

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA
SECRETARÍA MUNICIPAL
ACCESO A LA INFORMACIÓN
ENERO 2020**

Fecha de Emisión	Numero de Acta	Sesión	RESUMEN
8 DE ENERO	41	ORDINARIA	Dirección General: Solicitando autorización para realizar los trámites correspondientes con la sociedad Hencorp Valores, Limitada, Titularizadora, y suscribir la documentación pertinente, para llevar a cabo terminación de contratos de titularización 2014.
			Dirección General: Solicitando autorización para realizar erogación de fondos en concepto de publicación en el Diario Oficial de la Reforma a la Ordenanza del Centro Histórico.
			Cooperación Externa: Firma de "Convenio Marco de Cooperación entre el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Ministerio de la Defensa Nacional, el Ministerio de Agricultura y Ganadería, y el Municipio de Santa Tecla; para realizar obras de Mitigación Fase II, Sectores "B" y "C", Colina y Ardenas, "D" y "E", El Paraíso y Pinares de Suiza, Mantenimiento y Monitoreo, en la Cordillera del Bálsamo, Al Sur de Santa Tecla, Departamento de La Libertad".
			Cooperación Externa: Solicitando autorización para realizar modificación de acuerdo municipal, relacionado a la suscripción de Convenio entre la AMST y Asociación Pro Superación Juvenil.
			Cooperación Externa: Solicitando autorización para realizar modificación de acuerdo municipal relacionado a la suscripción de Carta de Entendimiento entre la Municipalidad de Santa Tecla y Desarrollos Prados de Santa Elena S.A de C.V.
			Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para otorgar gratificación por renuncia voluntaria a la Colaboradora DIANA ELIZABETH RUIZ PINEDA, quien se desempeñaba en el cargo de Auxiliar Jurídico en Sindicatura.
			Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para otorgar gratificación

por renuncia voluntaria a la Colaborador SANTOS MARTIN VILLALTA MEJÍA, quien se desempeñaba en el cargo de Agente de Tercera Categoría, del CAMST.

Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para otorgar gratificación por renuncia voluntaria a la Colaborador CARLOS EDGARDO VASQUEZ REYES, quien se desempeñaba en el cargo de Operador en el Departamento de Centro Integrado de Monitoreo en el CAMST.

Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para otorgar gratificación por renuncia voluntaria a la Colaborador MARIO ANTONIO GRANADOS SANTOS, quien se desempeñaba en el cargo de Jefe en el Departamento Administrativo Financiero del ITD.

Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para otorgar gratificación por renuncia voluntaria a la Colaborador FRANCISCO AREVALO, quien se desempeñaba en el cargo de Mecánico en el Departamento de Transporte y Talleres en la Sub Dirección de Administración.

Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para otorgar gratificación por renuncia voluntaria a la Colaborador NEHEMIAS OSEAS MARTINEZ CASTILLO, quien se desempeñaba en el cargo de Agente de Tercera Categoría en el CAMST.

Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para realizar erogación de fondos en concepto de horas extras laboradas durante el mes de diciembre de 2019.

Dirección de Talento Humano: Solicitando la probación Plan de Capacitación 2020 AMST.

Dirección de Talento Humano: Resolución de Juzgado Pluripersonal de lo Laboral de Santa Tecla, Caso: Señor RUDY WILBERTO RODRIGUEZ PANAMEÑO.

Dirección de Desarrollo Social: Solicitando autorización para asistir a capacitación por parte de Visión Mundial, en Guatemala, durante 5 días, con gastos pagados.

Dirección de Desarrollo Territorial: Solicitando la aprobación de la Carpeta Técnica para el "SUMINISTRO DE MEZCLA ASFALTICA", fondos FODES.

Solicitando autorización para realizar modificación a la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2020, a solicitud de la Dirección General.