música y discoteca	
SANTA TECLA VERDE	Contribuir al desarrollo de energía por medios naturales	Elaboración de un plan de acciones afirmativas frente al cambio climático
Gestionar centros de tecnologías amigables con el medio ambiente		
Gestionar el uso de paneles solares		

		Gestionar la integración a las redes ambientalistas a nivel de los países europeos y latinoamericano para la cooperación y la transferencias de tecnologías
SECRETARIA	Documentar toda la información relativa a las Misiones Oficiales autorizadas por el Concejo Municipal	Contar con un Archivo y control de la información de Misiones Oficiales autorizadas por el Concejo Municipal
	Garantizar la seguridad y resguardo de los documentos oficiales que reposan en el Archivo Municipal	Modernizar el archivo municipal a través del escaneo
		Sistematizar en su totalidad la información que ingresa al archivo municipal por parte de las dependencias interna
	Hacer efectiva la comunicación de los usuarios externos con las unidades y dependencias de la Municipalidad	Hacer entrega de la correspondencia a las dependencias involucradas de la municipalidad
		Sistematizar en su totalidad el ingreso y distribución de la correspondencia
	Propiciar que los documentos emanados por el concejo municipal se desarrollen con lenguaje inclusivo y no sexista	Incorporar el enfoque de género en las Ordenanzas Municipales
		Incorporar el enfoque de género en los acuerdos municipales
		Redactar los acuerdos Municipales con lenguaje inclusivo.
	Registrar las actividades de las diferentes Comisiones del Concejo Municipal	Celebración de reuniones del concejo municipal a puertas abiertas y en línea.
	Registrar, custodiar y divulgar los Acuerdos Municipales	Actualización permanente de Acuerdos de procesos de compras Municipales a través del Sistema
Contar con un registro de los acuerdos que han sido Socializados y entregados a los responsables de cada proceso		

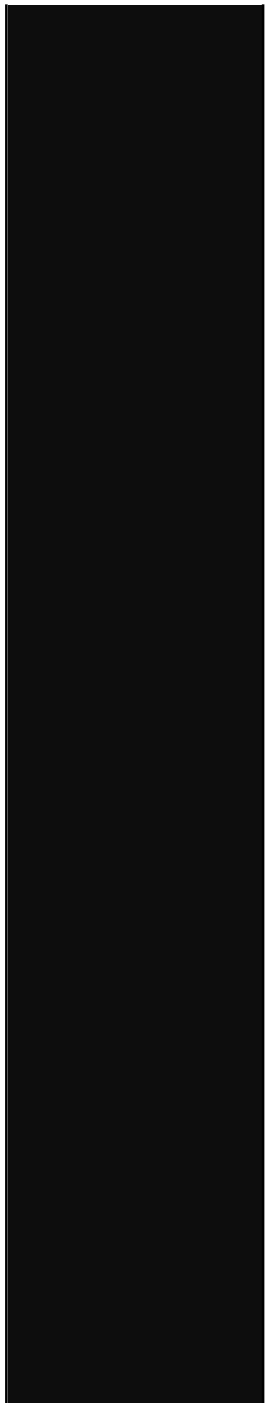
		Contar con un Registro de actas del Concejo Municipal para su custodia respectiva
SERVICIOS GENERALES	Mantener limpio y ordenado todo el espacio físico de la municipalidad."	Elaboración de plan de limpieza permanente
	Proveer de las necesidades inmediatas a todo el personal de la institución "	Implementación de un proceso de planificación de compras en coordinación con las demás unidades.
	Optimizar el trabajo institucional respecto a las condiciones de mantenimiento de cada área"	Atender solicitudes en tiempos mínimos establecidas
		Contar con las herramientas necesarias para la realización del trabajo interno y externo .
	Transportar cordial y satisfactoriamente al 100% de las solicitudes a la unidad"	Contar con un Plan de mantenimiento correctivo y preventivo.
		Formación integral del personal de la unidad
		Haber garantizado la movilización del personal a sus respectivos destinos de manera responsable.
	Suministrar efectivamente el combustible a toda la flota vehicular de la institución."	Haber administrado eficientemente los contratos de la unidad
Haber suministrado el combustible durante todo el año 2015 a la Municipalidad.		
SUPERVISION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE	Atender. sistematizar y trasladar de manera oportuna las demandas, quejas, y solicitudes de los ciudadanos teceleños	100% de denuncias y quejas, sistematizadas y trasladadas de manera inmediata a las áreas correspondientes de resolver

