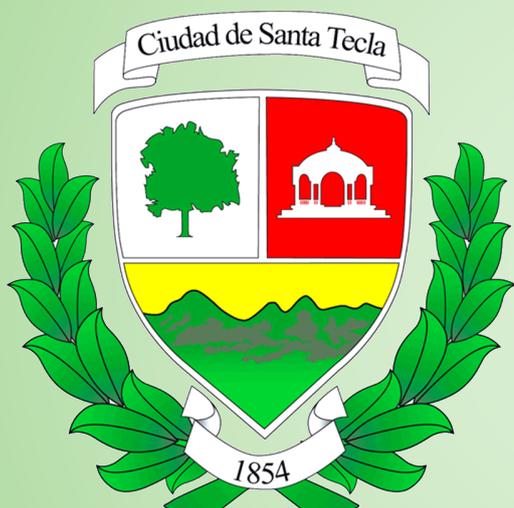


Alcaldía Municipal de Santa Tecla



Evaluación del Plan Operativo Anual (POA)

Periodo:

Ene. - Sept. 2016
(3er. Trimestre)

Unidad de Desarrollo Institucional
Departamento de Planificación

Santa Tecla, Octubre 2016

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha</i> 31/Octubre/2016 <i>Página</i> 1 de 138

INDICE

Pág.

I.	PRESENTACIÓN.....	2
II.	RESULTADO DE METAS AL TERCER TRIMESTRE 2016	4
III.	EVALUACIÓN 3er. TRIMESTRE DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES PARA EL AÑO 2016.	13
	ANEXO NO. 1: EVALUACIONES DE METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016	24

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha</i> 31/Octubre/2016 <i>Página</i> 2 de 138

I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Anual – POA aprobado por Acuerdo Municipal No. 730 de Referencia SO – 020216 de la Alcaldía de Santa Tecla es un documento de gestión que refleja las metas físicas y financieras, que se espera alcanzar para cada año fiscal y constituye un instrumento administrativo que contiene los procesos a desarrollar en corto plazo.

El presente documento consolida el estado de avance de la Gestión Institucional correspondiente al tercer trimestre del presente año, ejercicio realizado por cada una de las Unidades Organizativas mediante el registro del nivel de logro de los indicadores previstos frente a las metas formuladas para el año 2016, alineadas a las prioridades planteadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018, de conformidad a la nueva estructura organizativa aprobada según Acuerdo Municipal No. 1,394 de referencia SE – 250816, vigente a partir del 1° de septiembre de 2016.

El propósito de este documento es brindar a la Municipalidad y a cada una de las Unidades Organizativas que la conforman, un insumo para fortalecer el mejoramiento y mantenimiento del Sistema de Control Interno establecido en la comuna, ya que se constituye en un elemento de control a la gestión que basado en el Plan Operativo Consolidado de las entidades, permite tener una visión de los siguientes aspectos:

- ✚ Seguimiento de las Metas Estratégicas y Operativas y de resultados previstos.
- ✚ Identificación de las desviaciones sobre las cuales se deben realizar ajustes.
- ✚ Y establecimiento de acciones correctivas que se consideren pertinentes.

Adicionalmente, la información registrada por las Unidades Organizativas se convierte en uno de los insumos para la Rendición de Cuentas que la Municipalidad debe realizar ante los ciudadanos(as) y contribuyentes del Municipio de Santa Tecla.

Aspectos Metodológicos

Las Unidades Organizativas realizaron el seguimiento a la gestión del tercer trimestre del año 2016, estableciendo y registrando la información de los siguientes aspectos: porcentaje de avance en el logro de cada uno de los productos o servicios, indicando los aspectos relevantes de los avances obtenidos en cada uno de los meses que comprende el período informado, causas de incumplimiento cuando aplique u otras observaciones.

Con el propósito de tener una visión tanto de la gestión como de resultados, se aplicó la siguiente metodología:

- ✚ Se tomó de base los proyectos y metas formuladas por Área Estratégica contenidas en el documento de Plan Estratégico Institucional del Municipio de Santa Tecla 2015-2018, considerando la formulación correspondiente al año 2016.

- ✚ A partir de las metas formuladas en el POA aprobado, registro de información en los reportes de ejecución mensual de metas, se procedió a su revisión y registro en una matriz consolidada y clasificada por los diferentes niveles de la macro Estructura Organizativa.
- ✚ Se llevó a cabo la fase de Reprogramación de todas aquellas metas, tanto Estratégicas como Operativas que han tenido un comportamiento atípica en sus seguimientos; por lo que se procedió a reconsiderar nuevamente la planeación de ellas para una mejor y eficiente Planificación Municipal.
- ✚ Según el nivel de ejecución versus lo programado, se procedió a clasificar el Estado de la Meta, registro de ponderación y se adicionó simbología para cada una de las metas reportadas por las Unidades Organizativas, siendo este el siguiente:

ESTADO	PONDERACIÓN	SIMBOLOGÍA
Cumplimiento Normal	Entre 80.0% y 100.0%	
En Riesgo de Atraso	Entre 75.0% y 79.9%	
Atrasado	Menor a 75.0%	

El Anexo No.1 contiene las diferentes matrices donde se comparte a detalle la evaluación de las 446 metas formuladas por cada una de las Unidades Organizativas.

Aspectos Asociados a las Asignaciones Presupuestarias

Para cumplir con los compromisos vinculados a proyectos estratégicos de inversión, servicios y otras acciones de carácter sustantivo que se sujetan al presupuesto institucional aprobado para el año 2016.

El Plan Operativo Anual al 30 de Septiembre de 2016 cuenta con un Presupuesto Reformado Institucional de **US \$ 33,292.0 miles**, con dichos recursos presupuestarios las Unidades Organizativas han priorizado la ejecución de las actividades a través de la formulación de las metas y sus actividades sustantivas.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha</i> 31/Octubre/2016 <i>Página</i> 4 de 138

II. RESULTADO DE METAS AL TERCER TRIMESTRE 2016

2.1 Evaluación Consolidada de Metas de la Municipalidad de Santa Tecla

Para el año 2016 la Municipalidad de Santa Tecla dispone su Reprogramación del Plan Operativo Anual, conteniendo 446 metas programadas, 71 son metas Estratégicas y 375 son metas Operativas, teniendo un 15.9% de participación por parte del Plan Estratégicos Institucional y un 84.1% por compromisos de carácter Operativo de acuerdo a lo reprogramado en los POA's respectivos.

CUMPLIMIENTO DE METAS POA - 3ER TRIMESTRE 2016

NIVEL SUPERIOR ORGANIZATIVAS	CUMPLIMIENTO	ESTADO DE AVANCE	SEMAFORO
CONCEJO MUNICIPAL	83.9%	Normal	
ALCALDE MUNICIPAL	86.0%	Normal	
DIRECCIÓN GENERAL	89.7%	Normal	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	93.4%	Normal	
DIRECCIÓN FINANCIERA	91.0%	Normal	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	84.9%	Normal	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	93.6%	Normal	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	87.8%	Normal	
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	87.4%	Normal	
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	88.6%	Normal	

A continuación se muestra cuadro de la distribución de la totalidad de las metas, tanto estratégicas como operativas, agrupado según por cada nivel Jerárquico Institucional:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		Fecha 31/Octubre/2016 <i>Página 6 de 138</i>

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA									
CUMPLIMIENTO DE METAS PLAN OPERATIVO ANUAL AL 1ER SEMESTRE, AÑO 2016									
N°	DIRECCIONES / SUBDIRECCIONES / DEPARTAMENTOS / UNIDADES	No DE METAS			CUMPLIMIENTO POR UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTADO DE AVANCE	SEMAFORO	CUMPLIMIENTO POR DIRECCION	SEMAFORO
		Estratégicas	Operativas	TOTAL					
UNIDADES QUE DEPENDEN DEL CONCEJO MUNICIPAL									
1	SINDICATURA	0	4	4	90.6%	Normal		83.9%	
2	SECRETARIA MUNICIPAL	0	3	3	83.3%	Normal			
3	AUDITORÍA INTERNA	0	5	5	62.0%	Atrasada			
4	INSTITUTO MUNICIPAL TECLENO DEL TURISMO Y LA CULTURA (IMTECU)	3	0	3	100.0%	Normal			
5	INSTITUTO MUNICIPAL TECLENO DE LOS DEPORTES Y RECREACIÓN (ITD)	5	10	15	83.6%	Normal			
UNIDADES QUE DEPENDEN DEL ALCALDE									
7	UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PRENSA	1	8	9	95.1%	Normal		86.0%	
8	UNIDAD DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS	0	6	6	98.2%	Normal			
9	CIUDAD INTELIGENTE	4	4	8	66.6%	Atrasada			
10	UNIDAD DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS	4	3	7	59.7%	Atrasada			
11	UNIDAD CONTRAVENCIONAL	0	6	6	98.2%	Normal			
12	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)	0	6	6	81.8%	Normal			
13	DIRECCIÓN DEL CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES DE SANTA TECLA (CAMST)	7	10	17	88.4%	Normal			
14	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	0	6	6	100.0%	Normal			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha 31/Octubre/2016</i> <i>Página 7 de 138</i>

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA									
CUMPLIMIENTO DE METAS PLAN OPERATIVO ANUAL AL 1ER SEMESTRE, AÑO 2016									
N°	DIRECCIONES / SUBDIRECCIONES / DEPARTAMENTOS / UNIDADES	No DE METAS			CUMPLIMIENTO POR UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTADO DE AVANCE	SEMAFORO	CUMPLIMIENTO POR DIRECCION	SEMAFORO
		Estratégicas	Operativas	TOTAL					
UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA DIRECCION GENERAL									
15	UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (UDI)	0	1	1	77.1%	Riesgo de Atraso		89.7%	
16	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN	0	6	6	98.0%	Normal			
17	UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA	1	4	5	90.8%	Normal			
18	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL (TIM)	0	9	9	91.8%	Normal			
19	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)	0	4	4	95.0%	Normal			
20	GERENCIA DE DISTRITOS	3	6	9	89.2%	Normal			
26	GERENCIA LEGAL	1	4	5	86.1%	Normal			
UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION									
27	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	0	3	3	100.0%	Normal		93.4%	
29	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	0	11	11	95.2%	Normal			
30	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	0	8	8	81.3%	Normal			
31	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y TALLERES	0	5	5	91.1%	Normal			
32	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR (REF)	0	12	12	99.3%	Normal			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha</i> 31/Octubre/2016 <i>Página</i> 8 de 138

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA									
CUMPLIMIENTO DE METAS PLAN OPERATIVO ANUAL AL 1ER SEMESTRE, AÑO 2016									
N°	DIRECCIONES / SUBDIRECCIONES / DEPARTAMENTOS / UNIDADES	No DE METAS			CUMPLIMIENTO POR UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTADO DE AVANCE	SEMAFORO	CUMPLIMIENTO POR DIRECCION	SEMAFORO
		Estratégicas	Operativas	TOTAL					
UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA DIRECCION FINANCIERA									
33	DIRECCIÓN FINANCIERA	3	1	3	87.6%	Normal		91.0%	
34	UNIDAD DE CATASTRO	0	7	7	100.0%	Normal			
35	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTRALORIA	0	4	4	100.0%	Normal			
36	DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	0	6	6	80.6%	Normal			
37	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	0	5	5	83.4%	Normal			
38	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	0	4	4	100.0%	Normal			
39	SUB-DIRECCIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA	0	2	2	100.0%	Normal			
40	UNIDAD DE INSPECTORÍA MUNICIPAL	0	5	5	96.4%	Normal			
41	DEPARTAMENTO DE REGISTRO TRIBUTARIO	0	8	8	77.9%	Riesgo de Atraso			
42	DEPARTAMENTO DE AGENCIAS TRIBUTARIAS	0	7	7	96.0%	Normal			
43	DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES	0	5	5	100.0%	Normal			
44	DEPARTAMENTO DE COBROS Y RECUPERACIÓN DE MORA	0	4	4	70.2%	Atrasada			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha</i> 31/Octubre/2016 <i>Página</i> 9 de 138

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA									
CUMPLIMIENTO DE METAS PLAN OPERATIVO ANUAL AL 1ER SEMESTRE, AÑO 2016									
N°	DIRECCIONES / SUBDIRECCIONES / DEPARTAMENTOS / UNIDADES	No DE METAS			CUMPLIMIENTO POR UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTADO DE AVANCE	SEMAFORO	CUMPLIMIENTO POR DIRECCION	SEMAFORO
		Estratégicas	Operativas	TOTAL					
UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL									
45	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	0	4	4	100.0%	Normal		84.9%	
47	GERENCIA DE CEMENTERIOS	1	8	9	79.0%	Riesgo de Atraso			
48	GERENCIA DE MERCADOS	2	6	8	98.2%	Normal			
49	DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	1	5	6	79.5%	Riesgo de Atraso			
50	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS	1	5	6	100.0%	Normal			
51	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y OBRA DE INFRAESTRUCTURA	0	6	6	37.6%	Atrasada			
52	DEPARTAMENTO AMBIENTAL	1	6	7	92.9%	Normal			
53	DEPARTAMENTO DE CAMBIO CLIMÁTICO	0	3	3	91.8%	Normal			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha 31/Octubre/2016</i> <i>Página 10 de 138</i>

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA									
CUMPLIMIENTO DE METAS PLAN OPERATIVO ANUAL AL 1ER SEMESTRE, AÑO 2016									
N°	DIRECCIONES / SUBDIRECCIONES / DEPARTAMENTOS / UNIDADES	No DE METAS			CUMPLIMIENTO POR UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTADO DE AVANCE	SEMAFORO	CUMPLIMIENTO POR DIRECCION	SEMAFORO
		Estratégicas	Operativas	TOTAL					
UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL									
54	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	0	3	3	100.0%	Normal		93.6%	
55	SOPORTE ADMINISTRATIVO	0	5	5	93.4%	Normal			
56	UNIDAD DE CONVIVENCIA CIUDADANA	1	4	5	70.7%	Atrasada			
57	DEPARTAMENTO DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	5	5	10	97.5%	Normal			
58	DEPARTAMENTO DE TECLEÑOS SIN LÍMITES	1	5	6	100.0%	Normal			
59	DEPARTAMENTO DE LA MUJER	1	7	8	89.5%	Normal			
60	DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	2	8	10	93.3%	Normal			
61	DEPARTAMENTO DE CENTRO DE FORMACIÓN LABORAL (CFL)	6	6	12	91.4%	Normal			
62	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO AGRÍCOLA	3	3	6	100.0%	Normal			
63	DEPARTAMENTO DE JUVENTUD	2	2	4	100.0%	Normal			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha 31/Octubre/2016</i> <i>Página 11 de 138</i>

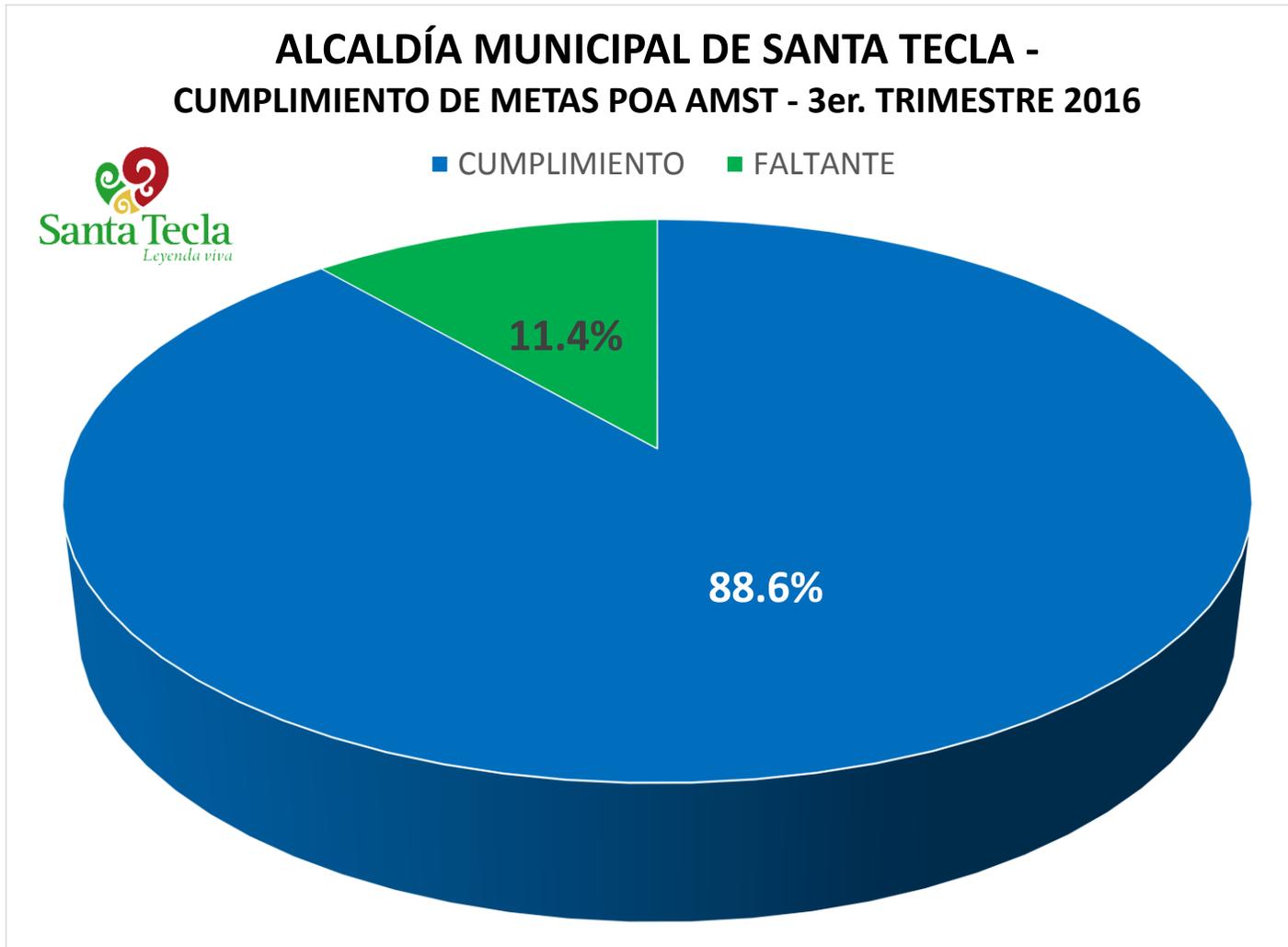
ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA									
CUMPLIMIENTO DE METAS PLAN OPERATIVO ANUAL AL 1ER SEMESTRE, AÑO 2016									
N°	DIRECCIONES / SUBDIRECCIONES / DEPARTAMENTOS / UNIDADES	No DE METAS			CUMPLIMIENTO POR UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTADO DE AVANCE	SEMAFORO	CUMPLIMIENTO POR DIRECCION	SEMAFORO
		Estratégicas	Operativas	TOTAL					
UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS									
64	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0	1	1	100.0%	Normal		87.8%	
65	SOPORTE ADMINISTRATIVO	0	5	5	100.0%	Normal			
66	UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS	0	18	18	89.4%	Normal			
67	UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	0	7	7	75.7%	Riesgo de Atraso			
68	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL	3	2	5	58.3%	Atrasada			
69	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	1	9	10	80.8%	Normal			
70	DEPARTAMENTO DE DESECHOS SÓLIDOS	2	7	9	91.1%	Normal			
71	DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO MUNICIPAL	2	1	3	99.4%	Normal			
72	DEPARTAMENTO DE ORNATO Y PAISAJISMO AMBIENTAL	1	5	6	95.2%	Normal			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha 31/Octubre/2016</i> <i>Página 12 de 138</i>

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA									
CUMPLIMIENTO DE METAS PLAN OPERATIVO ANUAL AL 1ER SEMESTRE, AÑO 2016									
N°	DIRECCIONES / SUBDIRECCIONES / DEPARTAMENTOS / UNIDADES	No DE METAS			CUMPLIMIENTO POR UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTADO DE AVANCE	SEMAFORO	CUMPLIMIENTO POR DIRECCION	SEMAFORO
		Estratégicas	Operativas	TOTAL					
UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO									
73	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	0	7	7	100.0%	Normal		87.4%	
74	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL	0	5	5	98.5%	Normal			
75	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	0	9	9	95.7%	Normal			
76	SUB-DIRECCIÓN DE REGISTRO Y ATENCIÓN A PERSONAS	0	1	1	100.0%	Normal			
77	UNIDAD DE REGISTRO DE LA LEY DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL (RLCAM)	0	4	4	70.4%	Atrasada			
78	UNIDAD DE ATENCIÓN INTERNA Y EXTERNA	0	3	3	53.1%	Atrasada			
79	UNIDAD DE REGISTRO ADMINISTRATIVO	0	2	2	94.4%	Normal			
TOTAL DE METAS AMST, AÑO 2016		71	375	446	CUMPLIMIENTO GLOBAL :		88.6% 		

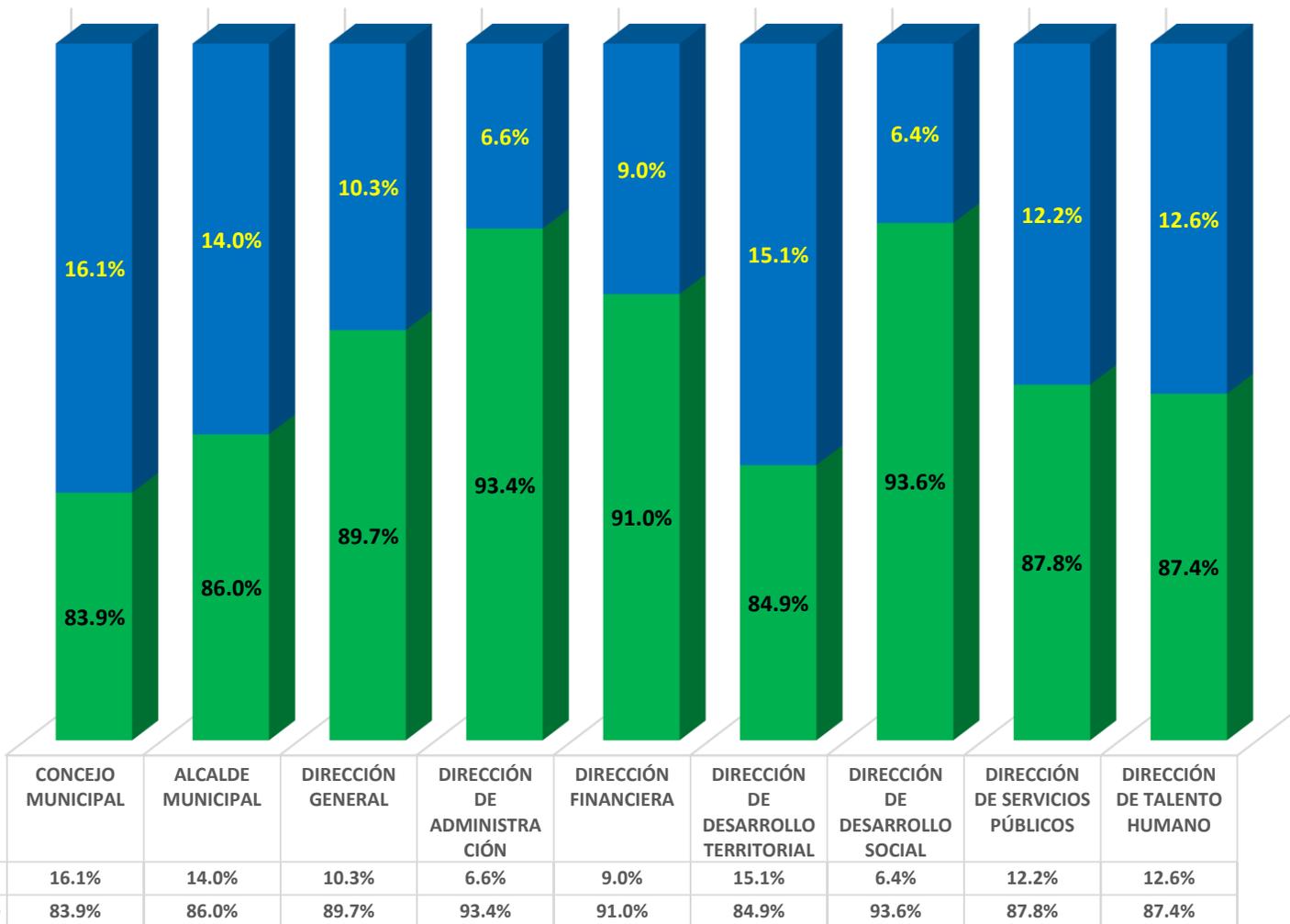
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha</i> 31/Octubre/2016 <i>Página</i> 13 de 138

III. EVALUACIÓN 3er. TRIMESTRE DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES PARA EL AÑO 2016.



CUMPLIMIENTO DE METAS POA POR NIVEL DE DIRECCIÓN AMST 3ER. TRIMESTRE 2016

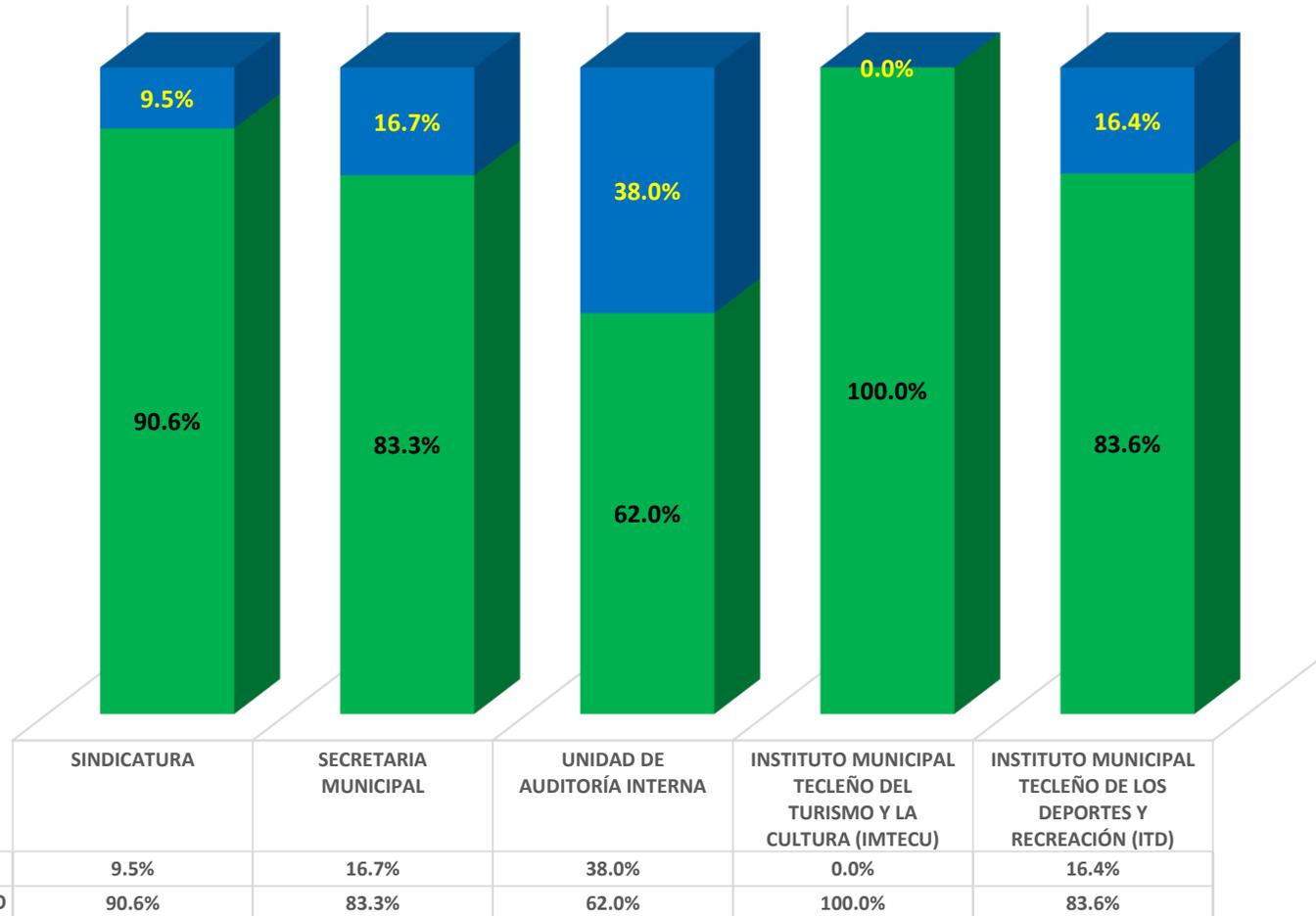
■ Cumplimiento ■ Faltante



	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA	<i>Referencia</i> PLAN - EVAL 3 - 2016
	Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA) Año 2016	<i>Edición</i> 1 <i>Revisión</i> 0
		<i>Fecha 31/Octubre/2016</i> <i>Página 15 de 138</i>

