

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA
SECRETARÍA MUNICIPAL
ACCESO A LA INFORMACIÓN
SEPTIEMBRE 2019**

Fecha de Emisión	Numero de Acta	Sesión	RESUMEN
25 DE SEPTIEMBRE	57	EXTRAORDINARIA	CAMST: Solicitando autorización para declarar armas de fuego, como propiedad de la municipalidad y de uso exclusivo del Cuerpo de Agentes Municipales de Santa Tecla, con el objetivo de realizar registro y solicitud de matrículas de las mismas.
			Proyecto de Acuerdo, Resolución final de Recurso de Apelación, Caso: Sociedad Westgate, S.A. de C.V.
			Proyecto de Acuerdo, (Expresión de Agravios), Caso: Compañía Farmacéutica S.A. de C.V.
			Proyecto de Acuerdo, Resolución final de Recurso de Apelación, Caso: Sociedad Innova Tecnología y Negocios, S.A. de C.V.
			Proyecto de Acuerdo, Recurso de Apelación (Expresión de agravios), Caso: Negocios Múltiples, S.A. de C.V.
			Proyecto de Acuerdo, Admisión de Recurso de Apelación, Caso: Juan Carlos Hernández Gamero.
			Desistimiento de Recurso de Apelación interpuesto por Distribuidora Zablah, S.A. DE C.V. (DISZASA, S.A. DE C.V.)
			Proyecto de Acuerdo, Recurso de Apelación (Expresión de agravios), Caso: Irma Elida Pérez de Zuniga.
			Subdirección de Administración: Solicitando autorización para realizar reprogramación presupuestaria.

		Gerencia de Cooperación e Inversión: Solicitando autorización para participar en el tercer Simposio RITMUS de Transporte y Movilidad Urbana organizado por la Universidad José Simeón Cañas.
		Dirección de Desarrollo Social: Reprogramación presupuestaria, por la cantidad de US\$19,504.70.
		Dirección de Desarrollo Social: Reprogramación presupuestaria, por la cantidad de US\$3,002.66.
		Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para realizar erogación de fondos en concepto de gastos funerarios a favor del Colaborador JUAN GABRIEL MOLINA CRUZ, por el fallecimiento de su madre.
		Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para otorgar gratificación por renuncia voluntaria a la Colaboradora JENIFFER ARLENE MOLINA AMAYA, quien se desempeñaba en el cargo de Auxiliar Jurídico, en la Sindicatura Municipal.
		Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para otorgar gratificación por renuncia voluntaria a la Colaboradora MARIA JOSE NOLASCO ALFARO, quien se desempeñaba en el cargo de Técnico 1, en el Departamento de Proyectos e Infraestructura, de la Dirección de Desarrollo Territorial.
		Solicitando autorización para realizar modificación la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2019, a solicitud de la Subdirección de Administración.
		Solicitando autorización para realizar modificación la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2019, a solicitud de la Dirección General.
		Solicitando autorización para realizar adjudicación parcial del proceso de Libre Gestión LG-88/2019 AMST "SUMINISTRO DE EQUIPO FORESTAL, ACCESORIOS Y REPUESTOS".
		Solicitando autorización para realizar adjudicación del proceso de Libre Gestión LG-92/2019 AMST "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORES MULTIFUNCIONALES".