	Monitorear, y promover constantemente la calidad y eficiencia de los servicios públicos de competencia municipal	Haber Supervisado y promovido niveles óptimos de la calidad de servicios prestados en un 100%	
TERRITORIAL	Fortalecer el sistema de participación ciudadana	Contar con un marco formativo de funcionamiento de la organización y la participación ciudadana	
		Contar con una participación incluyente activa convirtiéndola mas premiable a las iniciativas ciudadanas y favorecer la estructuración y consolidación del tejido asociativo así como el interés por la ciudadanía	
		Contar con la promoción de espacios de participación ciudadana	
	Generar alianzas y coordinaciones con diferentes actores internos y externos	Funcionabilidad con los cinco equipos descentralizados en los CICCES urbanos	
		Crear un mecanismo de coordinación permanente con agentes , actores y sectores	
	Propiciar acciones en la búsqueda de soluciones a las diferentes problemáticas en la comunidades en vías de desarrollo	Contar con la legalización de cuatro comunidades de calles en desuso y zonas de riesgo	
		Contar con la legalización de tres comunidades en asentamientos humanos	
		Contar con accesos y programas de vivienda digna para cuatro comunidades legales	
	TESORERIA	Garantizar la ejecución de Anticipo de Fondos en estricto apego al	Haber garantizado el cumplimiento legal de la información de respaldo para las liquidaciones de Anticipo de Fondos.

marco legal.	Haber liquidado los fondos otorgados a través de la modalidad de Anticipo de Fondos
Gestion del Fondo Circulante en estricto apego a la normativa legal	Haber atendido con prontitud gastos de menor cuantía o de carácter urgente así como garantizar el uso eficiente de los recursos y registros adecuados en la Municipalidad
	Haber liquidado el Fondo Circulante una vez por mes
Promoción de buenas practicas de transparencia rendición de cuentas y acceso a la información institucional.	Garantizar el cumplimiento de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Alcaldía de Santa Tecla en los Ingresos y Egresos
	Rendir información periódica al ALCALDE MUNICIPAL y los involucrado en la toma de decisiones sobre el quehacer financiero.
Realizar una distribución eficiente de los recursos institucionales que garanticen óptimo funcionamiento institucional.	Cubrir el 100% de la Deuda del año 2014 al 30 de Septiembre/2015.
	Cubrir el pago de salarios, H.E. y Fondos Ajenos en los tiempos legalmente establecidos.
	Cumplir con el calendario legal de pago de tributos, pagos previsionales y de salud.
	Efectuar una programación de los compromisos Funcionales de forma que garanticen el normal funcionamiento institucional
	Implementar Política de Pago A proveedores
	Administrar Cuatro Contratos Institucionales.

TIM





Administrar la Tecnología Institucional y Gestionar la Formación Técnica del Recurso Humano	Brindar Soporte Tecnológico Administrativo.
	Desarrollar, Actualizar, Aprobar e Implementar N Políticas y Controles
	Formar al Personal de TI y Usuarios Finales.
Desarrollar, Administrar y Mantener la Base de Datos Institucional.	Normalizar, Integrar, Monitorear, Documentar y Respalda la Base de Datos.
Implementar, Brindar Mantenimiento y Desarrollar Software de Aplicación	Desarrollar Siete Sistemas de Aplicación
	Implementar Cinco Sistemas de Aplicación
	Mantenimiento a Dieciocho Sistemas de Aplicación
Modernizar la Infraestructura Tecnológica	Administrar 600 Equipos Informáticos (Hardware) y sus respectivos programas (Software).
	Administrar y Modernizar la Red Municipal de Voz y Datos.
	Adquirir al menos 100 equipos informáticos (Computadoras, Fotocopiadoras, UPS, Monitores, Teléfonos, etc.)
	Diseñar y gestionar el proyecto de internet en al menos 15 espacios públicos de Santa Tecla.