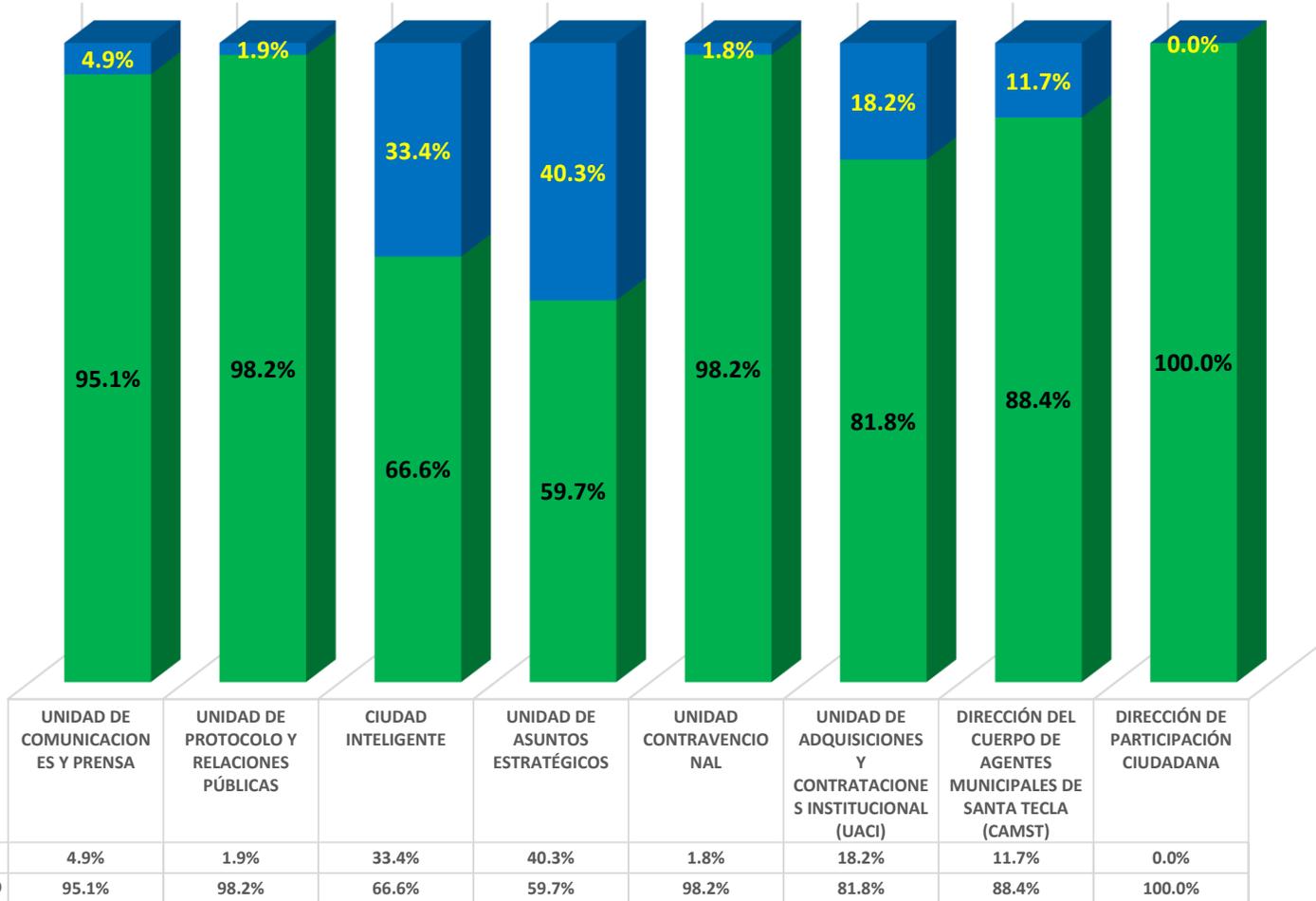
**CUMPLIMIENTO DE METAS POA DE UNIDADES ORGANIZATIVAS
DEPENDIENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL
3ER. TRIMESTRE 2016**

■ CUMPLIMIENTO ■ FALTANTE



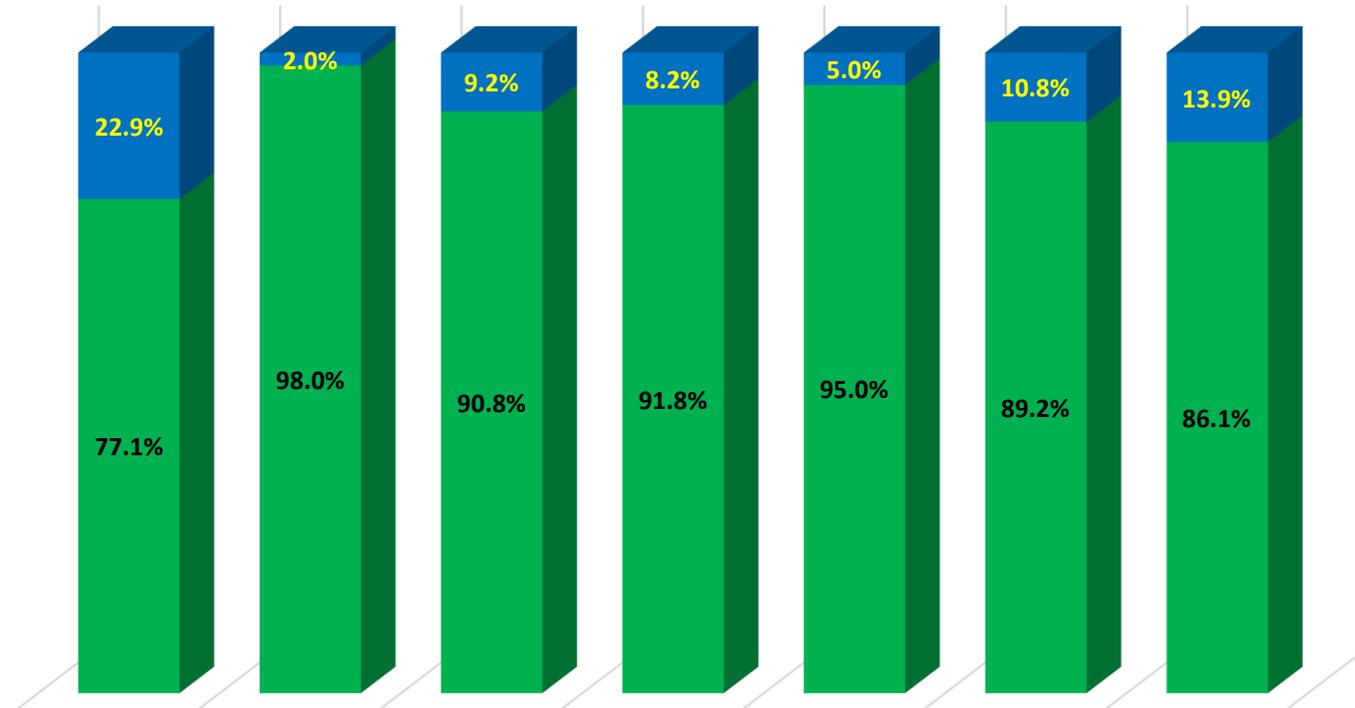
**CUMPLIMIENTO DE METAS POA DE UNIDADES ORGANIZATIVAS
DEPENDIENTES DEL ALCALDE MUNICIPAL
3ER. TRIMESTRE 2016**

■ CUMPLIMIENTO ■ FALTANTE



**CUMPLIMIENTO DE METAS POA DE UNIDADES ORGANIZATIVAS
DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL
3ER. TRIMESTRE 2016**

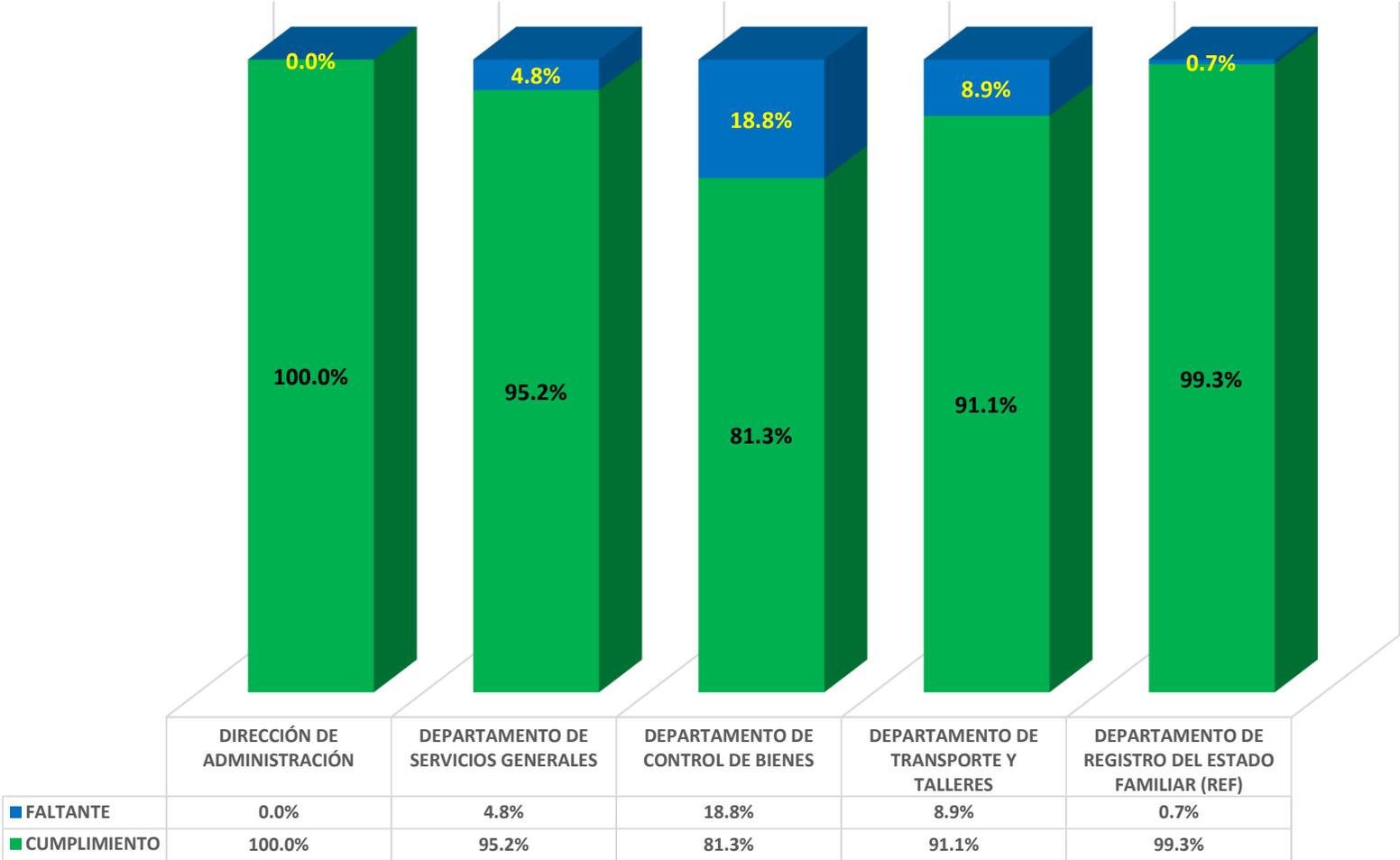
■ CUMPLIMIENTO ■ FALTANTE



	UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (UDI)	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN	UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL (TIM)	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)	GERENCIA DE DISTRITOS	GERENCIA LEGAL
■ FALTANTE	22.9%	2.0%	9.2%	8.2%	5.0%	10.8%	13.9%
■ CUMPLIMIENTO	77.1%	98.0%	90.8%	91.8%	95.0%	89.2%	86.1%

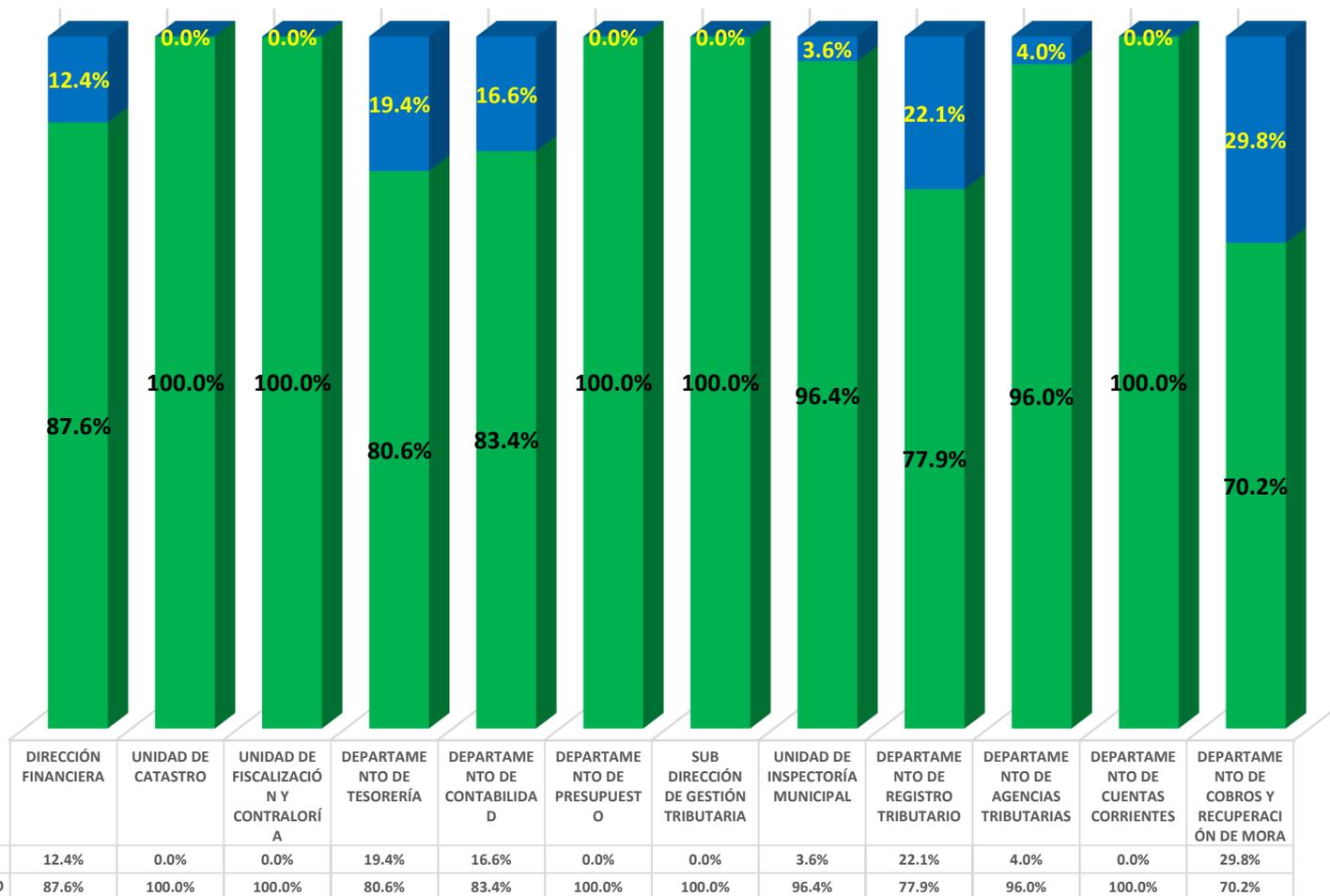
**CUMPLIMIENTO DE METAS POA DE UNIDADES ORGANIZATIVAS
DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
3ER. TRIMESTRE 2016**

■ CUMPLIMIENTO ■ FALTANTE



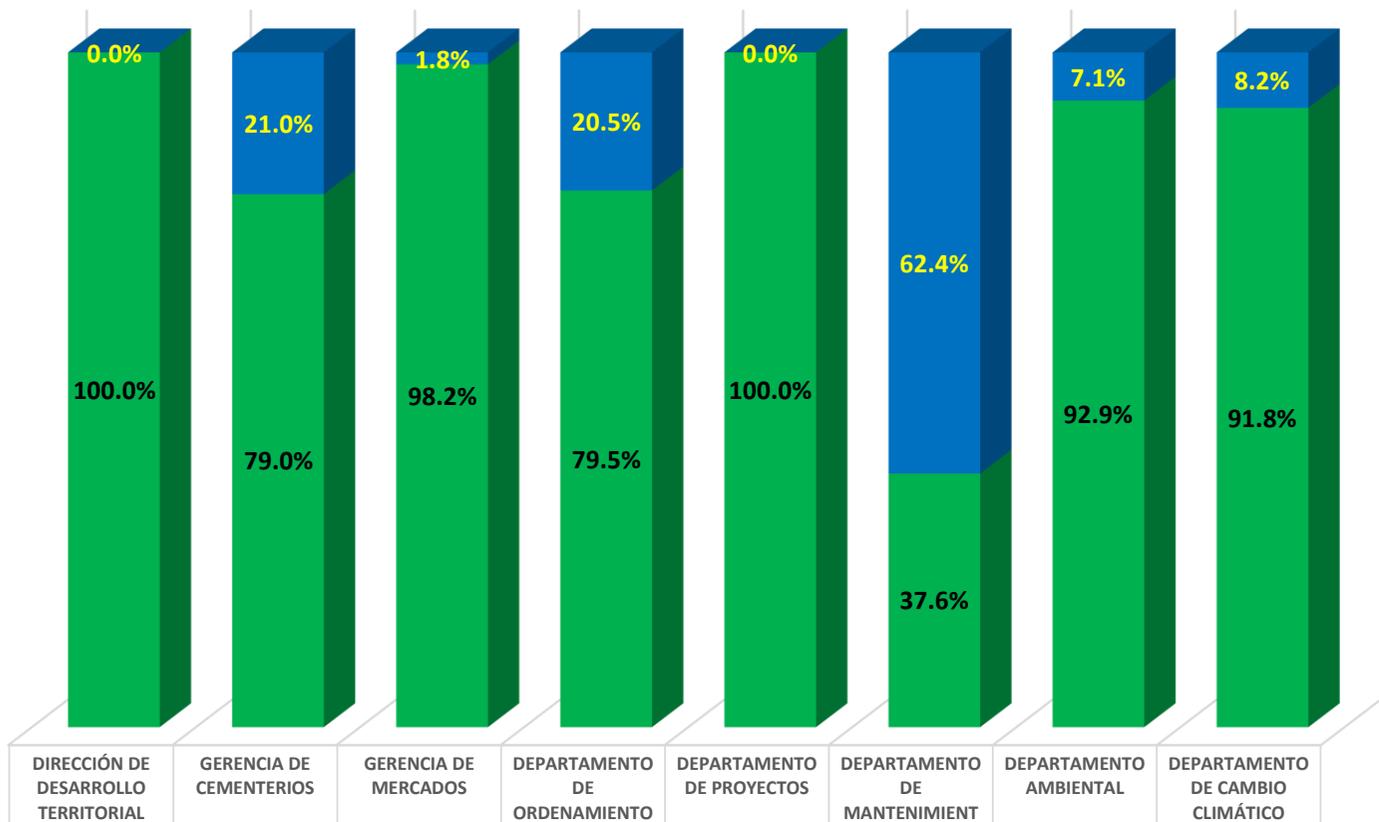
**CUMPLIMIENTO DE METAS POA DE UNIDADES ORGANIZATIVAS
DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
3ER. TRIMESTRE 2016**

■ CUMPLIMIENTO ■ FALTANTE



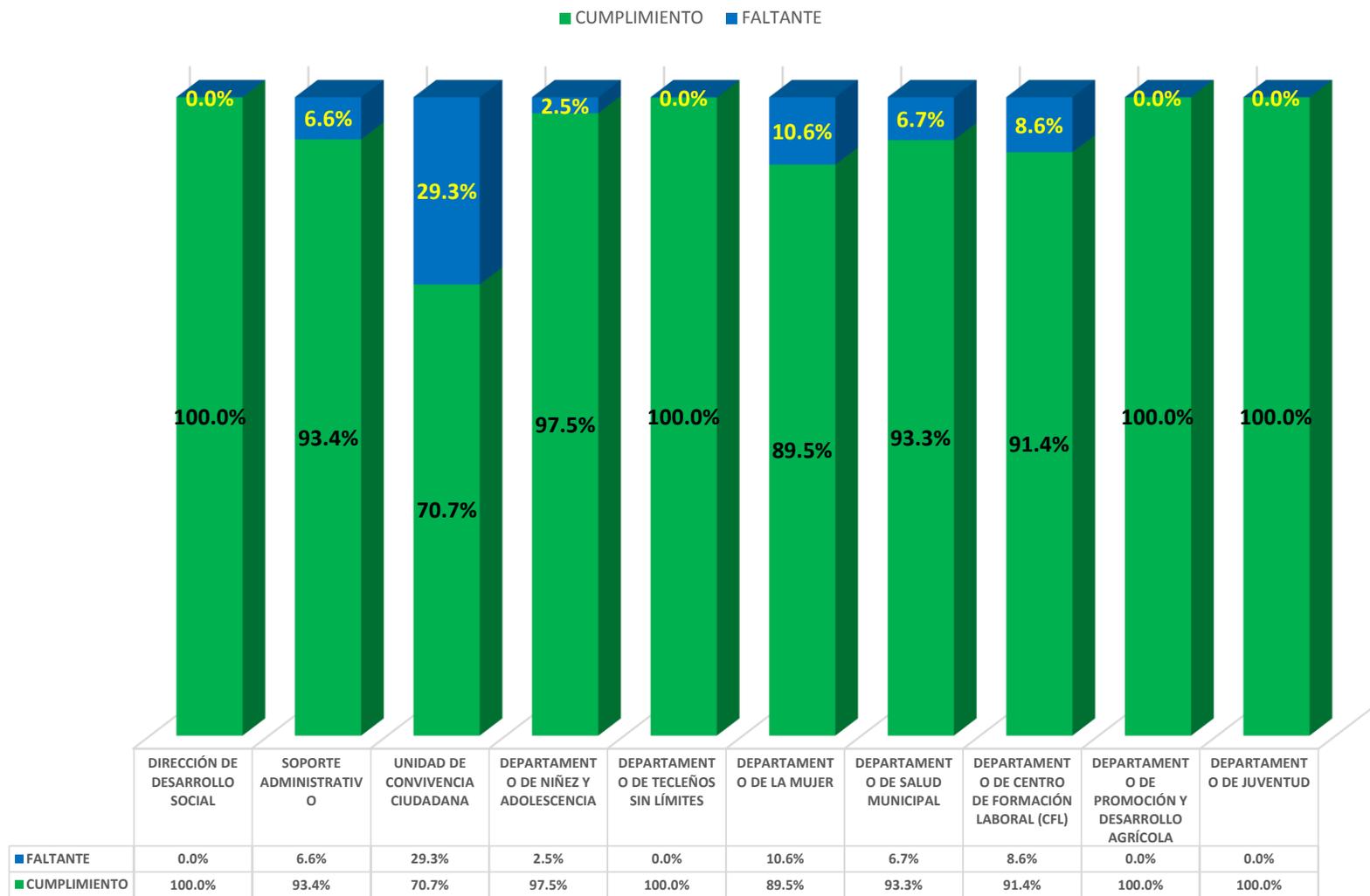
**CUMPLIMIENTO DE METAS POA DE UNIDADES ORGANIZATIVAS
DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL
3ER. TRIMESTRE 2016**

■ CUMPLIMIENTO ■ FALTANTE



■ FALTANTE	0.0%	21.0%	1.8%	20.5%	0.0%	62.4%	7.1%	8.2%
■ CUMPLIMIENTO	100.0%	79.0%	98.2%	79.5%	100.0%	37.6%	92.9%	91.8%

**CUMPLIMIENTO DE METAS POA DE UNIDADES ORGANIZATIVAS
DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
3ER. TRIMESTRE 2016**





ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA

Evaluación de Metas del Plan Operativo Anual (POA)
Año 2016

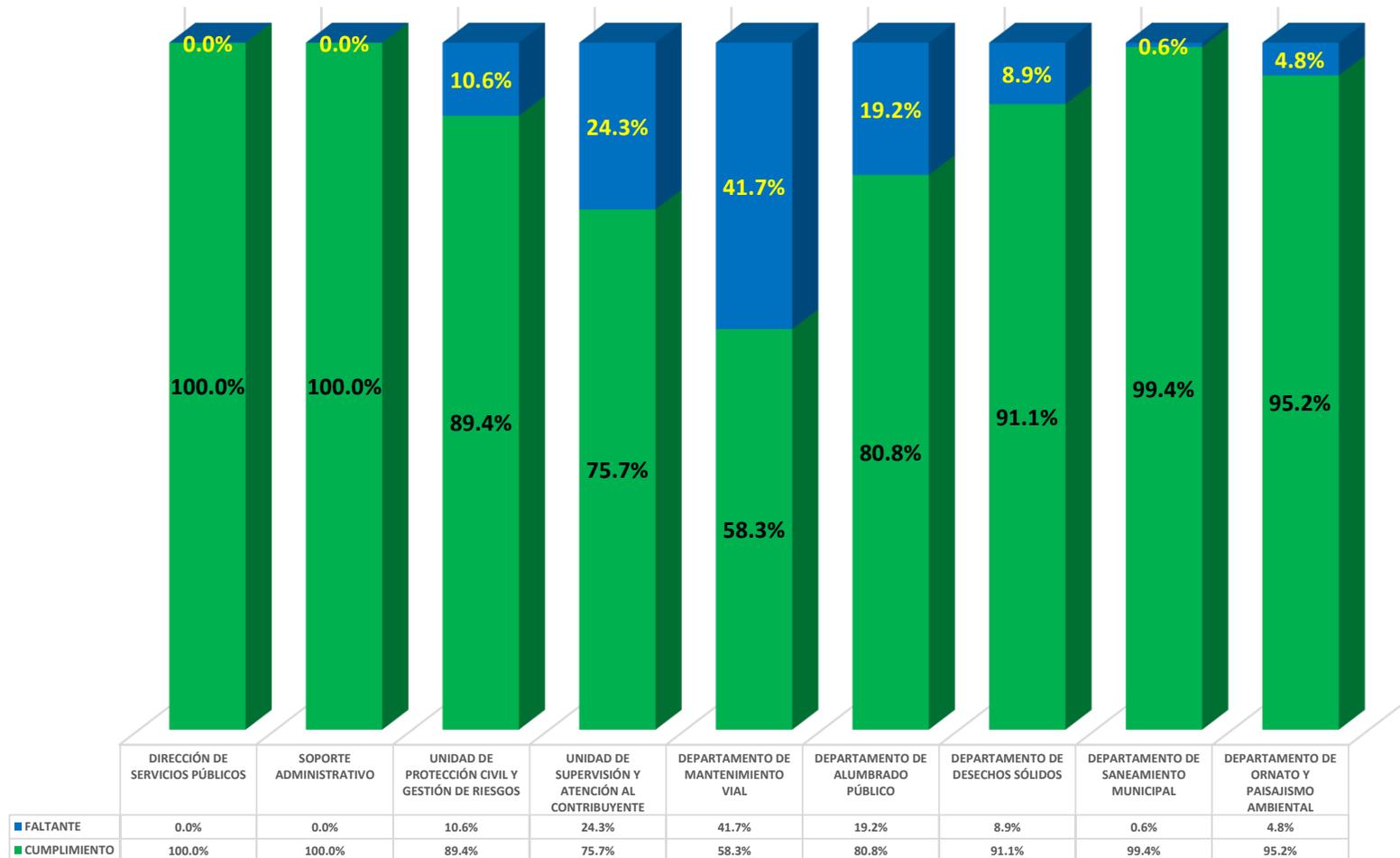
Referencia
PLAN - EVAL 3 - 2016

Edición 1
Revisión 0

Fecha 31/Octubre/2016
Página 22 de 138

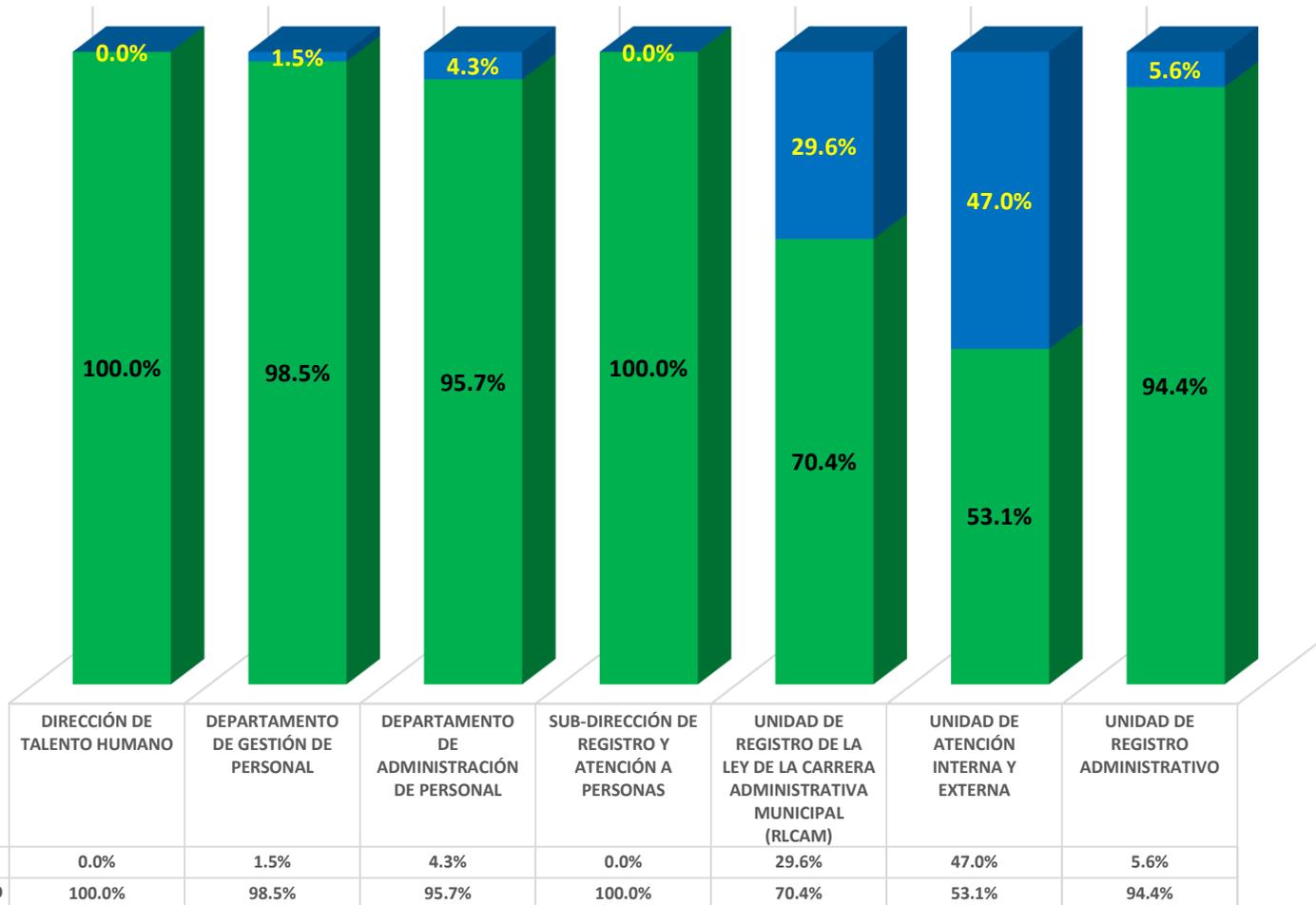
CUMPLIMIENTO DE METAS POA DE UNIDADES ORGANIZATIVAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 3ER. TRIMESTRE 2016

