

NOSOTROS: JOSÉ FIDEL MELARA MORAN, de [REDACTED] años de edad, Abogado, del domicilio de [REDACTED], con Documento Único de Identidad Número: [REDACTED], [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; actuando en nombre y representación en mi carácter de **Alcalde Municipal Interino** de La Municipalidad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, Institución de Derecho Público, con Número de Identificación Tributaria cero quinientos once-[REDACTED]; quien en lo sucesivo del presente contrato me llamare: **"LA CONTRATANTE"** ó **"LA MUNICIPALIDAD"**, y por otra parte el señor **PEDRO FRANCISCO CHAVEZ IRAHETA**, de [REDACTED] años de edad, empleado, del domicilio de [REDACTED], portador de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; quien actúo en nombre y Representación en mi calidad de **Administrador Único Propietario** de la Sociedad **M & P INVERSIONES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se puede abreviar **M & P INVERSIONES, S.A. DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; quien en lo sucesivo me denominare: **"LA CONTRATADA"**; y en el carácter en que comparecemos, OTORGAMOS el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO** surgido de la Libre Gestión **LG-CIENTO SESENTA Y DOS/DOS MIL DIECISEIS**, denominado **"SUMINISTRO DE PRODUCTOS TEXTILES Y VESTUARIOS PARA LAS UNIDADES: PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIONES Y PRENSA", CUARTA CONVOCATORIA**; adjudicado de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará **LACAP**, su Reglamento que en adelante se denominará **RELACAP**, y se registrá bajo las siguientes cláusulas: **I) OBJETO Y ALCANCES DEL CONTRATO**: El objeto del presente contrato es el suministro de productos textiles y vestuarios para las unidades: Protocolo y Relaciones Públicas, Comunicaciones y Prensa, a lo largo del año dos mil dieciséis. **ALCANCES**: La Contratada se compromete y obliga a Suministrar Productos textiles y de vestuario que incluye elaboración de todos aquellos materiales que se utilizan en los eventos institucionales que van ligados a fortalecer la imagen de la Institución tales como: (BANDERAS, MANTELES, CAMISAS, GORRAS, TELAS BLANCAS), y realizar los alcances y suministros estipulados en las especificaciones Técnicas establecidas en los Términos de Referencia, en la Oferta y en el presente contrato, comprometiéndose y obligándose a realizar el objeto del presente contrato de conformidad al siguiente detalle: **DESCRIPCION DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS POR LA CONTRATADA**: **1. BANDERAS**: MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH SERIGRAFÍA UN LOGO, PRECIO UNITARIO: NUEVE DÓLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH SERIGRAFÍA DOS LOGOS, PRECIO UNITARIO: DIEZ

DÓLARES CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH SERIGRAFÍA TRES LOGOS, PRECIO UNITARIO: ONCE DÓLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR. EL DISEÑO Y COLOR SERÁ EL PROPORCIONADO POR LA UNIDAD RESPONSABLE. MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH LOGO BORDADO CON UN TAMAÑO MÁXIMO DE CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS POR CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS, PRECIO UNITARIO: SETENTA Y TRES DÓLARES CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH BORDADO A DOS LOGOS TAMAÑO MÁXIMO DE CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS POR CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS, PRECIO UNITARIO: CIENTO VEINTICUATRO DÓLARES CON TREINTA CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH BORDADA A TRES LOGOS TAMAÑO MÁXIMO DE CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS POR CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS, PRECIO UNITARIO: CIENTO SETENTA Y CINCO DÓLARES CON QUINCE CENTAVOS DE DÓLAR. EL DISEÑO Y COLOR SERÁ EL PROPORCIONADO POR LA UNIDAD RESPONSABLE. 2. **MANTELES:** MANTELES CUADRADOS: MEDIDAS: UNO PUNTO SETENTA Y CINCO METROS DE LARGO POR UNO PUNTO CUARENTA Y CINCO DE ANCHO LINO STRETCH COLORES: AZUL, VERDE, BLANCO; PRECIO UNITARIO: QUINCE DÓLARES CON TREINTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: UNO PUNTO NOVENTA METROS DE LARGO POR UNO PUNTO NOVENTA METROS DE ANCHO LINO STRETCH COLORES: AZUL Y BLANCO; PRECIO UNITARIO: QUINCE DÓLARES CON SETENTA Y TRES CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: TRES PUNTO CINCUENTA METROS DE LARGO POR UNO PUNTO CUARENTA Y CINCO METROS DE ANCHO LINO STRETCH COLORES: BLANCO Y AZUL; PRECIO UNITARIO: DIECIOCHO DÓLARES CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS DE DÓLAR; 3. **CAMISAS:** TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, BORDADO UN LOGO, PRECIO UNITARIO: DIECIOCHO DÓLARES CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS DE DÓLAR; CAMISAS: TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, BORDADO DOS LOGOS, PRECIO UNITARIO: VEINTIÚN DÓLARES CON CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR; CAMISAS: TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, BORDADO TRES LOGOS, PRECIO UNITARIO: VEINTICUATRO DÓLARES CON CINCUENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR; CAMISAS: TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, SERIGRAFÍA UN LOGO, PRECIO UNITARIO: SIETE DÓLARES CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR; CAMISAS: TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, SERIGRAFÍA DOS LOGO, PRECIO UNITARIO: OCHO DÓLARES CON DIECINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR; CAMISAS: TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, SERIGRAFÍA A TRES LOGO, PRECIO UNITARIO: OCHO DÓLARES CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR; 4. **GORRAS:** GORRAS BORDADO A

