

CONTRATO 45

LG 84/2016 AMST

NOSOTROS: **ROBERTO JOSÉ d'AUBUISSON MUNGUÍA**, de cuarenta y ocho años de edad, Licenciado en Tecnología Agroindustrial, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, con Documento Único de Identidad Número: cero cero cuatro siete cuatro cero siete cero-nueve, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro-uno dos cero dos seis ocho-uno cero cinco-cinco; actuando en nombre y representación en su carácter de **Alcalde Municipal** de La Municipalidad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, Institución de Derecho Público, con Número de Identificación Tributaria cero quinientos once-cero diez mil seiscientos once-cero cero uno-nueve; quien en lo sucesivo del presente contrato me llamare: **"LA CONTRATANTE"** ó **"LA MUNICIPALIDAD"**, y por otra parte el señor **CARLOS HIPOLITO MURILLO SALAZAR**, de cuarenta y cinco años de edad, Licenciado en Administración de Empresas, del domicilio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, portador de mi Documento Único de Identidad número cero cero uno ocho cuatro cero cero dos-uno; con Número de Identificación Tributaria: cero cinco cero uno-dos uno cero uno siete uno-cero cero uno-siete; quien actuó en nombre y Representación en mi calidad de Administrador Único Propietario de la Sociedad **INSIGHT MARKETING, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se puede abreviar **INSIGHT MARKETING, S.A. DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro-cero dos cero nueve cero cuatro-uno cero seis-tres; a quien en adelante se le denominará **"LA CONSULTORA"**; y en el carácter en que comparecemos, OTORGAMOS el presente CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORIA fundamentado en la Libre Gestión **LG-OCHENTA Y CUATRO/DOS MIL DIECISEIS-AMST**, denominada: **"SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA INVESTIGACION CUANTITATIVA DE OPINION PUBLICA SOBRE LA GESTION MUNICIPAL DE SANTA TECLA"**, adjudicado de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y se registró bajo las siguientes cláusulas: **I) OBJETO Y ALCANCES DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es una investigación cuantitativa de opinión pública sobre la gestión municipal de Santa Tecla, que permita medir la efectividad de la gestión del Alcalde Municipal y su equipo en la AMST y monitorear su desempeño para detectar tendencias positivas o negativas en las distintas áreas de su gestión, que sirvan para tomar medidas de mejora o correctivas. **ALCANCES:** La Consultora se compromete y obliga a realizar los alcances y servicios estipulados en las especificaciones Técnicas establecidas en los Términos de Referencia, en la Oferta y en el presente contrato, comprometiéndose y obligándose a realizar la consultoría objeto del presente contrato de conformidad al siguiente detalle: **ESTRATEGIAS:** La estrategia de trabajo y análisis será cuantitativa dividida en DOS ETAPAS: a) **ETAPA UNO:** Estudio base a través de encuestas personales, cara a cara; b) **ETAPA DOS:** Estudios periódicos de monitoreo mediante encuestas telefónicas asistidas por computadora. **HERRAMIENTAS A UTILIZAR:** Las herramientas a utilizar durante la investigación serán los siguientes: 1. Muestra: Para el diseño de muestra se hará uso de nuestra herramienta propia

llamada SAPP, la cual nos permite diseñar muestras exactas para los fenómenos a estudiar; 2. Cuestionario: En el caso de la etapa I será mediante encuestas en papel y durante la etapa II, encuestas asistidas por un software de computadora especializado en la captura de datos (Survey Monkey); 3. Procesamiento de datos: Para esta fase se harán uso de programas tales como SPSS para la generación de tablas de frecuencia y cruces solitarios. **DESCRIPCION ETAPA UNO:** Esta etapa se realizara por medio de una investigación de campo de ochocientas encuestas, las cuales se realizaran cara a cara de las áreas urbanas y rurales del municipio de Santa Tecla. El público meta de estudio serán hombres y mujeres residentes en el municipio, mayores de dieciocho años de edad y que pertenezcan a diferentes estratos socioeconómicos de la población de Santa Tecla. La herramienta a utilizar para la recolección de datos será desarrollada basada en los objetivos del estudio planteados anteriormente. Este instrumento no superara los treinta minutos de duración. **MUESTRA:** Para el diseño idóneo de la muestra se utilizara el último censo de la población y vivienda. De este podremos obtener la distribución física política del país: departamento, municipio y cantón. Las entrevistas cara a cara se obtendrán de forma polietapica (diseño de investigación dividido en distintas etapas); donde en la primera fase, seleccionaremos las unidades primarias de muestreo (UPM), que son los municipios, utilizando probabilidad proporcional al tamaño (PPT). En la siguiente fase, seleccionaremos los bloques dentro de estas unidades y en cada uno administraremos las entrevistas. Es importante tomar en cuenta que las encuestas obtenidas corresponderán a los siguiente: **MARGEN DE ERROR:** Mas menos tres punto cuarenta y seis por ciento, nivel de confianza: noventa y cinco por ciento; **METODOLOGÍA:** La metodología a utilizar en la recolección de datos será personal, es decir, cara a cara. Inicialmente, se realizara una "prueba piloto" con el instrumento aprobado por las contrapartes en la Alcaldía de Santa Tecla. Luego de esta prueba inicial se realizaran ajustes (si es que hubiese), para hacer modificaciones y asegurar una correcta recolección de información. Nuestros encuestadores serán previamente capacitados en la herramienta a utilizar y la metodología a seguir. Además, el trabajo de campo será revisado por supervisores, quienes se re contactaran al menos al cuarenta por ciento de los entrevistados, con el objetivo de validar el trabajo realizado. Además, se hace una validación interna de la data, se revisa el cien por ciento de las bases de datos para identificar casos donde existan respuestas inconsistentes o contradictorias; de encontrarse alguno es eliminado en la base final. **DESCRIPCION ETAPA DOS:** En esta etapa el levantamiento se hará de modo telefónico asistido por computadora a residentes del municipio de Santa Tecla. Estos residentes deberán poseer teléfono fijo en su hogar. Para asegurar esto, como agencia, poseemos una base de datos con información domiciliar nacional para así poderles asegurar que los encuestados pertenezcan al marco muestral necesario para este estudio. Ejecutaremos tres mil doscientas encuestas en lo que queda del año, dividiéndolas en tres olas diferentes durante los meses de agosto, octubre y diciembre (mil sesenta y seis la primera ola y mil sesenta y siete las dos siguientes). **MUESTRA:** Para el diseño idóneo de la muestra se utilizara el último censo de la población y vivienda. De este podremos obtener

