

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
COHESION SOCIAL.	CAMCO	Continuar con el proceso de fortalecimiento y modernización del CAMCO en el marco de la estrategia y filosofía de Policía Comunitaria.	A marzo haber gestionado el finiquito para el proceso de legalización del funcionamiento del CAMCO.
			Haber gestionado ante el Concejo Municipal la reconstrucción de los actuales dormitorios del CAMCO.
			Haber gestionado el cambio de la flota vehicular.
			Haber gestionado el equipo para atención de emergencias.
			Haber gestionado equipo idóneo para mantenimiento de instalaciones.
			Haber gestionado la adaptación del sistema automático de la planta eléctrica de corriente alterna a corriente directa.
			Haber gestionado la adquisición de equipo informático moderno.
			Haber gestionado la construcción de un área de usos múltiples.
			Haber gestionado la construcción de un área para la práctica de deportes.
			Haber gestionado un lote de armas de fuego.
			Haber gestionado un lote de armas no letales (Gases lacrimógenos).
			Modernizar paulatinamente el control administrativo para el personal y uso de los medios.
			Promover el desarrollo técnico y profesional del personal.
			Realizar instrucción disciplinaria del personal conforme al Reglamento Interno y la Ley de la Carrera Administrativa.
			Se le ha dado continuidad del sistema de lavandería para el CAMCO.
Garantizar el control del espacio público, el ordenamiento y la tranquilidad ciudadana en el Municipio en el marco de las Ordenanzas Municipales.	Gestionar la creación de una unidad de intervención, en el marco del reordenamiento del espacio público.		
Haber mantenido presencia permanente en Edificios Municipales y parques.			
Garantizar el cuidado del Patrimonio Municipal.	Dar seguridad a vehículos y maquinaria de la Municipalidad, cuando se encuentren fuera de las instalaciones.		
Haber mantenido presencia permanente en Centro Deportivo y Recreativo El Cafetalón.			

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
		Implementar acciones de prevención e intervención en el marco de la aplicación de la política Municipal de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Mantener Patrullajes escalonados en zonas verdes.
	A diciembre haber ejecutado con resultados positivos los diferentes planes programados.		
	Continuar y fortalecer el Plan de Descentralización.		
	Elaborar y ejecutar una propuesta para ubicar los vehículos abandonados en la vía pública.		
	Haber apoyado a los departamentos involucrados en el mantenimiento libre de ventas de las calles y avenidas del Centro Histórico durante el año.		
	Haber gestionado el control total del sistema de video vigilancia y haberle dado continuidad en forma cada vez más cualificada y disciplinada al trabajo del centro de monitoreo.		
	Mejorar la capacidad de respuesta, auxilio y de apoyo comunitario ante cualquier desastre o accidente que se presente.		
	Permanente aplicación de Normativa Municipal, competencia del CAMCO.		
	CONTRAVENTIONAL	Dar cumplimiento a los términos que la Ley establece, en los procesos sancionatorios administrativos.	Atender el 100% de las denuncias ciudadanas dentro de nuestra competencia.
	Contribuir a que los residentes del Municipio de Santa Tecla, informen sobre las obras de construcción, e inicien el proceso de legalización del permiso, recepción final de la obra y permiso de habitar, a la Municipalidad, o a la OPAMSS en su caso.		
	Contribuir a que los sujetos pasivos informen a Registro Tributario, las actividades comerciales que realicen, e inicien su proceso de inscripción, en procesos tributarios y administrativos.		
	Contribuir al desarrollo de la convivencia ciudadana.		
	Liberación de espacios Públicos.		
	Lograr una Comunicación efectiva, coordinación eficiente y cohesión entre las distintas unidades e instituciones para agilizar los procesos. (CAMCO, Inspectoría, Registro Tributario, Desarrollo Urbano, Recuperación de Mora, OPAMS, Sindicatura, Distrito Cultural		
	CONVIVENCIA	Promover la convivencia armónica y la seguridad ciudadana para consolidar una Santa Tecla más pacífica	Programa de convivencia comunitaria
	Fortalecimiento de las capacidades técnicas.		
	Coordinar y acompañar a los proyectos de cooperación en el marco de la política de convivencia y seguridad ciudadana.		
	Conformación del sistema de participación, articulación y coordinación de entidades públicas y privadas para la prevención de la violencia, la promoción de la convivencia pacífica y la seguridad ciudadana.		
Construcción de espacios y capacidades comunitarias para la mediación y resolución de conflictos.			

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta	
			Montaje de un programa educativo en valores, actitudes y normas para la construcción de una cultura de paz.	
		Seguimiento al funcionamiento administrativo institucional.	Apoyar los planes de emergencia municipal, en situación de riesgo.	
			Control de los procesos de verificación internos.	
	DEPORTES	Fortalecimiento de las escuelas deportivas municipales		Desarrollo de Campamento de Verano " Formando Atletas del Futuro"
				Desarrollo del Campamento de verano " Formando Atletas del futuro"
				Desarrollo del Programa de talentos del Fútbol
				Descentralización de las escuelas deportivas municipales
				Participación de las diferentes escuelas deportivas en torneos federados y no federados
		Fortalecimiento del Deporte Comunitario		Conformación de 5 Clubes Deportivos Zonales
				Realización de Juegos Lúdicos Comunitarios
				Realización de Torneos Comunitarios en diferentes ramas deportivas con participación de mujeres y hombres
		Fortalecimiento del Deporte Sectorial		Creación de la Ruta Turística y deportiva de los espacios públicos
				Creación de la Ruta Turística y Recreativa de los espacios públicos
				Desarrollo de la Olimpiada Estudiantil Municipal
				Dinamización de la Mesa de Deportes
				Programa de actividades de fin de año
				Realización de la maratón de Santa Tecla
				Realización de programa de actividades deportivas de fiestas de fin de año
	DISTRITO CULTURAL	Dinamizar, Visibilizar y preservar el patrimonio cultural tangible del municipio	Recuperación y promoción de espacios e infraestructura patrimonial municipal	
		Fortalecer el desarrollo artístico integral en el municipio	Compañía de Teatro Municipal	
			Compañía de Teatro Municipal con enfoque de género	
			Elaboración del marco legal del Distrito Cultural	
			Festivales artísticos culturales.	
Fortalecimiento de la Escuela Municipal de Artes				
Fortalecimiento de los Centros Integrados de Cultura y Convivencia Ciudadana en Equidad (CICCE).				
Fundación Teclena para la Cultura y las Artes				

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
	EDUCACION	Concluir con el proceso de elaboración de la Política de Educación	Concluir la Política de Educación
		Declarar a santa tecla como municipio libre de analfabetismo	Ampliación de los círculos de alfabetización en comunidades y cantones
		Dinamizar el fomento y hábito de la lectura	Contribuir a mejorar la calidad, acceso y permanencia dentro del ciclo escolar mediante la implementación del programa de enriquecimiento integral educativo
			Promoción de actividades co-curriculares que permitan las buenas prácticas y el desarrollo de sectores vulnerables con temáticas educativas.
		Fortalecimiento de la escuela de formación de líderes y lideresas (CELIM)	Desarrollar 4 procesos formativos durante el año
	Operatividad permanente del CELIM.		
	INFRAESTRUCTURA	Promoción de la cultura y rescate patrimonial	Recuperación patrimonial de los Parques San Martín y Daniel Hernández.
			Recuperación de espacios e infraestructura patrimonial municipal.
	INSPECTORIA MUNICIPAL	Garantizar el cumplimiento de las leyes, ordenanzas y todas aquellas disposiciones legales que contribuyan a promover una cultura de legalidad en el municipio.	Elaborar 200 actas, con sus respectivas boleta citatorio, por ilegalidad en el funcionamiento de establecimientos, publicidad, bebidas alcohólicas, construcción, entre otras.
			Haber ejecutado el 140 órdenes administrativas de cierre de establecimientos, suspensión de obras de construcción, entre otras.
			Haber realizado 1500 inspecciones en el municipio relacionadas a la calificación de establecimientos, publicidad, licencias de bebidas alcohólicas, cambios de dirección o propietario, cierre de cuenta, verificaciones, denuncias, etc.
		Garantizar el intercambio de información interinstitucional que permita el control territorial y la sana convivencia.	Acompañar las 144 actividades que se planifiquen y desarrollen con los equipos territoriales CICCES
			Garantizar el control del territorio, a través de la realización de censos en las zonas de desarrollo comercial, industrial y habitacional.
	NIÑEZ Y JUVENTUD	Apoyar de manera integral a niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de oportunidades y servicios que contribuyen a su desarrollo	Contribuir a elevar las capacidades productivas de la población adolescente y joven
			Haber beneficiado con becas educativas y paquetes escolares del área urbana y rural del municipio
			Prestación de servicios a adolescentes y jóvenes a través de la Casa de Juventud
		Difundir y dar seguimiento a la implementación de la Política de niñez, adolescencia y juventud.	Dar seguimiento a la transversalización de la política municipal de niñez adolescencia y juventud.
			Divulgar la política de niñez, Adolescencia y Juventud.
		Fortalecer la organización y la participación de adolescentes y jóvenes del municipio	Dar sostenibilidad a los procesos de participación e incidencia política de las Juventudes
	Fortalecer la organización y participación activa de los adolescentes en la defensa y promoción de sus derechos		