■ CUMPLIMIENTO ■ FALTANTE



**CUMPLIMIENTO DE METAS POA DE UNIDADES ORGANIZATIVAS
DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
3ER. TRIMESTRE 2016**

■ CUMPLIMIENTO ■ FALTANTE



2016



Evaluaciones de metas del Plan Operativo Anual 2016

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION / UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

NIVELES SUPERIORES

CONCEJO MUNICIPAL

ALCALDE MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CONCEJO MUNICIPAL

- ❖ **SINDICATURA**
- ❖ **SECRETARIA MUNICIPAL**
- ❖ **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**
- ❖ **INSTITUTO MUNICIPAL TECLEÑO DEL TURISMO Y LA CULTURA (IMTECU)**
- ❖ **INSTITUTO MUNICIPAL TECLEÑO DE LOS DEPORTES Y RECREACIÓN (ITD)**

Promedio: 90.55%

Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: SINDICATURA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Asesorar y emitir 1020 Opiniones jurídicas al concejo, Alcalde y otras Unidades Organizativas e interesados que lo soliciten.	Opiniones Jurídicas	270	225	83.3%		JULIO: Entrada de 75 procesos administrativos (Apelaciones, Recursos en la Sala de lo Contencioso Administrativo, Solicitudes de Contribuyentes y diversas dependencias de la Municipalidad)// . AGOSTO: Entrada de 75 procesos administrativos (Apelaciones, Recursos en la Sala de lo Contencioso Administrativo, Solicitudes de Contribuyentes y diversas dependencias de la Municipalidad)// . SEPTIEMBRE: Entrada de 75 procesos administrativos (Apelaciones, Recepción de Acuerdos de Concejo como parte del seguimiento a los procesos, Recursos en la Sala de lo Contencioso Administrativo, Solicitudes de Contribuyentes y diversas dependencias de la Municipalidad)//
MO2	Atender y diligenciar 393 de las solicitudes de diligencias de Jurisdicción voluntaria.	Casos de Diligencias de Jurisdicción Legalizados	83	93	100.0%		JULIO: 1) 7 Diligencias de Jurisdicción Voluntaria recibidas; 2) 9 Diligencias de Jurisdicción Voluntaria entregadas; 3) 7 consultas diversas relacionadas con el proceso de recepción, revisión y entrega de DJV.// No se logró llegar a la meta, considerando que esto depende de la demanda de los contribuyentes. . AGOSTO: 1) 30 Diligencias de Jurisdicción Voluntaria recibidas 2) 10 Diligencias de Jurisdicción Voluntaria entregadas 3) 5 consultas diversas relacionadas con el proceso de recepción, revisión y entrega de DJV.// . SEPTIEMBRE: 1) 9 Diligencias de Jurisdicción Voluntaria recibidas 2) 11 Diligencias de Jurisdicción Voluntaria entregadas 3) 5 consultas diversas relacionadas con el proceso de recepción, revisión y entrega de DJV.//
MO3	Atender y diligenciar 31 solicitudes de asesorías a usuarios y/o legalizaciones de ADESCOS en el municipio.	ADESCOS Legalizadas	6	5	83.3%		JULIO: Entrega de 2 Credenciales: 1) Asociación Comunal para el desarrollo del Cantón Victoria (22-07-2016); 2) Asociación de Desarrollo Comunal Jardines del Rey (18-07-2016); 3) acompañamiento a diversas reuniones: Peña Blanca, Finca de Asturias Polígono 8, Santa Mónica.// . AGOSTO: 1) Entrega de 1 Credencial: Asociación Comunal Cantón El Progreso (25-08-2016) 2) acompañamiento a diversas reuniones de directivas: Juramentación de Junta Directiva Comunidad Nueva Esperanza (24-08-2016), Elección de Junta Directiva Residencial El Paraíso (27-08-2016), Elección de Junta Directiva Comunidad El Carmencito (27-08-2016), Elección de Junta Directiva Residencial Finca de Asturias, Polígono "B" (28-08-2016).// . SEPTIEMBRE: 1) Asociación de Desarrollo Comunal Residencial "Altos de San Jose" (09-09-2016) 2) Asociación de Residentes en la Comunidad "Nueva Esperanza" (30-09-2016) 3) Elección de Junta Directiva Santa Teresa (04-09-2016) 4) Elección de Junta Directiva Guadalupe (10-09-2016) 5) Elección de Junta Directiva Buena Vista 1 (17-09-2016) 6) Constitución de nueva
MO4	Diligenciar 22 legalizaciones y trámites registrales de inmuebles a favor de la Municipalidad	Inmuebles Legalizados	5		0.0%		JULIO: 1) Gestión y negociación de cesión de derechos a favor de las Sociedades SALMAR S.A DE C.V. y LIMPIEX S.A DE C.V. del contrato de arrendamiento celebrado por esta municipalidad con la empresa Digicel; 2) Investigación y gestión para la legalización de inmuebles de la Comunidad El Pital, Jurisdicción de Colon; propiedad de la Municipalidad de Santa Tecla; 3) Coordinación y apoyo en el proceso de auditoría interna realizado en el departamento de sindicatura; 4) Estudio y análisis de legalización de calles en desuso en Comunidad Las Margaritas; 5) Solicitud de donación hecha por la Municipalidad de Santa Tecla del inmueble ubicado en Cantón Ayagualo propiedad de ARGOZ S.A, para la construcción de la casa comunal del referido cantón; 6) Escrituración de donación del inmueble denominado Área de Equipamiento Social Dos, Residencial Palmira a favor de la Municipalidad de Santa Tecla; 7) Escrituración de donación del inmueble denominado Área Ecológica Uno y Dos, Residencial Palmira a favor de la Municipalidad de Santa Tecla; 8) Escrituración de rectificación de donación del parque de la familia; 9) Verificación de la situación legal casa número 14, Sector 1, Comunidad Las Margaritas a solicitud del señor Juan Antonio González; 10) Verificación de la situación legal del Centro Educativo Walter Soundy a solicitud del área de participación ciudadana; 11) Verificación de la situación legal de la zona verde ubicada en Altos de San José a solicitud del área de participación ciudadana; 12) Elaboración y remisión de informe sobre la situación legal de Predio Tall a solicitud de participación ciudadana.// . AGOSTO: No se legalizó ningún inmueble, sin embargo se realizaron las siguientes actividades: 1) Remisión de informe registral de zona verde Porción "B" de las Urbanización Santa Mónica hora Centro Escolar Walter Soundy a solicitud de Desarrollo Territorial; 2) Investigación Registral y legal de inmueble identificado como Oficina Convencional y CAMST a solicitud de la Señora Síndico Municipal; 3) Investigación de la situación legal del 5 inmuebles dados como garantía del crédito solicitado por la Alcaldía Municipal a 8 instituciones del sistema FEDECREDITO; 4) Solicitud de informe contable a Departamento Financiero referente a crédito suscrito por la municipalidad con FEDECREDITO; 5) Ubicación de inmueble ubicado en municipio de Zaragoza a solicitud de Unidad Lega; 6) Respuesta a solicitud realizada por la Unidad de Acceso a la Información, referente al Parque Las Araucarias; 7) Informe de la situación legal de parques públicos ubicados en el municipio de Santa Tecla, a solicitud de Unidad Lega; 8) Seguimiento para legalización de inmuebles con reparos realizados por la Corte de Cuentas de la Republica; 9) Informe de avance de reparos realizados por la Corte de Cuentas de la Republica, referente a inmuebles municipales no legalizados.10) Informe de Comodato otorgado a favor de grupo Scout N°20 EN Complejo Deportivo El Cafetalon a solicitud de Dirección General; 11) Informe de la situación legal de comodato Estadio Las Delicias a solicitud de Unidad Legal; 12) Verificación de inmueble ubicado en Pasaje A de la Colonia Quezaltepec a solicitud de la señora Leonor García de Reyes; 13) Se brindó información sobre apartamentos la Gran Manzana, solicitud realizada por las señoras Consuelo Palacios y Jenny Raquel Menjivar; 14) Información brindada sobre caso El Pital, Jurisdicción de Colon a la señora María de Jesús Hernández; 15) Seguimiento y coordinación para revisión de sesión de derechos de arrendamiento otorgado a favor de la empresa Digicel; 16) Reuniones sostenidas con directivos de comunidad Las Margaritas, referente a la legalización de propiedades pendientes por declaratoria de calles en desuso.// . SEPTIEMBRE: Se tiene un consolidado de 15 actividades realizadas en relación a la legalización de los Inmuebles, de las cuales se adjunta detalle.//

Promedio: 83.31%

Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: SECRETARIA MUNICIPAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Organizar, preparar agenda y asistir a 48 sesiones del Concejo Municipal en el año 2016.	Sesiones de Concejo	12	20	100.0%		JULIO: Organizar, preparar y asistencia a Sesiones de Concejo Municipal, convocadas con las siguientes fechas Ordinarias 05, y 20 de julio; Extraordinarias 10, 13, 14 15, 26,y 28 de julio.// . AGOSTO: Organizar, preparar y asistencia a Sesiones de Concejo Municipal, convocadas con las siguientes fechas Ordinarias 01, y 16 de agosto; Extraordinarias 9, 15, 25, 30 de agosto.// . SEPTIEMBRE: Organizar, preparar y asistencia a Sesiones de Concejo Municipal, convocadas con las siguientes fechas Ordinarias 05, y 19 de septiembre; Extraordinarias 6, 13, 20, 27 de septiembre.//
MO2	Realizar el 100% de las publicaciones en el diario oficial de los diferentes decretos aprobados por el Concejo Municipal.	Publicaciones Realizadas	33.3%		0.0%		JULIO: // No se requirió publicación, por ninguna unidad . AGOSTO: // No se requirió publicación por ninguna unidad organizativa. . SEPTIEMBRE: // No se requirió publicación por ninguna unidad organizativa.
MO3	Autorizar 48 Actas y demás instrumentos jurídicos que dicta la ley en el año 2016.	Actas Autorizadas	12	19	100.0%		JULIO: Autorización de Actas mediante firmas de miembros del Concejo Municipal// . AGOSTO: Autorización de 5 Actas mediante firmas de miembros del Concejo Municipal// . SEPTIEMBRE: Autorización de 6 Actas mediante firmas de miembros del Concejo Municipal.//

Promedio: 62.00%

Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar 7 arqueos a fondos de colecturías durante el año.	Informes de Arqueos Realizados	2	1	50.0%		JULIO: 1. Auditoria del Parque El Cafetalón. Avance 90%; 2. Auditoria al comité de festejos. Avance 85%; 3. Auditoria a Cuentas Corrientes. Avance 55%; 4. Auditoria Cobros y Recuperación de Mora. Avance 55%; 5. Revisión de oferta para la contratación para la contratación de servicios de auditoria externa 2015 y preparación de resumen de evaluación 100%; 6. Opinión convenio AMST y Santa Tecla Futbol Club, avance 90%// La causa del atraso se da debido a que se están desarrollando Auditorias Solicitadas por el Concejo Municipal. . AGOSTO: Se mencionan las siguientes gestiones realizadas: 1- Auditoria de Residencial San Rafael, avance 40%; 2- Opinión sobre propuesta de criterios para evaluaciones financieras UACI 100%// Estamos realizando casos especiales y auditorias solicitadas por el Concejo Municipal. . SEPTIEMBRE: Se mencionan las actividades realizadas: 1- Auditoria de Residencial San Rafael, avance 80%; 2- Auditoria del Parque El Cafetalón. Avance 93%; 3- Auditoria al comité de festejos. Avance 97%; 4- Auditoria a Cuentas Corrientes. Avance 75%; 5- Auditoria Cobros y Recuperación de Mora. Avance 75%; 6- Auditoria del Parque acuático la Bomba. Avance 93%//
MO2	Realizar 3 Informes sobre cumplimiento a recomendaciones giradas por auditorias a unidades organizativas.	Informes de verificación	1	1	100.0%		JULIO: 1. Seguimiento a las recomendaciones Corte de Cuentas. Avance 100%// . AGOSTO: Opinión convenio AMST y Santa Tecla Futbol Club, avance 75%(mes de julio avance fue de 60% y por error de dedo puse 90%)// . SEPTIEMBRE: Se mencionan las actividades realizadas: 1- Opinión convenio AMST y Santa Tecla Futbol Club, avance 75%; 2- Opinión sobre compensación de pago a comunidad proyecto "YO RECICLO". 100%; 3- Opinión sobre metodología de pago a Data Solución SEM de C.V. 100%; 4- Opinión sobre metodología de pago a Gestora Suramérica 100%// La causa del atraso se da debido a que se están desarrollando Auditorias Solicitadas por el Concejo Municipal.
MO3	Realizar 3 auditorias de exámenes especiales.	Exámenes Especiales Realizados	1		0.0%		JULIO: 1. Consolidación de ingresos de cobros mensuales 2012-2015 para la determinación de los pisos o promedios a incluir en el convenio con la empresa SEM, S.A. de C.V. 100%; 2. Revisión y modificación de los términos de referencia para la contratación para los Servicios de Auditoria del Registro del Estado Familiar de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla para el año 2016. 100%; 3. Opinión constitución de Sociedad por Acciones de Economía Mixta. 100%; 4. Auditoria especial a la Contabilidad de la Asociación de Residentes Finca de Asturias Polg. F. Avance 75%// La causa del atraso se da debido a que se están desarrollando Auditorias Solicitadas por el Concejo Municipal. . AGOSTO: Auditoria especial a la Contabilidad de la Asociación de Residentes Finca de Asturias Polg. F. Avance 80%// . SEPTIEMBRE: Se mencionan las actividades realizadas: 1- Auditoria especial a la Contabilidad de la Asociación de Residentes Finca de Asturias Polg. F. Avance 90%; 2- Apoyo en la evaluación de ofertas a la Auditoria al Registro de Estado Familiar 100%; 3- Revisión y Opinión al "Reglamento para el manejo y control de los activos fijos"; 4 - Control de Acuerdos Municipales, mediante la digitación en el programa Excel, para conllevar un mejor manejo de los recibidos.//
MO4	Realizar 6 auditorias especificas.	Informes de auditorias Realizadas	1		0.0%		JULIO: Meta no programada para el mes de Julio.// . AGOSTO: 1- Observaciones al Informe de Auditoria realizada al TIM por Auditoria Interna. 70%; 2- Diseño de modelo en Excel para preparación de la planeación, seguimiento y control de calidad en ejecución de auditorías conforme a las NAIG. Avance 30%// . SEPTIEMBRE: Se mencionan las actividades realizadas: 1- Observaciones al Informe de Auditoria realizada al TIM por Auditoria Interna. Avance 90%; 2- Diseño de modelo en Excel para preparación de la planeación, seguimiento y control de calidad en ejecución de auditorías conforme a las NAIG. Avance 80%; 3- Apoyo y coordinación institucional para la Auditoria Externa 2015. Avance 10%// La causa del atraso se da debido a que se están desarrollando Auditorias Solicitadas por el Concejo Municipal.
MOS	Realizar 3 auditorias a Registro Tributario y Recuperación de Mora.	Informes de Auditorias Realizadas	1		0.0%		JULIO: 1. Seguimiento a Comisión de Subasta (reunión); 2. Auditoria del Parque acuático la Bomba. Avance 90%; 3. (Informe) Presencia en levantamiento físico de inventario bodega general de proveeduría. Avance 90%; 4. Informe final a la unidad de Seguridad y Salud Ocupacional. 100%; 5. Misión oficial a Quito Ecuador, para Auditoria del Proyecto "Gente Diversa, Gente Equivalente para una convivencia en equidad" Avance 100%; 6. Auditoria, Inmuebles propiedad de la AMST. Avance 30%// La causa del atraso se da debido a que se están desarrollando Auditorias Solicitadas por el Concejo Municipal. . AGOSTO: 1- Seguimiento a Comisión de Subasta (reunión); 2- Auditoria, Inmuebles propiedad de la AMST. Avance 40%; 3- (Informe) Presencia en levantamiento físico de inventario bodega general de proveeduría. Avance 95%// . SEPTIEMBRE: Se mencionan las actividades realizadas: 1- Seguimiento a Comisión de Subasta (reunión); 2- Auditoria, Inmuebles propiedad de la AMST. Avance 40%; 3- Informe Presencia en levantamiento físico de inventario bodega general de proveeduría. 100%//

Promedio: 100.00%

Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: INSTITUTO MUNICIPAL TECLEÑO DEL TURISMO Y LA CULTURA (IMTECU)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Crear e implementar la Academia de Bellas Artes (música, danza, pintura, etc.)	Academia de Bellas Artes Funcionando	30.0%		0.0%		JULIO: Meta finalizada en el mes de Junio 2016.// . AGOSTO: Meta Finalizada. Actualmente la Academia de Bellas Artes se encuentra en funcionamiento, atendiendo a los tecleños con Dibujo y Pintura, Cello, contrabajo, piano, violín, guitarra, bandas de paz, teatro, danza.// . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada. Actualmente la Academia de Bellas Artes se encuentra en funcionamiento, atendiendo a los tecleños con Dibujo y Pintura, Cello, contrabajo, piano, violín, guitarra, bandas de paz, teatro, danza.//
ME2	Realizar 40 eventos culturales (Ferias, cine y conciertos) en el municipio	Eventos Realizados	7	17	100.0%		JULIO: 1- Se realizo el 16 de julio en el paseo el Carmen evento con motivo del circuito turístico denominado Circuitos Modernos, el cual incluye la participación de los municipios de Santa Tecla, Antiguo Cuscatlán, Tepecoyo y corporación Zona Rosa y 2- participación del Comité de Turismo de Santa Tecla en "Encuentro de Comités de Turismo" se realizo el día 21 de julio en el CIFCO y coordinado con Pueblos Vivos. Se invirtieron \$1,155.00 y se beneficiaron a un estimado de 3 mil personas.// . AGOSTO: Se realizó en fecha 13 de agosto necro turismo en el marco del festival de la Juventud y en fecha 31 de agosto también se desarrollo necro turismo con motivo de press trip en el marco del circuito moderno de pueblos vivos que incluye a tepecoyo-antiguo Cuscatlán-zona rosa y Santa Tecla. La inversión realizada fue de \$2,843.25 y se beneficio a un estimado de 250 personas.// . SEPTIEMBRE: Se llevaron a cabo 13 eventos: 10 con motivo del mes cívico y los otros 3 en el marco de las fiestas en Honor a Santa tecla de Iconio y los otros : I) Sep. 9, se llevó a cabo Tarde cívica en el Distrito 1, Res. Verandas, II) Sep. 10, Inauguración del mes Cívico con desfile de carrozas y shows artísticos, evento llevado a cabo desde Condado Santa Rosa hacia cafetalon, III) Campeonato Internacional de Cubo Rubik realizado en el Palacio Municipal, IV) Evento Tarde Cívica del Distrito 2 desarrollado en la Calle ancha, V) sep.11 desfile de Parvulario, cafetalon-palacio tecleño, VI) sep. 14 1era. Cabalgata Municipal por la Independencia, VII) sep. 15 Desfile de Independencia desde estadio de las delicias hasta Parque Daniel Hernandez, VIII) sep. 16 Tarde cívica distrito 3 en Jardines de la Libertad, IX) sep. 17 Tarde cívica distrito 5, Cantón las Granadillas, X) sep. 23, Alborada en honor a Santa Tecla en el palacio Tecleño y desayuno para hermanos de la Posada Santa María, XI) sep. 23 Santa Misa con orquesta de Cámara en iglesia de Concepción, XII) sep. 23 Representación teatral Santa Tecla de Iconio en palacio Tecleño XIII) sep. 25 Tarde Cívica distrito 4 parque memorial las colinas. con una inversión de \$36 mil dólares y beneficiando a un estimado de 10 mil personas.//
ME3	Desarrollar un Plan de Rescate de memoria y lugares históricos tecleños (incluye fomento de centro culturales teatro Tecleño, museos, galerías, etc.)	Plan ejecutado	30.0%	35.0%	100.0%		JULIO: Se están realizando 3 consultorías: a) Señalética de 25 puntos centro histórico - artístico -cultural; b) Inventario de expresiones Culturales; c) Sistematización del Distrito Cultural, rescate del espacio público y la identidad cultural de Santa Tecla. Estas consultorías arrojarán insumos para la construcción del plan de rescate.// . AGOSTO: A la fecha ya contamos con planes de trabajo que servirán para la construcción de dicha memoria, dichos planes son los siguientes: Plan de trabajo para la elaboración de contenidos de señalética de 25 puntos centro-histórico-artístico-cultural, plan de trabajo de "sistematización de distrito cultural: rescate del espacio publico y la identidad cultural de Santa Tecla con apoyo de la cooperación al desarrollo" y plan de trabajo "Actualización de inventario de expresiones culturales"// . SEPTIEMBRE: Se están planificando acciones para adecuar en el Palacio Tecleño El Salón de los Alcaldes y El Salón de Los Tecleños Ilustres y Destacados además de El Paseo de Los Ilustres (Paseo El Carmen)//

Promedio: 83.57%

Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: INSTITUTO MUNICIPAL TECLEÑO DE LOS DEPORTES Y RECREACIÓN (ITD)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Realizar 15 acciones de arreglo, equipamiento de canchas y parques en barrios y colonias del municipio	Equipamiento y arreglos realizados	6	15	100.0%		JULIO: 1. Reparación de mallas perimetrales (parches) en el complejo la Bomba; 2. Reparación de tela ciclón de cancha comunidad Quequeisque (Compra de candelas de soldadura para electrodo en sostenes de pilarines); 3. reparación de carpeta en cancha Mosquito en el cafetalon y cambio de mallas de porterías 4. cambio de mallas de porterías de cancha de jardines del volcán sector B.// el 90% ha sido a base de gestión y solo el trabajo de El Cafetalon con fondos propios. . AGOSTO: Parques Distrito 3: 1. Jardines del Volcán Sector E; 2. Jardines del Volcán Sector D; 3. Jardines del Volcán Sector C; 4. jardines de la Sabana 3; 5. Parque los lobos sabana 1; 6. La sabana 2; 7. Jardines de la Libertad: se Hizo Limpieza, Poda, Chapoda, se mejoro la iluminación y drenaje; parques Distrito 2; 8. Comunidad el progreso se mejoro el alumbrado; 9. Colonia las Palmeras mejoro el alumbrado. Parques Distrito 1; 10 extensión cancha de BKB Col. COLQUET y cambio de luminarias.// Seguimos trabajando a pura gestión y con el apoyo de participación Ciudadana coordinando las otras unidades de la AMST. . SEPTIEMBRE: Remodelación de cancha de baloncesto en parque COLQUET, mejoramiento de iluminación, cambio de tableros de lamina por policarbonato con sus aerospectivos y se añadió 4 metros de largo//
ME2	Ejecutar el Plan de iluminación para fomentar el deporte nocturno en 10 espacios municipales	Espacios públicos iluminados	3	13	100.0%		JULIO: 1. Cambio de Bombillos de luminarias de parque jardines del volcán sector D (donadas por DASAL); 2. poda de arboles en jardines del volcán que no permitían luminosidad en el sector norte de la cancha del parque de jardines del volcán sector B y reconexión o rehabilitación de lámpara liberada.// el 90% ha sido a base de gestión y solo el trabajo de El Cafetalon con fondos propios. . AGOSTO: Parques Distrito 3; 1. Jardines del Volcán Sector E, 2. Jardines del Volcán Sector D, 3. Jardines de la Sabana 3, 5. Parque los lobos sabana 1, 6. La sabana 2, 7. Jardines de la Libertad; se Hizo Limpieza, se mejoro la iluminación; Distrito 2; 8. comunidad el progreso se mejoro el alumbrado, 9 colonia las Palmeras mejoro el alumbrado; 10 cancha de BKB col. COLQUET y cambio de luminarias.// Seguimos trabajando a pura gestión y con el apoyo de participación Ciudadana coordinando las otras unidades de la AMST. . SEPTIEMBRE: Remodelación de cancha de baloncesto en parque COLQUET, mejoramiento de iluminación//
ME3	Realizar 15 Campeonatos de verano	Campeonatos de Verano Realizados					JULIO: Meta no programada para este mes.// . AGOSTO: Meta no programada para este mes.// . SEPTIEMBRE: Meta no programada para el presente mes.//
ME4	Ejecutar Plan de Adecuación y potencialización de Eco parque (bici montaña, Jogging, parque canino y espacio de picnics)	Plan Ejecutado	30.0%	40.0%	100.0%		JULIO: Promoción en Colegios para ecoturismo, caminatas, paseos. Estudio de rutas para diferentes propósitos, como carreras a campo travesia y competencias dela federación salvadoreña de atletismo.// Desde abril no tenemos insumos, por estar en proceso de compra de Preseas, uniformes y materiales, estamos funcionando en un 80% a pura gestión, por lo que no tenemos disponibilidad de insumos para atender toda la demanda y nos encontramos muy limitados para promover actividades. . AGOSTO: Reuniones con grupos de BMX, Patinetas y DJs planificación de eventos y ordenamiento del espacio, se detallaron errores de diseño y se plantearon mejoras para corregirlos. Actualmente coordinamos con Distrito 3 para hacer las mejoras.// Ante la falta de fondos no nos queda mas que apoyarnos con participación ciudadana para poder cumplir. . SEPTIEMBRE: Reuniones con Bikers y Skateers para ver la funcionabilidad del parque extremo y planificación de evento para noviembre//
ME5	Ejecutar el proyecto de Renovación del Parque El Cafetalón	Proyecto Ejecutado	33.0%	24.0%	72.7%		JULIO: Se realizaron trabajos de mantenimiento de piscinas, reparaciones al sistema de la cisterna del parque, así como también se realizaron trabajos de limpieza de pista y anfiteatro.// . AGOSTO: Se realizó reparación de tuberías, puertas, grifos y trabajo de pintura en los baños del parque acuático. Se instalaron 4 plumas, dos ticketeras en los parques para llevar un mejor control de ingresos dentro del parque. Además de eso se realizó chapoda y mantenimiento a las canchas. Control y mantenimiento a las piscinas. También se realizaron trabajos de limpieza de pista y anfiteatro. // . SEPTIEMBRE: Se realizaron trabajos de limpieza, poda de arboles, retiro de hierba en contornos de cancha 8, limpieza de piscinas y colocación de químicos a las mismas. //