Implementar una Solución de Almacenamiento Centralizada para Centro de Datos y Video Vigilancia

Modernizar el Área de Atención al Contribuyente y Oficinas Descentralizadas.

UACI

Aplicación y modernización de procesos en el sistema de compras, que permita una eficiente comunicación entre las unidades vinculadas.

Banco de ofertas actualizado.

Implementación en sistema unificado de compras del banco de contratistas y ejecución de contratos.

Colaborar con las unidades solicitantes y administradores de contrato e el proceso de compras.

Unidades solicitantes y administradores de contrato capacitados en la LACAP y procedimientos internos.

Ejecución del plan anual de adquisiciones y compras 2015.

Cumplir con la normativa aplicable en el proceso de compras.

Ejecución de compras 2015 por gestión.

Ejecución de compras 2015 por licitación pública

Seguimiento y ejecución de plan de compras 2015.

Elaborar el plan anual de compras 2016, en coordinación con las unidades solicitantes y unidad financiera instituciones.

Cumplir con la normativa aplicable en el proceso de compras.

Ejecución de compras 2015 por libre gestión.

Ejecución de compras 2015 por licitación pública.

			Plan de compras 2016 Elaborado.
			Seguimiento y ejecución de plan de compras 2015
<b>GESTION AMBIENTAL</b>	CAMCO	Aplicar la normativa municipal, encaminada a la descontaminación auditiva.	Reducir la emisión de ruidos y vibraciones.
	RECURSOS RENOVABLES	Modernización y aplicación del marco jurídico en materia ambiental.	Gestión para Formulación de la ordenanza del agua.
			Gestionar el uso de energías renovables en zona rural
		Promoción del uso de nuevas tecnologías limpias y renovables	Apoyar al comité Municipal de Eficiencia Energética en las Diferentes acciones a desarrollar
			Gestión interinstitucional de expertos sobre el uso de tecnologías limpias y renovables
<b>GESTION DEL TERRITORIO</b>	DESARROLLO URBANO	Gestion de la inversión publica, privada para el desarrollo urbano	Articulación para la construcción de una mega terminal
			Articulación para la implementación del sistema integrado de transporte (sit).
			Mini terminal de transporte publico
		Mejora de la imagen urbana del distrito cultural	Realizar dos gestiones de financiamiento e intervención
		Planificación de uso de suelo	Elaboración e implemento de política de uso de suelo

		Plan de estímulo municipal para el desarrollo de espacios ociosos y barrios deprimidos	
	Recuperación y ordenamiento de la ciudad	Mejora de la conectividad en el centro histórico de la ciudad	
		Plan de ordenamiento vial	
	INFRAESTRUCTURA	Contar con un hábitat que incluye a todos los habitantes del municipio de Santa Tecla	Mejora de la vivienda de zona rural y urbano
			Mejoramiento de vivienda de barrios
			Proyecto Habitacional La Gran Manzana
			Supervisión Proyectos habitacional LA GRAN MANZANA
		Gestión de la inversión pública, privada, para el desarrollo urbano y recuperación del ordenamiento de la ciudad	Formulación de 15 carpetas de Poguis
RECURSOS RENOVABLES	Desarrollar la política integral de planificación, regulación y uso adecuado del territorio	Gestión para elaborar diagnóstico biofísico territorial zona norte del municipio	
		Gestión para Elaborar 1 diagnóstico bio-físico territorial de la zona sur del Municipio	

GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA O CONTRUCCION DE LA CIUDADANIA	AREA TECNICA (DESARROLLO HUMANO)	Garantizar la integración y la sistematización de los procesos de calidad en el marco de la política de participación ciudadana	Contar con la sistematización mediante indicadores de impacto social en la aplicación de políticas públicas municipales genero, juventud y salud	
			Contar con la sistematización del proceso de elaboración de las políticas públicas municipales de DEPORTES Y EDUCACION	
		Garantizar la aplicación de herramientas innovadoras y tecnológicas así como la creación de un nuevo sistema de datos capaz de almacenar y generar información de los procesos del desarrollo social	Contar con un sistema automatizado de almacenamiento y sistematización de los procesos de calidad en el desarrollo social desde la DDH.	
			Contar con aplicación del sistema en línea de administración y control de los recursos de la DDH.	
			Contar con la canalización de demandas a través de la pagina wed de santa tecla digital con las áreas de la DDH	
		Brindar asesoría y sistematizar la información de la inversión social así como con la atención a usuarias, usuarios desde la DDH.	Contar la elaboración del PIP. 2015 y sistematización de la inverso del PIP.2014	
			Mantener satisfechos a la ciudadanía que visita a la DDH. Desde el área de recepción.	
			Sistematizar la inversión social a traves de la ejecución de las pequeñas obras de gran impacto POGIs	
		SECTORIAL	Fortalecer el sistema de participación ciudadana	Crear y socializar los mecanismos de participación ciudadana para las mesas ciudadanas del municipio
			Inclusión de políticas públicas en el	Colaborar con la elaboración de las políticas públicas municipales: cultura, educación, adultos mayores

	que hacer institucional	Seguimiento a las políticas públicas municipales relacionados con los sectores ciudadanos
	Organización y participación ciudadana	Gestión de la inclusión de la organización social niñez adolescencia y juventud y población adulta especialmente enfocado en las mujeres
	Promoción de la participación ciudadana	Creación de espacios para intercambio horizontal de experiencias de gobernabilidad democrática de los sectores,forum,asambleas Establecer un sistema de comunicación interno entre los mecanismos de participación sectorial
<b>MODERNIZACION DEL MUNICIPIO.</b>	<b>ESPACIOS DE CONVIVENCIA</b>	Brindar los servicios de manera descentralizada para las colonias y comunidades de la zona norte
		Haber acompañado con obras complementarias el 100% de los mega proyectos que ejecuta la municipalidad y pequeñas obras de gran impacto
		Haber Ejecutado 6 campañas de tratamiento de arboles y maleza, en calles y avenidas del distrito cultural
		Haber ejecutado labores de mantenimiento que generen mejor imagen en 5 parques de la ciudad
		Haber Ejecutado obras de mantenimiento a la jardinería del distrito cultural
		Haber Ejecutado obras de mantenimiento en 80 espacios de convivencia de diferentes colonias de la ciudad
	Brindar mantenimiento adecuado y oportuno a los espacios de convivencia mediante la coordinación con organizaciones vecinales, departamentos y direcciones de la Municipalidad	

Haber ejecutado obras de mejoramiento en 23 centros de votación

Haber Monitoreado y resuelto el 100% de las demandas

Mejoramiento y ampliación de espacios de esparcimiento en los cantones

INFRAESTRUCTURA

Ejecución y Supervisión del proyecto: Remodelación del Gimnasio Adolfo Pineda

Ejecución y Supervisión de Cancha de Grama sintética Alpes Suizos 1

Ejecución y Supervisión de Cancha de Grama sintética San Jose

Ejecución y Supervisión de reparación de piscina Alpes Suizos 1

Ejecución y Supervisión del complejo recreativo municipal merliot ( cancha de grama sintética )

Ejecución y Supervisión del complejo recreativo municipal merliot ( obras diversas y piscina )