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
			Realizar el quinto Festival de la Juventud 2013
		Impulsar la Protección de la Niñez y Adolescencia del Municipio	Fortalecer el funcionamiento del Sistema de Protección y Participación Local
			Haber propiciado un ambiente sano en el niño y la niña en los Centros de Atención Infantil
			Incidir en la disminución de la deserción escolar de niños y niñas de los 5 Centros de atención Infantil
			Realización de cinco eventos de visibilización del apoyo a la niñez y la adolescencia.
	OBSERVATORIO	Recolectar y proveer información oportuna, confiable y veraz de incidencias delictivas, género, de hechos de tránsito, educación, salud y de violencia que se suscitan en el municipio de Santa Tecla, a fin que contribuya a la toma de decisiones.	Recolectar y procesar sistemáticamente el 100% de información estadística sobre incidencias delictivas, hecho de tránsito, violencia intrafamiliar, educación y salud.
		Modernización y Fortalecimiento del Observatorio Municipal para la Prevención de la Violencia	Hacer del Observatorio un sistema consultivo, asesor y moderno
	SALUD		Seguimiento a los procesos administrativos del departamento
		Apoyar al comité de seguridad y salud ocupacional en lo relativo a la salud de los empleados y empleadas	Atención y prevención de la salud para los empleados a través del comité de seguridad, salud e higiene ocupacional.
		Atender efectivamente las emergencias a nivel municipal	Capacitación a empleados municipales y centros escolares para establecer brigadas de atención en caso de emergencias
			Servicio municipal de ambulancia
		Contribuir a la prevención de las enfermedades en la niñez	Vacunación, desparasitación, nutrición y salud dental en la niñez.
		Contribuir a mejorar las determinantes de la salud a través de la promoción y prevención	Detección temprana y control de pacientes con síndrome metabólico en mercados
			Fomentar hábitos y conductas saludables en la población
		Contribuir a mejorar la salud de la población a través de la atención por enfermedad	Salud al área rural y urbana con especial interés en niñez, mujeres y adultos/as mayores.
		Fortalecer la participación ciudadana e interinstitucional	Formación y ampliación de la Mesa interinstitucional de la Salud.
			Observatorio de salud del municipio.
		Red comunal de salud.	
	Mejorar los conocimientos técnicos del personal para un adecuado desempeño de sus funciones	Fortalecimiento de capacidades al personal municipal para proveer servicios de atención y prevención en salud a la niñez, adolescencia y juventud.	
	Promover la salud sexual y reproductiva con equidad de género		Educación y atención en salud sexual y reproductiva con enfoque de género
			Educación y sensibilización en la prevención de las principales formas de cáncer que afecta a las mujeres
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.	COMUNICACIONES	Consolidar la presencia y proyección de la marca de ciudad en el territorio	Actualizar el manual de identidad grafica institucional de cara al contacto e identidad con la ciudadanía

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta	
			Potenciar los polos turísticos en el área urbana y rural	
			Promover los socios público privado para promocionar turísticamente al municipio con la "Marca Ciudad"	
	DESARROLLO RURAL	Desarrollar agro empresarialmente el fomento de la asociatividad para la producción y comercialización de productores/as de la zona rural de SANTA TECLA.		Contar con un plan de capacitación dirigido a productores/as agropecuarios que permita fortalecer la comercialización.
				Haber promovido la producción agropecuaria mediante la innovación, diversificación e incorporación de tecnologías en armonía con medio ambiente.
				Lograr la legalización y organización del sector agropecuario del municipio de santa tecla.
		Desarrollar un plan integral para brindar salud y oportunidades de emprendedurismo, culturales, socioeconómicas, en el área rural.		Acompañamiento y coordinación con los programa de alfabetización en el área rural.
				Consolidar la organización a través de nuevos modelos de organización vecinal con una nueva visión de desarrollo en el área rural.
				Creación de la red comunitaria de salud rural
				Monitoreo y acompañamiento social a proyectos en ejecución y gestión.
		Brindar el acompañamiento técnico al 100% a los proyectos de infraestructura comunitaria o rural		Acompañamiento a la gestión de Proyectos de agua potable y saneamiento a los cantones del Sacazil
				Acompañamiento técnico a proyectos de introducción de energía -FISDL-FINET a 2 Cantones del Municipio. Caserío la virgen del cantón Alvarez y ranchona del cantón el triunfo
				Acompañamiento y coordinación para la gestión y construcción del puente que conecta cantón triunfo y Pajales
	Coordinar y acompañar las mejoras de los caminos rurales del Municipio			
	Elaboración de 15 perfiles y/o carpetas técnicas de proyectos priorizados según diagnostico actualizados de las necesidades			
	Empedrados y fraguados de puntos críticos en los 11 cantones			
	Gestión de proyecto de agua potable y saneamiento en el cantón las granadillas, triunfo y yagual			
	DISTRITO CULTURAL	Fortalecer la promoción turística del municipio		Asocio público privado para promocionar turísticamente al municipio con la marca ciudad
				Potenciar, promocionar y estimular las artesanías locales.
		Promover el desarrollo económico a través de la reactivación y promoción de polos turísticos en el municipio		Potenciar polos turísticos culturales en el área rural
				Potenciar polos turísticos culturales en el área urbana.
	GESTION EMPRESARIAL	"Modificación y Verificación del Marco jurídico y Sistema Regulatorio como respaldo legal de la acciones jurídicas de los cementerios"		Actualización de Marco Jurídico y sistema regulatorio