Promedio: 83.57%

Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: INSTITUTO MUNICIPAL TECLERÑO DE LOS DEPORTES Y RECREACIÓN (ITD)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar 200 eventos de competencia y convivencia deportiva y recreativa en el municipio	Número de Eventos Realizados	60	68	100.0%		JULIO: 1. Final torneo de categoría libre en jardines del volcán sector B; 2. Final torneo infantil en Jardines del Volcán sector B; 3. Final torneo de categoría libre en parque San Jose; 4. torneo relámpago libre en jardines de la sabana III; 5. torneo relámpago de baloncesto en Jardines de la sabana III; 6. exhibición de Karate en jardines de la sabana III; 7. Inauguración de la liga municipal de Voleibol de playa ahora con 3 categorías; 8. Torneo juvenil de futbol en Alpes Suizos; 9. Convivio de futbol escuela finca san Luis y escuela de futbol monte tabor, en finca; 10. Convivio de futbol entre escuelas del departamento de San Miguel y escuela municipal de santa tecla en estadio las delicias; 11. Inauguración y torneo relámpago de intramuros AMST Roberto D'aubuisson en plantel AMST; 12. Carshow VIP Santa Tecla en Paseo el Carmen; 13. 3X3 torneo de baloncesto en gimnasio Adolfo pineda; 14. Torneo relámpago de futbol después de convivir en familia de Los Girasoles; 15. Tarde familiar de escuelas de patinaje en el Cafetalon; 16. Final torneo de futbol femenino en Cantón el Progreso; 17. Final torneo de futbol categoría libre en cantón el Progreso; 18. Torneo de Futbol categoría libre en cantón Ayagualo centro salesiano; 19. juego de exhibición de futbol Selección España 82 vs destroyer del puerto de la libertad en Cafetearon para jóvenes de escuela de futbol municipal; 20. Juego de exhibición ITD vs selección de Alpes suizos; 21. Final Torneo de futbol infantil en peñas blancas. (también se organizo y participo en el evento JUEGOS METROPOLITANOS POR LA PAZ, promovido por la OPAMSS)// Desde abril no tenemos insumos, por estar en proceso de compra de Preseas, uniformes y materiales, estamos funcionando en un 80% a pura gestión, por lo que no tenemos disponibilidad de insumos para atender toda la demanda y nos encontramos muy limitados para promover actividades. . AGOSTO: 1. Evento de bkb 3X3 Adolfo pineda; 2. Torneo de voleibol de playa Cafetalon; 3. Congresillo metodológico ITD Cafetalon Salón de Usos múltiples; 4. inauguración de liga femenina futbol el Cafetalon; 5. día Familiar Buena Vista; 6. inauguración torneo ADFAS la Libertad; 7. Final Torneo Colquet de futbol infantil; 8. inauguración torneo Colquet BKB; 9. Inauguración del Dojo de Tae kwon do; 10. Torneo de amistad Alpes Suizos Futbol; 11. Juramentación de comités de deportes Alpes suizos, COLQUET, ACOVIT, Girasoles; 12. Final de voleibol masculino en Adolfo pineda liga teclerña; 13. Torneo de la juventud el Cafetalon; 14. Torneo relámpago Girasoles de futbol; 15. Final torneo papi futbol sector E jardines del volcán; 16. Torneo relámpago de futbol en jardines del volcán; 17. Inauguración de torneo Anderson COLQUET de futbol infantil en memoria de niño fallecido. 18. Torneo Jardines de la Sabana futbol; 19. Torneo baloncesto Alpes suizos; 20. Torneo de futbol familiar residencial Asturias; 21. Final torneo de futbol San Jose; 22. Final torneo de futbol macho en ACOVIT; 23. Final torneo de futbol municipal en Alpes Suizos.// . SEPTIEMBRE: 1. Inauguración de remodelaciones en COLQUET. 2. inauguración de torneo de papi futbol en jardines del volcán sector E 3. mega clase de aeróbicos en residencial Asturias. 4. final torneo femenino de futbol en Alpes Suizos 5. Final torneo de papi futbol en parque san Jose 6. inauguración de torneo infantil en parque ecológico San Jose. 7. Final de torneo colquet categoría libre de futbol. 8. Evento de baloncesto en el Cafetalon 3X3 9. torneo relámpago femenino Colquet 10. final de futbol categoría libre en Alpes Suizos 11. Evento de Voleibol Kool Vóley 12. Congreso de Payasos en el cafetalon 13. Tarde Alegre en Jardines de la Libertad escuela especial de futbol 14. evento de Karate paraíso Down 15. equipamiento de escuela y juego amistoso en jardines del volcán sector B 16. Tarde Alegre en colonia San Jose 17. Segundo torneo municipal de patinaje el cafetalon. 18. evento de baloncesto 3X3 Adolfo pineda 19. inauguración de torneo de futbol intercantonal en cantón las granadillas 19. torneo relámpago de futbol independencia Cantón el progreso. 20. torneo independencia de futbol en Cantón Granadillas Centro Escolar. 21. torneo de ajedrez independencia palacio Municipal. 22. torneo las palmeras de futbol femenino. 23. torneo de Tae Kwon do en dijo el cafetalon. final torneo de futbol macho en comunidad San Rafael. 24. final torneo de futbol macho parque los lobos jardines de la sabana.//
MO2	Formación de 20 Escuelas deportivas comunitarias	Número de Escuelas Comunitarias Formadas	5		0.0%		JULIO: // Desde abril no tenemos insumos, por estar en proceso de compra de Preseas, uniformes y materiales, estamos funcionando en un 80% a pura gestión, por lo que no tenemos disponibilidad de insumos para atender toda la demanda y nos encontramos muy limitados para promover actividades. . AGOSTO: // . SEPTIEMBRE: En progreso escuela comunitaria de Alpes Suizos.//
MO3	Formación de 11 escuelas municipales inscripción y participación en competencias federadas de ligas menores	Número de Escuelas Deportivas Federadas Compiendo	3	2	66.7%		JULIO: No hubo avances para el presente mes.// . AGOSTO: Escuela de futbol femenino el cafetalon ADFAS la Libertad// . SEPTIEMBRE: Escuela Municipal de Baloncesto cumpliendo categoría sub 23 en FESABAL.//
MO4	Formación de 4 escuelas deportivas municipales en cantones (area rural)	Número de Escuelas Deportivas Rurales Formadas					JULIO: Meta no programada para este mes.// . AGOSTO: // . SEPTIEMBRE: Reactivando trabajo pues por la falta de insumos, Habíamos dejado el trabajo en suspenso hasta tener los materiales.//
MO5	Brindar patrocinio mensual a 59 especialidades del deporte selectivo representativo del municipio	Número de Patrocinios Brindados	15	15	100.0%		JULIO: Se brindó patrocinio a las siguientes entidades/ equipos: (1) Santa Tecla FC; (2) Santa Tecla BC Femenino; (3) Santa Tecla Sub 23 Masculino; 4. Quequeisque FC; (5) Santa Tecla Voleibol Playa Femenino.// Hay un error en la meta, no es a 59 sino 5 especialidades que ya tienen acuerdo de patrocinio económico, uniformes e instalaciones por parte del Concejo Municipal. . AGOSTO: Se brindó patrocinio a las siguientes entidades/ equipos: (1) Santa Tecla FC; (2) Santa Tecla BC Femenino; (3) Santa Tecla Sub 23 Masculino; 4. Quequeisque FC; (5) Santa Tecla Voleibol Playa Femenino.// . SEPTIEMBRE: Se brindó patrocinio a las siguientes entidades/ equipos: (1) Santa Tecla FC; (2) Santa Tecla BC Femenino; (3) Santa Tecla Sub 23 Masculino; 4. Quequeisque FC; (5) Santa Tecla Voleibol Playa Femenino.//

ALCALDE MUNICIPAL

- ❖ **UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PRENSA**
- ❖ **UNIDAD DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS**
- ❖ **CIUDAD INTELIGENTE**
- ❖ **UNIDAD DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS**
- ❖ **UNIDAD CONTRAVENCIONAL**
- ❖ **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**
- ❖ **DIRECCIÓN DEL CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES DE SANTA TECLA (CAMST)**
- ❖ **DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Promedio: 95.09%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PRENSA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Realizar 1 evento de Rendición de cuentas a los ciudadanos tecleños.	Eventos Realizados					JULIO: Meta Finalizada en el mes de mayo// . AGOSTO: Meta Finalizada en el mes de mayo// . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada en el mes de mayo//
MO1	Gestionar la realización de 60 entrevistas del señor Alcalde en medios de comunicación.	N° de entrevistas realizadas	15	15	100.0%		JULIO: En el mes de julio se lograron entrevistas para los siguientes programas de televisión: TCS Noticias y entrevista en el programa Conexiones TVO. Entrevista en las siguientes radios: Radio 102.1, Radio 105.7, Radio Punto 105.// . AGOSTO: En agosto se lograron entrevistas para los siguientes programas de televisión: Hablemos Claro TVO, programa 8 en Punto Canal 33. Entrevista en la siguiente radio: Radio KL. En periódicos: en La Prensa Gráfica por el tema Tecléños sin Límites, en El Diario de Hoy y Diario El Mundo por el tema "Primer Festival Turístico Destinos Modernos".// . SEPTIEMBRE: En septiembre se lograron entrevistas para los siguientes programas de televisión: TCS Noticias, Noticias 4 Visión, Conexiones TVO, Orbita TV. Entrevista realizada por El Diario de Hoy por el tema de la recolección de desechos sólidos.//
MO2	Elaborar 144 comunicados y boletines de prensa a medios de comunicación	N° de Comunicados y Boletines emitidos	36	36	100.0%		JULIO: Se cumplió la meta de llegar a 12 comunicados los cuales fueron elaborados en los siguientes temas: Primera piedra de Clínica de Mercado Municipal, Necroturismo al Cementerio General, Inauguración Festival "Se Joven", Evento "Iluminando Sueños", Lanzamiento equipo BKB, Lanzamiento Programa Crece en Tecla, Festival Gastronómico del Maíz, Graduación Telecentros, Celebración de Joven Town, Celebración del Día de Santa Tecla, Progresando en Familia, evento Alcalde por un Día. // . AGOSTO: Se cumplió la meta de llegar a 12 comunicados los cuales fueron elaborados en los siguientes temas: Primera piedra de Clínica de Mercado Municipal, Necroturismo al Cementerio General, Inauguración Festival "Se Joven", Evento "Iluminando Sueños", Lanzamiento equipo BKB, Lanzamiento Programa Crece en Tecla, Graduación Telecentros, Celebración de Joven Town, Progresando en Familia, Festival Gastronómico del Maíz, Primer partido del Santa Tecla BC contra Once Lobos. // . SEPTIEMBRE: Se cumplió la meta de llegar a 12 comunicados los cuales fueron elaborados en los siguientes temas: Competencia Cubo Rubik, Inauguración del Mes Cívico, Desfile de Parvulario, Graduación Curso Sírama, Cabalgata Tecléña por la Independencia, Feria de Emprendedurismo, Entrega de semillas en Cantón Las Granadillas, celebración del Día de Santa Tecla, entrega de donación de parte de Del Sur a AMST, evento Alcalde por un Día, Día del Abuelito Tecléño.//
MO3	Brindar cobertura fotográfica en 144 eventos realizados por la municipalidad de Santa Tecla.	N° Eventos cubiertos con sesiones fotográfica	36	36	100.0%		JULIO: Durante julio, se dio apoyo fotográfico a actividades municipales, a las cuales asistió el alcalde. También brindó cobertura a otros eventos de la municipalidad en las cuales el edil tecléño estuvo representado.// . AGOSTO: Durante agosto, se dio apoyo fotográfico a eventos de la municipalidad, las cuales fueron precedidas por el alcalde. También se brindó cobertura a otros eventos privados en los que el edil tecléño estuvo presente.// . SEPTIEMBRE: Durante septiembre, se dio apoyo fotográfico a actividades municipales, a las cuales asistió el alcalde. También brindó cobertura a eventos privados así como otros eventos de la municipalidad en las cuales el edil tecléño estuvo representado.//
MO4	Realizar 3 campaña de publicidad	Campañas de publicidad realizadas	15.0%	15.0%	100.0%		JULIO: Se realizó la campaña Santa Tecla Limpia, para lo que diseñó material gráfico como hojas volantes, afiches y banners, así como una cuña de radio que se mantiene en constante reproducción en la radio local.// . AGOSTO: Se continuó con la realización de la campaña Santa Tecla Limpia, para lo que se rediseñó un nuevo material gráfico como: hojas volantes, afiches y banners, así como una cuña de radio.// . SEPTIEMBRE: Se realizó la campaña Mes de la Independencia, para lo que diseñó material gráfico para calles, parques y espacios públicos.//
MO5	Elaborar la Memoria Anual de Labores de la Municipalidad de Santa Tecla, año 2015	Documento Elaborado					JULIO: Meta Finalizada en el mes de abril// . AGOSTO: Meta Finalizada en el mes de abril// . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada en el mes de abril//
MO6	Realizar la grabación de 96 videos anuales sobre la gestión municipal	N° de videos grabados	24	24	100.0%		JULIO: Videos institucionales de las actividades organizadas por la AMST en las cuales destacan la restauración de El Cafetalón, las inauguraciones de la clínica odontológica y jardín infantil, entre otras actividades.// . AGOSTO: Videos institucionales de las actividades organizadas por la AMST en las cuales destacan los eventos en marco de la Semana de la Juventud, la colocación de la primera piedra de la clínica del mercado central, graduación de Telecentros, entre otras actividades.// . SEPTIEMBRE: Videos institucionales de las actividades organizadas por la AMST en las cuales se destaca los festejos patrios, competencias deportivas y de habilidades, los festejos en torno a la celebración del Día de Santa Tecla, entre otros//

Promedio: 95.09%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PRENSA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO7	Atender el 100 % de las demandas recibidas para publicación en campos pagados	N° de demandas atendidas/ N° de demandas recibidas	27.0%	26.0%	96.3%		JULIO: Se atendieron al cien por ciento las solicitudes recibidas para publicar en periódicos, especialmente aquellas solicitadas por la UACI en las que se solicitó publicaciones de licitaciones públicas en periódicos. Así como solicitudes de la Secretaría Municipal.// . AGOSTO: Se atendieron al cien por ciento las solicitudes recibidas para publicar en periódicos, especialmente aquellas solicitadas por la UACI en las que se solicitó publicaciones de licitaciones públicas en periódicos. Así como solicitudes de la Secretaría Municipal.// . SEPTIEMBRE: Se atendieron al cien por ciento las solicitudes recibidas para publicar en periódicos, especialmente aquellas solicitadas por la UACI para publicaciones de licitaciones públicas en periódicos. Así como la publicación de esquelas solicitadas por la Secretaría Municipal.//
MO8	Realizar 240 monitoreos de medios de comunicación relacionados con la gestión municipal realizada.	N°. de monitoreos realizados	60	60	100.0%		JULIO: A diario se realizan monitoreos de periódicos y televisión, cuyas noticias son enviados al alcalde en caso sean de la gestión municipal o relacionados a Santa Tecla.// . AGOSTO: A diario se realizan monitoreos de periódicos y televisión, cuyas noticias son enviados al alcalde en caso sean de la gestión municipal o relacionados a Santa Tecla.// . SEPTIEMBRE: A diario se realizan monitoreos de periódicos y televisión, cuyas noticias son enviados al alcalde en caso sean de la gestión municipal o relacionados a Santa Tecla.//

Promedio: 98.15%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Publicar periódico Mural Institucional trimestralmente.	Periódico mural publicado	1	1	100.0%		JULIO: Se recopiló toda la información en coordinación con la Unidad de Prensa, se utilizaron Fotografías, a fin de generar los insumos para darle vida al periódico mural impreso colocado en los 3 niveles de la municipalidad.// . AGOSTO: Meta para continuar ejecución en el mes de octubre// . SEPTIEMBRE: Meta para continuar ejecución en el mes de octubre//
MO2	Elaborar y difundir mensualmente el boletín digital Institucional.	Difusión de boletín digital.	3	3	100.0%		JULIO: Se realizó y difundió el boletín digital institucional a los públicos internos y externos de las actividades realizadas (Marca Ciudad, Conferencia de Gestión de Riesgo, Acto de procesión de CAMST, Firma de Convenio con FESA, Primera Piedra parque inclusivo, Becas CETEC) su distribución fue vía correo electrónico.// . AGOSTO: En coordinación con la Unidad de Prensa se elaboró y distribuyó de forma digital el Boletín Institucional. En este mes de Agosto y en el marco del mes de la Juventud se destacaron todas las actividades alusivas entre ellas Iluminando Sueños, Crece en tecla, Joven Town.// . SEPTIEMBRE: Se elaboró y distribuyó digitalmente nuestro boletín Institucional, en el que destacan las actividades alusivas a nuestra independencia Patria.//
MO3	Concretar 60 relaciones Interinstitucionales con públicos estratégicos asociados a la Alcaldía Municipal de Santa Tecla.	Relaciones Interinstitucionales Establecidas	15	15	100.0%		JULIO: En el marco de la Campaña de Limpieza que impulsó la Alcaldía Municipal de Santa Tecla se establecieron las siguientes relaciones interinstitucionales, con las siguientes empresas y Organizaciones: (1) Walmart, (2) Industrias DIANA, (3) Complejo Urbano Santa Rosa, (4) Industrias la Constancia, (5) FUNDEMAS.// . AGOSTO: Entre las relaciones gestionadas para este mes se pueden mencionar las siguientes: 1. McDonald's; 2. Colegio Champagnat; 3. Comité de Olimpiadas Especiales; 4.MINED; 5.Grupo Scout.// . SEPTIEMBRE: Entre las relaciones gestionadas para este mes se pueden mencionar las siguientes: 1. FUNTER; 2. CONNA; 3. Gobernación Política Departamental; 4. Diputados del departamento de la Libertad; 5. Fuerza Armada.//
MO4	Atender 120 eventos protocolarios de la Municipalidad.	Número de eventos protocolarios realizados.	30	31	100.0%		JULIO: Ampliación de Aulas de los Clubes Infantiles, Instalaciones de Niñez y Juventud (4 de Julio); Progresando en Familia, comunidad San José del Pino (16 de Julio); Campaña de Limpieza, parque Daniel Hernandez (27 de Julio); Firma Convenio Saga, Salón Blanco (27 de Julio); Graduación Becas ITCA-FEPADE, Palacio Municipal (22 Julio); Inauguración de calle con labores de recarpeteo, Col. Santa Teresa (22 Julio); Convivio col. Sabana 3, Cancha Sabana 3 (16 de Julio); Primera Piedra sede de Tecleros Sin Limite, Cafetalón (11 DE Julio); Acto conmemorativo en las vísperas del 100 aniversario del Colegio Belén, Colegio Belén (12 de Julio); Acto de entrega de luminarias a habitantes de Residencial La Montaña, lugar Residencial La Montaña (28 de Julio).// . AGOSTO: Los eventos cubiertos por esta dependencia para este mes se definen a continuación: 1.Primer Piedra baños mcdo.central,3 de Agosto; 2.Entrega Botas personal CAMST, 4 de Agosto en sede CAMST; 3.Festival Se Joven, Anfiteatro Cafetalón (12 de Agosto); 4.Illuminando Sueños, Complejo Deportivo Cafetalón (12 de agosto); 5.Programa Crece en Tecla, Parque Daniel Hernandez (19 de Agosto); 6Curso de Formación de Habilidades, Palacio Municipal (23 de Agosto); 7. Rendición de Cuentas CAMST, Palacio Municipal (25 Agosto); 8.Recorrido Instalaciones McDonald's, Sucursal McDonald's Británica (8 agosto); 9. Conferencia Magistral Prevención Violencia contra Mujeres, Palacio Municipal (30 Agosto); 10. Recorrido Periodistas a través de Necroturismo, Cementerio General y Guirola (31 de Agosto).// . SEPTIEMBRE: Los eventos cubiertos por esta dependencia para este mes se definen a continuación: 1. Firma Carta Entendimiento con Funter, Palacio Municipal (2 sept.); 2. Recorrido Directora Conna, Licda. Zaira Navas, Clubes Infantiles (5 SEPT.); 3. Inauguración Taller de Piñatería, Palacio Municipal (6 sept); 4. Tarde Cívica, distrito 1 residencial Veranda (9 sept); 5. Inauguración Mes Cívico, Paseo El Carmen (10 sept); 6. Desfile de Parvulario (11 sept); 7.Graduación Curso Sirama, Palacio Municipal (14 sept); 8. Feria Emprendedurismo, Col Cipreses (17 sept); 9. Entrega Semillas Cantón el Progreso (20 sept); 10. Banderillazo de salida de pipas hacia los distritos afectados por falta agua, (20 sept), lugar de salida parque Daniel Hernandez; 11. Progresando en Familia, Jardines del Volcán (24 Sept.)//
MO5	Promover la participación de la Alcaldía en 12 eventos públicos en el Municipio.	Número de eventos públicos	3	3	100.0%		JULIO: Destinos Turísticos 2016. evento en el que participaron el Ministro de Turismo y las Alcaldes de Antiguo Cuscatlán y Tepecoyo (16 de Julio) en la Plaza Cultura.// . AGOSTO: En el marco de las Olimpiadas Especiales 2016, se contó con la participación del Señor Alcalde Municipal de Santa Tecla quien dio las palabras inaugurales a tan importante evento.// . SEPTIEMBRE: Desfile del Mes de Independencia, que fue presidido por el Señor Alcalde Municipal de Santa Tecla, Lic. Roberto d'Aubuisson y en el que participaron centros educativos públicos y privados del municipio.//
MO6	Atender 12 delegaciones internacionales que visitan la Municipalidad de Santa Tecla.	Número de delegaciones atendidas.	3	3	100.0%		JULIO: Se atendió a la Comunidad Francesa residente en el País, el marco del evento que realizó la Alcaldía Municipal de Santa Tecla donde oficialmente quedó establecido el nombramiento del Bulevar Sur, como BULEVARD REPÚBLICA DE FRANCIA. Un gesto que lleno de beneplácito a los hermanos de Francia representantes por su Embajador Don David Izzo.// . AGOSTO: En el marco de la inauguración del Dojo de Karate, ubicado en las instalaciones del Complejo Deportivo el Cafetalón, se atendió a la delegación de Representantes del Koica, encabezada por el Señor Cónsul de Corea Jang Kwanghee.// . SEPTIEMBRE: En el Marco de la firma del Acta de Donativo que realizara el Gobierno de la república de China en Taiwán , se atendió a la delegación encabezada por el Excelentísimo señor Embajador de Taiwán Andrea Lee//



Promedio: 66.58%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: CIUDAD INTELIGENTE

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Ejecutar el Proyecto de fortalecimiento y actualización del Portal WEB (Santa tecla digital)	Portal Web Actualizado	10.0%		0.0%		JULIO: // Dado que la propuesta de la primera firma para el proceso de actualización del Portal Municipal no fue adecuada, se realizaron las gestiones para solicitar propuesta a firma en segundo lugar, esperando recibir propuesta técnica y económica por parte de IdeaWorks. . AGOSTO: // Se está en proceso de elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas en donde la Comisión Evaluadora recomienda Adjudicar a IdeaWorks, S.A. de C.V. el proceso de Fortalecimiento del Portal Municipal por un monto de USD\$37,000.00. UACI está en proceso de elaboración del borrador de contrato de manera que pueda ser remitido ante BID solicitando la NO Objeción. . SEPTIEMBRE: // Con fecha 19 de septiembre de 2016 se remitió ante BID el borrador de contrato, el informe de evaluación de la Oferta Técnica y la propuesta presentada por la Firma Consultora IdeaWorks, S.A. de C.V., solicitando la NO Objeción al contrato, quedando a la espera de respuesta por parte de BID.
ME2	Instalar conectividad inalámbrica gratuita a internet en 5 espacios públicos e infraestructuras del municipio	Número de espacios con conectividad inalámbrica					JULIO: Meta programada para el mes de octubre.// . AGOSTO: Meta programada para el mes de octubre.// . SEPTIEMBRE: Se han sostenido reuniones frecuentes entre Ing. Celina, Lic. Fabricio, Lic. Guillermo, Director General, Lic. Juan Valiente y Lic. Orlando con la empresa Claro, con la finalidad de acordar los términos del Convenio a firmar y acordar los puntos de internet libre en el Municipio de Santa Tecla. Se espera poder firmar el documento en el mes de octubre de 2016. //
ME3	Desarrollar el módulo de Cámaras en la página web (Santa Tecla digital)	Módulo desarrollado y funcionando en la Web	10.0%		0.0%		JULIO: Meta programada para el mes de septiembre.// . AGOSTO: Meta programada para el mes de septiembre.// . SEPTIEMBRE: Se han realizado reuniones con el referente de Video Vigilancia el Lic. Jaime Estrada, con el objetivo de analizar factibilidades de las cámaras que según estudio transmitirán de manera pública.//
ME4	Coordinar la ejecución del Proyecto de SMART CITY	Proyecto ejecutado	15.0%	10.0%	66.7%		JULIO: Meta Programada para el mes de agosto.// . AGOSTO: Se avanzó con el 5% como estaba programado, principalmente en dos de las actividades propuestas: Elaboración de Plataforma de Datos Municipales Abiertos y El Mantenimiento del Infomap. Se agregaron datos y se actualizó el conjunto de Datos Abiertos, se trasladaron dichos datos a la unidad Web para comenzar en la elaboración del módulo que estará contenido en el portal web. Se actualizó INFOMAP eliminando repositorios obsoletos y se revisó el funcionamiento de los servicios, se está en espera que la unidad web actualice los enlaces para que sea accesible a la población en general.// . SEPTIEMBRE: Se realizó el mantenimiento mensual del INFOMAP corrigiendo algunos errores de visualización. Además se solicitó la información básica de cada unidad para el diseño del plan de sensorización. Se tienen listos los equipos para el sistema de monitoreo de camiones de recolección y se hicieron las primeras pruebas. Se agregaron más fuentes para el módulo de datos abiertos, quedando a la espera de su publicación en el portal web, dado que está en proceso de revisión por el Jefe de Ciudad Inteligente.//
MO1	Desarrollar e implementar el sistema en línea de reportes de solicitudes de atención ciudadana realizadas a la AMST	Sistema de Reportera Desarrollado e Implementado					JULIO: (Sistema Finalizado en el mes de Marzo), solo se está dando mantenimiento cada dos meses y dando seguimiento a los problemas que pueda presentar la plataforma. En fecha 22 de Julio, se envió un memo a Direcciones y Jefaturas para verificar el uso del sistema de los usuarios existentes y capacitar a nuevos usuarios. Todavía se están coordinando las reuniones con las direcciones.// . AGOSTO: (Sistema Finalizado en el mes de Marzo), solo se está dando mantenimiento cada dos meses y dando seguimiento a los problemas que pueda presentar la plataforma.// . SEPTIEMBRE: Sistema Finalizado, solo se está dando mantenimiento a los problemas que pueda presentar la plataforma.//
MO2	Desarrollo e Implementación de la APP móvil para promover la marca; Santa Tecla Leyenda Viva.	APP Desarrollada y Operando	10.0%		0.0%		JULIO: // Como se describe en el mes anterior en el proceso de Aplicación Móvil se tuvo un retraso por errores en la documentación del proceso. Actualmente se encuentra en firma por el Alcalde para luego pasarlo a UACI para adjudicación. . AGOSTO: // Se ha adjudicado a la empresa IdeaWorks y se está en espera de procesos de la UACI . SEPTIEMBRE: Se están sosteniendo reuniones de revisión de firmado contrato con Idea Works y UACI, para dar inicio al desarrollo de la Aplicación Móvil de turismo en el mes de octubre. //

Promedio: 66.58%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: CIUDAD INTELIGENTE

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO3	Actualizar la información Municipal por medio de la Creación y Publicación de 45 Contenidos Mensuales en Canales Oficiales de la AMST (Redes Sociales y Portal Web)	Numero de Materiales Publicados al Mes por medio de los canales oficiales de la AMST	135	135	100.0%		JULIO: Se dio el cumplimiento de actualizaciones del 100% de información y publicaciones por medio de las Fan Page; Alcaldía Municipal de Santa Tecla, Roberto D'aubuisson, Santa Tecla Básquetbol Club, Santa Tecla Voleibol Club, Santa Tecla Leyenda Viva y Santa Tecla Béisbol Club.// . AGOSTO: Se dio el cumplimiento de actualizaciones del 100% de información y publicaciones por medio de las Fan Page; Alcaldía Municipal de Santa Tecla, Roberto D'aubuisson, Santa Tecla Básquetbol Club, Santa Tecla Voleibol Club, Santa Tecla Leyenda Viva y Santa Tecla Béisbol Club. Se anexa link de publicaciones.// . SEPTIEMBRE: Se dio el cumplimiento del 100% de actualizaciones de información y publicaciones por medio de las Fan Page: Alcaldía Municipal de Santa Tecla, Roberto D'aubuisson, Santa Tecla Básquetbol Club, Santa Tecla Voleibol Club y Santa Tecla Leyenda Viva. Se anexa link de publicaciones.//
MO4	Atender al menos el 80% de las solicitudes ciudadanas recibidas a través de los diferentes canales digitales de la AMST	No. De Solicitudes Atendidas y Trasladas/ No. De Solicitudes Recibidas.	24.0%	30.0%	100.0%		JULIO: Se realizó el seguimiento de 166 solicitudes recibidas, dando el cumplimiento de 26 solicitudes y reenviadas 140 solicitudes a las diferentes áreas que correspondiente, (se anexa el listado de unidades donde fueron reenviadas). Dando el cumplimiento del 100%. Anexo cuadro de estadísticas del mes de julio. Se adjunta cuadro de todas las solicitudes enviadas (solo las reenviadas) a cada dirección y sus estados.// . AGOSTO: Se realizó el seguimiento de 140 solicitudes recibidas, dando el cumplimiento de 21 solicitudes y reenviadas 119 solicitudes a las diferentes áreas que correspondiente, (se anexa cuadro de estadísticas del mes de Agosto y cuadro de todas las solicitudes enviadas a cada dirección y sus estados).// . SEPTIEMBRE: Se realizó el seguimiento de 28 solicitudes recibidas, reenviadas 20 y sin ejecutar 8 solicitudes. (Se anexa cuadro de estadísticas del mes de Agosto y cuadro de todas las solicitudes enviadas a cada dirección y sus estados).//



