



ALCALDÍA DE  
SANTA TECLA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
SOLICITUD Y ENTREGA DE INFORMACIÓN

Fecha de presentación de solicitud: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ / Hora \_\_\_\_:\_\_\_\_ Correlativo: \_\_\_\_  
Día Mes Año

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre(s) \_\_\_\_\_ Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
Sexo: Masculino  Femenino  Edad: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
Nombre de Institución Educativa, Empresa, ONG'S, Instituciones Públicas, Ciudadanía, Ex empleado/a: \_\_\_\_\_  
Documento de Identificación:  DUI No. \_\_\_\_\_  Pasaporte No. \_\_\_\_\_  
 Carnet de estudiante No. \_\_\_\_\_  Carnet de minoridad No. \_\_\_\_\_

MODALIDAD PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN

(En caso de solicitar: Fotocopias certificadas, fotocopias simples u otra forma que implique gastos, deberá cancelar su costo)

Consulta Presencial  Correo electrónico  USB  Copia simple  Copia certificada   
Constancia Original

INFORMACIÓN SOLICITADA (Detallar de forma clara y puntual)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Solicitud recibida por: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
Recepcionada física:  Recepcionada vía correo electrónico:

ENTREGA DE INFORMACIÓN

Fecha de entrega de información: \_\_\_\_\_ Plazo de Respuesta: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  
Dirección o Depto. generador de información: \_\_\_\_\_  
Información entregada: \_\_\_\_\_  
Nombre de quien entrega la información: \_\_\_\_\_  
Nombre de quien recibe la Información: \_\_\_\_\_  
No. DUI de quien recibió la información: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

IMPORTANTE: LAS SOLICITUDES ENVIADAS VIA CORREO ELECTRONICO LA PERSONA SOLICITANTE DEBE ADJUNTAR DUI ESCANEADO.