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
		Contar con un marco jurídico actualizado que facilite y regule la relación entre las dos figuras principales de los Mercados Central y Dueñas de Santa Tecla (Arrendante y Administración)	Fortalecer el marco normativo-jurídico aplicativo en los Mercados Municipales
		Contribuir a fomentar la salud integral en el marco preventivo y curativo y la calidad en el Municipio de Santa Tecla	<p data-bbox="1398 191 2053 238">Campañas de salud</p> <p data-bbox="1398 238 2053 328">Creación y ejecución de Plan de Saneamiento, control al ingreso e inspección a los productos perecederos y no perecederos que se comercializan en los Mercados Municipales.</p> <p data-bbox="1398 328 2053 417">Elaboración y ejecución planes de acercamiento a los servicios de salud preventiva dirigido a la población arrendante de Mercado Central y Dueñas de Santa Tecla</p> <p data-bbox="1398 417 2053 505">Promover el Mercado Saludable cuyo reconocimiento y calificación se traduzca en la promoción y publicidad positiva de reconocimiento nacional Teceleño</p>
		Contribuir por medio de un sistema integrado de cobros a la recaudación eficiente de tasas municipales de los centros de comercio Central y Dueñas	<p data-bbox="1398 505 2053 568">\$27,000.00 de recaudación económica proveniente de la Cuenta de Mercados Municipales al mes</p> <p data-bbox="1398 568 2053 618">Crear y aplicar pollita efectiva de cobros.</p>
		Cumplir la demanda de servicios de enterramiento por decesos en la población.	Respuesta oportuna a la demanda de la población.
		Divulgar a la población arrendante sobre la existencia detallada y contenido del marco legal aplicativo en los Mercados Central y Dueñas de Santa Tecla	<p data-bbox="1398 682 2053 747">Crear y ejecutar plan para promoción y entrega física de instrumentos de orden legal por arrendante de Mercados.</p> <p data-bbox="1398 747 2053 812">Población arrendante educada y prevenida en materia de legislación de Mercados Central y Dueñas</p>
		Establecer y mantener el óptimo funcionamiento la estructura física y patrimonial de los Centros Comerciales Central y Dueñas para el adecuado funcionamiento y desarrollo de la actividad de negocios	<p data-bbox="1398 812 2053 876">Creación y ejecución de Plan general de mantenimiento y mejoramiento a las instalaciones de los Mercados de Santa Tecla</p> <p data-bbox="1398 876 2053 966">Ejecución de Plan general de funcionamiento y mantenimiento preventivo de los servicios básicos de agua potable saludable y funcionamiento permanente del sistema eléctrico</p>
		Fomentar la conmemoración de la fecha histórica del día de los santos difuntos.	Celebración del día de los difuntos.
		Fortalecer educacionalmente y formación alterna a la población de Mercados Municipales	<p data-bbox="1398 1029 2053 1144">Coordinar acciones internas para el fortalecimiento y mejoramiento de la estructura física y de funcionamiento de los Centros de atención Infantil en Los Mercados Municipales de Santa Tecla.</p> <p data-bbox="1398 1144 2053 1209">Erradicación de analfabetismo en la población de Los Mercados Municipales de Santa Tecla con enfoque de género</p>
		Fortalecer el Servicio de atención Al Cliente mediante la modernización de la base de libros de registros de administración de cementerios	Automatización de los libros de registros de actas de defunción de años anteriores y automatizar los procesos 2015
		Garantizar la seguridad como elemento potenciador del desarrollo comercial en los Mercados Central y Dueñas de Santa Tecla	Haber creado y ejecutado un Plan integrado para mantener la seguridad durante los 365 días del año 2014 en los Mercados Municipales.
		Generar condiciones equitativas mediante la regulación del comercio y el respeto al espacio público.	<p data-bbox="1398 1388 2053 1453">Facilitar el tránsito peatonal de los clientes y reducción de riesgo de accidente.</p> <p data-bbox="1398 1453 2053 1510">Implementar el Plan de Ordenamiento al tráfico vehicular</p>

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
			Mantenimiento al plan de Ordenamiento externo en la Zona Comercial.
			Regular y normar la publicidad al interior y exterior de los Mercados Municipales.
		Implementar la innovación cultural y turística de los Cementerio General	Construcción y funcionamiento de Mini Museo en Cementerio General
		Mantener limpio, ordenado y seguro los cementerios con el fin de mejorar la imagen y seguridad de los visitantes.	Ejecución de un plan de mantenimiento y ornato permanente a los cementerios del municipio.
	INFRAESTRUCTURA	Formación al emprendedurismo local	"Instalaciones de Santa Tecla Activa"
	INVERSIONES	Apoyar a las actividades productivas agropecuarias.	Remodelación del 30% del mercado Dueñas.
		Definir las directrices municipales para las inversiones públicas y privadas en el municipio de Santa Tecla.	Contar con la Política Municipal de Inversiones.
		Desarrollar y orientar al mejoramiento de la gestión, la productividad, en el corto, mediano y largo plazo.	Contar con un programa de fortalecimiento de encadenamientos productivos en el municipio.
		Elevar el nivel de incidencia de la municipalidad en el DEL a nivel departamental	Contar con una Agencia DEL departamental
		Elevar la capacidad de comercialización de los productores agropecuarios	Elaborar y gestionar proyecto de comercialización.
		Fortalecer la competitividad de los y las emprendedoras y empresarias/os en el municipio	Gestionar los servicios técnicos y financieros para los y las emprendedoras y empresarios
		Proveer de conocimiento, tecnologías, equipamiento y recursos financieros a sus distintas áreas, con capacidad de liderazgo.	Contar con un programa municipal de fomento al emprendedurismo dirigido a jóvenes, mujeres y tercera edad.
			Contar con un proyecto para la gestión de inversiones en el exterior
			Creación del observatorio económico.
	Proveer de conocimientos, tecnologías y recursos financieros a sus distintas áreas, con capacidad de liderazgo.	Diagnostico empresarial de tres paseos (Carmen, Volcán y Cafetalón)	
	SANTA TECLA ACTIVA	Fomentar la asociatividad empresarial y redes empresariales	Emprendimientos empresariales asociativos.
			Creación de redes de empresarios y empresarias por sector
		Fomentar la formalización de las empresas y los emprendedores	Promoción de la formalización empresarial en los emprendedores y microempresas
		Fortalecer la competitividad del sector empresarial y orientar a aspectos técnicos y financieros	Creación de una escuela de formación para la micro, pequeña y mediana empresa, así como al personal institucional.
			Prestación de servicios técnicos, financieros dirigidos a emprendedores/as, pequeños productores, artesanos/as y micro y pequeña empresa.
		Incrementar las oportunidades laborales de las teclañes y tecleros	Creación de la escuela de formación laboral.
Promoción del empleo formal con las nuevas empresas priorizando en las mujeres y jóvenes.			

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
		Promover el acceso y uso de la información económica de los diferentes sectores del municipio priorizados en la Política de Desarrollo Económico Local, para la toma de dediciones de usuarios públicos y privados.	Creación del observatorio económico para el DEL. Financiamiento crediticio y fortalecimiento empresarial sostenible Instalaciones de "Santa Tecla Activa"
		Promover nuevos emprendimientos y consolidar a los existentes.	Consolidación de los emprendimientos existentes Nuevos emprendimientos económicos en el área rural y urbana
EQUIDAD DE GÉNERO.	GENERO	Fortalecer las habilidades, capacidades y conocimientos para el desarrollo económico de las mujeres	Creación de la escuela de formación técnica-vocacional para mujeres lideresas y empresarias. Creación de la escuela de formación técnica-vocacional para mujeres lideresas y empresarias. Establecimiento de programas de financiamiento de capital semilla para emprendimientos o negocios de mujeres. Estimulación de la incorporación activa de las mujeres a las organizaciones sociales y a los mecanismos de participación ciudadana. Promoción del empleo formal con las nuevas empresas priorizando en las mujeres y jóvenes.
		Incorporar el enfoque de género en la toma de decisiones respecto a políticas y estrategias que la municipalidad ejecute.	Establecimiento de programas de becas para la formación profesional de mujeres adultas Generación de intercambios a nivel nacional e internacional de experiencias de iniciativas económicas con mujeres. Intercambios de experiencias a nivel nacional e internacional sobre la organización y participación ciudadana de mujeres Promoción de la organización de espacios a nivel comunitario y municipal propios de mujeres Promoción del empleo formal con las nuevas empresas priorizando en las mujeres y jóvenes.
		Transversalización de la política de género	Garantizar el buen funcionamiento del departamento de género y casa de la mujer Incorporación de la política para la equidad de género en las normas, manuales, procedimientos y procesos administrativos, gerenciales y operacionales de la alcaldía. Incorporación del enfoque de género en la formulación, implementación y evaluación de los diferentes programas, proyectos, presupuestos y acciones de la alcaldía. Programa de masculinidades a nivel institucional
		Vida segura para las mujeres; prevención y atención de la violencia.	Descentralización y promoción de los servicios ofrecidos por la Casa Municipal de la Mujer Teclena en las zonas urbana y rural del municipio Establecimiento del programa de sensibilización y formación en seguridad ciudadana, derechos humanos y prevención de la violencia de género.