la distribución física política del país: departamento, municipio y cantón. Las entrevistas telefónicas se obtendrán de forma forma polietapica (diseño de investigación dividido en distintas etapas); donde en la primera fase, seleccionaremos las unidades primarias de muestreo (UPM), que son los municipios, utilizando probabilidad proporcional al tamaño (PPT). En la siguiente fase seleccionaremos, los bloques dentro de estas unidades y en cada uno administraremos las entrevistas a través de bases telefónicas propias. Es importante tomar en cuenta que las encuestas obtenidas corresponderán a lo siguiente: Margen de error de mil sesenta y siete encuestas; Mas menos tres punto uno por ciento, Nivel de confianza: noventa y cinco por ciento; METODOLOGIA: La metodología a utilizar en la recolección de información será por medio de computadora. Inicialmente, se realizara una "prueba piloto" con el instrumento aprobado por las contrapartes en la Alcaldía de Santa Tecla. Luego de esta prueba inicial se realizaran ajustes (si es que hubiese), para hacer modificaciones y asegurar una correcta recolección de información. Nuestros encuestadores serán previamente capacitados en la herramienta a utilizar y la metodología a seguir. Además, el trabajo de call center será supervisado personalmente y se guardaran el cien por ciento de los audios y se cotejara el treinta por ciento, si se encuentran discrepancias, se procede a verificar la totalidad. Los audios están disponibles para la AMST al cien por ciento, en caso que necesiten tener acceso a ellos. Además, se hace una validación interna de data, se revisa el cien por ciento de las bases de datos para identificar casos donde existan respuestas inconsistentes o contradictorias; de en encontrarse alguno es eliminado en la base final.

PROCESOS Y ENTREGABLES: Elaboración del plan de trabajo; Revisión y análisis de la información pertinente para el diseño de la investigación; Diseño del cuestionario y presentación del mismo a la AMST para su aprobación; Presentación de bases de datos telefónicos segregadas por domicilio de los abonados, de manera que solo se incluyan aquellos que residen dentro del municipio; Desarrollo de las encuestas; Procesamiento de los datos; Análisis y elaboración del informe; Presentación previa del informe y la aplicación de cambios a este en caso que los hubiera; Presentación verbal y escrita del informe final. Los reportes físicos incluirán los siguientes puntos: 1. Introducción; 2. Objetivos; 3. Metodología; 4. Resultados; 5. Conclusiones y recomendaciones; 6. Anexos (si los hubiera).

II) MONTO DEL CONTRATO: El monto total del presente contrato será hasta por la cantidad de **VEINTE MIL DOLARES DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 20,000.00)**, con IVA incluido; **III) FORMA DE PAGO:** El monto total del presente contrato será pagado de la siguiente forma: **a) TREINTA POR CIENTO** del monto contractual, es decir la cantidad de **SEIS MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 6,000.00)** con IVA incluido, pagaderos SESENTA días después de la presentación del informe parcial de la etapa UNO; **b) TRECE POR CIENTO** del monto contractual, es decir la cantidad de **DOS MIL SEISCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 2,600.00)** con IVA incluido, pagaderos SESENTA días después de la presentación del informe parcial de la primera ola de la etapa DOS; **c) TRECE POR CIENTO** del monto contractual, es decir la cantidad de **DOS MIL SEISCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE**