UN LOGO, PRECIO UNITARIO: OCHO DÓLARES CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR; GORRAS BORDADO A DOS LOGOS, PRECIO UNITARIO: DIEZ DÓLARES CON SESENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR; GORRAS CON LOGO BORDADA A TRES LOGOS, PRECIO UNITARIO: TRECE DÓLARES CON NOVENTA CENTAVOS DE DÓLAR; GORRAS CON LOGO SERIGRAFÍA A UN LOGO, PRECIO UNITARIO: SIETE DÓLARES CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR; GORRAS CON LOGO SERIGRAFÍA A DOS LOGOS, PRECIO UNITARIO: NUEVE DÓLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR; GORRAS CON LOGO SERIGRAFÍA A TRES LOGOS, PRECIO UNITARIO: ONCE DÓLARES CON VEINTICUATRO CENTAVOS DE DÓLAR; **5. TELAS:** TELA COLOR BLANCO, PRECIO POR YARDA, ALGODÓN: PRECIO UNITARIO: DOS DÓLARES CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR; LINO STRETCH, PRECIO UNITARIO: DOS DÓLARES CON VEINTISÉIS CENTAVOS DE DÓLAR; TWILL, PRECIO UNITARIO: CINCO DÓLARES CON ONCE CENTAVOS DE DÓLAR; SATÍN, PRECIO UNITARIO: TRES DÓLARES CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS DE DÓLAR; PIQUÉ DOS PUNTO CUARENTA, PRECIO UNITARIO: NUEVE DÓLARES CON DIECINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR; OXFORD BLANCO, PRECIO UNITARIO: NUEVE DÓLARES CON DIECINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR. Todos los precios incluyen IVA. La Contratada se compromete y obliga a realizar el suministro objeto del presente contrato de conformidad al siguiente detalle: a) Garantía de TREINTA DIAS por desperfectos de fabricación, en el caso que esto sucediera se le solicitará a la Contratada resolver el problema inmediatamente después de haber sido notificado por escrito dicho reclamo por parte de los administradores de Contrato; b) Deberá asignar a una persona responsable para darle seguimiento a la entrega del suministro, y en el caso que éste no se encontrara disponible deberá delegar a un auxiliar para cualquier reclamo o entrega de suministro solicitado; c) Garantizar la buena calidad y resistencia necesaria del suministro, objeto del presente contrato, a efecto de evitar que La Municipalidad incurra en gastos innecesarios; d) Entregar el suministro, objeto del presente contrato a entera satisfacción de la Contratante, por medio de los administradores de Contrato, en el lugar señalado por la contratada. La entrega del suministro será parcial, según lo soliciten los administradores, mediante orden de pedido; e) Debe responder de forma ágil y oportuna a cualquier reclamo de la municipalidad; f) Debe revisar por su cuenta sin cargo a la municipalidad y/o realizar el cambio de suministros objeto del contrato que no cumplan con las especificaciones técnicas relacionadas en la respectiva Oferta; g) En caso que el suministro contratado presente defectos que sean detectados por los administradores de Contrato, éste deberá comunicarlo a la Contratada, a efecto que esta resuelva dicho problema dentro de las veinticuatro horas subsiguientes y de la manera más expedita posible para realizar el cambio del mismo, y h) La contratada ha presentado catálogo de telas con las cuales realizara el suministro. II) **MONTO DEL CONTRATO:** El monto total del presente contrato será hasta por la cantidad de **VEINTICINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 25,000.00)**, con IVA incluido; III) **FORMA DE PAGO:** El monto del Contrato será

cancelado por la Contratante al crédito según lo suministrado y facturado por la contratada, de conformidad a la tabla sugerida por la Unidad de Tesorería Municipal de la manera siguiente: a) Montos menores hasta MIL DÓLARES (\$ 1,000.00), en **TREINTA (30)** días calendario; b) Montos desde MIL DOLARES CON CERO PUNTO UN CENTAVO DE DÓLAR (\$ 1,000.01) hasta DIEZ MIL DOLARES (\$ 10,000.00) en **SESENTA (60)** días calendario, y c) Montos desde DIEZ MIL DÓLARES CON CERO UN CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 10,000.01) en adelante, en **NOVENTA (90)** días calendario; después que la unidad de Tesorería Municipal emita el respectivo QUEDAN. Los pagos deberán ser tramitados con la presentación de Facturas de Consumidor Final, a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA, NIT: cero cinco once guion cero uno cero seis once guion cero cero uno guion nueve, y acta de recepción firmada y sellada por los administradores del Contrato, según Artículo Setenta y siete del RELACAP, las cuales serán canceladas, previo al trámite administrativo en el Unidad de Tesorería Municipal. En caso que el pago no se haga en forma oportuna y existan saldos en mora se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo OCHENTA Y CUATRO inciso tercero de la LACAP. En todo caso, la Municipalidad no se obliga a cubrir y/o agotar el monto total por el que se contrata. **IV) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La fuente de financiamiento son **FONDOS PROPIOS.** **V) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** La contratada entregará el suministro en Alcaldía Municipal de Santa Tecla, ubicada en la segunda Avenida Norte y primera calle poniente Número DOS-TRES, Santa Tecla, en el Departamento de Protocolo y Relaciones Publicas en la tercera planta del edificio central a los Administradores del contrato. La entrega será de forma parcial de acuerdo a las necesidades de la Municipalidad, se solicitara mediante orden de pedido. La coordinación será entre los administradores de contrato y la persona que designe la contratada, en donde los administradores del Contrato emitirá la ORDEN DE PEDIDO y la enviaran a la contratada por los medios que estime convenientes, en dicha orden constara el detalle del suministro que la contratada deberá entregar a la contratante. La contratada entregará el suministro de forma parcial, según lo soliciten los administradores de contrato, dentro de **OCHO DIAS HÁBILES** después de haber recibido las ordenes de pedidos, mismas que serán recepcionadas por medio de actas parciales; además los administradores levantarán acta de recepción definitiva del suministro a complacencia del mismo. De igual manera es responsabilidad de la Contratada cualquier incidente que le pueda sobrevenir al suministro cuando éste lo transporte, ya sea por caso fortuito o fuerza mayor, por negligencia o por cualquier circunstancia, mientras no haya sido debidamente recibido en el lugar que la Municipalidad ha señalado en los respectivos términos de referencia para tal fin. Si se verificare retraso en la entrega del suministro, conforme a los requerimientos de los administradores de Contrato, la Municipalidad, puede ordenarle a la Contratada, que incremente su personal y equipo, que trabaje fuera de las horas normales o que acelere y mejore sus operaciones, a fin de cumplir con los términos establecidos en este contrato y en los documentos contractuales. **VI) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** En esta denominación se comprenden los documentos siguientes: a) Los