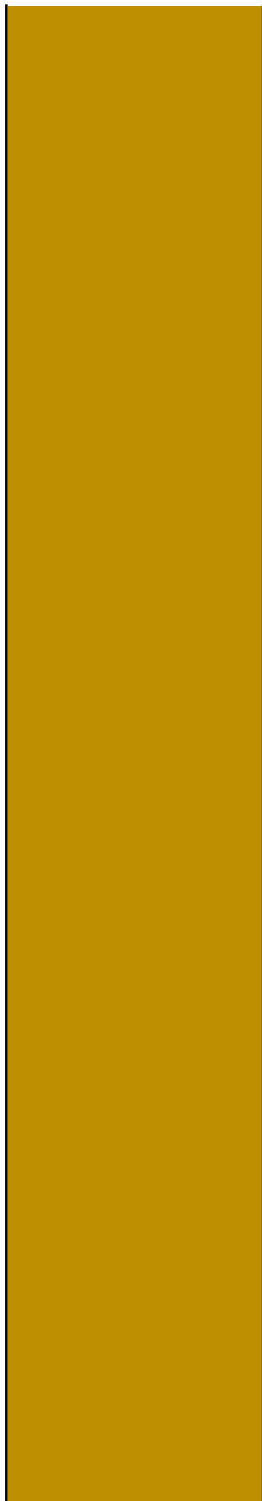
Ejecución y Supervisión del proyecto: Modernización y equipamiento integral del Centro Deportivo y Recreativo El Cafetalón.(cancha de grama sintética en cancha No. 1 y Cancha infanto juvenil )

Ejecución y Supervisión del proyecto: Remodelación de zona verde Las Colinas Sector B.

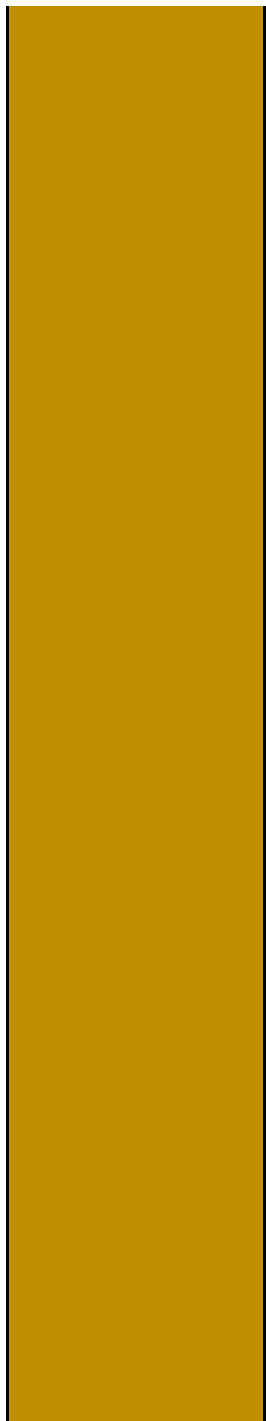
Fomentar la Convivencia en el Municipio

		Ejecución y Supervisión del Proyecto: Remodelación de Zona Verde la Sabana 3
		Formulación de Carpeta Técnica: Parque Las Colinas , Sector C
	Mejorar la Conectividad del Centro Histórico.	Ampliación del sistema de parqueos públicos.
	Promoción de la Cultura y Rescate Patrimonial.	Recuperación de espacios e infraestructura patrimonial municipal.
<b>REDUCCION DE RIESGOS Y DESASTRES.</b>	CAMBIO CLIMATICO	Contribuir al proceso de concientización ciudadano para un desarrollo amigable con el medio ambiente.
		Educación ciudadana en manejo de desechos y reciclaje.
		Escuela Municipal de practicas ambientales.
		Planta de separación de desechos.
		separación de residuo solidos en 500 hogares para el aprovechamiento del material orgánico y el reciclaje del material inorgánico
	Contribuir al fortalecimiento institucional para la , soberanía y seguridad alimentaria.	Elaboración de 5 huertos a diferentes instituciones
		Planta de separación de desechos.
		Seguridad Alimentaria (crear 1 escuela de granjas familiares y cultivos diversos).