AMERICA (\$ 2,600.00) con IVA incluido, pagaderos SESENTA días después de la presentación del informe parcial de la segunda ola de la etapa DOS; d) CATORCE POR CIENTO del monto contractual, es decir la cantidad de **DOS MIL OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 2,800.00)** con IVA incluido, pagaderos SESENTA días después de la presentación del informe parcial de la tercera ola de la etapa DOS; y e) TREINTA POR CIENTO del monto contractual, es decir la cantidad de **SEIS MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 6,000.00)** con IVA incluido, pagaderos SESENTA días después de la presentación del informe FINAL del proyecto. Todos los pagos serán al crédito de **TREINTA DÍAS HABILES** después que la unidad de Tesorería Municipal emita el respectivo QUEDAN y posterior al acta de recepción a satisfacción del Administrador de Contrato. Los pagos serán realizados previa la presentación de Facturas de Consumidor Final, a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA, NIT: cero cinco once guion cero uno cero seis once guion cero cero uno guion nueve, y acta de recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato, según Artículo Setenta y siete del RELACAP, las cuales serán canceladas, previo al trámite administrativo ya establecido por el departamento de Tesorería Municipal. En caso que el pago no se haga en forma oportuna y existan saldos en mora se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo OCHENTA Y CUATRO inciso tercero de la LACAP. IV) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La fuente de financiamiento son **FONDOS PROPIOS**. V) **LUGAR DE DESARROLLO DE LA CONSULTORIA.** El servicio que se solicite será entregado en Alcaldía Municipal de Santa Tecla, ubicado en SEGUNDA avenida norte entre PRIMERA y TERCERA calle poniente N° DOS-TRES, en la Unidad de Comunicaciones y Prensa en la tercera planta del edificio central a la Jefatura de la unidad o administrador del contrato. VI) **DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** En esta denominación se comprenden los documentos siguientes: a) Los Términos de Referencia; b) Adendas, si las hubiere; c) Oferta; d) Aclaraciones a la oferta, si las hubiere; e) Acuerdo de Concejo Municipal número MIL DOSCIENTOS TRECE, tomado en Sesión ordinaria, celebrada con fecha cinco de julio del año dos mil dieciséis, extendida por el Secretario Municipal, en el cual consta la adjudicación del presente contrato a la sociedad INSIGHT MARKETING, S.A. DE C.V., hasta por un monto de VEINTE MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 20,000.00), con IVA incluido, f) Resoluciones modificativas, si las hubiere; g) Las Garantías; y h) Otros documentos que emanen del presente Contrato. En caso de controversia entre estos documentos, se interpretaran en forma conjunta; VII) **VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de vigencia del presente contrato comienza a contar a partir de esta fecha, hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciséis. La PRIMERA ETAPA: se realizara en el primer mes después de legalizado el contrato. La SEGUNDA ETAPA se desarrollara de acuerdo a los intervalos realizados (cada ola de la segunda etapa se deberá de completar en treinta días calendario y se ejecutara a intervalos regulares en lo que resta del año calendario, de forma que la última ola se ejecute en el mes de Diciembre dos mil dieciséis), y posterior de realizar las dos etapas se entregaran los resultados

finales. VIII) **ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad a lo dispuesto por el Artículo Ochenta y Dos BIS, el Administrador de Contrato, será el **Licenciado Rene Alfonso Reyes García / Jefe de Comunicaciones y Prensa**, o quien la sustituya en el cargo por cualquier circunstancia, quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de entrega del presente contrato e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos, es decir la Unidad de Tesorería Municipal; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones al contratado por el incumplimiento de sus obligaciones consignadas en el presente instrumento; d) conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del presente contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones necesarias realizadas desde que entre en vigencia el presente instrumento hasta su correspondiente liquidación; e) elaborar y suscribir conjuntamente con la consultora, las actas de recepción total o parcial de la contratación del servicio relacionado en el presente instrumento; f) remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción definitiva del servicio contratado el acta respectiva a fin de que ésta proceda a devolver al contratado la garantía de cumplimiento de contrato respectiva, previo a la presentación de la garantía de buen servicio; g) gestionar ante la UACI las modificaciones al presente contrato, una vez identificada tal necesidad; h) gestionar los reclamos al contratado relacionados con los servicios contratado, durante el período de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, e informar a la UACI de los incumplimiento en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de la misma para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; y, i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la LACAP, y el presente contrato. IX) **CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** De acuerdo al artículo ochenta y seis de la LACAP, Si el retraso de la consultora se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho al contratado a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la entrega correspondiente. Se considerarán actos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, aquellos eventos imprevistos que escapen al control razonable o que no son posibles resistirlos de una de las partes, como es el caso de: Desastres naturales, Huelgas, Insurrecciones, Incendios, Guerras, Disturbios, Operativos Militares o Policiales, Rayos, Explosiones, Terremotos, Inundaciones u otras que sean causados por la naturaleza o por el hecho del hombre. X) **PLAZO PARA EFECTUAR RECLAMOS:** Hecha la recepción formal del servicio. La Municipalidad tendrá un plazo de noventa días hábiles como máximo para efectuar cualquier reclamo respecto a inconformidad sobre el servicio prestado. Confirmado lo anterior por la consultora, La Municipalidad exigirá nuevamente la calidad requerida y devolverá el producto cuestionado. XI) **PRÓRROGA Y**

MODIFICACION: El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos artículo OCHENTA Y TRES, OCHENTA Y TRES A y B de la LACAP, SETENTA Y CINCO del RELACAP; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución y acuerdo de modificación, debiendo la consultora en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías que correspondan y formarán parte integral de este contrato. **XII) CESION:** Queda absolutamente prohibido al contratado traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanen del presente Contrato. El incumplimiento a esta disposición dará lugar a la terminación del mismo, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato. **XIII) INCUMPLIMIENTO:** Se calificará como de incumplimiento si la consultora no cumpliera con las entregas de servicio solicitado por La Municipalidad dentro de los tiempos acordados y respecto a la calidad presentada, los cuales estarán de acuerdo a los Términos de Referencia y a la oferta presentada por la consultora. **XIV) CONFIDENCIALIDAD:** La consultora se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por la contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. La consultora se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento por parte de la consultora está expresamente manifiesta que se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora artículos ochenta y cinco, y ciento sesenta LACAP, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por la contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XVI) EXTINCION DEL CONTRATO:** El presente Contrato podrá extinguirse por: a) Las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo Noventa y Cuatro de la LACAP; b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes; c) Por revocación; y d) Por las demás causas establecidas en el presente contrato. **XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Municipalidad de Santa Tecla con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La consultora expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante. **XVIII) RESOLUCION DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier conflicto de interés que surja entre las partes, en relación al presente Contrato, éstas se obligan a lo siguiente: A someter su diferendo a consulta entre la Administración de La Municipalidad y la Dirección o