Términos de Referencia; b) Adendas, si las hubiere; c) Oferta; d) Aclaraciones a la oferta, si las hubiere; e) Acuerdo de Concejo Municipal número MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES, tomado en Sesión Extraordinaria, celebrada con fecha once de octubre del año dos mil dieciséis, extendida por el Secretario Municipal, en el cual consta la **adjudicación** del presente contrato a la sociedad M & P, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, hasta por un monto de VEINTICINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 25,000.00), con IVA incluido; f) Resoluciones modificativas, si las hubiere; g) Las Garantías; y h) Otros documentos que emanen del presente Contrato. En caso de controversia entre estos documentos, se interpretaran en forma conjunta; VII) **VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de vigencia del presente contrato comienza a contar a partir de esta fecha hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciséis. VIII) **ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad a lo dispuesto por el Artículo Ochenta y Dos BIS, los Administradores del Contrato, serán Licenciada **Karen Johana García/ Jefa de Protocolo y Relaciones Publicas**, y Licenciado **Rene Alfonso Reyes García/ Jefe de Comunicaciones y Prensa**, o quienes los sustituyan en el cargo por cualquier circunstancia, quienes tendrán las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de entrega del presente contrato e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos, es decir la Unidad de Tesorería Municipal; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a la Contratada por el incumplimiento de sus obligaciones consignadas en el presente instrumento; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del presente contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones necesarias realizadas desde que entre en vigencia el presente instrumento hasta su correspondiente liquidación; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con La Contratada, las actas de recepción total o parcial de la contratación de los suministros relacionados en el presente instrumento; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de los suministros contratados, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que ésta proceda a devolver a La Contratada la Garantía de Cumplimiento de Contrato respectiva; g) Gestionar ante la UACI las modificaciones al presente contrato, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos a la Contratada relacionados con fallas del suministro contratado, durante el período de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, e informar a la UACI de los incumplimiento en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de la misma para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; y, i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la LACAP, y el presente contrato. IX) **CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** De acuerdo al artículo ochenta y seis de la LACAP, Si el retraso de la contratada se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al


tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho a la contratada a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la entrega correspondiente. Se considerarán actos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, aquellos eventos imprevistos que escapan al control razonable o que no son posibles resistirlos de una de las partes, como es el caso de: Desastres naturales, Huelgas, Insurrecciones, Incendios, Guerras, Disturbios, Operativos Militares o Policiales, Rayos, Explosiones, Terremotos, Inundaciones u otras que sean causados por la naturaleza o por el hecho del hombre. **X) PLAZO PARA EFECTUAR RECLAMOS:** Hecha la recepción formal del suministro. La Municipalidad tendrá un plazo de noventa días hábiles como máximo para efectuar cualquier reclamo respecto a inconformidad sobre la calidad del suministro prestado y/o cualquier desperfecto de los mencionados en el presente contrato. Confirmado lo anterior por la contratada, La Municipalidad exigirá que el suministro sea prestado según lo ofertado. **XI) PRÓRROGA Y MODIFICACION:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos artículo OCHENTA Y TRES, OCHENTA Y TRES A y B de la LACAP, SETENTA Y CINCO del RELACAP; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución y acuerdo de modificación, debiendo la contratada en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías que correspondan y formarán parte integral de este contrato. **XII) CESION:** Queda absolutamente prohibido a la contratada traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanen del presente Contrato. El incumplimiento a esta disposición dará lugar a la terminación del mismo, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato. **XIII) INCUMPLIMIENTO:** Se calificará como de incumplimiento si la Contratada no cumpliere con el suministro solicitado por La Municipalidad dentro de los tiempos acordados y respecto a la calidad presentada, los cuales estarán de acuerdo a los Términos de Referencia y a la oferta presentada por la Contratada. **XIV) CONFIDENCIALIDAD:** La contratada se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por la contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. La contratada se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento por parte de la contratada está expresamente manifiesta que se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora artículos ochenta y cinco, y ciento sesenta LACAP, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por la contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XVI) EXTINCION DEL CONTRATO:** El presente Contrato podrá extinguirse por: a) Las causales de caducidad establecidas en los literales a)