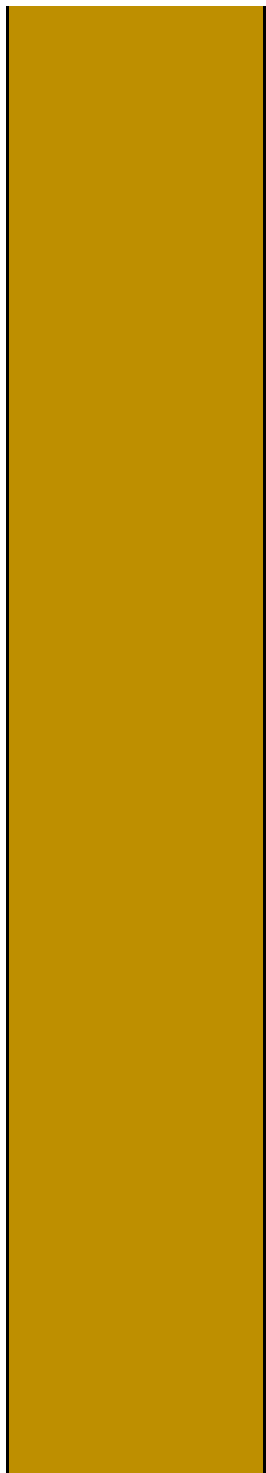




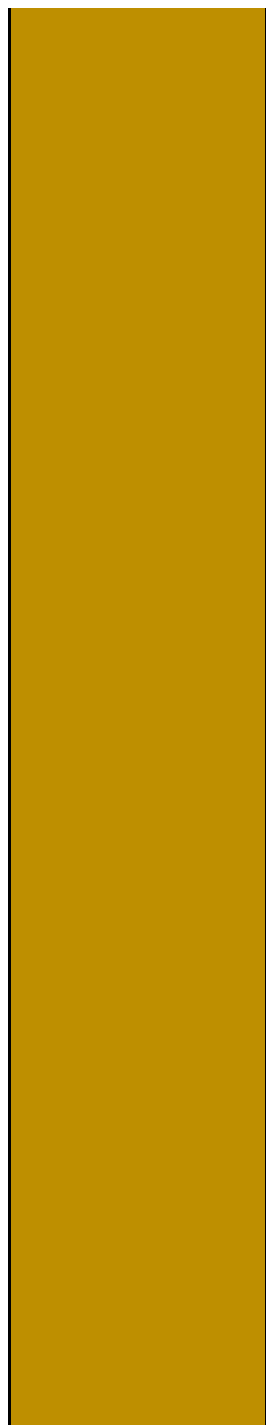
Fortalecimiento institucional para la adaptación al cambio climático	Almacenamiento de cereales para abastecimiento de la ciudad.
	Fortalecimiento del vivero municipal (tecnificación y diversificación).
	Planta de separación de desechos.
	Política de producción de semillas con especies propias. (Estimular la utilización de semillas criollas certificadas)
	Promoción de semillas Certificadas a 300 agricultores(a)
Protección y Fortalecimiento de la fauna en el municipio	coordinación con instituciones(MAG, MARN) para darle seguimiento a los temas de conservación de recursos naturales del municipio
	Creación del marco legal de la fauna.
	Creación del zoológico municipal.
	Diagnóstico y monitoreo permanente del estado actual de la fauna en Santa Tecla.
	Elaborar 1 Propuesta de conservación del bosque cafetalero para la protección de micro cuencas y de los mantos acuífero
	Elaborar 1 propuesta de Construcción de albergue para resguardo de especies.
	Protección conservación y enriquecimiento del suelo.