Gerencia encargada; agotada la vía anterior, someter el conflicto a trato directo. Si no se alcanza acuerdo alguno por la vía anterior, se someterá a Arbitraje de Derecho, cuyo Tribunal se integrará por tres Árbitros, de la siguiente manera: uno designado por cada uno de las partes dentro de los treinta días continuos a la fecha en que una de ellas notifique por escrito a la otra su decisión de someter a arbitraje la controversia, y el tercero quien actuará como Presidente de dicho Tribunal, será designado de común acuerdo por los dos primeros árbitros. Si una de las partes no nombrase su Arbitro dentro del plazo mencionado o si los nombrados no se pusieren de acuerdo en el nombramiento del tercero, la designación la efectuará el Juez de lo Civil del Distrito Judicial correspondiente al domicilio de la Municipalidad. Ninguna persona que tenga interés personal en el objeto de la controversia, podrá actuar en el Tribunal de Arbitraje. Las resoluciones del Tribunal se someterán por mayoría simple y no admitirán recurso alguno. Los gastos de arbitraje serán cubiertos por partes iguales entre los contratantes. **XIX) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo Noventa y Cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XX) LA CONSULTORA DEBERÁ PRESENTAR LAS SIGUIENTES GARANTÍAS:** La consultora se obliga a presentar las siguientes garantías: **A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones consignadas en este Contrato y en los Documentos Contractuales, La consultora estará obligada, a rendir dentro del plazo de **ocho días hábiles** posteriores a la legalización del contrato y a favor de la Municipalidad, una garantía de Cumplimiento de Contrato por un valor igual al **VEINTE POR CIENTO** del monto total del Contrato, equivalente a **CUATRO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**; cuya vigencia será por el plazo de **DOCE MESES**, contado a partir de la legalización del presente contrato. Si el plazo del Contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, La consultora estará obligada, para que la prórroga surta efecto, a renovar o ampliar la garantía en plazos iguales para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual. En todo caso esta Garantía de Cumplimiento del Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el Contrato no haya sido liquidado. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitido por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento. Todo de conformidad al artículo **TREINTA Y CINCO** de la LACAP; **y B) DEFICIENCIA Y RESPONSABILIDAD:** En caso que el servicio de consultoría demostrare alguna deficiencia la Municipalidad exigirá la subsanación al contratado de conformidad a lo establecido en el artículo **CIENTO VEINTINUEVE** de la LACAP. **XXI) CLAUSULA ESPECIAL:** De conformidad al instructivo UNAC N° **CERO DOS-DOS MIL QUINCE** "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas", **CUATRO. DOS. DOS.**, Clausula para los instructivos de contratación: "En

caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la consultora a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el proceso que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remite a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. XXII) JURISDICCIÓN: La consultora se somete en todo a las leyes y reglamentos vigentes en la República de El Salvador. Para el caso de acción judicial, las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a cuyos tribunales nos sometemos. En caso de embargo de bienes, el depositario será nombrado por la Municipalidad, a quien la consultora, releva de la obligación de rendir fianza. XXIII) NOTIFICACIONES: Las notificaciones a las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: La **Municipalidad** en Segunda Avenida Norte, entre primera y tercera calle Poniente, número DOS-TRES, Santa Tecla, La Libertad; y la **consultora**, séptima calle Poniente Bis, número UNO, Colonia Escalón, San Salvador. Las partes pueden cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarlo a la otra mientras tanto las presentes direcciones de notificación serán válidas para los efectos legales. Así nos expresamos y reconocemos como nuestras las firmas que calzan al pie de este instrumento, por haberlas puesto de nuestros puños y letras, asimismo reconocemos como propias todas las condiciones y conceptos vertidos en el mismo, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente Contrato, por convenir así a nuestros intereses, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en dos originales de igual valor y contenido, en la Alcaldía Municipal de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a los doce días del mes de julio del año dos mil dieciséis.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

En la Ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a las once horas y treinta minutos del día doce de julio del año dos mil dieciséis.- Ante mí, SILVIA LISSET VASQUEZ GOMEZ, Notario, del domicilio de [REDACTED], comparecen los señores: ROBERTO JOSÉ d'AUBUISSON MUNGUÍA, de