Promedio: 59.72%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Creación de la Oficina de asesoría para la asociatividad	Oficina Funcionando	30.0%	5.0%	16.7%		JULIO: Dando seguimiento y coordinación con Dirección de Desarrollo Social// . AGOSTO: Seguimiento y coordinación con Dirección de Desarrollo Social// . SEPTIEMBRE: Seguimiento y coordinación con Dirección de Desarrollo Social//
ME2	Atraer a 2 nuevas empresas urbanas y rurales (agilización de trámites, seguridad jurídica e incentivos fiscales municipales) para generar empleo para los Tecleños	Nuevas empresas operando en el municipio	20.0%	15.0%	75.0%		JULIO: Se continuo dando seguimiento al cronograma de trabajo para el proyecto Residencial La Cruz planteado realizando las siguientes actividades: 1) Finalización de re-diseño a nivel de perfil de la urbanización y equipamiento social; 2) Se tuvo reunión con Directora de OPAMSS para presentar perfil de proyecto; 3) Finalización de Información técnica (especificaciones y modelo de oferta) para TDR; 4) Gestiones iniciales UACI para la contratación de consultores para la formulación de la Carpeta Técnica (basado en TDR); 5) Se ha asistido a reuniones con posibles empresas constructoras interesadas en el proyecto para pre-evaluar costeo del mismo.// . AGOSTO: Se continuo dando seguimiento al cronograma de trabajo para el proyecto Residencial La Cruz planteado realizando las siguientes actividades: 1) Se dio seguimiento con OPAMSS, solventando observaciones para presentar tramite de Revisión vial 2) Se dio seguimiento a proceso con UACI para la contratación de consultores para la formulación de la Carpeta Técnica (basado en TDR), 3) se dio seguimiento a reuniones con posibles empresas constructoras interesadas en el proyecto LGM para pre-evaluar costeo del mismo. 4) Se coordinó con la Dirección de Desarrollo Social y TECHO, la realización de un diagnostico social de los beneficiarios del proyecto 5) Se coordinó con la directiva de Comunidad La Cruz la realización de Asamblea General para dar inicio a diagnostico social. 6) El Concejo Municipal autorizó a la UAE/UACI a realizar actividades de PRECALIFICACION de empresas interesadas en establecer nuevas S.E.M.// . SEPTIEMBRE: Se continuo dando seguimiento al cronograma de trabajo para el PROYECTO RESIDENCIAL LA CRUZ planteado realizando las siguientes actividades: 1) Se dio seguimiento con OPAMSS, ingresando tramite de revisión vial; 2) Se dio seguimiento a proceso con UACI para la contratación de consultores para la formulación de la Carpeta Técnica (basado en TDR); 3) Se dio seguimiento a reuniones con posibles empresas constructoras y también a HABITAT interesadas en el proyecto para pre-evaluar costeo del mismo; 4) Se dio seguimiento junto a la Dirección de Desarrollo Social actividades con TECHO para realizar un diagnostico social; 5) Se sostuvieron reuniones con la junta directiva y con la comunidad para dar a conocer los avances del proyecto // PROYECTO: ENERGIA LED - Se realizó prueba piloto de iluminación de una cancha de futbol rápido en el Cafetalon.//
ME3	Gestionar acciones externas que posibiliten el aprovechamiento del financiamiento por FOMILENIO II en beneficio de la zonas de impacto del municipio con la ejecución de este proyecto	Acuerdos Logrados	30.0%	30.0%	100.0%		JULIO: 1) Se ha programado la entrega de productos a 1,800 productores para el mes de Agosto; 2) Se aprobó y autorizo la compra de maquina desgranadora a ser entregada en Septiembre; 3) Se llevaron acabo actividades con jóvenes y adultos para identificación y provisión de documentos de identidad; 4) El Alcalde y la UAE tuvieron reunión con Director General de Fomilenio II para presentar proyectos estratégicos y conocer de primera mano requisitos para obtener apoyo - Hay interés en Coop. El Bosque// . AGOSTO: 1) Se sostuvo reunión con Direccion General de FOMILENIO II junto al Alcalde para presentar proyectos urbanos y rurales de la AMST según plan 2015-2018, 2) FOMILENIO II pudiese apoyar en proyecto Coop. El Bosque si y solo si se logra encontrar a dos inversionistas locales o extranjeros que apoyen los proyectos presentados y le permitan dar empleo a los pobladores de la zona (Cantón Pajales y Cantón el Triunfo).// . SEPTIEMBRE: Se han tenido platicas con la empresa PROYIN para tratar de solucionar tema legal de COOPERATIVA EL BOSQUE. Así poder avanzar con FOMILENIO II//
ME4	Desarrollar Programa de Aprovechamiento de terrenos rurales en el municipio	Programa Desarrollado	60.0%	30.0%	50.0%		JULIO: 1) Seguimiento de proyectos en coordinación con Cooperación Externa; 2) Se hará planteamiento de cultivos hidropónicos y bio-intensivos en Coop. El bosque para atraer un posible inversionista (local o extranjero) para obtener apoyo de fomilenio. // . AGOSTO: 1) Seguimiento de proyectos en coordinación con Cooperación Externa. 2) se están realizando reuniones con la directiva de coop. El bosque y PROYIN para tratar de solventar problemas legales y económicos sobre los terrenos// . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre se sostuvo platicas con 2 posibles empresas interesadas en proyectos en terrenos rurales (Cooperativa el bosque) para desarrollar en una primera fase hasta 40 manzanas bajo un esquema de Asocio en empresas de economía mixta para cumplir el propósito.//



Promedio: 59.72%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Elaborar y promover 3 Proyectos de atracción de la Inversiones Privadas, que junto a la inversión Pública (Gov. Central, autónomas y/o municipales), se puedan constituir Sociedades de Economía Mixta (SEM) a fin de fortalecer la capacidad productiva del municipio y de sus habitantes, promoviendo la ejecución efectiva y transparente.	Sociedad de Economía Mixta (SEM) Operando	30.0%	20.0%	66.7%		JULIO: 1) Seguimiento de creación de SEM 3 para mejora de limpieza y recolección de desechos sólidos urbanos (RSU) y SEM 4 para Iluminación pública. 2) Concejo Municipal autorizó a realizar precalificaciones de empresas. 3) Se esta Elaborando los de términos de referencia para SEM 3 de recolección de Desechos Sólidos para empresas que puedan apoyar o reforzar las áreas débiles en limpieza y recolección o que sean complemento a la actividad (precalificación o clasificación física de materiales RSU) 4) Se sostuvo reunión con Delsur para pre-analizar necesidad de diseño lumínico urbano. // . AGOSTO: 1) Seguimiento de creación de SEM 3 para mejora de limpieza y recolección de desechos sólidos urbanos (RSU) y SEM 4 para Iluminación pública. 2) Se continuó Elaborando los de términos de referencia para SEM 3 de recolección de Desechos Sólidos para empresas que puedan apoyar o reforzar las áreas débiles en limpieza y recolección o que sean complemento a la actividad (precalificación o clasificación física de materiales RSU) 3) Se sostuvo reunión con especialistas para proyecto de iluminación de parques, espacios deportivos y instalaciones municipales, 4) En el marco de cooperación, La Universidad de Brandemburgo (Alemania) envió a un especialista en energía alternativa (Ing. Philip Strassas) para que en un periodo de 6 meses nos ayude a elaborar y evaluar perfiles de inversión . 5) Junto a un posible inversionista de tecnología alemana, se programa visita a una planta de sistema de bio-digestores que permitiría ser parte de una solución al tema de desechos solidos urbanos // . SEPTIEMBRE: 1) Seguimiento de creación de SEM 3 para mejora de limpieza y recolección de desechos sólidos urbanos (RSU) y SEM 4 para Iluminación pública. 2) Se continuó Elaborando los de términos de referencia para SEM 3 de recolección de Desechos Sólidos para empresas que puedan apoyar o reforzar las áreas débiles en limpieza y recolección o que sean complemento a la actividad (precalificación o clasificación física de materiales RSU) 3) Se sostuvo reunión con especialistas para proyecto de iluminación de parques, espacios deportivos y instalaciones municipales, 4) En el marco de cooperación, La Universidad de Brandemburgo (Alemania) envió a un especialista en energía alternativa (Ing. Philip Strassas) para que en un periodo de 6 meses nos ayude a elaborar y evaluar perfiles de inversión. 5) Junto a un posible inversionista de tecnología alemana, se programa visita a una planta de sistema de bio-digestores que permitiría ser parte de una solución al tema de desechos solidos urbanos//
MO2	Elaborar propuesta técnica del uso de las utilidades que se obtengan por la participación accionaria de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla (AMST) en las Sociedades de Economía Mixta (SEM)	Propuesta elaborada y presentada	25.0%		0.0%		JULIO: Meta proyectada a iniciar en Septiembre// . AGOSTO: Meta proyectada a iniciar en Septiembre/16// . SEPTIEMBRE: // No hubo informe de avance de la meta.
MO3	Definir y Coordinar junto a otras Direcciones la elaboración y estructuración de Proyectos Estratégicos de desarrollo urbano y rural, atractivos para la Cooperación Internacional, donadores y otros, a fin de contribuir a mejorar la calidad de vida de los Teclenos; con énfasis en la población más vulnerable y necesitada.	Anteproyectos elaborados y presentados	50.0%	60.0%	100.0%		JULIO: Se continua coordinando con Cooperación Externa y Dirección de Desarrollo territorial la formulación de proyectos de los siguientes proyectos A. Master plan del Cafetalón: 1) Se esta elaborando un catalogo de proyectos para el Plan Maestro del Cafetalón con el objetivo de atraer a la empresa privada y donantes. 2) Se estableció contacto con Delsur para firmar convenio de cooperación, y la donación de materiales reciclados a ser utilizado como mobiliario en el cafetalon, 3) Se avanzó en perfil de proyecto para estacionamiento municipal en el cafetalón; B. Distrito 3: 1)se coordinó con Servicios Generales y Desarrollo territorial la elaboración de levantamiento topográfico y descripción técnica del inmueble. 2) Se inicio elaboración de diseño conceptual. C. Catastro, 1) Se sostuvieron reuniones con servicio social con la UJMD para gestionar apoyo para clasificación de establecimientos de acuerdo a las CLAESS 4.0 D. Generación de energía. - con la cooperación de la Universidad de Brandemburgo (Alemania), se coordinó la pasantía del Ing. Phillips Strassas, por un periodo de tres meses apartar del 22 de agosto para diseños de perfil de diferentes tipos de generación de energía limpia // . AGOSTO: Se continua coordinando con Cooperación Externa y Dirección de Desarrollo territorial la formulación de los proyectos siguientes proyectos A. Master plan del Cafetalón: 1) Se esta elaborando un catalogo de proyectos para el Plan Maestro del Cafetalón con el objetivo de atraer a la empresa privada y donantes, 2) Se recibió de Delsur la donación de materiales reciclados a ser utilizado como mobiliario en el cafetalon, 3) Se finalizo el perfil de proyecto para estacionamiento municipal en el cafetalón; B. Distrito 3: 1)se finalizó con Servicios Generales y Desarrollo territorial la elaboración de levantamiento topográfico y descripción técnica del inmueble. 2) Se finalizo la elaboración de un diseño conceptual y de un diseño provisional para inauguración C. Catastro , 1) Se dio seguimiento a reuniones con servicio social con la UJMD para gestionar apoyo para clasificación de establecimientos de acuerdo a las CLAESS 4.0 D. Generación de energía. - con la cooperación de la Universidad de Brandemburgo (Alemania), se recibió a pasante Ing. Phillips Strassas, y se dio inicio a sus actividades visitando la Cooperativa el Bosque, dando inicio al diseños de perfiles de diferentes tipos de generación de energía limpia. E. Finca San Luis:1) Se elaboro diseño conceptual de complejo deportivo para gestionar firma de comodato con propietario. F. Terminal sur: 1)Se Elaboro diseño conceptual de Terminal de buses, para gestionar con actores la recuperación del área// . SEPTIEMBRE: Se continua coordinando con Cooperación Externa y Dirección de Desarrollo territorial la formulación de los proyectos siguientes proyectos: A) Master Plan del Cafetalón: 1) Se esta elaborando un recorrido virtual para el Plan Maestro del Cafetalón con el objetivo de atraer a la empresa privada y donantes; 2) Se recibió de Delsur la donación de materiales reciclados a ser utilizado como mobiliario en el cafetalon; B) Distrito 3: 1) Se elaboró un diseño arquitectónico para la cuadra del C) CAMT, Catastro: 1) Se dio seguimiento a reuniones con servicio social con la UJMD para gestionar apoyo para clasificación de establecimientos de acuerdo a las CLAESS 4.0 D) Generación de energía. - con la cooperación de la Universidad de Brandemburgo (Alemania), el pasante Ing. Phillips Strassas, dio inicio a la elaboración de diseños de perfiles de diferentes tipos de generación de energía limpia. E) Master Plan ITD:1) Se inicio el diseño conceptual de complejo deportivo para generar imágenes y videos para gestionar fondos con cooperantes. F) Se inicio la elaboración de diseño conceptual para complejo Cuscatlán y parque Jardines de la Libertad; G) Master Plan Santa Mónica: 1) Se elaboró plan maestro de la Colonia Santa Mónica e instalaciones de SEM de monitoreo y video vigilancia, integrando parque, casa comunal, plantel y parque canino; H) Se elaboro diseño conceptual para Comunidad Las Palmas, incluyendo viviendas tipo dúplex, parque con cancha de portiva y terminal de buses.//

Promedio: 98.18%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD CONTRAVENCIONAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Celebrar 86 audiencias a los contraventores por infringir las contravenciones establecidas en la Ordenanza de Convivencia Ciudadana y Contravenciones Administrativas del Municipio de Santa Tecla.	Audiencias Celebradas	51	53	100.0%		JULIO: Se realizaron 04 audiencias en base a la ordenanza de convivencia ciudadana y contravenciones administrativas de este municipio, con los números de expediente siguientes: 24-TA-06-16-07, 546-A-07-16-07, 94-A-05-15-03, 328-A-05-16-03// Se realizaron 04 citatorios para audiencias con referencias: 332-LM-05-16-07, 480-LM-06-16-07, 01-A-01-16-02, 187-LM-03-16-02. Sin embargo no se pudieron celebrar debido a que las partes no comparecieron. . AGOSTO: Se celebraron 39 audiencias en base a la ordenanza de convivencia ciudadana y contravenciones administrativas de este municipio, con los números de expediente siguientes: 486-T-07-16-02, 531-T-07-16-03, 490-LM-07-14-03, 552-A-08-16-08, 548-T-07-16-03, 562-LM-08-16-03, 553-T-08-16-08, 587-A-08-16-02, 588-T-08-16-02, 590-LM-08-16-02 y del proyecto denominado LA TALL desde la referencia 501-TALL-07-16-08 a la referencia 530-TALL-08-16-08.// Se realizaron 05 citatorios para celebrar audiencias, Sin embargo no se pudieron celebrar debido a que las partes no comparecieron. . SEPTIEMBRE: Se realizaron 10 audiencias en base a la ordenanza de convivencia ciudadana y contravenciones administrativas de este municipio, con los números de expediente siguientes: 490-LM-07-16-04, 553-T-08-16-08, 379-TA-05-16-03, 617-A-08-16-03, 389-LM-05-16-03, 641-T-09-16-02, 581-M-08-16-03, 217-LM-04-16-08, 548-T-07-16-02, 296-T-09-16-05.//
MO2	Diligenciar 720 procesos administrativos y así lograr que los contribuyentes informen a la administración municipal, respecto a sus actividades comerciales, así como su inscripción.	Procesos Diligenciados	210	182	86.7%		JULIO: Se emitieron 60 resoluciones que forman parte de los procesos sancionatorios administrativos, los cuales se clasifican de la siguiente manera: Pr. Tributarios: (Permisos de Funcionamiento) 16 resoluciones. Pr. Tributarios Administrativos: (Permisos de Funcionamiento + Publicidad, espacio público, ruidos y/o bebidas alcohólicas) 16 resoluciones. Administrativos: (Publicidad, espacio público, ruidos y/o bebidas alcohólicas) 19 Resoluciones. Ley Marco: (Denuncias Ciudadanas) 09 Resoluciones. Mediante un expediente físico, se respaldan las resoluciones emitidas.// . AGOSTO: Se emitieron 62 resoluciones que forman parte de los procesos sancionatorios administrativos, los cuales se clasifican de la siguiente manera: Pr. Tributarios: (Permisos de Funcionamiento) 06 resoluciones. Pr. Tributarios Administrativos: (Permisos de Funcionamiento + Publicidad, espacio público, ruidos y/o bebidas alcohólicas) 09 resoluciones. Administrativos: (Publicidad, espacio público, ruidos y/o bebidas alcohólicas) 24 Resoluciones. Ley Marco: (Denuncias Ciudadanas) 09 Resoluciones mas 14 resoluciones de proyecto denominado LA TALL, que se realizaron por contravenir la Ordenanza de convivencia ciudadana y contravenciones administrativas. Mediante un expediente físico, se respaldan las resoluciones emitidas.// . SEPTIEMBRE: Se emitieron 60 resoluciones que forman parte de los procesos sancionatorios administrativos, los cuales se clasifican de la siguiente manera: Pr. Tributarios: (Permisos de Funcionamiento) 16 resoluciones. Pr. Tributarios Administrativos: (Permisos de Funcionamiento + Publicidad, espacio público, ruidos y/o bebidas alcohólicas) 13 resoluciones. Administrativos: (Publicidad, espacio público, ruidos y/o bebidas alcohólicas) 17 Resoluciones. Ley Marco: (Denuncias Ciudadanas) 14 Resoluciones. Mediante un expediente físico, se respaldan las resoluciones emitidas.//
MO3	Diligenciar 210 procesos administrativos respecto al inicio de obras de construcción e inicien el proceso de legalización de estas	Procesos Diligenciados	45	50	100.0%		JULIO: Se emitieron 21 resoluciones que forman parte de los procesos sancionatorios administrativos en materia de construcción, los cuales se clasifican de la siguiente manera: Procesos por Ordenanza de Construcción: (Construcciones menores a 50 mts.2) 19 Resoluciones. Procesos por Ley de OPAMSS: (Construcciones mayores a 50 mts 2 y segundo nivel) 02 Resoluciones. Mediante un expediente físico, se respaldan las resoluciones emitidas.// . AGOSTO: Se emitieron 16 resoluciones que forman parte de los procesos sancionatorios administrativos en materia de construcción, los cuales se clasifican de la siguiente manera: Procesos por Ordenanza de Construcción: (Construcciones menores a 50 mts.2) 11 Resoluciones. Procesos por Ley de OPAMSS: (Construcciones mayores a 50 mts 2 y segundo nivel) 05 Resoluciones. Mediante un expediente físico, se respaldan las resoluciones emitidas.// . SEPTIEMBRE: Se emitieron 13 resoluciones que forman parte de los procesos sancionatorios administrativos en materia de construcción, los cuales se clasifican de la siguiente manera: Procesos por Ordenanza de Construcción: (Construcciones menores a 50 mts.2) 09 Resoluciones. Procesos por Ley de OPAMSS: (Construcciones mayores a 50 mts 2 y segundo nivel) 04 Resoluciones. Mediante un expediente físico, se respaldan las resoluciones emitidas. //
MO4	Ejecutar 130 medidas de reordenamiento y/o liberación de espacios públicos en el municipio.	Espacios Públicos Liberados	23	33	100.0%		JULIO: Reordenamiento de espacios públicos a través de decomisos, los cuales se detallan a continuación: 02 decomisos de producto perecedero, de los cuales 01 fue donado y 01 fueron pagado y devuelto; 05 decomisos de productos no perecederos, de los cuales 02 fueron donados, 01 fue devuelto, 02 se encuentran en custodia en las instalaciones de esta unidad, es decir no pagado. Existe respaldo documental de la información detallada anteriormente.// . AGOSTO: Reordenamiento de espacios públicos a través de decomisos, los cuales se detallan a continuación: 07 decomisos de producto perecedero, de los cuales 06 fueron donados y 01 fue desechado; 14 decomisos de productos no perecederos, los cuales 06 fueron pagados, 01 fue desestimado y devuelto y 07 se encuentra en custodia en las instalaciones de esta unidad, es decir no pagado. Existe respaldo documental de la información detallada anteriormente.// . SEPTIEMBRE: Reordenamiento de espacios públicos a través de decomisos, los cuales se detallan a continuación: 01 decomiso de producto perecedero, de los cuales el cual fue desechado; 04 decomisos de productos no perecederos, los cuales 01 fue pagado y devuelto y 03 se encuentra en custodia en las instalaciones de esta unidad, es decir no pagado. Existe respaldo documental de la información detallada anteriormente.//

Promedio: 98.18%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD CONTRAVENCIONAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MOS	Elaborar 12 informes técnicos sobre la aplicación de la normativa (ordenanzas) que genere ingresos por la aplicación de multas que son sancionadas	Informes Técnicos	3	3	100.0%		JULIO: Se elaboró informe sobre las esquelas recibidas e ingresadas en base de datos por contravenciones a la Ordenanza de Convivencia Ciudadana, en el mes de JULIO; dando una totalidad de: 255 esquelas emplazadas de las cuales 93 esquelas fueron impuestas a personas residentes en el municipio y 155 fuera del municipio, del total de esquelas 09 fueron pagadas por habitantes del municipio y 28 fueron pagadas por personas que habitan fuera del municipio; asimismo, consta que se recibieron 05 solicitudes para realizar servicio social como forma de pago sobre esquelas impuestas de los cuales no se realizó ningún servicio social; finalmente se diligenciaron 37 esquelas.// . AGOSTO: Se elaboró informe sobre las esquelas recibidas e ingresadas en base de datos por contravenciones a la Ordenanza de Convivencia Ciudadana, en el mes de AGOSTO; dando una totalidad de: 234 esquelas emplazadas de las cuales 115 esquelas fueron impuestas a personas residentes en el municipio y 112 fuera del municipio, del total de esquelas 11 fueron pagadas por habitantes del municipio y 18 fueron pagadas por personas que habitan fuera del municipio; asimismo, consta que se recibieron 09 solicitudes para realizar servicio social como forma de pago sobre esquelas impuestas de los cuales se realizaron únicamente 04.// . SEPTIEMBRE: Se elaboró informe sobre las esquelas recibidas e ingresadas en base de datos por contravenciones a la Ordenanza de Convivencia Ciudadana, en el mes de SEPTIEMBRE; dando una totalidad de 197 esquelas emplazadas de las cuales 83 esquelas fueron impuestas a personas residentes en el municipio y 114 fuera del municipio, del total de esquelas 11 fueron pagadas por habitantes del municipio y 12 fueron pagadas por personas que habitan fuera del municipio; asimismo, consta que se recibieron 06 solicitudes para realizar servicio social como forma de pago sobre esquelas impuestas de los cuales se realizaron únicamente 04.//
MO6	Realizar 26 capacitaciones dirigidas a diferentes sectores del municipio, para fortalecer conocimientos de la normativa vinculada a las contravenciones	Capacitaciones Realizadas	10	9	90.0%		JULIO: Se realizaron 02 capacitaciones dirigidas a los agentes del CAMST; se llevaron a cabo en las instalaciones de la Unidad Contravencional teniendo una duración de dos horas y media aproximadamente. Existen Listados de asistencia como respaldo.// Atraso en la asignación de recursos para este tipo de actividades, se encuentran en trámite los mismos en el departamento de UACI. . AGOSTO: Se realizaron 05 capacitaciones dirigidas a los agentes del CAMST sobre los distintos cuerpos normativos que rigen el municipio, se llevaron a cabo en las instalaciones de la Unidad Contravencional, teniendo una duración de dos horas y media aproximadamente. Existen Listados de asistencia como respaldo.// . SEPTIEMBRE: Se realizaron 02 capacitaciones dirigidas a los agentes del CAMST y propietarios de establecimientos comerciales ubicados en PASEO EL CARMEN, sobre los distintos cuerpos normativos que rigen el municipio, se llevaron a cabo en las instalaciones de la Unidad Contravencional, teniendo una duración de dos horas y media aproximadamente. Existen Listados de asistencia como respaldo.//

Promedio: 81.76%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Mantener el banco de proveedores actualizado al 100% de las solicitudes recibidas mensualmente	Porcentaje de actualización del Banco de Proveedores	24.0%	16.0%	66.7%		JULIO: Se registraron dentro del Banco de Proveedores todas las solicitudes recibidas durante el mes de Julio// . AGOSTO: // . SEPTIEMBRE: Se han incorporado doce nuevos proveedores en este periodo.// A solicitud de estos.
MO2	Realizar al menos cinco (5) capacitaciones al personal de las unidades solicitantes en administración de contratos y elaboración de especificaciones	Numero de Capacitaciones Realizadas	1		0.0%		JULIO: No se realizaron capacitaciones porque no estaban programadas en esta fecha// . AGOSTO: // . SEPTIEMBRE: // La Unidad Organizativa no informó nada para esta meta.
MO3	Realizar el seguimiento mensual (12) a la ejecución del plan de compras	Numero de Seguidimientos Realizados	3	2	66.7%		JULIO: Se envía mensualmente a la Dirección General el estado de los procesos de compra que se han iniciado, por unidad y tipo de proceso// . AGOSTO: // . SEPTIEMBRE: Se incorporaron 6 nuevos procesos de compras y se modificaron 6 procesos ya existentes.//
MO4	Ejecutar 56 procesos de licitación, concurso o contratación directa requeridos por las unidades solicitantes	Numero de Procesos de Licitación, Concurso o Contratación Directa realizados		18			JULIO: Se adjudicaron 4 procesos de licitación iniciados anteriormente por un monto de \$306,239.53 y uno declarado desierto. El monto presupuestado para estos 4 procesos era de \$386,461.00, obteniendo un ahorro de \$79,221.47 para este periodo. Ser recibieron 4 solicitudes de contratación para iniciar nuevos procesos, de los cuales 1 se encuentra en evaluación de ofertas, 1 en espera de ofertas, 1 en aprobación de bases de licitación y otro en espera de modificación de TDR.// Las evaluaciones de las ofertas se retrasan en las comisiones y en muchos casos hay observaciones a los informes que deben corregirse. . AGOSTO: Se adjudicaron 2 procesos de licitación iniciados anteriormente por un monto de \$179,647.83. obteniendo un ahorro de \$30,292.07 con relación a la disponibilidad presupuestaria. Se recibieron 4 solicitudes de contratación para iniciar nuevos procesos, de los cuales 2 se encuentran ya aprobados pero que no han sido publicados por la unidad correspondiente como lo establece LACAP, otro se encuentra en espera de ofertas para el 09/sep./2016 y el ultimo en aprobación de bases de licitación, para poder publicar.// Se continua con los retrasos ocasionados en las evaluaciones de las ofertas, actualmente se encuentran dos procesos cuyas ofertas fueron presentadas las fechas siguientes: 12/jul/2016 LP-31/2016 AMST y el 02/ago./2016 LP-36/2016 AMST, pero a la fecha no han sido entregados los informes de las evaluaciones. . SEPTIEMBRE: Para este periodo se adjudicaron 2 procesos iniciados anteriormente por un monto de \$171,887.55, entre estos una contratación directa y otro por licitación pública. y se inicio un nuevo proceso de licitación.// Se ha tenido atraso en las publicaciones para la oferta de bases de licitación y notificación de resultados en los periódicos, por falta de pago a los proveedores. y para el inicio del nuevo proceso estamos en espera de modificaciones a las especificaciones técnicas y monto presupuestario por la unidad solicitante.
MOS	Ejecutar 138 procesos de libre gestión requeridos por las unidades solicitantes	Numero de Procesos de Libre Gestion realizados	2	89	100.0%		JULIO: Se adjudicaron 15 procesos de libre gestión por un monto de \$189,326.85; de estos el monto presupuestado asciende a \$203,301.22, obteniendo un ahorro de \$13,974.37. Para este periodo se recibieron 13 solicitudes de contratación para iniciar nuevos procesos, de los cuales 4 fueron adjudicados y 9 se encuentran en evaluación de ofertas.// Hay mucho atraso en la evaluación de las ofertas, más de 5 días y en la mayoría de los casos se regresan los informes para corregir observaciones. . AGOSTO: Se adjudicaron 8 procesos de libre gestión por un monto de \$67,709.09; obteniendo un ahorro de \$18,710.91, con relación a la disponibilidad presupuestaria. Para este periodo se recibieron 22 solicitudes de contratación para iniciar nuevos procesos, de los cuales 6 ya fueron adjudicados y 12 se encuentran en evaluación de ofertas y 4 fueron declarados desiertos.// Las Unidades requerientes continúan atrasándose en el proceso de evaluación de las ofertas. . SEPTIEMBRE: Para este periodo se adjudicaron 15 procesos de libre gestión por un monto de \$129,322.66, de los cuales 9 fueron iniciados anteriormente y 6 en este periodo. y se iniciaron 27 nuevos procesos de los cuales 6 ya fueron adjudicados, 18 de estos se encuentran en evaluación de ofertas y 3 en espera de presentación de las ofertas. Solo uno fue declarado desierto.// Se siguen teniendo atrasos en las evaluaciones de ofertas, hay 5 procesos que están siendo evaluados por la unidad solicitante desde el 02sep2016 que se presentaron las ofertas.
MO6	Elaboración de Plan de Compras 2017	Plan de Compras Elaborado y Aprobado					JULIO: La meta corresponde al mes de Octubre// . AGOSTO: Meta programada para el mes de Octubre.// . SEPTIEMBRE: Elaboración del plan anual de adquisiciones y contrataciones del 2017.// Diferentes unidades presentaron su plan particular después del día establecido para su recepción en esta unidad, 14sep2016. y a la fecha se siguen recibiendo estos o modificaciones a los mismos. Esta Unidad tiene a esta fecha listo el Plan de Compras 2017 según los requerimientos enviados de cada Unidad, pero la Unidad de Presupuesto, por Disposición del Señor Alcalde han modificado los techos presupuestarios, lo que implica un nuevo presupuesto, y por ende un nuevo Plan de Compras. El Plan de Compras definitivo estará listo, una vez se apruebe el Presupuesto 2017 por el Concejo Municipal, lo cual será un retraso de la UACI, causado por otra Unidad. Se hará la corrección