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
			Fortalecimiento de la Red Interinstitucional de Prevención y Atención de la violencia hacia las mujeres
			Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura de la Casa de La Mujer Tecléña
FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD LOCAL.	ACCESO A LA INFORMACION	Contribuir a la aplicación y cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública de forma eficiente a fin de lograr la mayor satisfacción de la población	Actualizar cada tres meses información oficiosa del link de transparencia
			Aplicar el reglamento interno para el uso de las instalaciones de la alcaldía
			Atender y dar respuesta a todas las solicitudes de información oficiosa, pública, reservada y confidencial
			Campaña de divulgación por medio de la web y material impreso
			Desarrollar jornadas de capacitación a públicos internos y externos
			Elaborar índice de información interna donde se tenga identificada la información que produce cada dependencia y elaboración de índice de información reservada
			Informes estadísticos sobre solicitudes y respuestas de información
			Sugerencias, quejas y denuncias 100% canalizadas a las diferentes instancias involucradas
	ADMINISTRACION DE ESPACIOS RECREATIVOS	Lograr que las instalaciones deportivas y recreativas asignadas departamento financiero de espacios recreativos y parques garanticen las condiciones para la auto sostenibilidad a través de un servicio a los usuarios e implantación de sistemas de cont.	Actualización de procesos contables para brindar información oportuna y veraz que el departamento ejecuta
			Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento a los espacios recreativos
			Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones y lograr niveles de auto sostenibilidad
			Mejora continua en las destrezas y habilidades del personal técnico, administrativo y operativo y la aplicación adecuada de las políticas financieras de control de recaudación bajo las normas establecidas administrativas y legales
			Optimizar condiciones de limpieza y mantenimiento, ornato medio ambiente y seguridad
			Promoción y venta de los espacios públicos.
			Promover proyectos a través de AMST y cooperantes nacionales e internacionales
ALUMBRADO PUBLICO	Coadyuvar a que las actividades de la Alcaldía se desarrollen satisfactoriamente	Acompañamiento en proyectos que ejecuta la AMST en el componente eléctrico y/o iluminación, se han llevado a cabo satisfactoriamente; de acuerdo a requerimientos.	
		Haber resuelto las demandas internas en un 100% en cuanto al mantenimiento eléctrico de las instalaciones o apoyo a eventos institucionales	
	Contribuir a la seguridad y convivencia de la familia tecléña mediante la prestación de un satisfactorio servicio de Alumbrado Público	Ampliación y modernización del sistema de alumbrado público del Municipio.	

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
			Haber resuelto de manera satisfactoria el 100% de las demandas de los ciudadanos y las ciudadanas teclenas (as) en cuanto a reparaciones del alumbrado público del Municipio
	AREA TECNICA (SERVICIOS PUBLICOS)	Administración eficiente de los recursos materiales y humanos de la Dirección de Servicios Públicos	Haber incentivado al personal de la D.S.P. a través de capacitaciones y eventos deportivos
			Proponer el mejoramiento de las instalaciones de la D.S.P.
			Haber garantizado el seguimiento administrativo integral de los procesos de compra realizados por la Dirección de Servicios Públicos
		Análisis de costos de los servicios públicos prestados.	Haber costeado, analizado y sistematizado la inversión por departamento para la toma de decisiones.
			Haber generado controles del gasto basado en los requerimientos de cada departamento de la D.S.P.
		Garantizar el buen funcionamiento de la flota vehicular de la municipalidad	Haber realizado los mantenimientos preventivos y correctivos con la máxima calidad posible dentro de las posibilidades existentes en la flota vehicular activa.
	Haber fortalecido la flota vehicular de la D.S.P.		
	AUDITORIA INTERNA	Mejorar el funcionamiento gerencial, administrativo y operacional de la Alcaldía.	Realizar cinco auditorias planificadas con su respectivo informe
			Realizar las cinco auditorias planificadas y sus respectivos informes
	CIUDAD DIGITAL	Consolidar a Santa Tecla como un Gobierno Electrónico a Nivel nacional.	Creación de la aplicación para dispositivos móviles de la Alcaldía Municipal
			Creación de la radio en línea municipal
			Creación de sistema de Inscripción en línea para las empresas
			Creación del Circuito Digital Cultural, Realidad Aumentada
			Instalación de 15 puntos nuevos con internet inalámbrico en el municipio.
			Pago en línea de los servicios que brinda la municipalidad desde su plataforma web
			Promoción y publicidad de Plataformas Web
	COBROS Y RECUPERACION DE MORA	Generar mayores ingresos mediante los debidos procesos, así como estrategias de cobro	Cobro y recuperación de mora en Cementerio por \$9,500.00 mensuales
			Cobro y Recuperacion de mora en Mercado por 24 mil dólares mensuales
			Recuperación de mora en Inmuebles y Establecimientos por \$125,850.00 mil dólares mensuales
		Realizar actividades con enfoque de género	Realizar dos actividades de equidad de género
COMUNICACIONES	Ampliar los mecanismos de comunicación con los públicos internos.	Creación de una red de voceros institucionales	

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta	
			Fortalecimiento de los instrumentos de comunicación y de difusión de la información con las diferentes unidades y departamentos de la municipalidad	
		Fortalecer los instrumentos de difusión de la información con los públicos externos	Creación de medios de comunicación local	
			Creación del manual protocolo para eventos de contacto público y de prensa	
	CONTABILIDAD	Fortalecer y garantizar los procesos financieros		Estados financieros confiables y oportunos
				Liquidación contable de 10 proyectos
				Liquidación Financiera de Ejecución de proyectos para Cooperantes en un 100%
		Optimizar los procesos contables		Actualización del sistema de inventario institucional
				Instalación de un sistema informático para archivo contable de forma virtual
				Mantener el inventario de bienes Institucionales Actualizado
	COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES	Formular proyectos para gestión y ampliación de inversión en Santa Tecla		Banco de proyectos municipales para el desarrollo asignados a Cooperación
		Fortalecer la gestión y relaciones a nivel local, nacional e internacional (Jefatura y Asistencia Técnica)		Ampliar las relaciones en asocio público-privado y consolidar el asocio con 52 empresas locales (Santa Tecla de Colores= 84 cuadras)
				Ampliar las relaciones nacionales (6) e internacionales (2)
				Estrategia para la gestión y movilización de recursos de la cooperación.
				Haber gestionado 1 millón de dólares local, nacional e internacional (FISDL-400 mil, secret-tecn 600 mil, MOP 800, BID 500, USAID 50 mil,
				Seguimiento en 100% a los procesos administrativos del departamento
		Gestionar los procesos administrativos, necesarios con la UFI, para el funcionamiento de los proyectos		Correcta ejecución de fondos de proyectos, administrados por el Departamento de Cooperacion y Relaciones Internacionales
	Implementar el proceso de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de los proyectos en ejecución realizados con la cooperación local, nacional e internacional		Garantizar el seguimiento oportuno de los proyectos que se ejecutan desde la Municipalidad y el cumplimiento de los tiempos de ejecución de los mismos	
	COSTEO	Fortalecimiento del área de costeo		Actualización al Sistema de Costeo
				Realización de diferentes estudios de costeo relacionados a los servicios básicos, Estadios Las Delicias, REF, alumbrado público, Red vial, Desechos Sólidos, espacios de convivencia , flota vehicular , consumo de combustible y cementerio
				Revisión de los medidores y, contadores, de agua
	CUENTAS CORRIENTES		Atención de calidad al cliente externo e interno	Personal capacitado en la atención al cliente