██████████, Licenciado en Tecnología Agroindustrial, del domicilio de ██████████
██████████, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de
Identidad Número: cero cero cuatro siete cuatro cero siete cero-nueve, con Número de Identificación
Tributaria ██████████; actuando en nombre
y representación en su carácter de **Alcalde Municipal** de La Municipalidad de Santa Tecla,
Departamento de La Libertad, Institución de Derecho Público, con Número de Identificación Tributaria
cero quinientos once-cero diez mil seiscientos once-cero cero uno-nueve; de cuya personería doy fe de
ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Credencial extendida por el Tribunal Supremo
Electoral, con fecha catorce de abril de dos mil quince, en la que consta que el Licenciado Roberto
José d'Aubuisson Munguía, fue electo Alcalde del Concejo Municipal de Santa Tecla, para el período
constitucional que inició el uno de mayo del año dos mil quince y que finalizará el treinta de abril de dos
mil dieciocho; que en adelante se denominará indistintamente: "LA CONTRATANTE", o "LA
MUNICIPALIDAD"; y por otra parte el señor **CARLOS HIPOLITO MURILLO SALAZAR**, de ██████████
██████████, Licenciado en Administración de Empresas, del domicilio de ██████████,
██████████, a quien no conozco, pero identifico por medio de su Documento Único
de Identidad número ██████████; con Número de Identificación
Tributaria: ██████████; quien actuó en nombre
y Representación en mi calidad de Administrador Único Propietario de la Sociedad **INSIGHT
MARKETING, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se puede abreviar **INSIGHT
MARKETING, S.A. DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con
Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro-cero cero dos cero nueve cero cuatro-uno cero
seis-tres; personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Copia
Certificada por Notario del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la sociedad **INSIGHT
MARKETING, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se puede abreviar **INSIGHT
MARKETING, S.A. DE C.V.**, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día dos de
septiembre del año dos mil cuatro, ante los oficios notariales de Mirna Elizabeth Rodriguez Rodriguez,
en la cual consta que su domicilio es la ciudad de San Salvador, que su plazo es por tiempo
indeterminado, que su administración está confiada a un Administrador Único Propietario y su
suplente, quienes duraran en sus funciones un plazo de CINCO AÑOS. Dicha escritura está inscrita
bajo el número TRES del Libro MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE del Departamento de
Documentos Mercantiles que lleva el Registro de Comercio; y b) Credencial de elección de
Administrador Único propietario y suplente de la referida sociedad, extendida en la ciudad de San
Salvador, a las diez horas del día veintidós de mayo de dos mil quince, por la señora Claudia Margarita
Romero de Murillo, en su calidad de secretaria de la Junta General de accionistas, en la que consta
que en el Libro de Actas de Junta General Ordinaria de Accionistas que al efecto lleva legalmente la
sociedad, se encuentra asentada el Acta número DIECISEIS, celebrada en la ciudad de San Salvador,

a las nueve horas del día veintidós de mayo del año dos mil quince, y en su Punto UNICO, se acordó elegir a la nueva administración resultando electo el compareciente en el cargo Administrador Único Propietario, para un periodo de **CINCO AÑOS**, contados a partir del veintidós de mayo de dos mil quince, venciendo en consecuencia el veintidós de mayo del año dos mil veinte. Inscrita dicha credencial en el registro de comercio al número CUARENTA Y TRES del Libro TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO, del registro de sociedades; por lo que el compareciente en la calidad indicada está facultado para otorgar actos como el presente; a quien en adelante se le denominará "**LA CONSULTORA**"; y en el carácter en que comparecen **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas que calza el documento que antecede, por haberlas puesto de su puño y letra, asimismo reconocen como propios todas las condiciones y conceptos vertidos en el mismo, y el cual contiene un CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA, fundamentado en la Libre Gestión **LG-OCHENTA Y CUATRO/DOS MIL DIECISEIS-AMST**, denominada: "**SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA INVESTIGACION CUANTITATIVA DE OPINION PUBLICA SOBRE LA GESTION MUNICIPAL DE SANTA TECLA**", adjudicado de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y se regirá bajo las siguientes cláusulas: **1) OBJETO Y ALCANCES DEL CONTRATO**: El objeto del presente contrato es una investigación cuantitativa de opinión pública sobre la gestión municipal de Santa Tecla, que permita medir la efectividad de la gestión del Alcalde Municipal y su equipo en la AMST y monitorear su desempeño para detectar tendencias positivas o negativas en las distintas áreas de su gestión, que sirvan para tomar medidas de mejora o correctivas. **ALCANCES**: La Consultora se compromete y obliga a realizar los alcances y servicios estipulados en las especificaciones Técnicas establecidas en los Términos de Referencia, en la Oferta y en el presente contrato, comprometiéndose y obligándose a realizar la consultoría objeto del presente contrato de conformidad al siguiente detalle: **ESTRATEGIAS**: La estrategia de trabajo y análisis será cuantitativa dividida en DOS ETAPAS: a) **ETAPA UNO**: Estudio base a través de encuestas personales, cara a cara; b) **ETAPA DOS**: Estudios periódicos de monitoreo mediante encuestas telefónicas asistidas por computadora. **HERRAMIENTAS A UTILIZAR**: Las herramientas a utilizar durante la investigación serán las siguientes: 1. Muestra: Para el diseño de muestra se hará uso de nuestra herramienta propia llamada SAPP, la cual nos permite diseñar muestras exactas para los fenómenos a estudiar; 2. Cuestionario: En el caso de la etapa I será mediante encuestas en papel y durante la etapa II, encuestas asistidas por un software de computadora especializado en la captura de datos (Survey Monkey); 3. Procesamiento de datos: Para esta fase se harán uso de programas tales como SPSS para la generación de tablas de frecuencia y cruces solitarios. **DESCRIPCION ETAPA UNO**: Esta etapa se realizara por medio de una investigación de campo de ochocientas encuestas, las cuales se realizaran cara a cara de las áreas urbanas y rurales del municipio de Santa Tecla. El público meta de estudio serán hombres y mujeres residentes en el municipio, mayores de dieciocho



años de edad y que pertenezcan a diferentes estratos socioeconómicos de la población de Santa Tecla. La herramienta a utilizar para la recolección de datos será desarrollada basada en los objetivos del estudio planteados anteriormente. Este instrumento no superara los treinta minutos de duración.