Promedio: 88.35%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: DIRECCIÓN DEL CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES DE SANTA TECLA (CAMST)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Incorporar 150 nuevos agentes municipales al CAMST para realizar patrullajes tecnológicos urbanos y rurales, labores de ordenamiento, cuidado patrimonial, atención de emergencias y demanda ciudadana. ME 350 elementos 2015 (58.3%) 2016 (25.0%) 2017 (16.7%).	Agentes incorporados	25	24	96.0%		JULIO: Este mes se recibieron 36 CV de aspirantes y se graduaron como agentes CAMST 38 aspirantes que iniciaron en junio el curso de inducción. Situación de personal según planilla: 375 elementos al 01JUL; 38 nuevos agentes CAMST contratados; 01 renuncia en el mes; 412 elementos al 31JUL.// . AGOSTO: Este mes se recibieron 47 CV de interesados en ingresan al CAMST, se convocaron 27. de los que 15 se sometieron a evaluación. Situación de personal: 412 elementos al 01 de agosto. 00 elementos de nuevo ingreso, 02 renunciaciones en el mes, TOTAL 410 elementos al 31 de agosto.// . SEPTIEMBRE: Este mes se recibieron 50 CV de interesados en ingresan al CAMST, se convocaron 40 de los que 17 se sometieron a evaluación. Situación de personal: 408 elementos al 01 de septiembre. 15 elementos de nuevo ingreso. 02 traslados (01 a archivo, 01 a transporte), 01 renunciaciones en el mes. TOTAL 420 elementos al 30 de septiembre.//
ME2	Crear e implementar el CAMST de Tránsito en el municipio. ME 2015 (10%) 2016 (50%) 2017 (40%)	CAMST de Tránsito Implementado	25.0%	55.0%	100.0%		JULIO: // No se ha contratado el personal. . AGOSTO: Precalificación de 15 elementos para incorporarse en Septiembre como motorizados.// . SEPTIEMBRE: 15 elementos contratados e incorporados como motorizados, esta unidad estará integrada por .20 elementos en 2016. 30 elementos en 2017.//
ME3	Crear e implementar el CAMST de Turismo en el municipio. ME 2015 (10%) 2016 (90%).	CAMST de Turismo implementado	50.0%	40.0%	80.0%		JULIO: Meta programada para iniciar en agosto 2016.// . AGOSTO: // . SEPTIEMBRE: Diseño y selección de uniforme para Unidad de Turismo (Camisa tipo polo con los logos de la unidad, pantalón tipo short y sombrero tipo canadiense). Selección de personal para iniciar curso de inglés en octubre.//
ME4	Crear e implementar el CAMST Rural en el municipio. ME 2015 (10%) 2016 (90%).	CAMST Rural implementado	25.0%	25.0%	100.0%		JULIO: CAMST Rural destacado en los cantones El Progreso (10 agentes), El Matazano (04 agentes), en el río Chilama cantón Pajales (06 agentes) y Planta de Tránsito(04 agentes).// El indicador no contempla actividades realizadas, solamente despliegue. Las funciones que realiza son las establecidas en la Ordenanza Reguladora del Servicio del CAMST. La conformación es la que se establece en el resultado. . AGOSTO: CAMST Rural destacado en los cantones El Progreso (10 agentes), El Matazano (04 agentes), en el río Chilama cantón Pajales (06 agentes) y Planta de Tránsito (04 agentes).// . SEPTIEMBRE: Meta completada// Dirección CAMST remitirá instructivo de funcionamiento.
ME5	Crear e implementar el CAMST de emergencias (bomberos y paramédicos municipales) y organizaciones de brigadas de respuestas tempranas. ME 2015 (10%) 2016 (40%) 2017 (50%).	CAMST de Emergencias implementado	10.0%	40.0%	100.0%		JULIO: Meta programada para iniciar en septiembre 2016.// . AGOSTO: Meta programada para septiembre 2016.// . SEPTIEMBRE: Documento MOF de unidad integrado a MOF CAMST con objetivo y funciones en Subdirección de Unidades Especializadas. Personal seleccionado y asignado para atención de demanda ciudadana.//
ME6	Apoyar en el Diseño e implementación de un Centro Integrado de Monitoreo y Video vigilancia que provea vigilancia electrónica. 2015 (5%) 2016 (60%) 2017 (35%).	Centro Integrado de Monitoreo y Video vigilancia implementado	30.0%	40.0%	100.0%		JULIO: Se recibieron en total 628 avisos ciudadanos, de las cuales se atendieron 620 denuncias y 03 fueron re canalizadas (99.6% eficacia): 340 avisos recibidos en teléfono de emergencias CAMST, 159 vía APP, 84 en el Centro de Monitoreo, 24 a través de redes social y Ciudad Digital, 11 por contacto personal, 07 por medio de comunicación, 02 vía atención web, y 01 vía formulario presencial. Sistemas de cámaras de videovigilancia funcionando al 95%. Coordinación con Autoridad Competente (PNC, CAMST, Ambulancia Municipal), sobre seguimientos e intervenciones, emergencias, etc.// . AGOSTO: Se recibieron en total 525 avisos ciudadanos, de las cuales se atendieron 515 denuncias y 10 re canalizadas (99.6% eficacia). De las atendidas, 246 se recibieron en el teléfono de emergencias CAMST, 151 en el Centro de Monitoreo, 106 vía APP, 09 por contacto personal, 08 en redes sociales, 02 vía atención web y 01 por medio de comunicación. Sistema de cámaras de video vigilancia funcionando al 95%. Coordinación con autoridad competente (PNC, CAMST, Ambulancia Municipal), sobre seguimientos e intervenciones, emergencias, etc.// . SEPTIEMBRE: Se recibieron en total 434 avisos ciudadanos, de las cuales se atendieron 430 denuncias y 04 re canalizadas (99.9% eficacia). De las atendidas, 165 en el Centro de Monitoreo, 01 vía atención web, 03 por contacto personal, 02 vía medio de comunicación, 61 vía APP resolviendo 60 y 01 no se atendió, 04 en redes sociales, 198 vía teléfono. Sistema de cámaras de videovigilancia funcionando al 95%. Coordinación con autoridad competente (PNC, CAMST, Ambulancia Municipal), sobre seguimientos e intervenciones, emergencias, etc.//
ME7	Crear e implementar Escuela de Formación Profesional CAMST. ME 2015 (10%) 2016 (40%) 2017 (50%).	Escuela de Formación Profesional Implementada	20.0%	25.0%	100.0%		JULIO: Meta programada para continuar ejecución en el mes de agosto.// . AGOSTO: Designación de oficial CAMST como Coordinador del Cuerpo de Alumnos para dar seguimiento a las actividades de formación y capacitación.// . SEPTIEMBRE: Coordinador de Cuerpo de Alumnos da seguimiento a eventos y jornadas de formación, capacitación y adiestramiento.//
MO1	Proteger el patrimonio municipal, prestar servicios de seguridad a las actividades municipales y a otras actividades por requerimiento.	Informe mensual de resultados	3	3	100.0%		JULIO: 3,255 servicios de seguridad patrimonial. 06 servicios de seguridad a funcionarios y servidores municipales. 60 servicios de seguridad en eventos programados por la municipalidad.// . AGOSTO: 4,650 servicios de seguridad patrimonial. 07 servicios de seguridad a funcionarios y servidores municipales. 62 servicios de seguridad en eventos programados por la municipalidad.// . SEPTIEMBRE: 4,590 servicios de seguridad patrimonial. 37 servicios de seguridad a funcionarios y servidores municipales. 97 servicios de seguridad en eventos programados por la municipalidad.//

Promedio: 88.35%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: DIRECCIÓN DEL CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES DE SANTA TECLA (CAMST)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO2	Contribuir al mantenimiento de la tranquilidad y la seguridad ciudadana en el municipio.	Informe mensual de resultados	3	3	100.0%		JULIO: 4,394 patrullajes preventivos. 40 servicios de seguridad a eventos educativos, religiosos, deportivos y comunales.// . AGOSTO: 3,755 patrullajes preventivos. 18 servicios de seguridad a eventos educativos, religiosos, deportivos y comunales.// . SEPTIEMBRE: 3,665 patrullajes preventivos. 49 servicios de seguridad a eventos educativos, religiosos, deportivos y comunales.//
MO3	Cumplir y hacer cumplir Acuerdos e instrumentos de la Normativa Municipal	Informe mensual de resultados	3	3	100.0%		JULIO: 159 prevenciones por contravenciones. 254 esquelas emplazadas: 41% por Art 28, 19% por Art 21, 14% por Art 22, 7% por Art 56 y 7% por Art 62. 28 inspecciones: 21 a negocios y 07 a obras de construcción. 34 actas elaboradas: 20 por ilegalidad de negocios, 12 por ruido y 02 por construcción, 08 secuestros como prueba de contravención.// . AGOSTO: 140 prevenciones por contravenciones. 234 esquelas emplazadas: 45% Art. 28, 20% Art. 21, 9% Art. 22, 5% Art. 25, 4% Art. 62, 3% Art. 56, 1% Art. 51. 35 inspecciones: 27 a negocios y 08 a obras de construcción. 32 actas elaboradas: 05 por construcción, 17 por ilegalidad, 10 por ruido, 09 secuestros como prueba de contravención.// . SEPTIEMBRE: 143 prevenciones por contravenciones. 196 esquelas emplazadas: 41% Art. 28, 23% Art. 21, 9% Art. 22, 9%, Art. 62, 7% Art. 56, 6% Art. 25, 1% Art. 26, 1% Art. 61, 1% Art. 68. 44 inspecciones: 28 a negocios y 16 a obras de construcción. 29 actas elaboradas: 07 por construcción, 21 por ilegalidad, 01 por ruido, 07 secuestros como prueba de contravención.//
MO4	Mantener espacios públicos ordenados y libres de obstáculos.	Informe mensual de resultados	3	4	100.0%		JULIO: 465 retiros de ventas ambulantes: 248 retiros varios (ebrios e indigentes).// . AGOSTO: 496 retiros de ventas ambulantes: 241 retiro varios (ebrios e indigentes).// . SEPTIEMBRE: 337 retiros de ventas ambulantes: 134 retiro varios (ebrios e indigentes).//
MO5	Participar en eventos de capacitación por invitación y ejecutar 22 jornadas de formación, capacitación, adiestramiento y cursos de ascenso para personal del CAMST, con medios propios, en coordinación con unidades organizativas de la AMST o con otras instituciones	Número de Participaciones y Jornadas Realizadas	6	13	100.0%		JULIO: 01 jornadas propias: Curso de inducción: 38 aspirantes. 01 jornada con la Unidad Contravencional, Normativa Municipal, 29 participantes. 01 jornada coordinada con la Dirección de Talento Humano: Beneficios del Seguro de Vida, 31 participantes. 01 jornadas coordinada con Departamento de Mujer/Dirección de Desarrollo Social: Taller de socialización del Reglamento interno contra el Acoso Sexual: 49 participantes. 01 jornada coordinada con ICEF/Dirección de Desarrollo Social, Diplomado "Niños Protagonistas", 198 participantes.// 38 aspirantes participaron en el Curso de Inducción. . AGOSTO: 01 jornada con la Unidad Contravencional, Normativa Municipal: 57 participantes. 01 jornada coordinada con Departamento de Mujer/Dirección de Desarrollo Social: Taller de Socialización del Reglamento Interno contra el Acoso Sexual: 56 participantes. 01 jornada coordinada con ICEF/Dirección de Desarrollo Social, Diplomado "Niños Protagonistas": 248 participantes. 01 jornada con Dirección de Talento Humano, curso Formación de Formadores: 21 participantes.// . SEPTIEMBRE: 01 jornada coordinada con ICEF/Dirección de Desarrollo Social, Diplomado "Niños Protagonistas": 208 participantes. 01 jornada con Dirección de Talento Humano, curso Mecanismos para la evaluación del desempeño: 20 participantes. 01 jornada con Dirección CAMST, Curso de inducción: 15 participantes. 01 jornada con Departamento de Tecleros Sin Límites: Sensibilización sobre la temática de personas con discapacidad: 23 participantes.//
MO6	Gestionar la remodelación de la Base Central CAMST y adecuación de Delegaciones Distritales	Informe mensual	3	3	100.0%		JULIO: Instalación de 14 ventiladores nuevos en cuadra de Oficiales y Agentes. Mantenimiento preventivo-correctivo de servicios sanitarios de agentes. Mantenimiento correctivo de alimentación eléctrica en Delegación 1. Instalación de 48 catres en cuadra de personal CAMST en Delegaciones: 08 Delegación D2, 40 Delegación D3.// . AGOSTO: Se gestionó reparación de los baños. Se realizó limpieza y chapoda de maleza y se retiró escombro de Base CAMST.// . SEPTIEMBRE: Se gestionó la remodelación de Base Central CAMST. Adecuar Delegaciones Distritales. Se solicitó adquisición de mobiliarios y equipo de oficina. Se gestionó para la colocación de puntos de red Se gestionó colocación de telefonía fija.//

Promedio: 88.35%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: DIRECCIÓN DEL CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES DE SANTA TECLA (CAMST)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO7	Fortalecer el Sistema de Control Interno y la gestión administrativa del CAMST	Informe mensual de resultados	3	3	100.0%		JULIO: Mantenimiento preventivo de 14 motocicletas y 03 vehículos. Mantenimiento correctivo de 15 bicicletas, 06 motocicletas y 05 vehículos. 62 apoyos con servicio de transporte a dependencias municipales. Traslado de 06 motocicletas a Subdirección de Tecnología. Retiro y revisión de 400 pares de botas para agentes CAMST. Mantenimiento preventivo y correctivo a 01 revólver, 01 pistola, 01 escopeta, 17 carabinas y 28 cargadores. Cambio de 08 carabinas (05 en base Volcán y 03 en Puente Chilama). 835 cartuchos de diferente calibre utilizados en práctica de tiro con personal de nuevo ingreso en curso de inducción. Entrega de 67 unidades de gas pimienta a personal de agentes. Recepción de 31 chalecos antibalas. Gestionar cotización y fondos para la compra de filtros de aceite para mantenimientos preventivo de motocicletas. Alimentación de 04 perros en custodia preventiva. Distribución de 364 garrafrones con agua. Gestión de alimentación para personal de nuevo ingreso en prácticas de tiro. Gestión y entrega de 06 servicios de pipa de agua potable para base El Volcán, Actualización de base de datos de personal CAMST: Gestionar y mantener actualizado el registro de personal del CAMST. Gestión de vacaciones anuales de 16 elementos CAMST. Entrega de uniformes y dotación a 38 nuevos elementos CAMST.// . AGOSTO: Mantenimiento preventivo de 02 vehículos, 6 motocicletas. Mantenimiento correctivo de 02 vehículos, 8 motocicletas, 10 bicicletas. 55 apoyos con servicio de transporte a dependencias municipales. Mantenimiento preventivo y correctivo a 08 carabinas y 02 pistolas Cal 9mm. Se recibió de BLUNDASAL. Recepción de 700 cartuchos cal. 9mm, 700 cartuchos calibre 38 y 471 unidades de gas pimienta. Asignación de 177 unidades de gas pimienta y chalecos antibalas. Visitas a diferentes posiciones del CAMST para verifica cargamento y medios de comunicación. Distribución de 353 garrafrones de agua.// . SEPTIEMBRE: Mantenimiento preventivo de 03 vehículos, 7 motocicletas, 8 bicicletas. Mantenimiento correctivo de 04 vehículos, 3 motocicletas, 6 bicicletas. 91 apoyos con servicio de transporte a dependencias municipales. Mantenimiento preventivo y correctivo a 02 carabinas y 02 pistolas Cal 9mm y 06 revolver. Se recibió de BLUNDASAL. Se asignó 01 carabina, 01 escopeta a edificio nuevo de APP. Se realizó cambio de 01 revolver en el Parque Tedeño por presentar problemas en tambor. Asignación de radio a nuevo eficio APP. Cambio de radio a Subcomandante Julio Anzora. Se entregó 06 cartuchos cal. 38 a agente CAMST. Ingreso de 471 unidades de gas pimienta. Se gestionó reparación de secadora eléctrica. Asignación de 31 chalecos antibalas. Se gestionó la reparación en los baños de los agentes. Se distribuyó insumos diversos como papelería, agua entre otros. Se gestionó y distribuyó 353 garrafrones de agua. Se distribuyó a los agentes 177 gas pimienta. Se retiró escombros y se realizó limpieza general en Base CAMST. Visitas a diferentes posiciones del CAMST para verificarcargamento y medios de comunicación. Distribución de 353 garrafrones de agua. Se realizó limpieza y chapoda de maleza y retiro de escombros de Base CAMST.//
MO8	Mantener actualizado el Sistema de Indicadores de Violencia para ilustrar el comportamiento mensual de las violaciones a la normativa municipal, incidencia delictiva, accidentabilidad vial, factores de riesgo y otros indicadores sociales vinculados a la prevención la violencia.	Sistema de Indicadores de Violencia actualizado	30.0%	30.0%	100.0%		JULIO: Recepción, registro, sistematización y evaluación de datos de fuentes del OMPV sobre comportamiento del mes de junio de indicadores de prevención de la violencia. Elaboración de informe mensual del OMPV sobre el comportamiento en el mes de junio de los indicadores de prevención de la violencia. Presentación del informe mensual de junio del OMPV sobre el comportamiento de los indicadores de prevención de la violencia en reunión mensual de la Mesa de Seguridad correspondiente a julio 2016.// . AGOSTO: Recepción, registro, sistematización y evaluación de datos de fuentes del OMPV sobre comportamiento del mes de agosto de indicadores de prevención de la violencia. Elaboración de informe mensual del OMPV sobre el comportamiento en el mes de agosto de los indicadores de prevención de la violencia. Presentación del informe mensual de agosto del OMPV sobre el comportamiento de los indicadores de prevención de la violencia en reunión mensual de la Mesa de Seguridad.// . SEPTIEMBRE: Recepción, registro, sistematización y evaluación de datos de fuentes del OMPV sobre comportamiento del mes de septiembre de indicadores de prevención de la violencia. Elaboración de informe mensual del OMPV sobre el comportamiento en el mes de septiembre de los indicadores de prevención de la violencia. Presentación del informe mensual de septiembre del OMPV sobre el comportamiento de los indicadores de prevención de la violencia en reunión mensual de la Mesa de Seguridad.//
MO9	Actualizar documento de Protocolo de Intercambio de Información con fuentes primarias y secundarias vinculadas al Observatorio Municipal de Prevención de la Violencia.(OMPV)	Documento actualizado de Protocolo		20.0%			JULIO: Elaboración y discusión de borrador de documento base para la convocatoria del Taller de Validación y Actualización de Protocolo de Intercambio de Información con Fuentes Primarias y Secundarias del OMPV.// . AGOSTO: Documento borrador para la convocatoria del Taller de Validación y Actualización de Protocolo de Intercambio de Información con Fuentes Primarias y Secundarias del OMPV revisado y observado.// . SEPTIEMBRE: Documentos borrador de protocolo sobre documentación visual, incidencias y mapas.// Dirección CAMST reportará fecha de realización de taller.
MO10	Crear y mantener 04 canales de difusión pública para orientar al ciudadano de Santa Tecla sobre la ocurrencia de eventos de tránsito y flujo vehicular.	Canales de difusión pública creados	1		0.0%		JULIO: Se ha elaborado el protocolo de intercambio de información entre CAMST y Ciudad Inteligente. Ciudad Ineligente revisa productos de comunicación elaborados por CAMST con apoyo de las cámaras y aplicaciones web.// . AGOSTO: AS1 Protocolo en proceso. AS2: Sistematización para difundir los productos. AS3: Sistematización para difundir los productos a través de redes sociales.// . SEPTIEMBRE: Meta para continuar ejecución en el mes de octubre.//

Promedio: 100.00%

Dependencia: ALCALDE MUNICIPAL

Unidad Organizativa Responsable: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Reactivar y fortalecer 33 ADESCOS	ADESCOS Reactivados		3			JULIO: Meta no programada para el mes de Julio.// . AGOSTO: DISTRITO N°2: 1) 13/08/2016 Elección y juramentación de Adesco, con los habitantes de Residencial Altos de San José; DISTRITO N°3: 1) 28/08/2016 Asamblea General con los habitantes de Finca de Asturias; DISTRITO N°4: 1) 27/08/2016 Asamblea General para elección de Adesco con los habitantes de Residencial El Paraíso.// . SEPTIEMBRE: Meta no programada para el mes de Septiembre//
ME2	Establecer 40 Mesas de dialogo permanente (Representante de alcaldía, ADESCOS, empresas privadas y ONG)	Mesas de Dialogo establecidas y funcionado		5			JULIO: Distrito N°4: 1) 07/07/2016, En apoyo con el Departamento de Registro Tributario se llevo a cabo entrega de notificaciones para pagos de impuestos de toda la zona del Centro Histórico en 2ª Calle Oriente; 2) 08/07/2016 En apoyo con el Departamento de Registro Tributario se llevo a cabo entrega de notificaciones para pagos de impuestos en locales y comercios de la 7ª Av. Norte.// . AGOSTO: DISTRITO N°1: 1)25/08/2016 Reunión para formar comité de seguridad con los habitantes de la Colonia Quezaltepeque; 1) 22/08/2016, En coordinación con los señores de Fusades los Distritos 1, 2, 3 y 4, se realizo Censo poblacional del proyecto denominado "Como Vamos" DISTRITO N°4: 1) 31/08/2016 En coordinación con Desarrollo Social y Representantes de ONG (USAID), se asistió a capacitación para información sobre proyectos de educación para ayudar a jóvenes de escasos recursos económicos en las comunidades.// . SEPTIEMBRE: Meta no programada para el mes de Septiembre//
ME3	Establecer 25 Mesas de mediación vecinal	Mesas de mediación vecinal creadas		2			JULIO: Distrito N° 5: 1) 09/07/2016, reunión con Comité de Festejos, del Cantón Las Granadillas.// . AGOSTO: DISTRITO N°3: 1) 30/08/2016 En coordinación con Protección Civil se llevo a cabo conformación de Comité de Protección Civil Estudiantil, con los estudiantes del Centro Escolar del Cantón El Progreso.// . SEPTIEMBRE: Meta no programada para el mes de Septiembre//
MO1	Organizar y Desarrollar 55 Centros poblacionales	Informe integrado de Centros poblacionales organizados	2	3	100.0%		JULIO: Meta no programada para el mes de Julio.// . AGOSTO: DISTRITO N°4: 1) 22/08/2016 Se visito Comunidad El Carmencito para recoger carta de petición para la conformación de Adesco.// . SEPTIEMBRE: DISTRITO N°1: 1) 13/09/2016 Volanteo de afiches en las Colonias Quezaltepec, Acovit, Europa, Las Delicias, Res. Girasoles, Alpes Suizos 1 y 2 para evento de 1º cabalgata por los 195 años de independencia DISTRITO N°2; 1) 14/09/2016, Promoción de activad de emprendedores de las Colonias Los Cipreces 1, 2 y 3.//
MO2	Realizar 45 eventos distritales	Eventos Realizados	2	8	100.0%		JULIO: Los cinco (5) Distritos en conjunto con las demás direcciones de la Municipalidad, llevamos a cabo mega campaña de limpieza en todo el Centro Histórico (12 cuadrantes) los días 27,28,29 de julio/2016.// . AGOSTO: 1) 19/08/2016, Los cinco (5) Distritos en coordinación con Desarrollo Social llevaron a cabo en El Parque Daniel Hernández una feria de empleo; DISTRITO N°1: 1) 27/08/2016, Se realizo tarde deportiva en Parque uno de la Colonia Quezaltepec.// . SEPTIEMBRE: DISTRITO N°1: 1) 09/09/2016 En coordinación con la dirección de Distrito Cultural se llevo a cabo evento cívico en Residencial Villa Veranda . DISTRITO N°2: 1) 10/09/2016 Actividad del mes de cívico/festival en Colonia Los Cipreces, DISTRITO N°3: 1) 16/09/2016 En coordinación con la Dirección de Distrito Cultural se llevo a cabo evento cívico en Colonia Jardines de La Libertad, DISTRITO N°4: 1) 14/09/2016 Evento cabalgata Centro Histórico DISTRITO N°4: 1) 17/09/2016 Realización de evento cívico en Cantón Granadillas.//

DIRECCIÓN GENERAL

- ❖ **UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (UDI)**
- ❖ **DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN**
- ❖ **UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA**
- ❖ **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL (TIM)**
- ❖ **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**
- ❖ **GERENCIA DE DISTRITOS**
- ❖ **GERENCIA LEGAL**



Promedio: 77.14%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (UDI)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Integrar la Formulación de la Matriz de Riesgo Institucional, Año 2016	Matriz de Riesgo Institucional Integrada	20.0%	4.0%	20.0%		JULIO: Meta Reprogramada para retomarse en el mes de Agosto 2016// . AGOSTO: // Debido a la atención prioritaria que esta Unidad da al seguimiento del Convenio BID, no fue posible avanzar en el presente mes con las acciones programadas para la Matriz de Riesgo Municipal. . SEPTIEMBRE: Se revisaron las Matrices de Riesgo de las siguientes Unidades Organizativas: Unidad de Desarrollo Institucional, CAMST, Departamento de Planificación.// Debido a la Atención dada por esta Unidad del Convenio BID esta meta ha sufrido atrasos en las revisiones originalmente programadas.