y b) del artículo Noventa y Cuatro de la LACAP; b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes; c) Por revocación; y d) Por las demás causas establecidas en el presente contrato. **XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Municipalidad de Santa Tecla con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante. **XVIII) RESOLUCION DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier conflicto de interés que surja entre las partes, en relación al presente Contrato, éstas se obligan a lo siguiente: A someter su diferendo a consulta entre la Administración de La Municipalidad y la Dirección o Gerencia encargada; agotada la vía anterior, someter el conflicto a trato directo. Si no se alcanza acuerdo alguno por la vía anterior, se someterá a Arbitraje de Derecho, cuyo Tribunal se integrará por tres Árbitros, de la siguiente manera: uno designado por cada uno de las partes dentro de los treinta días continuos a la fecha en que una de ellas notifique por escrito a la otra su decisión de someter a arbitraje la controversia, y el tercero quien actuará como Presidente de dicho Tribunal, será designado de común acuerdo por los dos primeros árbitros. Si una de las partes no nombrase su Arbitro dentro del plazo mencionado o si los nombrados no se pusieren de acuerdo en el nombramiento del tercero, la designación la efectuará el Juez de lo Civil del Distrito Judicial correspondiente al domicilio de la Municipalidad. Ninguna persona que tenga interés personal en el objeto de la controversia, podrá actuar en el Tribunal de Arbitraje. Las resoluciones del Tribunal se someterán por mayoría simple y no admitirán recurso alguno. Los gastos de arbitraje serán cubiertos por partes iguales entre los contratantes. **XIX) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo Noventa y Cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XX) LA CONTRATADA DEBERÁ PRESENTAR LAS SIGUIENTES GARANTÍAS:** La contratada se obliga a presentar las siguientes garantías: **A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones consignadas en este Contrato y en los Documentos Contractuales, la Contratada estará obligada, a rendir dentro del plazo de ocho días hábiles posteriores a la legalización del contrato y a favor de la Municipalidad, una garantía de Cumplimiento de Contrato por un valor igual al VEINTE POR CIENTO del monto total del Contrato, equivalente a CINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA; cuya vigencia será por el plazo de DOCE MESES, contado a partir de la legalización del presente contrato. Si el plazo del Contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la

garantía, La Contratada estará obligada, para que la prórroga surta efecto, a renovar o ampliar la garantía en plazos iguales para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual. En todo caso esta Garantía de Cumplimiento del Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el Contrato no haya sido liquidado y haya sido aceptada la Garantía de Buena Calidad de bienes. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitido por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento. Todo de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP; y **B) GARANTIA DE BUENA CALIDAD DE BIENES:** El suministro entregado será de buena calidad, teniendo ésta garantía el valor del DIEZ POR CIENTO del monto total del contrato, equivalente a **DOS MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA;** con una vigencia de UN AÑO, contado a partir de la **recepción final del suministro,** objeto de esta contratación, y deberá presentarse para su aprobación en las oficinas de la UACI a más tardar dentro de **OCHO DÍAS HÁBILES posteriores a la recepción final del suministro.** **XXI) CLAUSULA ESPECIAL:** De conformidad al instructivo UNAC N° CERO DOS-DOS MIL QUINCE "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas", CUATRO. DOS. DOS., Clausula para los instructivos de contratación: "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratado a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el proceso que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remite a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXII) JURISDICCIÓN:** La contratada se somete en todo a las leyes y reglamentos vigentes en la República de El Salvador. Para el caso de acción judicial, las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a cuyos tribunales nos sometemos. En caso de embargo de bienes, el depositario será nombrado por la Municipalidad, a quien La contratada, releva de la obligación de rendir fianza. **XXIII) NOTIFICACIONES:** Las notificaciones a las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: **La Municipalidad** en Segunda Avenida Norte, entre primera y tercera calle Poniente, número DOS-TRES, Santa Tecla, La Libertad; y **la Contratada,** Residencial Pinares de Santa Mónica, Senda Rodeno # SIETE D, Santa Tecla, La Libertad. Las partes pueden cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarlo a la otra mientras tanto las presentes direcciones de notificación serán válidas para los efectos legales. Así nos expresamos y

reconocemos como nuestras las firmas que calzan al pie de este instrumento, por haberlas puesto de nuestros puños y letras, asimismo reconocemos como propias todas las condiciones y conceptos vertidos en el mismo, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente Contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en dos originales de igual valor y contenido, en la Alcaldía Municipal de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a los diecinueve días del mes de octubre del año dos mil dieciséis.



[Handwritten signature]


[Handwritten signature]



En la Ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a las nueve horas del día diecinueve de octubre del año dos mil dieciséis.- Ante mí, **SILVIA LISSET VASQUEZ GOMEZ**, Notario, del domicilio de [REDACTED], comparecen los señores: **JOSÉ FIDEL MELARA MORAN**, de [REDACTED] años de edad, Abogado, del domicilio de [REDACTED], a quien conozco portador de su Documento Único de Identidad Número: [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; actuando en nombre y representación en su carácter de **Alcalde Municipal Interino** de La Municipalidad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, Institución de Derecho Público, con Número de Identificación Tributaria cero quinientos once-cero diez mil seiscientos once-cero cero uno-nueve; de cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Credencial extendida por el Tribunal Supremo Electoral, con fecha catorce de abril de dos mil quince, en la que consta que el señor **JOSÉ FIDEL MELARA MORAN**, fue electo Segundo Regidor Suplente del Concejo Municipal de Santa Tecla, para el período constitucional que inició el uno de mayo del año dos mil quince y que finalizará el treinta de abril de dos mil dieciocho; b) Certificación de Acuerdo de Concejo Municipal, número **UN MIL QUINIENTOS VEINTISEIS**, tomado en sesión extraordinaria, celebrada el día once de octubre de dos mil dieciséis, extendida por Secretario Municipal, en la cual consta que se nombra como Alcalde Municipal Interino al Segundo Regidor suplente señor **JOSÉ FIDEL MELARA MORAN**, para el periodo comprendido del quince al veintiuno de octubre del año dos mil dieciséis; quien en adelante se denominará indistintamente: **"LA CONTRATANTE"**, o **"LA MUNICIPALIDAD"**; y por otra parte el señor **PEDRO FRANCISCO CHAVEZ IRAHETA**, de [REDACTED] años de edad, empleado, del domicilio de [REDACTED], a quien hoy conozco e identifiqué