		Reproducción de especies en peligro de extinción.
	Protección y restauración de los recursos naturales.	Articulación para construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales
		Construcción de un sistema de protección de bosques.
		Elaborar 1 propuesta de creación de fondos para cafetaleros para conservación de micro cuenca.
		Elaborar 1 plan de cuencas
		Elaborar 1 propuesta de creación de área natural protegida en la cordillera el bálsamo
		Elaborar 1 propuesta de creación de cuerpo de guarda cuencas para la protección de los recursos naturales
		Planta de separación de desechos.
		Producción de 1000 Quintales de compost y utilización del abono orgánico
		Regulación de la agroindustria y promoción de la instalación de actividades de transformación con bajo impacto ambiental
		Revisión de la normativa legal ambiental.
COMUNICACIONES	Ampliar los procesos de comunicación con los públicos externos e internos a la institución, fortaleciendo la marca de ciudad.	Ampliar el impacto de las Redes Sociales del alcalde y las institucionales
		Ampliar y fortalecer la presencia pública de la imagen institucional y la marca ciudad en eventos, espacios públicos, medios de comunicación con prensa libre, y publicidad

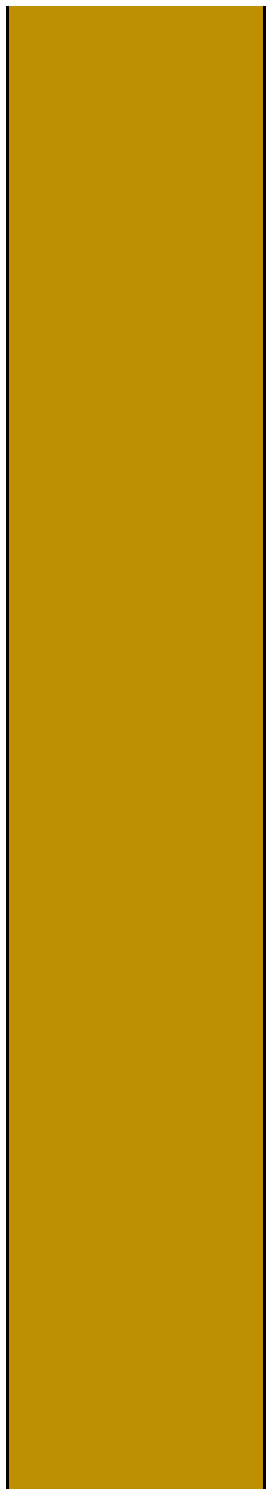


Fortalecer las herramientas de comunicación con los públicos internos, externos, apegada a la estrategia de comunicaciones y marca ciudad	Capacitar al alcalde, concejo municipal, directores, directoras, jefes y jefas de áreas estratégicas como voceros institucionales.
	Conocer la opinión de los ciudadanas y ciudadanos respecto a la gestión y los servicios municipales
	Crear y mantener un mecanismo de comunicación y difusión de la información, de carácter permanente con las diferentes áreas de la institución
	Difusión de las actividades institucionales en medios digitales de radio y televisión
	Gestionar una alianza para el desarrollo de un periódico local
	Sistema de información y comunicación institucional funcionando
Fortalecer los procesos de formación y equipamiento del Departamento de Comunicaciones y RR.PP.	Actualizar los conocimientos del personal del Departamento de Comunicaciones en sus diferentes áreas de acción: prensa, relaciones públicas, producción, diseño gráfico, monitoreo y protocolo.
	Fortalecer con equipo al Departamento de Comunicaciones, para ampliar el radio de cobertura y mejorar la calidad de los materiales
GESTION ESTRATEGICA DEL RIESGO	Base de Datos
	Conferencia anual municipal de gestión de riesgos
Contribuir al fortalecimiento de la	



