

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
ACCESO A LA INFORMACIÓN  
MARZO 2019**

Fecha de Emisión	Numero de Acta	Sesión	RESUMEN
06 DE MARZO	21	ORDINARIA	CAMST: Solicitando autorización para realizar reprogramación presupuestaria.
			Gerencia Legal: Caso INTERSESA.
			Gerencia de Cooperación e Inversión: Realizando exposición sobre el caso "La Gran Manzana".
			Cooperación Externa: Solicitando autorización para realizar aceptación de donación, por parte de la Ciudad de Coral Gables.
			Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para realizar erogación de fondos en concepto de bono materno a favor de la Colaboradora REBECA GUADALUPE QUINTANILLA DE MONCADA.
			Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para realizar erogación de fondos en concepto de gastos funerarios a favor de la Colaboradora ESTER HERCULES GUARDADO, por el fallecimiento de su abuela paterna.
			Dirección de Talento Humano: Solicitando autorización para otorgar gratificación por renuncia voluntaria al Colaborador CARLOS ENRIQUE MEJIA CARVAJAL, al cargo de Jefe, en el Departamento de Salud Municipal, de la Dirección de Desarrollo Social.
			Dirección Financiera: Solicitando autorización para realizar cruce de deudas entre ANDA y la Alcaldía Municipal de Santa Tecla.

Dirección Financiera: Solicitando autorización para realizar reprogramación presupuestaria para el servicio de cobro Administrativo / Judicial de Mora Tributaria.

Autorizar a la UACI la incorporación a la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2019, el proceso Contratación del Servicio de una agencia de viajes para la provisión de pasajes al exterior, para el uso de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla.

Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), el inicio del proceso de compra.

Aprobar las bases de la Licitación Publica LP-05/2019 AMST "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA USO DE LOS VEHICULOS DE LA AMST".

Autorizar el inicio del proceso antes mencionado.

Adjudicar de forma parcial el proceso LG-13/2019 "SUMINISTRO DE ESCOPETAS", a la sociedad AIRE LIBRE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. hasta por el monto de \$ 29,520.00, ya que además de cumplir con lo establecido en los términos de referencia, presenta precios de los productos más bajos.

Autorizar al señor Alcalde Municipal para que suscriba el Documento de Compra correspondiente, y a la Tesorera Municipal para que realice las erogaciones correspondientes.

Nombrar como Administrador del Contrato u Orden de Compra al Cnel. GILBERT CACERES, Director del Cuerpo de Agentes Municipales de Santa Tecla, o a quien lo sustituya en el cargo por cualquier circunstancia.

Adjudicar de forma total el proceso el proceso LG-08/2019 "COMPRA DE PAPELERIA PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD", a la sociedad BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. hasta por el monto de \$ 11,990.00, por haber sido el único ofertante y cumple con lo establecido en los términos de referencia.

Autorizar al señor Alcalde Municipal para que suscriba el Documento de Compra correspondiente, y a la Tesorera Municipal para que realice las erogaciones correspondientes.

Nombrar como Administrador del Contrato u Orden de Compra al Sr. JULIO CESAR MELGAR RIVAS, Encargado de Bodega Institucional o a quien lo sustituya en el cargo por cualquier circunstancia.

Adjudicar de forma parcial el proceso el proceso LG-07/2019 "COMPRA DE MATERIALES PARA OFICINA DE LA AMST", a la sociedad BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. hasta por el monto de \$ 3,289.0, por haber sido el único ofertante y cumple con lo establecido en los términos de referencia, para los ítems 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 27.

Declarar desiertos los ítems 1, 7, 10, 11, 12, 13, 18, 25 y 26, por los cuales se solicita realizar un nuevo proceso

Autorizar al señor Alcalde Municipal para que suscriba el Documento de Compra correspondiente, y a la Tesorera Municipal para que realice las erogaciones correspondientes.

Nombrar como Administrador del Contrato u Orden de Compra al Sr. JULIO CESAR MELGAR RIVAS, Encargado de Bodega Institucional o a quien lo sustituya en el cargo por cualquier circunstancia.

Adjudicar de forma parcial el proceso el proceso LG-06/2019 "COMPRA DE TINTA Y TONER PARA USO DE LA AMST", a la sociedad BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. hasta por el monto de \$ 3,289.0, por cumplir con las especificaciones técnicas de los productos y ser la mejor oferta económica, para los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 hasta por el monto de \$14,994.10. En el ítem 5 se aumentarán las cantidades a 60, el ítem 8 aumentar a 5 unidades, el ítem 27 aumentar a 40 unidades, el ítem 32 aumenta a 37 unidades, dado que se cuenta con presupuesto suficiente.

Declarar desiertos los ítems 21, 22, 23, 24, 44, 45, 46 por no haber sido ofertados y ya no se realizara otro proceso.

Autorizar al señor Alcalde Municipal para que suscriba el Documento de Compra correspondiente, y a la Tesorera Municipal para que realice las erogaciones correspondientes.

Nombrar como Administrador del Contrato u Orden de Compra al Sr. JULIO CESAR MELGAR RIVAS, Encargado de Bodega Institucional o a quien lo sustituya en el cargo por cualquier circunstancia.