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
		Colaborar a incrementar el ingreso tributario considerado mora en impuestos y tasas	Apoyo al envío e ingreso de tributos morosos en Impuestos por \$100,000.00
			Apoyo al envío e ingreso de tributos morosos en Tasas por \$100,000.00
		Contribuir a incrementar el ingreso corriente tributario en Tasas e Impuestos	Actualización de 15,000 cuentas de 30,000 pendientes de depurar de una base de datos de tasas de 34,681 existentes, con una aproximación de 1,250 cuentas mensuales
			Actualización de 3000 cuentas pendientes de depurar en Base de datos de Impuestos de 12,094 existentes
			Asegurar el ingreso corriente en Impuestos por un valor mensual de \$120,000.00
			Asegurar el ingreso corriente en Tasas por un valor mensual de \$35,000.00
	DESECHOS SOLIDOS	Garantizar la calidad del barrido de las calles a través de la mecanización del servicio prestado.	Garantizar el servicio en 90% de cobertura, efectividad y calidad en barrido de calles en la ciudad, a través de la mecanización del servicio.
		Garantizar la calidad del barrido de las calles y recolección de desechos comunes a través de la adquisición de equipo nuevo y moderno.	Haber adquirido una barredora mecánica y 6 camiones de compacto de 18 yardas cúbicas nuevos, para garantizar la calidad de los servicios de recolección y transporte de los desechos sólidos y barrido de calles.
	FISCALIZACION	Fiscalizar el 100% de empresas que presenten Declaraciones Falsas o Incompletas recibidas por parte de Registro Tributario	Haber Fiscalizado el 100% de las empresas que presentan información incompleta proporcionadas por Registro Tributario
		Sistematizar los procesos del Departamento de Fiscalización	Sistematización de la información de los procesos de fiscalización mediante el sistema informático
	JURIDICO	Diligenciar los procedimientos jurídicos administrativos asignados.	100% de los procesos y procedimientos administrativos resueltos en tiempo y forma.
		Efectuar de forma oportuna, los instrumentos Notariales - legales necesarios para la Municipalidad.	Haber otorgado en un 100% los instrumentos jurídicos requeridos.
		Efectuar en forma oportuna las refrendas y traspasos de los vehículos propiedad de la Municipalidad.	100% de la documentación de los vehículos automotores institucionales actualizados y legalizados
		Garantizar que los instrumentos jurídicos se elaboren de conformidad a la normativa vigente.	Haber elaborado y/o revisado al final del año el 100% de los convenios, contratos (laborales y de arrendamiento), cartas compromisos, políticas de uso de bienes, etc., autorizados por el Concejo Municipal.
			Haber revisado en un 100% ordenanzas y reglamentos al año
		Proporcionar asesoría ágil y oportuna a las pretensiones hechas por la Ciudadanía y la Institución.	100% de satisfacción de necesidades e inquietudes manifestadas por la ciudadanía resuelta de forma institucional.
		Tramitar vía Judicial los procesos de Recuperación de Mora, que cumplan con los requisitos y políticas, así como los procesos Laborales y penales.	100% de los procesos de Recuperación de mora y procesos laborales, iniciados y/o terminados
		100% de los procesos penales resueltos en tiempo y forma.	
OFICINAS DESCENTRALIZADAS	Colaborar con los procesos de otras áreas que no corresponden a la Sub-dirección Tributaria	Impulsar la venta de Vialidades a nivel de instituciones y empresas del municipio durante el 1er. semestre	

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta	
			Promover la magnetización de menores en las escuelas, colegios e institutos del municipio	
		Contribuir en la gestión tributaria para garantizar el desarrollo local	Colectar \$1, 584,000.00 al año en Tributos Municipales	
			Eficiente los servicios que se prestan en la unidad durante los 12 meses	
			Incrementar el 10% el número de contribuyentes atendidos con relación a la meta 2013	
	PLANIFICACION	Desarrollar la Planificación Operativa Anual de la AMST		Elaborar dos documentos de sistematización, uno relacionado al Sistema de Planificación estratégica y operativa institucional y el de la Elaboración del PEP
				A diciembre tener aprobado el POA 2015
		Seguimiento a los procesos de Planificación operativa y Estratégica de la AMST		Desarrollar procesos de monitoreo mensuales de la ejecución del POA 2014
				Realizar procesos de monitoreo de ejecución al PEI 2012-015
				Realizar proceso de Monitoreo al PEP 2012-2022
		Desarrollar procesos de evaluación institucional		Seguimiento al proceso del Plan de Inversión Participativo
				Actualización del Sistema de indicadores de gestión por cada una de las áreas
				Haber realizado la evaluación semestral y anual de los planes operativos 2014
	PRESUPUESTO	Ejecutar el Presupuesto Municipal		Haber autoevaluado la gestión municipal 2013 por medio de la Técnica Tiro al blanco.
				Contar con registros actualizados de los hechos económicos de la Ejecución Presupuestaria: Ingresos, Egresos (Sistema diseñado por el TIM)
			Contar con registros actualizados de los hechos económicos de la Ejecución presupuestaria: Ingresos, Egresos (Sistema diseñado por el TIM)	
		Formular el Presupuesto Municipal	Presupuesto 2015 discutido y aprobado por el Concejo Municipal	
		Optimizar e innovar los procesos claves para convertirlos más ágiles	Actualización al Sistema Unificado de Información Financiera: Ingresos, Egresos ejecutado (diseñado por el TIM)	
	RECURSOS HUMANOS	Actualizar permanentemente el Registro Municipal de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal		Elaborar Acuerdos Administrativos de nombramiento de personal, Certificaciones de Acuerdos y Contratos de personal eventual
				Haber realizado y entregado 350 expedientes de personal municipal al RNCAM
				Ingreso y registro de empleados municipales al sistema informático del Registro Municipal de la Carrera Administrativa Municipal
Desarrollar el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales de acuerdo a la legislación vigente		Elaborar un diagnóstico de los sucesos y actores que puedan causar amenazas en los lugares de trabajo de la AMST		
		Responder adecuadamente ante la ocurrencia de emergencias en cada lugar de trabajo de la Municipalidad		

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta	
		Desarrollar, contar e implementar eficientes procesos de Administración de Personal	Actualizar el Manual de Evaluación de Desempeño y el Manual Descriptor de Puestos 2014 si existen nuevas plazas	
			Contar con un diagnóstico de clima Laboral	
			Desarrollar adecuados y eficientes procesos en la administración y contratación de personal, en todos sus nombramientos	
			Desarrollar proceso de servicio social y colaboración en el desarrollo de trabajos de graduación (tesis) con instituciones académicas a nivel de educación media y superior	
			Proceso de Evaluación de Desempeño eficiente y actualizado	
			Procesos de formación	
			Trabajo Técnico 100% a la Comisión de la Carrera Administrativa Municipal	
		Desarrollar, ejecutar e implementar eficientes procesos de Remuneraciones y Beneficios	Elaborar programa de prestación laboral	
			Escalafón salarial	
			Modernización del sistema de planillas	
			Realizar un plan de celebraciones especiales conmemorativas e institucionales con el fin de motivar al personal	
		REF	Campaña de identidad	Capacitar al personal para mejorar la calidad del servicio al cliente
				Magnetización de los niños, niñas y adolescentes (10 a 17 años de edad)
				Registrar los asentamientos de nacimientos de niños, niñas
	Fortalecimiento de la modernización del sistema del REF		Automatización diaria del sistema REF	
			Índices digitales de las partidas de nacimiento de los libros 1884, 1954-1953; partidas de defunciones de los libros 1938-1936; partidas de matrimonio de los libros 1949-1946 y actas de matrimonio de los libros 2005-2004	
			Mejoramiento de la solicitud de partidas en página web	
			Mejoramiento en las herramientas del sistema REF	
			Reposiciones de partidas de nacimientos del año 1960 (tomo 2 de reposiciones 300 partidas)	
	Solicitud de partidas en página web			
	Potenciar de forma integral las capacidades del personal y el buen clima laboral		Capacitar al personal para mejorar la calidad de servicio al cliente	
REGISTRO TRIBUTARIO	Incrementar los Ingresos en Concepto de Impuestos Municipales y el Control con la Actualización de la base de datos de nuevos establecimientos comerciales así como los cierres de las mismas	Actualizar la base de datos de contribuyentes de establecimientos comerciales		
		Calificar al menos 80 establecimientos comerciales		