	resiliencia municipal.	Estudio de riesgo sísmico (evaluación probabilística 2a fase).
		Fondo municipal para la resiliencia en el municipio(1301)
	promocionar la cultura de gestión de Riesgo a Desastres en los centros educativos públicos y privados CCPC. Empresas privadas e instituciones gubernamentales presentes en el municipio	Capacitar 10 empresas privadas en Gestion de Riesgo.
	promocionar la cultura de gestión de Riesgo a Desastres en los centros educativos públicos y privados CCPC. Empresas privadas e instituciones gubernamentales presentes en el municipio.	capacitar centros educativos públicos y privados. En GR
		capacitar a las CCPC. En GR
INVESTIGACION Y PROYECTOS	Contribuir al fortalecimiento institucional para la adaptación al cambio climático, soberanía y seguridad alimentaria.	Apoyo en la Formulación de la ordenanza del agua.
		Seguridad Alimentaria (Crear escuela de granjas familiares y cultivos diversos, empleando diferentes prácticas ambientales).
JURIDICO	Diligenciar los procesos jurídicos laborales, penales y/o administrativos asignados.	Procesos laborales resueltos en tiempo y forma.
		Procesos penales resueltos en tiempo y forma.
		Procesos y procedimientos administrativos resueltos en tiempo y forma.

Efectuar de forma oportuna, los instrumentos notariales-legales necesarios para la municipalidad.	Haber otorgado en un 100% los instrumentos jurídicos requeridos.
Efectuar en forma oportuna las refrendas y traspasos de los vehículos propiedad de la municipalidad.	Documentación de los vehículos automotores institucionales actualizados.
Garantizar que los instrumentos jurídicos se elaboren de conformidad a la normativa vigente.	Haber elaborado y/o revisado al final del año el 100% de los convenios, contratos, cartas compromisos, etc. autorizados por el concejo municipal.
	Haber revisado en un 100% ordenanzas y reglamentos al año.
	Haber revisado y/o elaborado en un 100% los manuales y políticas.
Proporcionar asesoría ágil y oportuna a las pretensiones hechas por la ciudadanía y la institución.	Satisfacción de necesidades e inquietudes manifestadas por la ciudadanía resuelta de forma institucional.
Tramitar vía judicial los proceso de Recuperación Mora, que cumplan con los requisitos y políticas.	Procesos de Recuperación de Mora, que cumplan con los requisitos y políticas.
PROTECCION CIVIL	
Ampliación del centro de operaciones de emergencia	construcción y ampliación de oficinas y bodega para resguardo de materiales y equipo
Análisis de reubicación de comunidades que habitan en zonas de alto riesgo	elaboración de programa de reubicación y coordinación, monitoreo y sistematización de la información



	Creación de cuerpo bomberos municipales	formación de brigadas especiales de bomberos municipales
	Organización del sistema municipal de respuesta a situaciones de emergencia con enfoque de genero	capacitación al personal sobre temas de protección civil, vulnerabilidad y cambio climático
		formación de cp. en lugares de alto riesgo
		organización del sistema municipal de respuesta a situaciones de emergencia con enfoque de genero
SINDICATURA	Garantizar el cumplimiento de las leyes, ordenanzas y todas aquellas disposiciones legales que contribuyan a promover una cultura de legalidad en el municipio.	Haber aplicado un 100% de la normativa legal de los procedimientos institucionales.
		Haber evacuado el 100% de las asesorías solicitadas.
		Haber acompañado en el 100% de los procesos de ADESCOS.
		Haber acompañado en la definición de los limites del municipio.
		Diligenciar en tiempo el 100% de los procesos jurídicos y/o administrativos que se requieran.

Haber revisado el 100% de los convenios asignados a esta dependencia.

Haber identificado el 100% de los expedientes que ingresan y salen del departamento.

Haber actualizado la legalización de los inmuebles.

Haber dado cumplimiento a los comodatos a los comodatos otorgados para la comunidad.

Haber acompañado proyectos de interés comunitarios (la gran manzana, las colinas, las palmeras, tanque las margaritas)

Haber dado seguimiento al cumplimiento de los contratos. (proceso de adquisición de B/S)

Haber concluido con el proceso de actualización en el marco jurídico de participación ciudadana.

Haber depurado la normativa tributaria municipal.

Haber dado seguimiento a la ejecución de los compromisos establecidos en los convenios.

Mantener una base actualizada en el control de expedientes y tramites relacionados a inmuebles de interés comunitario.

Garantizar la aplicación de normativa legal vigente en el municipio.