Promedio: 98.00%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Integrar la Formulación del Plan Operativo Anual 2016 Municipalidad de Santa Tecla.	Plan Operativo Anual integrado					JULIO: Meta finalizada en el mes de febrero// . AGOSTO: Meta finalizada en el mes de febrero// . SEPTIEMBRE: Meta finalizada en el mes de febrero//
MO2	Seguimiento de la Ejecución del POA Institucional.	Informes	3	3	100.0%		JULIO: Se realizó la revisión de los 76 Informes de Seguimiento de Ejecución de Metas correspondiente al mes de Junio// . AGOSTO: Se realizó la revisión de los 76 Informes de Seguimiento de Ejecución de Metas correspondiente al mes de Julio// . SEPTIEMBRE: Se realizó la revisión de los 76 Informes de Seguimiento de Ejecución de Metas correspondiente al mes de Agosto.//
MO3	Evaluación semestral de la Ejecución del POA Institucional	Informe ejecutivo	1	1	100.0%		JULIO: Se preparó el informe de evaluación del primer semestre del POA Enero - Junio 2016 y se presentó a Concejo Municipal el 01 de agosto de 2016, el cual se dio por recibido según Acuerdo NO. 1,329, además se remitió la evaluación correspondiente a todas las Unidades Organizativas de la AMST. Meta Finalizada.// . AGOSTO: Meta finalizada en el mes de julio// . SEPTIEMBRE: Meta finalizada en el mes de julio//
MO4	Realizar Integración de la Reprogramación del Plan Operativo Anual 2016 de la Municipalidad	Plan Operativo Anual integrado ajustado	100.0%	90.0%	90.0%		JULIO: Se dio inicio al proceso de Reprogramación de POA 2016 para lo cual se realizó recepción de solicitudes de las diferentes Unidades Organizativas de la Municipalidad para la respectiva revisión de si proceden o no a la solicitud.// . AGOSTO: Se ha continuado con el proceso de Reprogramación de POA 2016 recibiendo solicitudes de las diferentes Unidades Organizativas de la Municipalidad para la respectiva revisión de si proceden o no a la solicitud.// No se ha podido finalizar con el proceso debido al cambio de estructura organizacional y que esto traerá cambios en los POAS de las unidades involucradas. . SEPTIEMBRE: Se ha continuado con el proceso de Reprogramación de POA 2016 específicamente de las Unidades que han sufrido cambios debido a la nueva estructura organizacional que entró en vigencia a partir del 1 de septiembre de 2016.// No se ha podido finalizar con el proceso debido al cambio de estructura organizacional y que esto ha traído cambios en los POAS de las unidades involucradas.
MO5	Integrar e implementar el nuevo sistema de planificación	Sistema informático de Planificación Operando	39.3%	39.3%	100.0%		JULIO: Se atendió con la contraparte institucional todo el flujo de procesos de planificación y la interacción de la interface informático para tener los requerimientos del nuevo sistema informático.// No se logró cumplir la meta debido a que el consultor y la contraparte se han tomado un poco mas de tiempo para revisar el entregable de "Diagnóstico de Sistema de Planificación Actual y Análisis Situacional para el Nuevo Sistema" y el "Primer Informe de Avance de Diseño y Estructura del Sistema" . AGOSTO: Entrega de producto 3: revisión de manuales de usuario y de administrador, plan de capacitación y video tutoriales para el Segundo Informe de Avance de Resultados de Pruebas para el Funcionamiento // Revisión de los entregables pero la versión final de ellos se remitirán para el mes de septiembre. . SEPTIEMBRE: Se realizó la revisión de los entregables del producto 3 y se tiene la versión preliminar, al mismo tiempo se recibió por parte de consultor el producto 4 que es el "Documento final para la Implementación del Sistema y evaluación de resultados de planificación institucional"; además se gestionó el 3er. Pago para la consultoría.//
MO6	Realizar 1 Informe de Evaluación de Metas de Plan Estratégico Institucional (PEI)	Informe Ejecutivo		100.0%			JULIO: Se realizó el informe de media Gestión Municipal de Mayo 2015 - Junio 2016, presentando dichos resultados ante la instancia del Concejo Municipal en fecha 01 de agosto de 2016 y se remitió a todas las unidades Organizativas de la AMST. Meta Finalizada.// . AGOSTO: Meta finalizada en el mes de julio// . SEPTIEMBRE: Meta finalizada en el mes de julio//

Promedio: 90.83%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Realizar gestiones con Organismos de cooperación externa con el propósito de obtener recursos financieros por 350,000 de dólares para contribuir al cumplimiento de la Misión y Visión Institucional	Cantidad de fondos ingresados en concepto de cooperación financiera	\$ 125,000.00	\$ 161,790.53	100.0%		JULIO: Donaciones recibidas y aceptadas por Concejo Municipal: (1) Cuatro cajas, de 20 unidades, de medicamentos Benzypenicillin (equivalentes a 1,000 aplicaciones), a través de Club Rotary International y Visión Mundial El Salvador, por un valor total de \$9,013.60 USD (\$2,253.40 USD c/u); (2) Donación de bienes, para el uso del CAMST, (porta lámparas, porta bastones, porta esposas, porta gas, fundas para revolver, gas pimientos, entre otros) a través de Inversiones El Condado S.A. de C.V., por un valor total de \$4,394.20 USD; (3) Donación en efectivo para compra de bienes para el CAMST, a través de Inversiones El Condado S.A. de C.V., por un valor total de \$4,058.00 USD; (4) Donación de bienes, para el uso de la DDS (materiales educativos, medicamentos y otros), a través de diferentes entidades, por un monto total de \$34,324.73 USD; (5) Donaciones varias de fondos y/o materiales destinados a la ejecución de la Campaña de Limpieza denominada "Santa Tecla Limpia", a través de diferentes entidades por un valor de \$50,000.00 USD (Este monto aumentará, ya que se esta monetizando el resto de donaciones).// . AGOSTO: // Se ha programado el ingreso de \$60,000.00, de parte del Gobierno de China Taiwán, para los primeros días del mes de septiembre. Dicho fondo se utilizará para la ejecución del proyecto "Construcción de Puente Vehicular entre el Cantón Los Pajales y El Triunfo en el Rio Chilama", el cual se realiza en el marco del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para la Ejecución de Proyectos de Infraestructura Vial Urbana y Rural del Municipio de Santa Tecla", entre el MOPTVDU y la Alcaldía Municipal de Santa Tecla. . SEPTIEMBRE: Fondos ingresados: (1) \$60,000.00, de parte del Gobierno de China Taiwán. Dicho fondo se utilizará para la ejecución del proyecto "Construcción de Puente Vehicular entre el Cantón Los Pajales y El Triunfo en el Rio Chilama", el cual se realiza en el marco del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para la Ejecución de Proyectos de Infraestructura Vial Urbana y Rural del Municipio de Santa Tecla", entre el MOPTVDU y la Alcaldía Municipal de Santa Tecla.//
MO1	Establecer 11 Relaciones de Hermanamientos, Convenios, y de Cooperaciones y/o asistencias técnicas interinstitucionales e internacionales con el propósito de obtener recursos técnicos y financieros para contribuir al cumplimiento de la Misión y Visión Institucional, así como fomentar las relaciones con otros municipios nacionales y extranjeros	Relaciones establecidas (Hermanamientos, convenios, Cooperaciones y/o asistencias técnicas institucionales e internacionales)	4	3	75.0%		JULIO: Convenios firmados: (1) AMST - SIRAMA/ICEF/ACTUA/ELIS; convenio macro, para apoyar el desarrollo de programas en materia de prevención de la violencia, promoción de valores para niños, jóvenes, padres de familia y líderes comunales, y promoción de capacidades empresariales que faciliten la inserción laboral; Convenios en proceso: (1) AMST - Claro El Salvador; para brindar internet gratis en distintos espacios públicos, en el Municipio de Santa Tecla; (2) AMST - TELUS; para la realización del proyecto "Centro de Atención Integral" en Comunidad El Progreso; (4) AMST - Fundación UNO; para gestionar fondos para el proyecto "Jardín Infantil Tecleño de Primera Infancia y Club Estudiantil Tecleño", en Colonia Las Delicias, Distrito 1; (5) AMST - FUNTER; (6) AMST - Del Sur; (7) AMST - ITEXSAL; (8) AMST - EGO Internet; // Dándole continuidad al seguimiento mensual del cumplimiento de Metas del POA 2016, de la Unidad de Cooperación Externa, me permito informarle que por error involuntario en el informe del mes de Junio 2016 se informo en la MO1 como convenio firmado: (1) AMST - MOPTVDU "Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para la ejecución de proyectos de infraestructura vial urbana y rural del Municipio de Santa Tecla". Debido a que se nos había informado de forma verbal, por parte del despacho, que ya estaba en proceso de firma. Este día recibimos copia del mismo, debidamente firmado, y aparece con fecha de 10 de agosto de 2016; por lo antes expuesto queremos hacer la corrección pertinente y agregar el mismo a los "Convenios en proceso, tanto en el mes de Junio como en el mes de Julio, para así poderlo reportar debidamente en el mes de Agosto del presente.// . AGOSTO: Convenios firmados: (1) AMST - MOPTVDU "Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para la ejecución de proyectos de infraestructura vial urbana y rural del Municipio de Santa Tecla"; (2) AMST - FITXSAL; (3) AMST - FUNTER. -- Convenios en proceso: (1) AMST - Claro El Salvador; para brindar internet gratis en distintos espacios públicos, en el Municipio de Santa Tecla; (2) AMST - Fundación UNO, para gestionar fondos para el proyecto "Jardín Infantil Tecleño de Primera Infancia y Club Estudiantil Tecleño", el lugar está en proceso de identificación; (3) AMST - Del Sur; (4) AMST - EGO Internet.// El "Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para la ejecución de proyectos de infraestructura vial urbana y rural del Municipio de Santa Tecla" (AMST - MOPTVDU) había sido reportado en el mes de Junio, debido a que se nos había informado de forma verbal, por parte del Despacho, que ya estaba en proceso de firma. Al recibir copia del mismo, debidamente firmado, aparece con fecha de 10 de agosto de 2016. Por lo antes expuesto se vuelve a reportar, mas no se contabiliza en las unidades del mes realizadas. . SEPTIEMBRE: Convenios en proceso: (1) AMST - Claro El Salvador; para brindar internet gratis en distintos espacios públicos, en el Municipio de Santa Tecla; (2) AMST - Fundación UNO; para gestionar fondos para el proyecto "Jardín Infantil Tecleño de Primera Infancia y Club Estudiantil Tecleño", el lugar está en proceso de identificación; (3) AMST - Del Sur; (4) AMST - EGO Internet; (5) AMST - Samsung; para el proyecto Aulas Samsung//
MO2	Actualizar un banco de 12 proyectos para solicitud de cooperaciones con la Municipalidad	Proyectos nuevos formulados	3	3	100.0%		JULIO: Diseño de perfiles realizados: Perfil del proyecto "Previendo y atendiendo de forma integral la violencia de género, en la niñez y adolescencia, de la comunidad educativa de Santa Tecla - para gestionar ante cooperantes, organismos y/o fundaciones.// . AGOSTO: Diseño de perfiles realizados: (1) Perfil de Proyecto "Centro de atención integral para la mujer/Centro Municipal de Acogida para la mujer, niñez y adolescencia" - Enviado al Ayuntamiento de Zaragoza, España; (2) Perfil de proyecto "Promoviendo una cultura de paz en la niñez y adolescencia a través del arte musical" - Enviado a la Diputación de Barcelona, España.// . SEPTIEMBRE: // No hubo seguimiento de la meta para este mes de septiembre.
MO3	Realizar la coordinación para 2 giras de cooperación	Número de giras realizadas					JULIO: Misiones Oficiales de fortalecimiento institucional: (1) Misión Oficial a Tegucigalpa, Honduras, al Seminario Subregional de cierre "Experiencias efectivas para transitar de la informalidad a la formalidad: lección aprendida y desafíos en Costa Rica, El Salvador y Honduras" (del 19 al 23 de julio de 2016) según acuerdo N° 1,198; a la misma asistieron: Ing. Víctor Mencía (Tercer Regidor Propietario), Licda. Nedda Velasco Zometa (Novena Regidora Propietaria); (2) Misión Oficial a la Ciudad y Provincia de Corrientes, Argentina, al "Tercer congreso y encuentro simultáneo de arte público de los Pueblos Libres" (del 21 al 31 de julio de 2016) según acuerdo N° 1,199; a la misma asistió: Isaias Mata Navidad (Tercer Regidor Suplente)// . AGOSTO: No se realizaron Misiones Oficiales en este mes// . SEPTIEMBRE: Misiones Oficiales de fortalecimiento institucional: (1) Misión Oficial a Antigua, Guatemala; al encuentro regional "El Camino Electoral de las Candidatas" (del 11 al 13 de septiembre), según Acuerdo Municipal N° 1,439; a la misma asistió la Licda. Mitzzy Arias (Décima Primera Regidora Propietaria); (2) Misión Oficial a Antigua, Guatemala; al Central América Donors Fórum 2016 (del 27 de septiembre al 01 de octubre), según Acuerdo Municipal N° 1,489; a la misma asistió el Lic. Jaime Zablah (Quinto Regidor Propietario).//

Promedio: 90.83%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO4	Brindar seguimiento a proyectos financiados por Cooperación Externa	Fondos liquidados	25.0%		0.0%		<p>JULIO: Proyectos en ejecución: (1) Proyecto "Mujeres y Políticas Municipales a favor de la Igualdad en El Salvador" - ONU Mujeres; 1° informe de liquidación remitido al cooperante; se solicito prorroga de 30 días para finalización de ejecución y liquidación del mismo; (2) Proyecto "Gestión basada en resultados en el Municipio de Santa Tecla" - BID; Se han completado 11 de las 27 líneas de trabajo del proyecto, equivalentes a un 62% de la ejecución del mismo. Por medio de Acuerdo Municipal se autorizo la reestructuración de la UCP, asignando a la Ing. Celina Lopez como Coordinadora de la misma; (3) Proyecto "Historia de mujeres, jóvenes y adultos mayores para la identidad cultural, Santa Tecla; El Salvador" - Ayuntamiento de Zaragoza; se envió la reformulación presupuestaria del proyecto al cooperante para su autorización, a la espera de su respuesta; y se tienen procesos en UACI; Proyectos liquidados en revisión de apelaciones presentadas por la AMST: (1) Proyecto "Gente diversa – gente equivalente (URB-AL III)" - Union Europea (\$1,636,713.46 USD); se esta preparando correspondencia oficial a la Comisión Europea, en Bruselas, relacionada a la revisión del informe de auditoria de la firma DELOITTE BE, para el desvanecimiento de los hallazgos; (2) Proyecto "Gran Manzana" - Fondos diversos; revisión de notas del FSV y FONOAUIPO y preparación de memorandum referente con recomendaciones a la Dirección General; (3) Proyecto "Construcción de zonas verdes y sistemas de aguas lluvias en La Gran Manzana" - Agencia Asturiana de Cooperación al Desarrollo (77,049.89 € - monto observado con intereses al 20 de octubre de 2015), se esta a la espera de la respuesta de la resolución del area Jurídica, del Principado de Asturias, referente al caso.// . AGOSTO: Proyectos en ejecución: (1) Proyecto "Mujeres y Políticas Municipales a favor de la Igualdad en El Salvador" - ONU Mujeres; se autorizo prorroga por parte del Cooperante para la ejecución del remanente de \$422.73 de los fondos del proyecto; (2) Proyecto "Gestión basada en resultados en el Municipio de Santa Tecla" - BID; Se han ejecutado \$8,680.97 durante el presente mes, dejando un saldo en banco de \$109,357.05; se formo comisión evaluadora de ofertas para la ejecución de 3 líneas de trabajo de adquisición de equipos por un monto de \$84,953.75; se recibió la no objeción, de parte del BID, para iniciar los procesos relacionados a la línea de acción de 3 consultorias; (3) Proyecto "Historia de mujeres, jóvenes y adultos mayores para la identidad cultural, Santa Tecla; El Salvador" - Ayuntamiento de Zaragoza; se estan realizando consultorias referentes al proyecto. -- Proyectos liquidados en revisión de apelaciones presentadas por la AMST: (1) Proyecto "Gente diversa – gente equivalente (URB-AL III)" - Union Europea (\$1,636,713.46 USD); se esta preparando correspondencia oficial a la Comisión Europea, en Bruselas, relacionada a la revisión del informe de auditoria de la firma DELOITTE BE, para el desvanecimiento de los hallazgos; (2) Proyecto "Construcción de zonas verdes y sistemas de aguas lluvias en La Gran Manzana" - Agencia Asturiana de Cooperación al Desarrollo (77,049.89 € - monto observado con intereses al 20 de octubre de 2015), se esta a la espera de la respuesta de la resolución del area Jurídica, del Principado de Asturias, referente al caso.// . SEPTIEMBRE: Proyectos en ejecución: (1) Proyecto "Mujeres y Políticas Municipales a favor de la Igualdad en El Salvador" - ONU Mujeres; se recibió carta de finiquito de parte del cooperante; (2) Proyecto "Gestión basada en resultados en el Municipio de Santa Tecla" - BID; Se han ejecutado \$16,700.00 durante el presente mes; (3) Proyecto "Historia de mujeres, jóvenes y adultos mayores para la identidad cultural, Santa Tecla; El Salvador" - Ayuntamiento de Zaragoza; se están realizando consultorias referentes al proyecto. -- Proyectos liquidados en revisión de apelaciones presentadas por la AMST: (1) Proyecto "Gente diversa – gente equivalente (URB-AL III)" - Unión Europea (\$1,636,713.46 USD); se remitió correspondencia oficial a la Comisión Europea, en Bruselas, relacionada a la revisión del informe de auditoria de la firma DELOITTE BE, para el desvanecimiento de los hallazgos; (2) Proyecto "Construcción de zonas verdes y sistemas de aguas lluvias en La Gran Manzana" - Agencia Asturiana de Cooperación al Desarrollo (77,049.89 € - monto observado con intereses al 20 de octubre de 2015), se esta a la espera de la respuesta de la resolución del área Jurídica, del Principado de Asturias, referente al caso.//</p>

Promedio: 91.81%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL (TIM)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Implementar 5 Sistemas Informáticos en la Municipalidad.	Número de sistemas implementados	1	1	100.0%		JULIO: Meta programada para el mes de agosto.// . AGOSTO: Se implementó el 30 de Agosto el sistema para el departamento de servicios generales, el sistema de logística que se solicitó ya se instaló en las maquinas del usuario quien lo esta analizando y haciendo las pruebas necesarias para continuar con la siguiente fase.// . SEPTIEMBRE: Meta programada para el mes de Octubre.//
MO2	Brindar atención a 120 solicitudes de actualización de los 18 Sistemas Informáticos implementados.	Número de solicitudes atendidas(revisión)	30	57	100.0%		JULIO: Las fechas de las solicitudes son variables ya que toman por lo menos un día en solicitar lo que se pide. Los sistemas atendidos son los siguientes: Sistema de gestión tributaria, Sistema de recursos humanos, sistema de tesorería, Sistema de activo fijo, Combustible// . AGOSTO: Las fechas de las solicitudes son variables ya que toman por lo menos un día en solicitar lo que se pide. Los sistemas atendidos son los siguientes: Sistema de gestión tributaria, Sistema de archivo municipal, sistema de tesorería, Combustible// . SEPTIEMBRE: Las fechas de las solicitudes son variables ya que toman mas de un día en solucionar lo que se pide. Los sistemas que se atendieron son: Recursos Humanos, Ejecución presupuestaria, Gestión Tributaria, Tesorería.//
MO3	Elaborar 12 informes técnicos que documenten la Administración de la información en la Base de Datos.	Número de Informes Documentados	3	3	100.0%		JULIO: Se adjunta informe fisico// . AGOSTO: Se adjunta informe en fisico.// . SEPTIEMBRE: Se adjunta el informe en fisico.//
MO4	Formular y Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo de 400 PC de la Municipalidad.	Número de Equipos Revisados					JULIO: Meta programada para el mes de noviembre.// . AGOSTO: Meta programada para el mes de noviembre.// . SEPTIEMBRE: Meta programada para el mes de Noviembre.//
MO5	Renovar bajo estándares 6 redes de Datos Institucional.	Número de redes renovadas	1	1	100.0%		JULIO: Meta programada para el mes de agosto.// . AGOSTO: Renovación de red en el distrito 2 y distrito 3, creación de puntos de red, como parte del proyecto de creación de distritos y solventar las necesidades de conectividad en las dependencias descentralizadas.// . SEPTIEMBRE: Meta programada para el mes de Octubre.//
MO6	Levantamiento de 3 políticas del departamento de TI y actualización de la normativa existente.	Número de Políticas elaboradas	1	2	100.0%		JULIO: Meta programada para el mes de septiembre.// . AGOSTO: Meta programada para el mes de septiembre.// . SEPTIEMBRE: Esta meta ha sido finalizada con anterioridad, debido a las solicitudes que se realizaron de parte de la Corte de Cuentas de la República, siendo publicadas y aprobadas por la Dirección de Administración, socializadas de manera digital a todas las direcciones de la institución el 18 Agosto de 2016, se detalla a continuación los nombres de los planes/políticas internas elaboradas: Plan de contingencia informática y seguridad de la información, plan de respaldos de sistemas, plan de renovación de equipo informático.//
MO7	Brindar 3,600 servicios técnicos a los diferentes departamentos de la municipalidad.	Número de requerimientos atendidos	900	848	94.2%		JULIO: Se realizo el respaldo de la información en los equipos que se han comenzado a reasignar bajo el plan de compras de equipos informáticos, el cambio de equipos se realiza en base a las necesidades del puesto y el inventario de equipo. Además de ello las asistencias brindadas son de diferente índole entre ellas: configuración de teléfonos, mantenimiento correctivo y mantenimiento preventivo.// . AGOSTO: Se realiza mantenimiento correctivo y preventivo de Hardware y Software, respaldos de información, preparación de equipos para asignación, conexiones de equipos, instalación de puntos de red, cableado estructurado, configuración de perfiles y correos institucionales, problemas de impresión, problemas de Telefonía IP, reseteo de contraseñas de correo y Usuario, configuración de equipo Toma Turno.// . SEPTIEMBRE: Se realiza mantenimiento correctivo y preventivo de Hardware y Software, respaldos de información, preparación de equipos para asignación, conexiones de equipos, configuración de nuevos perfiles y correos institucionales, problemas de impresión en los equipos, problemas de Telefonía, reseteo de contraseñas de correo y de usuario.//

Promedio: 91.81%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL (TIM)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO8	Brindar 1,800 servicios técnicos de Redes y Telefonía a los diferentes departamentos de la Municipalidad.	Número de requerimientos atendidos	450	238	52.9%		JULIO: Se crearon nuevos puntos de red, así como se realizó la reparación de los mismos y se trabajó en la nueva segmentación de red en el área de comunicaciones y dirección general// . AGOSTO: Se crearon nuevos puntos de red, así como se realizó la reparación de los mismos y se trabajó en la nueva segmentación de red en el área de comunicaciones y Unidad de género y servicios públicos.// . SEPTIEMBRE: Se realizó la reparación de puntos de red debido a movimientos en las áreas, se crearon nuevos puntos de red para los Distritos Municipales.//
MO9	Desarrollar 3 Sistemas Infomáticos	Número de Sistemas Desarrollados	1	1	100.0%		JULIO: Meta programada para el mes de agosto.// . AGOSTO: Levantamiento y análisis de requerimientos para la creación del sistema de logística de eventos para el departamento de servicios generales, actualmente se encuentra en etapa de prueba.// OBSERVACIÓN: Se espera que en septiembre sea aprobado para que el sistema pase a la etapa final de implementación, no se considera retraso. . SEPTIEMBRE: Meta programada para el mes de Diciembre.// OBSERVACIÓN: A la fecha existe un retraso en la aprobación definitiva del software, se considera un 85% de avance de la gestión realizada desde el mes de agosto

Promedio: 94.96%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Atender el 100% de las solicitudes de información pública, reservada y confidencial, realizadas por la ciudadanía	Número de solicitudes recibidas y número de respuestas entregadas	117	66	56.4%		JULIO: Se recibieron 29 solicitudes de información, de las cuales se respondieron 22, quedando pendientes de respuesta 7 solicitudes. Así mismo, se contestaron 9 solicitudes que habían quedado pendientes del mes de junio, haciendo un total de 31 solicitudes de información contestadas en este mes.// . AGOSTO: Se recibieron 14 solicitudes de información, de las cuales se respondieron 10, quedando pendientes de respuesta 4 solicitudes. Así mismo, se contestaron 7 solicitudes que habían quedado pendientes del mes de julio, haciendo un total de 17 solicitudes de información contestadas en este mes.// . SEPTIEMBRE: Se recibieron 18 solicitudes de información, de las cuales se respondieron 14, quedando pendientes de respuesta 4 solicitudes. Así mismo, se contestaron 4 solicitudes que habían quedado pendientes del mes de agosto, haciendo un total de 18 solicitudes de información contestadas en este mes.//
MO2	Elaborar el índice de información reservada, que establece el Artículo 22 de la LAIP.	Índice de información reservada aprobado y publicado	5.0%	1.0%	20.0%		JULIO: El Índice de Información Reservada correspondiente al mes de julio, fue remitido al IAIP y se encuentra en proceso de revisión por la Comisión de Transparencia y autorización del Concejo Municipal.// . AGOSTO: // El Índice de Información Reservada se encuentra en proceso de autorización, es por esta razón que no se cumplió el porcentaje de ejecución de este mes. . SEPTIEMBRE: El Índice de Información Reservada ha sido autorizado por el Instituto de Acceso a la Información pública, el día 4 de septiembre de presente año.//
MO3	Actualizar la información oficiosa cada tres meses en el portal web de la Institución.	Información Actualizada	25.0%	25.0%	100.0%		JULIO: Se realizó la actualización de la información publicada en el Portal de Transparencia que regulan los artículos 10 y 17 de la LAIP.// . AGOSTO: En este mes se colocó en el Portal de Transparencia documentos referentes a Publicación de actas, acuerdos, anteproyectos y ordenanzas.// . SEPTIEMBRE: En este mes se colocó en el Portal de Transparencia documentos referentes a Publicación de actas, acuerdos y la actualización del Organigrama vigente.//
MO4	Realizar 8 capacitaciones dirigidas al personal de la Institución y la ciudadanía en el año 2016	Capacitaciones realizadas					JULIO: Meta no programada para este mes.// . AGOSTO: Meta no programada para este mes.// . SEPTIEMBRE: //

Promedio: 89.23%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: GERENCIA DE DISTRITOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Creación de 3 Distritos en el municipio	Distritos Funcionando	40.0%	10.0%	25.0%		JULIO: Se realizó por parte de la Unidad de Distritos e Intendente de la zona su auxiliar, Dirección Territorial y Dirección Administrativa inspección del terreno de Monte Tabor con la finalidad de hacer la segregación y partición del inmueble para dejar sin efecto el comodato que se encuentra a favor de la Asociación Fieles Laicos de El Salvador e iniciar proceso legal de adjudicación. Con Servicios Públicos se inicio la desconcentración y traslado del personal de parques y zonas verdes para los distritos 1,2,3 y 4. Se realizó el traslado de maquinaria y equipo para mantenimiento de los parques y zonas verdes de esos 4 Distritos.// . AGOSTO: Continúo la desconcentración del personal operativo que estará en los Distritos 1, 2 ,3 y 4 apoyando a parques y zonas verdes , El día 7 de agosto se entregaron las instalaciones para el D3, se iniciaron los trabajos en dichas instalaciones para poder tener el Distrito funcionando a finales del mes de Septiembre o a principios de Octubre con todos los servicios a brindar.// . SEPTIEMBRE: // Continúo la desconcentración del personal operativo que estará en los Distritos 1,2,3 y 4 apoyando a parques y zonas verdes , se iniciaron los trabajos en dichas instalaciones para poder tener el Distrito funcionando a finales del mes de Octubre con todos los servicios a brindar.
ME2	Ejecutar el Plan mantenimiento integral (equipamiento, arreglo, y limpieza) a parques y plazas del municipio	Plan Ejecutado	25.0%	24.0%	96.0%		JULIO: Continuando con el Plan de Mantenimiento Integral: se realizó corte de maleza 94,260 mts, 71,000 mts de limpieza general , recolectándose 52 viajes de material orgánico, se ejecutaron 56 podas y 6 talas en Parque San Martín. Así mismo en Parques Daniel Hernández y San Martín se realizó reposición de 166 plantas.// . AGOSTO: Continuando con el Plan de Mantenimiento Integral: se realizó corte de maleza 70,150 mts, 60,000 mts de limpieza general , recolectándose 32 viajes de material orgánico, se ejecutaron 62 podas y 2 talas. // . SEPTIEMBRE: En este mes de septiembre se realizó corte de maleza 130,575 mts, limpieza general completando 194,175 mts, recolectándose 36 viajes de material orgánico en la ciudad, además se ejecutaron 90 podas y 4 talas.//
ME3	Recuperar 5 zonas verdes del municipio	Zonas Verdes Recuperadas	1	1	100.0%		JULIO: Meta para continuar ejecución en el mes de Agosto// . AGOSTO: // Esta meta no se alcanzo el 100% de cumplimiento para este mes, se esta interviniendo el Parque Extremo, el cual consta de 3 grandes áreas: Adulto mayor, Juventud y Niñez, hasta este momento se ha recuperado el Área del Adulto Mayor. . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre se intervino la zona verde parque y canchas del sector "E" de jardines del Volcán en Ciudad Merliot, realizando corte de maleza, limpieza general, poda y recolección de material orgánico en la zona.//
MO1	Realizar 12 evaluaciones en el año de las acciones ejecutadas por todas las Unidades Organizativas que conforman la Unidad de Distritos	Evaluaciones Realizadas	3	3	100.0%		JULIO: En el mes de julio se elaboró el informe respectivo de todas las actividades realizadas por las Unidades Distritales que se mencionan a continuación: en D1 . colonia Quezaltepec y Alpes Suizos se realizó poda de árboles y caleo de cunetas, postes y árboles. Entre otras actividades se presentó y aprobó por el Concejo Municipal la Ordenanza Especial Reguladora del Manejo de Desechos Sólidos para la Protección y Preservación del Medio Ambiente, en el Municipio de Santa Tecla, Departamento de la Libertad; se envió a publicar al portar de la Alcaldía, cumpliendo con lo establecido en el Art. 25 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; además se presentó al Sr. Alcalde los avances en la reforma de la Ordenanza de Tasas, con las propuestas presentadas por Cementerios, Mercados. Registro Tributario, Parques Sostenibles, IMTECU, Dirección de Desarrollo Territorial y Dirección Administrativa.// . AGOSTO: Se elaboró el informe del mes de agosto de todas las actividades realizadas en el D1 ,D2 , D3 ,D4 en el cual comprenden poda, chapoda y recolección de desechos orgánicos , limpieza de redondeles y caleo de zona. Entre otras actividades : se revisó la ordenanza reguladora de Asociaciones , Fundaciones y otras Entidades encargados de realizar actividades de carácter local en las ramas de interés social, cultural, deportivo , educativo o turístico en el Municipio de Santa Tecla .también se revisó la política municipal para la Igualdad y Equidad de la Mujer Tecleña , Se creó la ordenanza especial del manejo de Desechos Solidos para la Protección y Preservación del Medio Ambiente (se envió a publicar al diario oficial). la ordenanza reguladora de las tasas por Servicios Municipales (esta en el Portal de la Municipalidad)// . SEPTIEMBRE: Se elaboró el informe del mes de septiembre de todas las actividades realizadas en el D1 ,D2 , D3 ,D4 en el cual comprenden poda, chapoda y recolección de desechos orgánicos, limpieza de redondeles y caleo de zona. Entre otras actividades : se elaboró carta de entendimiento entre la AMST y la Unidad de Salud " Dr. Alberto Aguilar Rivas " ; Se elaboró el Manual de Organización y Funciones de la Gerencia de Distritos (MOF); se elaboró el presupuesto para el año 2017; se remitió a la Dirección General y Gerencia Legal .para revisión el borrador del proyecto de la Ordenanza Reguladora de las Actividades Económicas Informales en Espacios Públicos comprendidos dentro del Municipio de Santa Tecla; se remitió a la Gerencia Legal la Descripción Técnica y Planos Topográficos del Parque Extremo y Distrito 3 para iniciar con la modificación del comodato de la Asociación Fieles Laicos de el Salvador.//
MO2	Brindar apoyo a 24 eventos distritales	Informes Técnicos	3	2	66.7%		JULIO: Se brindó apoyo a la "campaña de Limpieza Santa Tecla Limpia" los días 27, 28 y 29 de julio en el cuadrante 8, Parque Daniel Hernandez y DUICENTRO de lo cual se elaboró el respectivo informe.// . AGOSTO: Acompañamiento al Sr. Alcalde el día 27 de agosto a la colonia quezaltepec para la inauguración de cancha de básquet y torneo de futbol. Se elaboró el Informe respectivo.// . SEPTIEMBRE: No se realizó ningún evento en este mes, sin embargo se ha dado inicio a la liquidación de los proyectos POGIS por cada Distrito.//
MO3	Ejecutar 120 obras de mantenimiento a la jardinería cultural	Obras de Jardinería Ejecutas	30	127	100.0%		JULIO: Se ejecutaron 41 obras de mantenimiento a la Jardinería cultural (20 jardineras en Paseo El Carmen, 15 en paseo Concepción, 6 en Museo) siempre realizándose permanente limpieza general, arrancado de maleza y corte de grama.// . AGOSTO: Se han realizado de manera continua 35 obras de mantenimiento a la Jardinería cultural (20 jardineras en Paseo El Carmen, 15 en paseo Concepción siempre realizándose permanente limpieza general, arrancado de maleza y corte de grama)// . SEPTIEMBRE: En el mes que se informa se realizó 51 obras de mantenimiento a la Jardinería cultural como es habitualmente, (quitar maleza, cortar grama, resembrar plantitas, limpieza general), En Paseo El Carmen 20 jardineras, Paseo Concepción 25 jardineras, 6 jardineras en Museo de la ciudad.//