por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; quien actúo en nombre y Representación en su calidad de Administrador Único Propietario de la Sociedad **M & P INVERSIONES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se puede abreviar **M & P INVERSIONES, S.A. DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Copia Certificada por Notario del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la referida sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día dos de enero del año dos mil dieciséis, ante los oficios notariales de Rafael Ignacio Funes Engelhard, inscrita bajo el número VEINTICUATRO del Libro TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO que lleva el departamento de documentos Mercantiles del Registro de Comercio; en la cual consta que su naturaleza y denominación, son como se han expresado, que su plazo es por tiempo indeterminado, que su domicilio es el de la ciudad de San Salvador, que la representación legal, judicial y extrajudicial y el uso de la firma social está confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente, quienes durara en sus funciones un período de SIETE años pudiendo ser reelectos. Consta en la referida escritura de constitución que se eligió al compareciente Administrador Único Propietario para un periodo de SIETE años contados a partir del veintiuno de enero de dos mil dieciséis, venciendo en consecuencia el veintiuno de enero de dos mil veintitrés, y quien está facultado para otorgar actos como el presente; a quien en adelante se le denominará "**LA CONTRATADA**"; y en el carácter en que comparecen **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas que calzan el documento que antecede, por haberlas puesto de su puños y letras, asimismo reconocen como propios todas las condiciones y conceptos vertidos en el mismo, y el cual contiene un **CONTRATO DE SUMINISTRO**, fundamentado en la Libre Gestión **LG-CIENTO SESENTA Y DOS/DOS MIL DIECISEIS**, denominado "**SUMINISTRO DE PRODUCTOS TEXTILES Y VESTUARIOS PARA LAS UNIDADES: PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIONES Y PRENSA**", **CUARTA CONVOCATORIA**; adjudicado de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará **LACAP**, su Reglamento que en adelante se denominará **RELACAP**, y se registrá bajo las siguientes cláusulas: **1) OBJETO Y ALCANCES DEL CONTRATO**: El objeto del presente contrato es el suministro de productos textiles y vestuarios para las unidades: Protocolo y Relaciones Públicas, Comunicaciones y Prensa, a lo largo del año dos mil dieciséis. **ALCANCES**: La Contratada se compromete y obliga a Suministrar Productos textiles y de vestuario que incluye elaboración de todos aquellos materiales que se utilizan en los eventos institucionales que van ligados a fortalecer la imagen de la Institución tales como: (BANDERAS, MANTELES, CAMISAS, GORRAS, TELAS BLANCAS), y realizar los alcances y suministros estipulados en las especificaciones Técnicas establecidas en los Términos de Referencia, en la Oferta y en el presente contrato, comprometiéndose



y obligándose a realizar el objeto del presente contrato de conformidad al siguiente detalle:

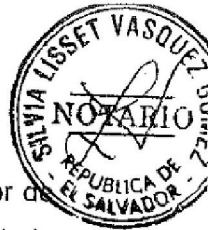
DESCRIPCION DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS POR LA CONTRATADA: **1. BANDERAS:** MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH SERIGRAFÍA UN LOGO, PRECIO UNITARIO: NUEVE DÓLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH SERIGRAFÍA DOS LOGOS, PRECIO UNITARIO: DIEZ DÓLARES CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH SERIGRAFÍA TRES LOGOS, PRECIO UNITARIO: ONCE DÓLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR. EL DISEÑO Y COLOR SERÁ EL PROPORCIONADO POR LA UNIDAD RESPONSABLE. MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH LOGO BORDADO CON UN TAMAÑO MÁXIMO DE CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS POR CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS, PRECIO UNITARIO: SETENTA Y TRES DÓLARES CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH BORDADO A DOS LOGOS TAMAÑO MÁXIMO DE CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS POR CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS, PRECIO UNITARIO: CIENTO VEINTICUATRO DÓLARES CON TREINTA CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: UNO PUNTO CUARENTA POR CERO PUNTO NOVENTA METROS LINO STRETCH BORDADA A TRES LOGOS TAMAÑO MÁXIMO DE CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS POR CERO PUNTO TREINTA Y CINCO CENTÍMETROS, PRECIO UNITARIO: CIENTO SETENTA Y CINCO DÓLARES CON QUINCE CENTAVOS DE DÓLAR. EL DISEÑO Y COLOR SERÁ EL PROPORCIONADO POR LA UNIDAD RESPONSABLE. **2. MANTELES:** MANTELES CUADRADOS: MEDIDAS: UNO PUNTO SETENTA Y CINCO METROS DE LARGO POR UNO PUNTO CUARENTA Y CINCO DE ANCHO LINO STRETCH COLORES: AZUL, VERDE, BLANCO; PRECIO UNITARIO: QUINCE DÓLARES CON TREINTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: UNO PUNTO NOVENTA METROS DE LARGO POR UNO PUNTO NOVENTA METROS DE ANCHO LINO STRETCH COLORES: AZUL Y BLANCO; PRECIO UNITARIO: QUINCE DÓLARES CON SETENTA Y TRES CENTAVOS DE DÓLAR; MEDIDAS: TRES PUNTO CINCUENTA METROS DE LARGO POR UNO PUNTO CUARENTA Y CINCO METROS DE ANCHO LINO STRETCH COLORES: BLANCO Y AZUL; PRECIO UNITARIO: DIECIOCHO DÓLARES CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS DE DÓLAR; **3. CAMISAS:** TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, BORDADO UN LOGO, PRECIO UNITARIO: DIECIOCHO DÓLARES CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS DE DÓLAR; CAMISAS: TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, BORDADO DOS LOGOS, PRECIO UNITARIO: VEINTIÚN DÓLARES CON CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR; CAMISAS: TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, BORDADO TRES LOGOS, PRECIO UNITARIO: VEINTICUATRO DÓLARES CON CINCUENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR;