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
		Mantener el control y eficiente ingreso de Recursos Financieros de todos los establecimientos que requieren licencia para su funcionamiento	Refrendar 162 Licencias de establecimientos para el 2014
		Mejorar el control de los ingresos en base a los activos reales de los contribuyentes de establecimientos comerciales	<p data-bbox="1398 168 2049 282">Enviar a fiscalizar las cuentas que presenten diferencias en comparación con las declaraciones de años anteriores de considerable magnitud</p> <p data-bbox="1398 282 2049 347">Gestionar 1700 balances de declaraciones que no fueron presentados al 30 de marzo del 2014</p> <p data-bbox="1398 347 2049 412">Recibir al 30 de Marzo 1,700 Balances de Declaración de Activos de Establecimientos Comerciales</p>
		Mejorar el control de los ingresos manteniendo actualizada la base de datos de inmuebles.	<p data-bbox="1398 412 2049 461">Actualizar 15000 cuentas en la base de datos de inmuebles</p> <p data-bbox="1398 461 2049 509">Contar con al menos 800 nuevas calificaciones</p> <p data-bbox="1398 509 2049 591">Ejecutar jornadas de actualización de datos en las nuevas residenciales del municipio de santa tecla</p>
	SECRETARIA	Documentar toda la información relativa a las Misiones Oficiales autorizadas por el Concejo Municipal	Contar con un Archivo y control de la información de Misiones Oficiales autorizadas por el Concejo Municipal
		Garantizar la seguridad y resguardo de los documentos oficiales que reposan en el Archivo Municipal	<p data-bbox="1398 656 2049 704">Sistematizar 100% del registro de documentos existentes.</p> <p data-bbox="1398 704 2049 769">Sistematizar en su totalidad la información que ingresa al archivo municipal por parte de las dependencias interna</p>
		Hacer efectiva la comunicación de los usuarios externos con las unidades y dependencias de la Municipalidad	<p data-bbox="1398 769 2049 834">Hacer entrega de la correspondencia a las dependencias involucra de la municipalidad</p> <p data-bbox="1398 834 2049 899">Sistematizar en su totalidad el ingreso y distribución de la correspondencia</p>
		Propiciar que en las reuniones de concejo municipal y que los acuerdos municipales se desarrollen con lenguaje inclusivo y no sexista	<p data-bbox="1398 899 2049 964">Haber incluido el enfoque de género en las sesiones del Concejo Municipal</p> <p data-bbox="1398 964 2049 1013">Haber redactado los acuerdos Municipales con lenguaje inclusivo.</p> <p data-bbox="1398 1013 2049 1062">Incorporar el enfoque de género en las Ordenanzas Municipales</p>
		Registrar las actividades de las diferentes Comisiones del Concejo	Celebración de reuniones del concejo municipal a puertas abiertas y en línea.
		Registrar, custodiar y divulgar los Acuerdos Municipales	<p data-bbox="1398 1127 2049 1192">Actualización permanente de Acuerdos Municipales através del Sistema</p> <p data-bbox="1398 1192 2049 1256">Contar con un Registro de actas del Concejo Municipal para su custodia respectiva</p> <p data-bbox="1398 1256 2049 1305">Socialización de la información municipal</p>
	SERVICIOS GENERALES	Adquirir una nueva flota de vehículos livianos y renovar tarjetas de circulación y placas	<p data-bbox="1398 1305 2049 1370">Administrar eficientemente el uso de combustible para las diferentes áreas de la AMST.</p> <p data-bbox="1398 1370 2049 1419">Ampliación de la flota vehicular liviana</p> <p data-bbox="1398 1419 2049 1510">Contar con un plan de mantenimiento correctivo y preventivo de 3 a 6 meses</p>

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
		Atender de manera oportuna y eficaz las demandas y solicitudes de la ciudadanía y personal interno	Manejo eficiente del 100% de los contratos que pertenecen al departamento
			Atender al cliente interno y externo en apoyos solicitados a esta unidad
			Ejecutar el trabajo con herramientas de punta
			Elaboración y ejecución de un plan de limpieza permanente
		Envió de correspondencia a áreas internas y externas de la institución	
		Modernizar el departamento de mantenimiento interno	Atender el 100 % de solicitudes en mantenimiento
			Compra de materiales, herramientas y equipo de alta tecnología
			Contar con las herramientas necesarias para la realización del trabajo interno externo
		Modernizar la bodega municipal	Actualización del sistema de bodega
			Implementación de un proceso de planificación de compras en coordinación con todas las unidades
	SINDICATURA	Garantizar el cumplimiento de las leyes, ordenanzas y todas aquellas disposiciones legales que contribuyan a promover una cultura de legalidad en el municipio	Haber acompañado en el 100% de los procesos de adecos
			Diligenciar en tiempo todos los procesos jurídicos y/o administrativos que se requieran.
			Haber aplicado un 100% de la normativa legal de los procedimientos institucionales
			Haber dado acompañamiento en la definición de límites del municipio
			Haber evacuado el 100% de las asesorías solicitadas
			Haber revisado el 100% de los convenios asignados a esta dependencia
		Garantizar la aplicación de normativa legal vigente en el municipio	Haber dado seguimiento al cumplimiento de contratos (procesos de adquisición de b/s)
			Haber actualizado el marco jurídico de participación ciudadana
			Haber dado seguimiento a la ejecución de los compromisos establecidos en los convenios
			Haber depurado la normativa tributaria municipal
		Mantener una base actualizada en el control de expedientes y trámites relacionados a inmuebles de interés comunitario	Haber actualizado la legalización de los inmuebles
Haber acompañado proyectos de interés comunitarios (la gran manzana, las colinas, palmeras, tanque las margaritas)			
Haber dado cumplimiento a los comodatos otorgados por para la municipalidad			

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
			Haber identificado el 100% de los expedientes que ingresan y salen del departamento
	SUPERVISION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE	Atender y sistematizar de manera oportuna y eficaz las demandas, denuncias, y solicitudes de los ciudadanos tecleños	100% de denuncias o demandas canalizadas, sistematizadas y trasladadas oportunamente a las áreas correspondientes
	TESORERIA	Garantizar la ejecución de Anticipo de Fondos en estricto apego al marco legal.	Haber garantizado el cumplimiento legal de la información de respaldo para las liquidaciones de Anticipo de Fondos.
			Haber liquidado los fondos otorgados a través de la modalidad de Anticipo de Fondos
		Gestión del Fondo Circulante en estricto apego a la normativa legal	Haber atendido con prontitud gastos de menor cuantía o de carácter urgente, así como garantizar el uso eficiente de los recursos y registros adecuados en la municipalidad.
			Haber Liquidado el Fondo Circulante como mínimo una vez por mes.
		Promoción de buenas prácticas de transparencia rendición de cuentas y acceso a la información institucional.	Garantizar el cumplimiento de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Alcaldía de Santa Tecla en los Ingresos y Egresos
			Rendir información periódica al Concejo y el involucrado en la toma de decisiones sobre el quehacer financiero.
		Realizar una distribución eficiente de los recursos institucionales que garanticen óptimo funcionamiento institucional.	Cubrir el 100% de la deuda al cierre del año 2013 al 31 de julio 2014
			Cubrir el pago de salarios, H.E. y Fondos Ajenos en los tiempos legalmente establecidos.
	Cumplir con el calendario legal de pago de tributos, pagos previsionales y de salud.		
	Efectuar una programación de los compromisos de forma que garanticen el normal funcionamiento institucional		
	TIM	Desarrollar, Administrar y Mantener la Base de Datos Institucional	Normalizar, Integrar, Monitorear, Documentar y Respaldar la Base de Datos.
		Gestionar Tecnología Institucional y Técnica del Recurso Humano	Administrar Tres Contratos Institucionales
			Brindar Soporte Técnico Administrativo
			Desarrollar, Actualizar, Aprobar e Implementar Seis Políticas y Controles
			Formar al Personal de TI y Usuarios Finales.
		Implementar, Brindar Mantenimiento y Desarrollar Software de Aplicación	Desarrollar Ocho Sistemas de Aplicación
Implementar Siete Sistemas de Aplicación			
Mantenimiento a Dieciséis Sistemas de Aplicación			
Modernizar la Infraestructura Tecnológica	Administrar 600 Equipos Informáticos (Hardware) y sus respectivos programas (Software)		
	Administrar y Modernizar la Red Municipal de Voz y Datos		