MUESTRA: Para el diseño idóneo de la muestra se utilizara el último censo de la población y vivienda. De este podremos obtener la distribución física política del país: departamento, municipio y cantón. Las entrevistas cara a cara se obtendrán de forma polietapica (diseño de investigación dividido en distintas etapas); donde en la primera fase, seleccionaremos las unidades primarias de muestreo (UPM), que son los municipios, utilizando probabilidad proporcional al tamaño (PPT). En la siguiente fase, seleccionaremos los bloques dentro de estas unidades y en cada uno administraremos las entrevistas. Es importante tomar en cuenta que las encuestas obtenidas corresponderán a los siguiente: **MARGEN DE ERROR:** Mas menos tres punto cuarenta y seis por ciento, nivel de confianza: noventa y cinco por ciento; **METODOLOGÍA:** La metodología a utilizar en la recolección de datos será personal, es decir, cara a cara. Inicialmente, se realizara una "prueba piloto" con el instrumento aprobado por las contrapartes en la Alcaldía de Santa Tecla. Luego de esta prueba inicial se realizaran ajustes (si es que hubiese), para hacer modificaciones y asegurar una correcta recolección de información. Nuestros encuestadores serán previamente capacitados en la herramienta a utilizar y la metodología a seguir. Además, el trabajo de campo será revisado por supervisores, quienes se re contactarán al menos al cuarenta por ciento de los entrevistados, con el objetivo de validar el trabajo realizado. Además, se hace una validación interna de la data, se revisa el cien por ciento de las bases de datos para identificar casos donde existan respuestas inconsistentes o contradictorias; de encontrarse alguno es eliminado en la base final.

DESCRIPCION ETAPA DOS: En esta etapa el levantamiento se hará de modo telefónico asistido por computadora a residentes del municipio de Santa Tecla. Estos residentes deberán poseer teléfono fijo en su hogar. Para asegurar esto, como agencia, poseemos una base de datos con información domiciliar nacional para así poderles asegurar que los encuestados pertenezcan al marco muestral necesario para este estudio. Ejecutaremos tres mil doscientas encuestas en lo que queda del año, dividiéndolas en tres olas diferentes durante los meses de agosto, octubre y diciembre (mil sesenta y seis la primera ola y mil sesenta y siete las dos siguientes).

MUESTRA: Para el diseño idóneo de la muestra se utilizara el último censo de la población y vivienda. De este podremos obtener la distribución física política del país: departamento, municipio y cantón. Las entrevistas telefónicas se obtendrán de forma forma polietapica (diseño de investigación dividido en distintas etapas); donde en la primera fase, seleccionaremos las unidades primarias de muestreo (UPM), que son los municipios, utilizando probabilidad proporcional al tamaño (PPT). En la siguiente fase seleccionaremos, los bloques dentro de estas unidades y en cada uno administraremos las entrevistas a través de bases telefónicas propias. Es importante tomar en cuenta que las encuestas obtenidas corresponderán a lo siguiente: Margen de error de mil sesenta y siete encuestas: Mas menos tres punto uno por ciento, Nivel de confianza: noventa y cinco por ciento; **METODOLOGIA:** La metodología a utilizar en la

recolección de información será por medio de computadora. Inicialmente, se realizara una "prueba piloto" con el instrumento aprobado por las contrapartes en la Alcaldía de Santa Tecla. Luego de esta prueba inicial se realizaran ajustes (si es que hubiese), para hacer modificaciones y asegurar una correcta recolección de información. Nuestros encuestadores serán previamente capacitados en la herramienta a utilizar y la metodología a seguir. Además, el trabajo de call center será supervisado personalmente y se guardaran el cien por ciento de los audios y se cotejaran el treinta por ciento, si se encuentran discrepancias, se procede a verificar la totalidad. Los audios están disponibles para la AMST al cien por ciento, en caso que necesiten tener acceso a ellos. Además, se hace una validación interna de data, se revisa el cien por ciento de las bases de datos para identificar casos donde existan respuestas inconsistentes o contradictorias; de en encontrarse alguno es eliminado en la base final.

PROCESOS Y ENTREGABLES: Elaboración del plan de trabajo; Revisión y análisis de la información pertinente para el diseño de la investigación; Diseño del cuestionario y presentación del mismo a la AMST para su aprobación; Presentación de bases de datos telefónicas segregadas por domicilio de los abonados, de manera que solo se incluyan aquellos que residen dentro del municipio; Desarrollo de las encuestas; Procesamiento de los datos; Análisis y elaboración del informe; Presentación previa del informe y la aplicación de cambios a este en caso que los hubiera; Presentación verbal y escrita del informe final. Los reportes físicos incluirán los siguientes puntos: 1. Introducción; 2. Objetivos; 3. Metodología; 4. Resultados; 5. Conclusiones y recomendaciones; 6. Anexos (si los hubiera).