CAMISAS: TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, SERIGRAFÍA UN LOGO, PRECIO UNITARIO: SIETE DÓLARES CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR; CAMISAS: TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, SERIGRAFÍA DOS LOGO, PRECIO UNITARIO: OCHO DÓLARES CON DIECINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR; CAMISAS: TELA DE ALGODÓN TALLAS S, M, L, XL, XXL, SERIGRAFÍA A TRES LOGO, PRECIO UNITARIO: OCHO DÓLARES CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR; 4. **GORRAS:** GORRAS BORDADO A UN LOGO, PRECIO UNITARIO: OCHO DÓLARES CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR; GORRAS BORDADO A DOS LOGOS, PRECIO UNITARIO: DIEZ DÓLARES CON SESENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR; GORRAS CON LOGO BORDADA A TRES LOGOS, PRECIO UNITARIO: TRECE DÓLARES CON NOVENTA CENTAVOS DE DÓLAR; GORRAS CON LOGO SERIGRAFÍA A UN LOGO, PRECIO UNITARIO: SIETE DÓLARES CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR; GORRAS CON LOGO SERIGRAFÍA A DOS LOGOS, PRECIO UNITARIO: NUEVE DÓLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR; GORRAS CON LOGO SERIGRAFÍA A TRES LOGOS, PRECIO UNITARIO: ONCE DÓLARES CON VEINTICUATRO CENTAVOS DE DÓLAR; 5. **TELAS:** TELA COLOR BLANCO, PRECIO POR YARDA, ALGODÓN: PRECIO UNITARIO: DOS DÓLARES CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR; LINO STRETCH, PRECIO UNITARIO: DOS DÓLARES CON VEINTISÉIS CENTAVOS DE DÓLAR; TWILL, PRECIO UNITARIO: CINCO DÓLARES CON ONCE CENTAVOS DE DÓLAR; SATÍN, PRECIO UNITARIO: TRES DÓLARES CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS DE DÓLAR; PIQUÉ DOS PUNTO CUARENTA, PRECIO UNITARIO: NUEVE DÓLARES CON DIECINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR; OXFORD BLANCO, PRECIO UNITARIO: NUEVE DÓLARES CON DIECINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR. Todos los precios incluyen IVA. La Contratada se compromete y obliga a realizar el suministro objeto del presente contrato de conformidad al siguiente detalle: a) Garantía de TREINTA DIAS por desperfectos de fabricación, en el caso que esto sucediera se le solicitará a la Contratada resolver el problema inmediatamente después de haber sido notificado por escrito dicho reclamo por parte de los administradores de Contrato; b) Deberá asignar a una persona responsable para darle seguimiento a la entrega del suministro, y en el caso que éste no se encontrara disponible deberá delegar a un auxiliar para cualquier reclamo o entrega de suministro solicitado; c) Garantizar la buena calidad y resistencia necesaria del suministro, objeto del presente contrato, a efecto de evitar que La Municipalidad incurra en gastos innecesarios; d) Entregar el suministro, objeto del presente contrato a entera satisfacción de la Contratante, por medio de los administradores de Contrato, en el lugar señalado por la contratada. La entrega del suministro será parcial, según lo soliciten los administradores, mediante orden de pedido; e) Debe responder de forma ágil y oportuna a cualquier reclamo de la municipalidad; f) Debe revisar por su cuenta sin cargo a la municipalidad y/o realizar el cambio de suministros objeto del contrato que no cumplan con las especificaciones técnicas relacionadas en la respectiva Oferta; g) En caso que el suministro contratado presente defectos que sean detectados por los administradores de Contrato, éste deberá comunicarlo