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
			Adquisición de software y hardware para procesos administrativos de servicios en línea.
			Centralizar las reproducciones (Fotocopias)
			Implementar una Solución de Almacenamiento Centralizada para Centro de Datos y Video Vigilancia
			Modernización y descentralización de los servicios del Registro del Estado Familiar
	UACI	Elaborar el Plan Anual de Compras, en coordinación con la Unidad Financiera Institucional UFI	Plan Anual de compras Elaborado y Ejecutado
		Mantenimiento del Sistema de Compras Institucionales	Banco de Contratistas Actualizado
			Banco de Proveedores actualizado
			Cumplimiento a la normativa legal para las contrataciones, compra de bienes y servicios
			Registro a COMPRASAL de todos los procesos de compras de bienes y servicios y Contrataciones Institucionales
			Registro de compras de bienes y servicios actualizada
GESTION AMBIENTAL	DIRECCION DE RRD Y ACC	Contribuir al proceso de concientización ciudadano para un desarrollo amigable con el medio ambiente.	Articulación para la gestión de aguas residuales en el 100% de plantas de tratamiento
			Descontaminación visual y auditiva en 2 parques y 2 mercados y 1 espacio público
			Escuela Municipal de prácticas ambientales.
			Producción de 1000 Quintales de compost y utilización del abono orgánico
			Promover la normativa de ruidos y contaminación visual a 15 centros escolares.
			Regulación de la agroindustria y promoción de la instalación de actividades de transformación con bajo impacto ambiental
			Separación de residuos sólidos en 300 hogares para el aprovechamiento del material orgánico y el reciclaje del material inorgánico.
		Contribuir a la conservación, protección y restauración de los recursos naturales	Construcción de albergue para resguardo de especies.
			Coordinación con instituciones (MAG, MARN) para darle seguimiento a los temas de conservación de recursos naturales del municipio
			Elaboración y revisión del marco regulatorio para la gestión y uso de suelo
			Formulación de la ordenanza de gestión forestal.
			Implementación de plan de manejo de cuencas.
			Reproducción de especies en peligro de extinción.

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta	
		Contribuir al fortalecimiento institucional para la adaptación al cambio climático, soberanía y seguridad alimentaria	Elaboración de 5 huertos a diferentes instituciones	
			Fortalecer el vivero municipal (tecnificación y diversificación).	
			Política de producción de semillas con especies propias (Estimular la utilización de semillas criollas certificadas.	
			Promoción de semillas Certificadas a 300 agricultores(a)	
	INVESTIGACION Y PROYECTOS	Gestionar el uso de Energías limpias y Renovables	Crear un Centro de tecnologías amigables con el medio ambiente	
			Dar seguimiento y Fortalecer al comité de eficiencia energética Municipal Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales	
			Integración a 2 redes ambientalistas a nivel de los países europeos y latinoamericanos para la cooperación y la transferencia de tecnología	
			Uso de energías renovables en 1 espacio público o mercado o zona rural.	
GESTION DEL TERRITORIO	DESARROLLO URBANO	Aplicación del Marco legal y vigente.	Consolidar el sistema digitalizado de control de permisos de construcción vía internet y SIG	
			Haber controlado y monitoreado de forma eficiente los megaproyectos-urbanos habitacionales.	
			Haber ingresado a las finanzas públicas con un monto total de \$12,000 mensuales por licencia de construcción	
			Haber proporcionado asesoría al concejo municipal en materia de legislación urbana	
		Mejorar la imagen urbana del Distrito Cultural		Ordenamiento Vial del Transporte Público y su Vinculación al SITRAMSS
				Realizar 3 gestiones de financiamiento e intervención
		Reformulación del Plan de Ordenamiento Territorial de Santa Tecla		Elaborar un documento de análisis del entorno económico, social, ambiental y cultural en el que se inscribe la ciudad y enmarcar su capacidad de actuación
				Elaborar un documento gráfico, un marco legal y una propuesta de análisis de uso de suelo y su especialización y perspectivas
				Establecer un documento metodológico que permita conocer los lineamientos estratégicos de la planificación para la formulación de visión de ciudad y territorio
				Finalización y legalización de la delimitación territorial de los municipios de Antiguo y Nuevo Cuscatlán
	INFRAESTRUCTURA		Contar con un Hábitat que incluya a todos los habitantes del municipio de Santa Tecla.	"Construcción y supervisión de módulo 3 de dieciséis apartamentos, edificio A, del complejo habitacional La Gran Manzana"
				"Construcción y supervisiones módulo 2 de dieciséis apartamentos, edificio A, del complejo habitacional La Gran Manzana"

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta	
			Administración y seguimiento del proyecto, La Gran Manzana, componente Habitacional equipo de profesionales para la administración y seguimiento técnico del proyecto - Gerente de proyecto Y técnico legal	
			Construcción de área de esparcimiento familiar y reforzamiento del sistema de aguas lluvias del proyecto La Gran Manzana.	
			Desarrollo del Proyecto Las Colinas	
			Formulación de carpetas técnicas de los componentes de la gran manzana, centro de convenciones y hotel escuela y asesoría estructural de proyectos, para el proyecto la gran manzana	
			Mejora de la vivienda en la zona rural y urbana	
			Mejoramiento de vivienda de barrios	
			Promoción de soluciones habitacionales verticales.	
			Reformulación de la carpeta técnica del proyecto, la gran manzana	
			Gestión de la inversión pública, privada, para el desarrollo urbano y .Recuperación del ordenamiento de la ciudad	Construcción del Paseo Las Plazas.
				Mejora de la conectividad en el centro histórico de la ciudad
	RECURSOS RENOVABLES		Contribuir al desarrollo de energía por medios naturales	Gestionar el Uso de energías renovables la Zona Rural del Municipio
				Apoyar al comité Municipal de Eficiencia Energética en las Diferentes acciones a desarrollar
			Fortalecer el conocimiento institucional de la Gestion Territorial por medio de Asocios con instituciones públicas y privadas relacionadas con las tecnologías limpias y renovables.	Gestionar 1 convenio para la Investigación, Formulación y Ejecución de Proyectos relacionados a las tecnologías limpias y renovables
				Realizar 4 capacitaciones al personal encargado del área en esta temática.
		Realizar un estudio técnico de ordenamiento y aprovechamiento de los recursos renovables de la zona norte del municipio	Darle seguimiento a la elaboración y ejecución de la agenda Hídrica	
			Elaborar 1 diagnostico biofísico y socioeconómico de la zona norte del municipio	
	Elaborar 1 plan de manejo de la zona Norte del Municipio			
GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA O CONTRUCCION DE LA CIUDADANIA	AREA TECNICA (DESARROLLO HUMANO)	Garantizar el buen uso de los recursos de la dirección	Dar un mejor servicio y atención a la ciudadanía y al personal.	
			Desarrollar 3 capacitaciones con el personal administrativo	
			Garantizar un mejor servicio y atención a la ciudadanía y al personal	
			Llevar el control delos equipos utilizados en los 7 departamentos incluyendo los CICCES	
	INFRAESTRUCTURA	Fortalecer la Organización de participación Ciudadana	Instalaciones de participación ciudadana.	
	TERRITORIAL	Fortalecer el sistema de participación Ciudadana	Contar con un marco normativo de funcionamiento de la organización y la participación ciudadana	