II) MONTO DEL CONTRATO: El monto total del presente contrato será hasta por la cantidad de **VEINTE MIL DOLARES DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 20,000.00)**, con IVA incluido; **III) FORMA DE PAGO:** El monto total del presente contrato será pagado de la siguiente forma: a) **TREINTA POR CIENTO** del monto contractual, es decir la cantidad de **SEIS MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 6,000.00)** con IVA incluido, pagaderos **SESENTA** días después de la presentación del informe parcial de la etapa UNO; b) **TRECE POR CIENTO** del monto contractual, es decir la cantidad de **DOS MIL SEISCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 2,600.00)** con IVA incluido, pagaderos **SESENTA** días después de la presentación del informe parcial de la primera ola de la etapa DOS; c) **TRECE POR CIENTO** del monto contractual, es decir la cantidad de **DOS MIL SEISCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 2,600.00)** con IVA incluido, pagaderos **SESENTA** días después de la presentación del informe parcial de la segunda ola de la etapa DOS; d) **CATORCE POR CIENTO** del monto contractual, es decir la cantidad de **DOS MIL OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 2,800.00)** con IVA incluido, pagaderos **SESENTA** días después de la presentación del informe parcial de la tercera ola de la etapa DOS; y e) **TREINTA POR CIENTO** del monto contractual, es decir la cantidad de **SEIS MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 6,000.00)** con IVA incluido, pagaderos **SESENTA** días después de la presentación del informe FINAL del proyecto. Todos los pagos serán al crédito de **TREINTA DÍAS HABILES** después que la unidad de



Tesorería Municipal emita el respectivo QUEDAN y posterior al acta de recepción a satisfacción del Administrador de Contrato. Los pagos serán realizados previa la presentación de Facturas de Consumidor Final, a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA, NIT: cero cinco once guion cero uno cero seis once guion cero cero uno guion nueve, y acta de recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato, según Artículo Setenta y siete del RELACAP, las cuales serán canceladas, previo al trámite administrativo ya establecido por el departamento de Tesorería Municipal. En caso que el pago no se haga en forma oportuna y existan saldos en mora se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo OCHENTA Y CUATRO inciso tercero de la LACAP. IV) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La fuente de financiamiento son **FONDOS PROPIOS.** V) **LUGAR DE DESARROLLO DE LA CONSULTORIA.** El servicio que se solicite será entregado en Alcaldía Municipal de Santa Tecla, ubicado en SEGUNDA avenida norte entre PRIMERA y TERCERA calle poniente N° DOS-TRES, en la Unidad de Comunicaciones y Prensa en la tercera planta del edificio central a la Jefatura de la unidad o administrador del contrato. VI) **DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** En esta denominación se comprenden los documentos siguientes: a) Los Términos de Referencia; b) Adendas, si las hubiere; c) Oferta; d) Aclaraciones a la oferta, si las hubiere; e) Acuerdo de Concejo Municipal número MIL DOSCIENTOS TRECE, tomado en Sesión ordinaria, celebrada con fecha cinco de julio del año dos mil dieciséis, extendida por el Secretario Municipal, en el cual consta la adjudicación del presente contrato a la sociedad INSIGHT MARKETING, S.A. DE C.V., hasta por un monto de VEINTE MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 20,000.00), con IVA incluido, f) Resoluciones modificativas, si las hubiere; g) Las Garantías; y h) Otros documentos que emanen del presente Contrato. En caso de controversia entre estos documentos, se interpretaran en forma conjunta; VII) **VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de vigencia del presente contrato comienza a contar a partir de esta fecha, hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciséis. La PRIMERA ETAPA: se realizara en el primer mes después de legalizado el contrato. La SEGUNDA ETAPA se desarrollara de acuerdo a los intervalos realizados (cada ola de la segunda etapa se deberá de completar en treinta días calendario y se ejecutara a intervalos regulares en lo que resta del año calendario, de forma que la última ola se ejecute en el mes de Diciembre dos mil dieciséis), y posterior de realizar las dos etapas se entregaran los resultados finales. VIII) **ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad a lo dispuesto por el Artículo Ochenta y Dos BIS, el Administrador de Contrato, será el **Licenciado Rene Alfonso Reyes Garcia / Jefe de Comunicaciones y Prensa**, o quien la sustituya en el cargo por cualquier circunstancia, quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de entrega del presente contrato e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos, es decir la Unidad de Tesorería Municipal; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones al contratado por el incumplimiento de sus

obligaciones consignadas en el presente instrumento; d) conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del presente contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones necesarias realizadas desde que entre en vigencia el presente instrumento hasta su correspondiente liquidación; e) elaborar y suscribir conjuntamente con la consultora, las actas de recepción total o parcial de la contratación del servicio relacionado en el presente instrumento; f) remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción definitiva del servicio contratado el acta respectiva a fin de que ésta proceda a devolver al contratado la garantía de cumplimiento de contrato respectiva, previo a la presentación de la garantía de buen servicio; g) gestionar ante la UACI las modificaciones al presente contrato, una vez identificada tal necesidad; h) gestionar los reclamos al contratado relacionados con los servicios contratado, durante el período de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, e informar a la UACI de los incumplimiento en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de la misma para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; y, i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la LACAP, y el presente contrato. **IX) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** De acuerdo al artículo ochenta y seis de la LACAP, Si el retraso de la consultora se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho al contratado a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la entrega correspondiente. Se considerarán actos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, aquellos eventos imprevistos que escapen al control razonable o que no son posibles resistirlos de una de las partes, como es el caso de: Desastres naturales, Huelgas, Insurrecciones, Incendios, Guerras, Disturbios, Operativos Militares o Policiales, Rayos, Explosiones, Terremotos, Inundaciones u otras que sean causados por la naturaleza o por el hecho del hombre. **X) PLAZO PARA EFECTUAR RECLAMOS:** Hecha la recepción formal del servicio. La Municipalidad tendrá un plazo de noventa días hábiles como máximo para efectuar cualquier reclamo respecto a inconformidad sobre el servicio prestado. Confirmado lo anterior por la consultora, La Municipalidad exigirá nuevamente la calidad requerida y devolverá el producto cuestionado. **XI) PRÓRROGA Y MODIFICACION:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos artículo OCHENTA Y TRES, OCHENTA Y TRES A y B de la LACAP, SETENTA Y CINCO del RELACAP; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución y acuerdo de modificación, debiendo la consultora en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías que correspondan y formarán parte integral de este contrato. **XII) CESION:** Queda absolutamente prohibido al contratado traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanen del presente Contrato. El incumplimiento a esta disposición dará lugar a la terminación del mismo, procediéndose además a



hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato. XIII) **INCUMPLIMIENTO:** Se calificará como de incumplimiento si la consultora no cumpliera con las entregas de servicio solicitado por La Municipalidad dentro de los tiempos acordados y respecto a la calidad presentada, los cuales estarán de acuerdo a los Términos de Referencia y a la oferta presentada por la consultora. XIV) **CONFIDENCIALIDAD:** La consultora se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por la contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. La consultora se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. XV) **SANCIONES:** En caso de incumplimiento por parte de la consultora está expresamente manifiesta que se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora artículos ochenta y cinco, y ciento sesenta LACAP, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por la contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. XVI) **EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** El presente Contrato podrá extinguirse por: a) Las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo Noventa y Cuatro de la LACAP; b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes; c) Por revocación; y d) Por las demás causas establecidas en el presente contrato. XVII) **INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Municipalidad de Santa Tecla con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La consultora expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante. XVIII) **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier conflicto de interés que surja entre las partes, en relación al presente Contrato, éstas se obligan a lo siguiente: A someter su diferendo a consulta entre la Administración de La Municipalidad y la Dirección o Gerencia encargada; agotada la vía anterior, someter el conflicto a trato directo. Si no se alcanza acuerdo alguno por la vía anterior, se someterá a Arbitraje de Derecho, cuyo Tribunal se integrará por tres Árbitros, de la siguiente manera: uno designado por cada uno de las partes dentro de los treinta días continuos a la fecha en que una de ellas notifique por escrito a la otra su decisión de someter a arbitraje la controversia, y el tercero quien actuará como Presidente de dicho Tribunal, será designado de común acuerdo por los dos primeros árbitros. Si una de las partes no nombrase su Arbitro dentro del plazo mencionado o si los nombrados no se pusieren de acuerdo en el nombramiento del tercero, la designación la efectuará el Juez de lo Civil del Distrito Judicial correspondiente al domicilio de la

Municipalidad. Ninguna persona que tenga interés personal en el objeto de la controversia, podrá actuar en el Tribunal de Arbitraje. Las resoluciones del Tribunal se someterán por mayoría simple y no admitirán recurso alguno. Los gastos de arbitraje serán cubiertos por partes iguales entre los contratantes. **XIX) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo Noventa y Cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XX) LA CONSULTORA DEBERÁ PRESENTAR LAS SIGUIENTES GARANTÍAS:** La consultora se obliga a presentar las siguientes garantías: **A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones consignadas en este Contrato y en los Documentos Contractuales, La consultora estará obligada, a rendir dentro del plazo de ocho días hábiles posteriores a la legalización del contrato y a favor de la Municipalidad, una garantía de Cumplimiento de Contrato por un valor igual al VEINTE POR CIENTO del monto total del Contrato, equivalente a **CUATRO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA;** cuya vigencia será por el plazo de DOCE MESES, contado a partir de la legalización del presente contrato. Si el plazo del Contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, La consultora estará obligada, para que la prórroga surta efecto, a renovar o ampliar la garantía en plazos iguales para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual. En todo caso esta Garantía de Cumplimiento del Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el Contrato no haya sido liquidado. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitido por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento. Todo de conformidad al artículo TREINTA Y CINCO de la LACAP; y **B) DEFICIENCIA Y RESPONSABILIDAD:** En caso que el servicio de consultoría demostrare alguna deficiencia la Municipalidad exigirá la subsanación al contratado de conformidad a lo establecido en el artículo CIENTO VEINTINUEVE de la LACAP. **XXI) CLAUSULA ESPECIAL:** De conformidad al instructivo UNAC N° CERO DOS-DOS MIL QUINCE "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas", CUATRO. DOS. DOS., Clausula para los instructivos de contratación: "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la consultora a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el proceso que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber

cometido una infracción, o por el contrario se remite a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. XXII) JURISDICCIÓN: La consultora se somete en todo a las leyes y reglamentos vigentes en la República de El Salvador. Para el caso de acción judicial, las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a cuyos tribunales nos sometemos. En caso de embargo de bienes, el depositario será nombrado por la Municipalidad, a quien la consultora, releva de la obligación de rendir fianza. XXIII) NOTIFICACIONES: Las notificaciones a las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: La Municipalidad en Segunda Avenida Norte, entre primera y tercera calle Poniente, número DOS-TRES, Santa Tecla, La Libertad; y la consultora, séptima calle Poniente Bis, número UNO, Colonia Escalón, San Salvador. Las partes pueden cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarlo a la otra mientras tanto las presentes direcciones de notificación serán válidas para los efectos legales. Yo, la Suscrita Notario, Doy Fe de ser AUTÉNTICAS las firmas que calza el contrato, por haber sido puestas a mi presencia de sus puños y letras por los otorgantes, quienes además reconocieron como suyos todos los conceptos vertidos en el documento que hoy se autentica. Así se expresaron los otorgantes, a quienes expliqué los efectos legales del presente instrumento que consta de seis hojas útiles y leído que se los hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos, en dos originales de igual valor y contenido. DOY FE.