a la Contratada, a efecto que esta resuelva dicho problema dentro de las veinticuatro horas subsiguientes y de la manera más expedita posible para realizar el cambio del mismo, y h) La contratada ha presentado catálogo de telas con las cuales realizara el suministro. II) **MONTO DEL CONTRATO:** El monto total del presente contrato será hasta por la cantidad de **VEINTICINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 25,000.00)**, con IVA incluido; III) **FORMA DE PAGO:** El monto del Contrato será cancelado por la Contratante al crédito según lo suministrado y facturado por la contratada, de conformidad a la tabla sugerida por la Unidad de Tesorería Municipal de la manera siguiente: a) Montos menores hasta MIL DÓLARES (\$ 1,000.00), en **TREINTA (30)** días calendario; b) Montos desde MIL DOLARES CON CERO PUNTO UN CENTAVO DE DÓLAR (\$ 1,000.01) hasta DIEZ MIL DOLARES (\$ 10,000.00) en **SESENTA (60)** días calendario, y c) Montos desde DIEZ MIL DÓLARES CON CERO UN CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 10,000.01) en adelante, en **NOVENTA (90)** días calendario; después que la unidad de Tesorería Municipal emita el respectivo **QUEDAN**. Los pagos deberán ser tramitados con la presentación de Facturas de Consumidor Final, a nombre de: **ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA**, NIT: cero cinco once guion cero uno cero seis once guion cero cero uno guion nueve, y acta de recepción firmada y sellada por los administradores del Contrato, según Artículo Setenta y siete del RELACAP, las cuales serán canceladas, previo al trámite administrativo en el Unidad de Tesorería Municipal. En caso que el pago no se haga en forma oportuna y existan saldos en mora se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo **OCHENTA Y CUATRO** inciso tercero de la LACAP. En todo caso, la Municipalidad no se obliga a cubrir y/o agotar el monto total por el que se contrata. IV) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La fuente de financiamiento son **FONDOS PROPIOS**. V) **LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** La contratada entregará el suministro en Alcaldía Municipal de Santa Tecla, ubicada en la segunda Avenida Norte y primera calle poniente Número **DOS-TRES**, Santa Tecla, en el Departamento de Protocolo y Relaciones Publicas en la tercera planta del edificio central a los Administradores del contrato. La entrega será de forma parcial de acuerdo a las necesidades de la Municipalidad, se solicitara mediante orden de pedido. La coordinación será entre los administradores de contrato y la persona que designe la contratada, en donde los administradores del Contrato emitirá la **ORDEN DE PEDIDO** y la enviaran a la contratada por los medios que estime convenientes, en dicha orden constara el detalle del suministro que la contratada deberá entregar a la contratante. La contratada entregará el suministro de forma parcial, según lo soliciten los administradores de contrato, dentro de **OCHO DIAS HÁBILES** después de haber recibido las ordenes de pedidos, mismas que serán recepcionadas por medio de actas parciales; además los administradores levantarán acta de recepción definitiva del suministro a complacencia del mismo. De igual manera es responsabilidad de la Contratada cualquier incidente que le pueda sobrevenir al suministro cuando éste lo transporte, ya sea por caso fortuito o fuerza mayor, por negligencia o por cualquier circunstancia, mientras no haya sido debidamente recibido en el lugar que la Municipalidad ha señalado en los respectivos términos de referencia para tal fin. Si se verificare

rètraso en la entrega del suministro, conforme a los requerimientos de los administradores de Contrato, la Municipalidad, puede ordenarle a la Contratada, que incremente su personal y equipo, que trabaje fuera de las horas normales o que acelere y mejore sus operaciones, a fin de cumplir con los términos establecidos en este contrato y en los documentos contractuales. **VI) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** En esta denominación se comprenden los documentos siguientes: a) Los Términos de Referencia; b) Adendas, si las hubiere; c) Oferta; d) Aclaraciones a la oferta, si las hubiere; e) Acuerdo de Concejo Municipal número MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES, tomado en Sesión Extraordinaria, celebrada con fecha once de octubre del año dos mil dieciséis, extendida por el Secretario Municipal, en el cual consta la adjudicación del presente contrato a la sociedad M & P, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, hasta por un monto de VEINTICINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 25,000.00), con IVA incluido; f) Resoluciones modificativas, si las hubiere; g) Las Garantías; y h) Otros documentos que emanen del presente Contrato. En caso de controversia entre estos documentos, se interpretaran en forma conjunta; **VII) VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de vigencia del presente contrato comienza a contar a partir de esta fecha hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciséis. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad a lo dispuesto por el Artículo Ochenta y Dos BIS, los Administradores del Contrato, serán Licenciada Karen Johana García/ Jefa de Protocolo y Relaciones Publicas, y Licenciado Rene Alfonso Reyes García/ Jefe de Comunicaciones y Prensa, o quienes los sustituyan en el cargo por cualquier circunstancia, quienes tendrán las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de entrega del presente contrato e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos, es decir la Unidad de Tesorería Municipal; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a la Contratada por el incumplimiento de sus obligaciones consignadas en el presente instrumento; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del presente contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones necesarias realizadas desde que entre en vigencia el presente instrumento hasta su correspondiente liquidación; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con La Contratada, las actas de recepción total o parcial de la contratación de los suministros relacionados en el presente instrumento; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de los suministros contratados, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que ésta proceda a devolver a La Contratada la Garantía de Cumplimiento de Contrato respectiva; g) Gestionar ante la UACI las modificaciones al presente contrato, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos a la Contratada relacionados con fallas del suministro contratado, durante el período de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, e informar a la UACI de los incumplimiento en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI





sobre el vencimiento de la misma para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; y, i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la LACAP, y el presente contrato. **IX) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** De acuerdo al artículo ochenta y seis de la LACAP, Si el retraso de la contratada se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho a la contratada a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la entrega correspondiente. Se considerarán actos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, aquellos eventos imprevistos que escapen al control razonable o que no son posibles resistirlos de una de las partes, como es el caso de: Desastres naturales, Huelgas, Insurrecciones, Incendios, Guerras, Disturbios, Operativos Militares o Policiales, Rayos, Explosiones, Terremotos, Inundaciones u otras que sean causados por la naturaleza o por el hecho del hombre. **X) PLAZO PARA EFECTUAR RECLAMOS:** Hecha la recepción formal del suministro. La Municipalidad tendrá un plazo de noventa días hábiles como máximo para efectuar cualquier reclamo respecto a inconformidad sobre la calidad del suministro prestado y/o cualquier desperfecto de los mencionados en el presente contrato. Confirmado lo anterior por la contratada, La Municipalidad exigirá que el suministro sea prestado según lo ofertado. **XI) PRÓRROGA Y MODIFICACION:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos artículo OCHENTA Y TRES, OCHENTA Y TRES A y B de la LACAP, SETENTA Y CINCO del RELACAP; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución y acuerdo de modificación, debiendo la contratada en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías que correspondan y formarán parte integral de este contrato. **XII) CESION:** Queda absolutamente prohibido a la contratada traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanen del presente Contrato. El incumplimiento a esta disposición dará lugar a la terminación del mismo, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato. **XIII) INCUMPLIMIENTO:** Se calificará como de incumplimiento si la Contratada no cumpliere con el suministro solicitado por La Municipalidad dentro de los tiempos acordados y respecto a la calidad presentada, los cuales estarán de acuerdo a los Términos de Referencia y a la oferta presentada por la Contratada. **XIV) CONFIDENCIALIDAD:** La contratada se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por la contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. La contratada se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento por