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
			<p>Contar con una organización y participación ciudadana incluyente y activa</p> <p>Contar con la promoción de espacios de participación ciudadana</p>
		<p>Generar alianzas y coordinaciones con diferentes actores internos y externos</p>	<p>Contar con cinco equipos descentralizados en los CICCES urbanos</p> <p>Crear un mecanismo de coordinación permanente con agentes, actores y sectores</p>
		<p>Propiciar acciones en la búsqueda de soluciones a la diferente problemática en las comunidades en vías de desarrollo.</p>	<p>Contar con la legalización de cuatro comunidades de calles en desuso</p> <p>Contar con la legalización de tres comunidades en asentamientos humanos</p> <p>Contar con acceso a programas de vivienda digna para cuatro comunidades legales</p>
<p>MODERNIZACION DEL MUNICIPIO.</p>	<p>CIUDAD DIGITAL</p>	<p>Ampliar el sistema de video vigilancia en el municipio de Santa Tecla con el fin de fortalecer la prevención de la violencia y el turismo a través de mecanismos digitales</p>	<p>Ampliar la cobertura del video vigilancia en los parqueos municipales</p> <p>Incrementar la Cobertura de cámaras del municipio en los puntos de mayor incidencia delictiva</p> <p>Proyecto de cámaras panorámicas turísticas</p>
		<p>Potenciar el desarrollo de las TIC con mayor énfasis en las mujeres y la zona rural.</p>	<p>Brindar servicios actualizados y de calidad en los telecentros municipales.</p> <p>Fortalecer las capacidades instaladas de los pobladores del municipio en el uso de TIC, capacitando a 450 ciudadanos, con mayor énfasis en mujeres y jóvenes.</p> <p>Fortalecimiento de los Telecentros Descentralizados</p> <p>Fortalecimiento de los Telecentros descentralizados.</p> <p>Implementación de cursos de formación en la modalidad V-learning</p> <p>Realizar celebración del día del Software libre y Feria Tecnológica.</p>
		<p>Sistematizar la información municipal y pública, con el propósito de obtener un sistema de georeferenciación público privado integral</p>	<p>Creación de la plataforma de monitoreo de proyectos municipales y políticas pública</p> <p>Creación de la plataforma digital INFOMAPA</p> <p>Fortalecimiento del Sistema de Información Geográfica a través de la creación de 17 proyectos de georeferenciación.</p> <p>Mantenimiento de los sistemas de georeferenciación Existentes</p>
	<p>DESECHOS SOLIDOS</p>	<p>Garantizar y mejorar la recolección y transporte de los desechos comunes del municipio, para su disposición final.</p>	<p>Haber separado, recolectado y transportado a la planta de transferencia y a terraverde el 100% de los desechos comunes y orgánicos producidos en la ciudad; incrementando en un 80% la calidad del servicio prestado.</p>

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta	
			Mejorar la calidad en la recolección de los desechos comunes en los 8 cantones a los que se les presta el servicio: Cantón Ayagualo, El Triunfo, Granadillas, Matazano, Los Amates, El Limón, Alvares y Progreso.	
		Garantizar el retiro de rípios abandonados en puntos críticos, proyectos institucionales; como también el suministro de agua a comunidades cantones y otros apoyos.	Haber desalojado el 90% de rípios de los puntos críticos y proyectos municipales, como también el suministro de agua en un 50% de la demanda de la población.	
	ESPACIOS DE CONVIVENCIA	Brindar mantenimiento adecuado y oportuno a los espacios de convivencia mediante la coordinación con organizaciones vecinales, departamentos y direcciones de la Municipalidad	Haber acompañado con obras complementarias el 100% de los proyectos que ejecuta la municipalidad	
			Haber Ejecutado 4 campañas de tratamiento de árboles y maleza, en calles y avenidas del distrito cultural	
			Haber Ejecutado obras de mantenimiento en 40 espacios de convivencia de diferentes colonias de la ciudad	
			Haber ejecutado obras de mejoramiento en 23 centros de votación	
			Haber ejecutado obras de mejoramiento en puntos críticos de la ciudad	
		Impulsar acciones de mejoramiento en los parques de la ciudad a fin de lograr una mejor presentación y aceptación de la ciudadanía teceleña	Haber ejecutado labores de mejoramiento y acciones que generen impacto en 5 parques de la ciudad	
	INFRAESTRUCTURA	Fomentar la convivencia ciudadana en el municipio	Modernización y equipamiento integral del Centro Deportivo y Recreativo El Cafetalón.	
			Modernización y equipamiento integral del estadio "Las Delicias"	
			Ampliación del sistema de parqueos públicos.	
			Parque de deportes extremos en la zona rural sur	
		Inclusión social	Construcción de la Casa del Adulto y Adulta Mayor.	
		MANTENIMIENTO VIAL Y OBRA	Contribuir a la buena accesibilidad y transitabilidad de la red vial municipal para hombres y mujeres	El haber realizado la limpieza de los 3117 tragantes y los 2 pozos ecológicos existentes
				Haber brindado el mantenimiento preventivo a la red vial urbana en 20.000.00 m2 de la ciudad
			Contribuir a la buena accesibilidad, transitabilidad y conectividad en los caminos vecinales	Haber dado el mantenimiento preventivo a caminos vecinales en 12km
	Elaboración de propuestas civiles y arquitectónicas en proyectos por administración de direccionaremos de apoyo técnico a la unidad urbana y rural		El haber ejecutado 2 proyectos por administración	
			El haber formulado 7 perfiles de proyectos importantes para la municipalidad	
			Haber realizado la sistematización 3 mapas de información en SIG del departamento	
	REDUCCION DE RIESGOS Y DESASTRES.	GESTION ESTRATEGICA DEL RIESGO	Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión estratégica del riesgo de desastres	Centro memorial.
Construcción de asociatividad y mancomunidad de "Ciudades Resilientes"				

EJE	Departamento	Objetivo Operativo	Resultado o Meta
			Elaboración de material promocional para la divulgación de la gestión del riesgo
			Estudio de la cultura de riesgo y desastre de los habitantes.
			Identificación y valoración del riesgo
		Mantener un monitoreo efectivo en tiempo real a nivel de municipio.	Evaluación y fortalecimiento de la sismo-resistencia de la infraestructura municipal.
		Monitoreo red de estaciones meteorológicas telemétricas	
		Monitoreo, red de estaciones meteorológicas telemétricas	
	Promocionar la cultura de prevención de riesgos a desastres en los centros educativos públicos y privados CCPC, empresas privadas e instituciones gubernamentales presentes en el municipio.	Divulgación y entrega de material educativo en centros escolares, públicos y privados, empresas y otras organizaciones	
	Formación y capacitación de brigadas escolares, y brigadas empresariales.		
	INFRAESTRUCTURA	Fortalecimiento institucional en reducción de riesgos de desastres y fomentar la cultura de prevención de desastre	Evaluación y fortalecimiento de la sismo-resistencia de la infraestructura municipal.
	Fortalecimiento instituciones para estar preparados por escenarios multiamenazas.	Formulación de plan de blindaje de infraestructura pública y privada.	
	INVESTIGACION Y PROYECTOS	Realizar gestiones encaminadas a fortalecer y generar condiciones para contribuir a la adaptación del cambio climático	Coordinar con el MAG el montaje de 3 silos de Almacenamiento de cereales para abastecimiento rural o urbano
	Gestión para la creación de un área natural protegida en la Cordillera del Bálsamo.		
	Seguridad Alimentaria (crear 1 escuela de granjas familiares y cultivos diversos		
	PROTECCION CIVIL	Fortalecer capacidades organizativa y cultural en RRD y ACC y resiliencia.	Brindar 6 capacitaciones sobre RRD Y ACC y resiliencia a las comisiones escolares de protección civil
	Crear 10 CCPC en zonas de mayor vulnerabilidad (urbana, rural)		
	Crear 6 CEPC en centros escolares de mayor vulnerabilidad		
Integrar un COE municipal con capacidad instalada y equipado con sistema de monitoreo para la RRD y ACC			
Integración del sistema municipal de protección civil para dar respuesta inmediata con enfoque de género a través de planes de intervención y prevención ante situaciones de emergencias	Creación de cuerpo de bomberos municipales		
Dar atención permanente al 100% de emergencias epidemiológicas, eventos naturales y colapso de calles de acceso			
Haber construido 10 planes de emergencia comunales y 1 municipal para RRD.			
1.3 Creación de una red de albergues municipales con equidad de género	Creación de 8 albergues en zonas de mayor vulnerabilidad		
Haber construido 6 planes de emergencia escolares			