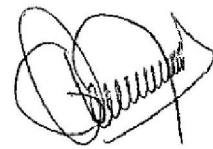
párte de la contratada está expresamente manifiesta que se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora artículos ochenta y cinco, y ciento sesenta LACAP, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por la contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XVI) EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** El presente Contrato podrá extinguirse por: a) Las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo Noventa y Cuatro de la LACAP; b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes; c) Por revocación; y d) Por las demás causas establecidas en el presente contrato. **XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Municipalidad de Santa Tecla con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante. **XVIII) RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier conflicto de interés que surja entre las partes, en relación al presente Contrato, éstas se obligan a lo siguiente: A someter su diferendo a consulta entre la Administración de La Municipalidad y la Dirección o Gerencia encargada; agotada la vía anterior, someter el conflicto a trato directo. Si no se alcanza acuerdo alguno por la vía anterior, se someterá a Arbitraje de Derecho, cuyo Tribunal se integrará por tres Árbitros, de la siguiente manera: uno designado por cada uno de las partes dentro de los treinta días continuos a la fecha en que una de ellas notifique por escrito a la otra su decisión de someter a arbitraje la controversia, y el tercero quien actuará como Presidente de dicho Tribunal, será designado de común acuerdo por los dos primeros árbitros. Si una de las partes no nombrase su Arbitro dentro del plazo mencionado o si los nombrados no se pusieren de acuerdo en el nombramiento del tercero, la designación la efectuará el Juez de lo Civil del Distrito Judicial correspondiente al domicilio de la Municipalidad. Ninguna persona que tenga interés personal en el objeto de la controversia, podrá actuar en el Tribunal de Arbitraje. Las resoluciones del Tribunal se someterán por mayoría simple y no admitirán recurso alguno. Los gastos de arbitraje serán cubiertos por partes iguales entre los contratantes. **XIX) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo Noventa y Cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XX) LA CONTRATADA DEBERÁ PRESENTAR LAS SIGUIENTES GARANTÍAS:** La contratada se obliga a presentar las siguientes garantías: **A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones consignadas en este Contrato y en los Documentos Contractuales, la Contratada estará obligada, a rendir dentro del plazo de ocho días



hábiles posteriores a la legalización del contrato y a favor de la Municipalidad, una garantía de Cumplimiento de Contrato por un valor igual al VEINTE POR CIENTO del monto total del Contrato, equivalente a **CINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**; cuya vigencia será por el plazo de DOCE MESES, contado a partir de la legalización del presente contrato. Si el plazo del Contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, La Contratada estará obligada, para que la prórroga surta efecto, a renovar o ampliar la garantía en plazos iguales para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual. En todo caso esta Garantía de Cumplimiento del Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el Contrato no haya sido liquidado y haya sido aceptada la Garantía de Buena Calidad de bienes. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitido por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento. Todo de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP; y **B) GARANTIA DE BUENA CALIDAD DE BIENES:** El suministro entregado será de buena calidad, teniendo ésta garantía el valor del DIEZ POR CIENTO del monto total del contrato, equivalente a **DOS MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**; con una vigencia de UN AÑO, contado a partir de la **recepción final del suministro**, objeto de esta contratación, y deberá presentarse para su aprobación en las oficinas de la UACI a más tardar dentro de **OCHO DÍAS HÁBILES posteriores a la recepción final del suministro**. **XXI) CLAUSULA ESPECIAL:** De conformidad al instructivo UNAC N° CERO DOS-DOS MIL QUINCE "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas", CUATRO. DOS. DOS., Clausula para los instructivos de contratación: "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratado a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el proceso que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remite a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXII) JURISDICCIÓN:** La contratada se somete en todo a las leyes y reglamentos vigentes en la República de El Salvador. Para el caso de acción judicial, las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a cuyos tribunales nos sometemos. En caso de embargo de bienes, el depositario será nombrado por la Municipalidad, a quien La contratada, releva de la obligación de rendir fianza. **XXIII) NOTIFICACIONES:** Las notificaciones a las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a

continuación se indican: **La Municipalidad** en Segunda Avenida Norte, entre primera y tercera calle Poniente, número DOS-TRES, Santa Tecla, La Libertad; y **la Contratada**, Residencial Pinares de Santa Mónica, Senda Rodeno # SIETE D, Santa Tecla, La Libertad. Las partes pueden cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarlo a la otra mientras tanto las presentes direcciones de notificación serán válidas para los efectos legales. Yo, la Suscrita Notario, Doy Fe de ser **AUTÉNTICAS** las firmas que calzan el contrato, por haber sido puestas a mi presencia de sus puños y letras por los otorgantes, quienes además reconocieron como suyos todos los conceptos vertidos en el documento que hoy se autentica. Así se expresaron los otorgantes, a quienes expliqué los efectos legales del presente instrumento que consta de cinco hojas útiles y leído que se los hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos, en dos originales de igual valor y contenido. **DOY FE.**


M&P Inversiones 