Promedio: 89.23%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: GERENCIA DE DISTRITOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO4	Atender el 100% de las demandas ciudadanas relacionadas con el servicio a parques y plazas	Número de Demandas Atendidas/Número de Demandas Recibidas	30.0%	13.8%	45.8%		JULIO: Se recibieron 48 demandas en el mes de julio, de las cuales se resolvieron 16, quedando pendientes 32 demandas, 20 demandas zona sur, 14 demandas zonas norte, 9 demandas zonas oriente, 1 Centro Histórico. Las demandas pendientes del mes de junio que eran 10 se resolvieron.// . AGOSTO: Se recibieron 32 demandas en el mes de agosto, de las cuales se resolvieron 12, quedando pendientes 20 demandas. Las demandas pendientes del mes de julio se resolvieron 12, y aun están pendientes 20 sin resolver.// . SEPTIEMBRE: En este mes se recibieron 34 demandas en los distritos, de las cuales fueron resueltas 24 demandas, y quedando pendientes 10. En relación a las 20 demandas pendientes en el mes de agosto fueron ejecutadas 18, pendientes aun 2.//
MO5	Realizar 12 obras de mejoramiento de espacios de esparcimiento en los cantones del municipio	Obras Realizadas	3	2	66.7%		JULIO: Se realizó intervención y se recuperó Cancha en Cantón Las Granadilla, realizándose labores de poda y chapoda y recolección de orgánico.// . AGOSTO: Se intervino Cantón El Triunfo, realizándose chapodas, podas, limpieza general y recolección de material orgánico en Cancha del Cantón.// . SEPTIEMBRE: No se ejecutó ninguna obra de mejoramiento en cantones en este mes.//
MO6	Realizar la reposición y plantación de 900 árboles en parques, plazas, jardines y áreas públicas municipales.	Cantidad de Árboles Plantados	225	511	100.0%		JULIO: Se ejecutó la siembra de 151 plantitas para embellecer Parque San Jose: (75 cacao, 50 claveles, 25 cortos y 1 ceiba).// . AGOSTO: Se sembraron 158 plantitas en total. (60 arboles forestales en Cantón el Matazanos), (18 cerezos en Colegio Santa Inés) y 80 arboles frutales en calle Monseñor Romero.// . SEPTIEMBRE: Se reforestaron 172 arboles frutales y forestales en Parque Las Palmeras y 30 arboles en 6a calle Casco Urbano de la ciudad.//

Promedio: 86.07%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: GERENCIA LEGAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Revisar, actualizar y/o elaborar 16 documentos de normativas municipales (9 Ordenanzas, 3 políticas y 4 reglamentos)	Normativa Municipal actualizada	35.6%		0.0%		JULIO: // Actualmente se encuentran en proceso de revisión en la Unidad Legal 3 documentos de normativas que son: 1) política de participación Ciudadana del Municipio de Santa Tecla; 2) Ordenanza para la Participación Ciudadana y Transparencia de la Gestión Municipal del Municipio de Santa Tecla, Departamento de la Libertad y; 3) Reglamento de la Ordenanza para la Participación Ciudadana y Transparencia de la Gestión Municipal del Municipio de Santa Tecla, para posteriormente ser sometidos Concejo Municipal para su respectiva aprobación. . AGOSTO: // Actualmente sigue en proceso de revisión en la Unidad Legal 3 documentos de normativas que son: 1) Política de participación Ciudadana del Municipio de Santa Tecla; 2) Ordenanza para la Participación Ciudadana y Transparencia de la Gestión Municipal del Municipio de Santa Tecla, Departamento de la Libertad y; 3) Reglamento de la Ordenanza para la Participación Ciudadana y Transparencia de la Gestión Municipal del Municipio de Santa Tecla, para posteriormente ser sometidos a Concejo Municipal para su respectiva aprobación. . SEPTIEMBRE: Actualmente sigue en proceso de revisión en la Unidad Legal 3 documentos de normativas que son: 1) política de participación Ciudadana del Municipio de Santa Tecla; 2) Ordenanza para la Participación Ciudadana y Transparencia de la Gestión Municipal del Municipio de Santa Tecla, Departamento de la Libertad y; 3) Reglamento de la Ordenanza para la Participación Ciudadana y Transparencia de la Gestión Municipal del Municipio de Santa Tecla, para posteriormente ser sometidos Concejo Municipal para su respectiva aprobación.// Se publicó los TDR en fecha 19 de septiembre, se recibió 1 oferta el 26 de septiembre que no ha sido aperturada, pendiente que coordinador de UCP defina volver a publicar proceso o declararla desierta.
MO1	Elaborar y legalizar 500 instrumentos jurídicos, para su elaboración de conformidad a la normativa vigente.	Número de instrumentos legalizados.	121	115	95.0%		JULIO: En el mes de julio de los 9 instrumentos vistos se tienen 6 instrumentos legalizados: 1.- Legalización de firma autorizando a Jorge Alberto Jiménez, para realizar trámite de inscripción de NIT en Ministerio. Hacienda a nombre de Instituto municipal tecléño de los deportes y recreación; 2.- Legalización de firma autorizando a Marvin Ricardo Rivera, para realizar trámite de inscripción de NIT en Ministerio. Hacienda a nombre de Instituto municipal tecléño del turismo y la cultura; 3.- Legalización de firma autorizando a Edwin Ernesto Portillo, a realizar retiro del vehículo placas 676-782 del taller Continental Motors; 4.- Convenio con Saga Inversiones, S.A. de C.V., suscrito el 20/07/16; 5.-Convenio con Sirama, Icef y Actúa, suscrito el 25/07/16; 6.- Convenio con Data Solution - SEM, suscrito el 21/07/16; 7.- Revisión de Política Municipal de Igualdad y Equidad de Género; 8.- Revisión de propuesta de Ordenanza de Protección y prevención ambiental municipal del Municipio de Santa Tecla; 9.- Revisión de propuesta de ordenanza de gestión forestal, estas últimas tres en trámite.// . AGOSTO: En el mes de agosto de los 38 instrumentos vistos se tienen 35 instrumentos legalizados; 1.- Poder Especial Judicial, suscrito el 19/8/16; 2.- Convenio de cooperación con FITEXAL, el 24/08/16; 3.- Legalización de firma autorizando a Alejandra María Rosales de Ruiz, a realizar trámites en Consejo Superior de Salud Pública, para traslado de clínica Odontológica; 4.- 29 Contratos laborales legalizados, según las fechas siguientes 20 el 11/8/16; 4.- El 11/8/16 y el 9/08/16; 5.- Convenio marco para la ejecución de proyectos de infraestructura con el MOP., suscrito el 10/8/16; 6.- Legalización de firma de la señora Celina Lidia López Gómez, donde se autoriza como coordinadora del proyecto Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC 13950-ES; 7.- En trámite y revisión el convenio con Jaguar; 8.- Propuesta de Ordenanza de Gestión Forestal, revisada y entregada a la Dirección General el 08/08/16; 9.- Política Municipal de Igualdad y Equidad de la Mujer Tecléña, revisión de última versión el 22/8/16; 10.-Manual de Organización y Funciones, entregado a Recursos Humanos el 22/8/16.// . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre de los 79 instrumentos vistos se tienen 74 instrumentos legalizados; 1.- 36 contratos laborales, legalizados y enviados a gestión de personal el 01/09/16; 2.- 33 contratos laborales legalizados y remitidos gestión de personal el 06/9/16; 3.- Autorización para el Ing. Neftalí Escobar, para mostrarse parte en pliego de reparos No.JC-VII-048-2015 de fecha 9/9/16; 4.- Autorización para Elvia Vanessa Moreno, para realizar trámites en Banco Agrícola, de fecha 13/9/16; 5.- Autorización para el licenciado Edwin Portillo, para realizar trámites en talleres PINTEN, de fecha 26/9/16; 6.- Convenio Jaguar Sportic, suscrito el 7/9/16; 6.- Convenio con el Patronato Progresando en Familia, caso servicios sanitarios de Mercado Central y Dueñas, finalizado el 30/9/16 y suscrito con fecha 2/5/16; 7.- Escritura de donación de estructura metálica en parque San José otorgado por TESCO, suscrito el 12/9/16; 8.- Proyecto de ordenanza reguladora de las actividades económicas informales en espacios públicos, entregado al Lic. Henríquez; 9.- Convenio con la Unidad 911- PNC, en trámite; 10.- Convenio de nomenclatura en trámite; 11.-Carta entendimiento con la Unidad de Salud Aguilar Rivas, en trámite; 12.- Elaboración de Manual descriptor de puestos.//
MO2	Iniciar, sustanciar y fenecer 20 procedimientos sancionatorios administrativos.	Número de procedimientos sancionatorios fenecidos.	5	6	100.0%		JULIO: En el mes de julio de los 04 procedimientos iniciados se ha finalizado 2: 1.- Resolución final caso INNOVA INVERSIONES, imposición de multa por \$197.10, de fecha 28/7/16; 2.- Caso Mario Alberto Quintanilla Alférez, por abandono de trabajo, devolución de expediente a Recursos Humanos el 12/07/16; 3.- Preparación de capacitación sobre los Procedimientos Sancionatorios, en trámite; 4.-Proceso iniciado en Instituto de Acceso a la Información Pública por el señor Francisco José Cortez, en trámite.// . AGOSTO: En el mes de agosto de los 09 procedimientos iniciados se ha finalizado 1: 1.- Industrias J & G, SA de CV, imposición de multa por \$134.60, resolución de multa por fecha 25/8/16; 2.- Proceso iniciado en Instituto de Acceso a la Información Pública por el señor Francisco José Cortez, audiencia oral el 31/8/16, pendiente resolución final; 3.-Carlos Antonio Perdomo Díaz, iniciado el 29/8/16, sancionatorio por ausencia laboral; 4.- Grupo Multipublicitarios, inhabilitación por incumplimiento en firma de contrato, abierto a prueba el 31/8/16; 5.-Procedimiento 498-15 (08196-IC-05-2015-E-SS), nuevo informe presentado el 30/08/16; 6.- Procedimiento 499-15 (08181-IC-05-2015-E-SS), presentando nuevo informe 30/8/16; 7.- Procedimiento 500-15 (08206-IC-05-2015-E-SS) se presentó informe el 30/8/16; 8.- Procedimiento 501-15 (08223-IC-05-2015-E-SS), nuevo informe el 30/8/16; 9.- Procedimiento 502-15 (08207-IC-05-2015-E-SS), se brindó nuevo informe el 30/8/16.// . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre de los 04 procedimientos iniciados se han finalizado 3: 1.- Grupo Multipublicitarios, sancionado con inhabilitación por 3 años finalizado el 13/09/16; 2.- Caso Porfirio Mulato, se evaluaron los documentos agregados y se entregó informe a la Dirección de Talento Humano el 05/09/16; 3.- Sonia Beatriz Sigarán, resolución final de fecha 29/09/16; 4.- Carlos Antonio Perdomo Díaz, iniciado el 29/8/16, pendiente la resolución final; 5.- Norberto Enrique Gómez Cisneros, sancionatorio en trámite.//

Promedio: 86.07%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: GERENCIA LEGAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO3	Emitir 125 opiniones jurídicas a las diferentes dependencias de la municipalidad o particulares.	Opiniones jurídicas emitidas.	30	32	100.0%		JULIO: En el mes de julio se emitieron 10 opiniones jurídicas.// . AGOSTO: En el mes de agosto se emitieron 10 opiniones jurídicas.// . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre se emitieron 12 opiniones jurídicas.//
MO4	Promover o mostrarse parte en 82 juicios civiles, penales y laborales en los que la municipalidad tenga interés como actor o demandado.	Número de juicios civiles, penales y laborales tramitados.	18	37	100.0%		JULIO: En el mes de julio, se han promovido y tramitado 11 juicios, según detalle: 1.- Demanda de inconstitucionalidad del Art. 3 de la ordenanza reguladora de bebidas alcohólicas, del 04/07/16; 2.-Seguimiento al caso de Felipe Antonio Henríquez Portillo; presentación de alegatos; 3.- Seguimiento caso Las Araucarias, presentación de escrito de fecha 05/07/16; 4.- Seguimiento caso AGM; 5.- Caso Contencioso Citi, presentación 2ª. Informe; 6.- Seguimiento caso María Magdalena Cabrera Melgar, devolución de documentos originales por Juzgado de lo laboral; 7.- Caso Rosa Maribel Osorio, presentación de recurso de revocatoria el 19/07/16; 8.-Caso Eunice Reyes de Bansal, 2ª notificación del Juzgado de lo laboral; 9.- Pago por consignación ofrecido por apoderada de Gloria Marlene Cañas, propietaria del negocio La Ceibita Beer; 10.- Caso Predio Las Palmeras, notificación de cámara 4ª de la sección del centro, audiencia de apelación; 11.- Caso de amparo Angélica Portillo, seguimiento de proceso.// . AGOSTO: En el mes de agosto, se han promovido y tramitado 15 juicios, según detalle: 1.- Revocatoria de Auto, en caso 499-15; 2.- 500-15, solicitud de revocatoria de auto, ambos casos el 15/8/16; 3.- Caso las Araucarias, informe de presentación de documentos al MARN, el 16//16; 4.- Caso Predio Las Palmeras, escrito de apelación de fecha 08/8/16; 5.- caso 499-PM-15, se solicitó caducidad de la instancia el 26/8/16; 6.-Caso Sandra del Carmen George, se presentó recurso de revocatoria el 25/8/16; 7.-Seguimiento a 9 casos en la Sala de lo Contencioso Administrativo, tramitados por el Lic. Flamenco, con ref. 231-2015; 248-2015; 253-2015; 254-2015; 258-2015; 181-2016; 184-2016; 9-2016; 18/16-2016.// . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre, se han promovido y tramitado 11 juicios, según detalle: 04 casos remitiendo escrito para declaratoria de caducidad de la instancia en el Ministerio de Trabajo Refs. 495-15 (08188); 496-15 (08186); 497-15 (08183); 503-15 (08220); 5.- Seguimiento de demanda Contenciosa Administrativa del caso Mirna Luz Contreras; 6.- Seguimiento en la Cámara 2ª de lo Laboral del caso Eunice Reyes; 7.- Seguimiento al caso de subasta pública de bienes municipales; 8.- Seguimiento a casos de des adjudicación de puestos de mercado central bajo ref. Puestos 1085 y 1086; 9.- Caso de des adjudicación de local a la sociedad TU SOLIDARIA; 10.- Seguimiento al caso bajo ref. 34-2016 a la Sala de lo Contencioso Administrativo; 11.- Seguimiento al caso bajo ref.116-2016 a la Sala de lo Contencioso.//

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- ❖ **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**
- ❖ **UNIDAD DE ARCHIVO INSTITUCIONAL**
- ❖ **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**
- ❖ **DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES**
- ❖ **DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y TALLERES**
- ❖ **DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR (REF)**

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar 4 evaluaciones en el año de las acciones desarrolladas por todas las Unidades Organizativas que dependen de la Dirección.	Evaluaciones realizadas	1	1	100.0%		JULIO: Se realizo reunión para coordinar y afinar detalles con los empleados que acompañarían a la primera feria de Identidad y carnetización de menores el día 30 de Julio en el Cantón El Triunfo.// . AGOSTO: Meta programada para octubre.// . SEPTIEMBRE: Meta programada para el mes de Octubre.//
MO2	Dar seguimiento a 74 contratos de las diferentes Unidades en cuanto al proceso de contratación o prórrogas de servicios, suministros o gastos de operación que correspondan a la Dirección.	Número de contratos supervisados	18	18	100.0%		JULIO: Se remitió a UACI las notas de adjudicación de los siguientes procesos: 1) Compra de motocicletas para la AMST; 2) Compra de vehículos todoterreno para el CAMST; 3) Seguimiento de matriz por el Servicio de Mantenimiento, reparación y repuestos para maquinaria de terracería y equipo de la AMST; 4) Seguimiento de matriz del proceso Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de motocicletas propiedad de la AMST; 6) Seguimiento a matriz del proceso de Servicio de rotulación de vehículos.// . AGOSTO: En el presente mes se le dio seguimiento a los siguientes procesos: 1) Suministro de repuestos para camiones pesados, este se presento a UACI el 12/08/2016 para el debido proceso de compra; 2) Se remitió vía correo al departamento de UACI la autorización para que el proceso de Enderezado y Pintura sea publicado en el sistema de Compras publicas (COMPRASAL), ya que este proceso ha sido publicado en dicho sistema por tercera ocasión; 3) Se remitió vía correo al departamento de UACI la autorización para que el proceso de Servicio de mantenimiento de Radiadores, Escapes y repuestos para la flota vehicular de la AMST sea publicado en el sistema de Compras publicas (COMPRASAL), debido a que este proceso también ha sido ingresado al sistema por cuarta ocasión ambos procesos se declaran desiertos por motivos a que no oferta ningún proveedor; 4) En las fechas 23 y 31 del presente mes se recibió el proceso de compra de 49 bicicletas que serán utilizadas en el CAMST por lo que se procedió a la elaboración de Acta de Recepción y Acta de recibido por el CAMST; 5) Se remitió a UACI el proceso de compra de Suministro de Lubricantes proceso en el cual UACI brindo algunas observaciones las cuales se están desvaneciendo para dar inicio al proceso de compra; 6) En el presente mes se dio inicio al proceso de compra de Suministro de materiales de construcción y ferretería con el proceso asignado a la empresa COMEX el cual le corresponde toda la pintura institucional.// . SEPTIEMBRE: Se realizo la supervisión de los siguientes contratos: 1. Se realizo la compra por libre gestión del Equipo Toma turno digital por la cantidad de \$ 5,763.00 el cual será utilizado para ordenamiento de contribuyente en el primer nivel. 2. Se realizo la compra de banderas en conmemoración del mes cívico ambos procesos se ingresaron al Plan de Compras el cual fue modificado según autorización por medio de acuerdos municipales. 3. Servicio de limpieza en lugares y espacios públicos de la municipalidad. 4. Mantenimiento preventivo de cisternas para la AMST. 5. Servicio de cerrajería. 6. Servicio de fumigación. Los procesos 3, 4, 5 y 6 se llevo a cabo supervisión por medio de matriz de desglose de montos de contratos para verificar la disponibilidad y detectar alertas tempranas en caso de caducar el monto de los servicios.//
MO3	Revisar y actualizar el levantamiento de 15 procedimientos de las actividades que realizan los departamentos de la Dirección.	Procedimientos levantados	3	3	100.0%		JULIO: Meta programada para el mes de agosto.// . AGOSTO: Se elaboraron y revisaron los procedimientos siguientes: 1) Análisis y desarrollo de soluciones de sistematización de la municipalidad de Santa Tecla; 2) Mantenimiento y actualización de los sistemas informáticos de la AMST y; 3) Solicitud de acceso a sistemas y base de datos por dependencias AMST y entidades externas con convenios vigentes.// . SEPTIEMBRE: Meta programada para el mes de Noviembre.//

Promedio: 95.18%

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Formular el plan de limpieza municipal 2016 - 2017 y ejecutar el plan 2016 en todos los lugares de trabajo de la municipalidad.	Informes del Plan de trabajo formulado y ejecutado	3	3	100.0%		JULIO: Se realizo 1 informe de seguimiento del plan de trabajo Julio 2016 donde se verificaron los servicios de limpieza general incluyendo los espacios nuevos municipales con la necesidad del servicio: Oficinas Descentralizadas de atención al contribuyente AMST (Caja Dueñas - Caja Merliot), Direccion de Desarrollo Social, limpieza en el edificio nuevo del Distrito III y Distrito II, verificando así las posiciones de los Técnicos para la distribución efectiva.// . AGOSTO: Se realizo 1 informe de seguimiento del plan de trabajo Agosto 2016 donde se verificaron los servicios de limpieza general incluyendo los espacios nuevos municipales con la necesidad del servicio: Oficinas Descentralizadas de atención al contribuyentes AMST (Caja Dueñas - Caja Merliot), Direccion de Desarrollo Social, verificando así las posiciones de los Técnicos para la distribución efectiva.// . SEPTIEMBRE: Se realizo 1 informe de seguimiento del plan de trabajo Septiembre 2016 donde se verificaron los servicios de limpieza general incluyendo los espacios nuevos municipales con la necesidad del servicio: Oficinas Descentralizadas de atención al contribuyentes AMST (Caja Dueñas - Caja Merliot), Direccion de Desarrollo Social. verificando así las posiciones de los Técnicos para la distribución efectiva. Comenzando a trabajar en el Distrito 2 y Distrito 3.//
MO2	Brindar 1,770 apoyos para el manejo y distribución de correspondencia a las diferentes unidades organizativas de la municipalidad.	Número de Apoyos prestados	420	1,864	100.0%		JULIO: Se han entregado 494 correspondencias internas en las descentralizadas de la AMST e Internas dentro del edificio, como en oficinas externas como alcaldías, embajadas, diario oficial y otras oficinas en San Salvador y Otros municipios.// . AGOSTO: Se han entregado 854 correspondencias internas en las descentralizadas de la AMST e Internas dentro del edificio, como en oficinas externas como alcaldías, embajadas y otras oficinas en San Salvador y Otros municipios.// . SEPTIEMBRE: Se han entregado 516 correspondencias internas en las descentralizadas de la AMST e Internas dentro del edificio, como en oficinas externas como alcaldías, embajadas, distritos y otras oficinas en San Salvador y Otros municipios.//
MO3	Dar seguimiento a 21 contratos de suministro y prestación de servicios.	Número de Contratos Supervisados		10			JULIO: En esta meta firmamos contratos con procesos que son: Servicio de Ferretería CONTRATO LG 61/2016 SERVICIO DE CERRAJERIA con fecha: 23052016Servicio de Fumigación CONTRATO LG 68/2016 con fecha 09062016, Material Ferretero CONTRATO LG 65/2016 PINTURAS COMEX con fecha: 18072016, Material Ferretero CONTRATO LG 65/2016 GLORIA SAENZ con fecha: 15/072016 Pétreos, Material Ferretero CONTRATO LG 65/2016 PINTURAS SUR, CONTRATO LG 70/2016 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CISTERNAS con fecha:27/06/2016, Mantenimiento de Aires Acondicionados CONTRATO LG 69/2016 con fecha 08072016, en evaluación el contrato de Limpieza General y Compra de Mobiliario para la AMST.// . AGOSTO: En esta meta se evaluaron 2 contratos que se declararon desiertos ya en una ocasión, ahora por 2ª vez la licitación de Suministros de Aires Acondicionados para la AMST, y por 2ª vez la evaluación el contrato de Limpieza General con fechas ambos de 25 de Agosto de 2016; Se trabajaron limpiezas de paredes de paso a desnivel de la calle panamericana de San Salvador que conduce a Santa Tecla, con el contrato de SAND BLASTING agosto 10 de 2016 y se realizaron las pruebas de un toma turno para la modernización de los servicios administrativos municipales; con el contrato TOMA TURNO agosto 17 de 2016.// . SEPTIEMBRE: En esta meta se evaluaron 2 contratos que se declararon se adjudico el contrato de limpieza LP/38/2016 AMST, Se declaro desierta el suministro de aires acondicionados para la AMST por 3a vez LP.//
MO4	Brindar 1,114 mantenimientos y reparaciones a los diferentes lugares de trabajo de la Municipalidad.	Número de Mantenimientos y Reparaciones	300	308	100.0%		JULIO: Se han brindado 88 servicios de Mantenimiento Interno en carpintería y reparación de muebles del edificio de la AMST, Pintura y reparación de Fachada de la AMST, Colocación de chapas y reparación de llavines de varias oficinas de toda la AMST, Reparaciones hidráulicas en baños de la AMST, CAFETALON, Adecuación del Parque Acuático El Cafetalon para vacaciones de Agosto, Elaboración y colocación de Estructuras para rótulos dentro del municipio de Santa Tecla.// . AGOSTO: Se han brindado 120 servicios de Mantenimiento Interno en carpintería y reparación de muebles del edificio de la AMST, Instalación de astas de banderas AMST, Reparación de goteras de 3er nivel, Reparación de Goteras en Gimnasio Adolfo Pineda, Adecuación de Instituto Tecleño de Los Deportes, Reparación de baños y Pintura de Parque Acuático Cafetalon, reparación de muebles para varias áreas administrativas de la AMST.// . SEPTIEMBRE: Se han brindado 100 servicios de Mantenimiento Interno en carpintería y reparación de muebles del edificio de la AMST, limpiezas de cisternas, Reparación de goteras de 3er nivel, Reparación de Goteras en Gimnasio Adolfo Pineda, Reparaciones hidráulicas del Estadio Las Delicias por reventadoras y por fuga de agua en los baños, reparaciones en el parque el cafetalon, Hechuras de cajas para nuevos medidores de ANDA, Reparación de baños y Pintura de Parque Acuático La Bomba, reparación de muebles para varias áreas administrativas de la AMST.//
MO5	Remodelar y adecuar el Espacio físico de la Unidad de Mantenimiento Interno.	Ampliación y adecuaciones realizadas	20.0%	10.0%	50.0%		JULIO: Se realizo ampliación de área de oficinas administrativas de Mantenimiento Interno para la incorporación del nuevo auxiliar administrativo (junto a Administración de Cementerios).// . AGOSTO: Se amplio el área de resguardo para mobiliario de Logística para Eventos.// . SEPTIEMBRE: Se amplio el área de resguardo para material ferroso de la bodega de mantenimiento interno, realizando estanterías.//
MO6	Crear Manual de procedimientos para prestar apoyo y mobiliario de Servicios Logísticos Administrativos.	Manual aprobado	100.0%	95.0%	95.0%		JULIO: Se creo el manual de procedimiento para apoyo y se reviso con la dirección de administración.// . AGOSTO: Se reviso ortografía y adecuaciones que se sumaron el día 14 al 16 de Agosto de 2016.// . SEPTIEMBRE: Se dio entrega total del manual 14 de septiembre de 2016.//

Promedio: 95.18%

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO7	Cubrir logísticamente al mes 200 eventos de la AMST y entidades externas, de mayo a diciembre 2016, teniendo como objetivo principal las solicitudes institucionales (esta meta está sujeta a la demanda que recibamos).	Número de Solicitudes recibidas y Apoyos prestados a través de reportes o informes mensuales	125	139	100.0%		JULIO: 50 servicios de Logística para Eventos en los diferentes distritos de la municipalidad y las diferentes entidades que solicitaron los servicios.// . AGOSTO: 28 armados de diferentes mobiliarios para logística de eventos en fechas desde el 03 de agosto al 25 de agosto de 2016.// . SEPTIEMBRE: 61 armados de diferentes mobiliarios para logística de eventos en fechas desde el 01 de Septiembre al 31 de septiembre de 2016.//
MO8	Brindar el equipamiento y ampliación de los Servicios Logísticos Municipales para cubrir la demanda en cantidad y calidad.	Informe de servicios brindado	4	4	100.0%		JULIO: Con fecha 19 de Julio de 2016 se presentó el presupuesto y el proyecto de la ampliación del mobiliario quedando en la aprobación de concejo municipal.// . AGOSTO: Se esperan los fondos para la compra del nuevo mobiliario.// . SEPTIEMBRE: Listo acuerdo para la compra de canopys pendiente la compra de estos//
MO9	Coordinar con el área de Informática de la Municipalidad en el desarrollo de un sistema informático para control de mobiliario	Desarrollo informático funcionando	35.0%	50.0%	100.0%		JULIO: Se coordinó con informática la creación del programa de desarrollo de control de mobiliario para el área, identificando las necesidades para conformar la estructura del programa, teniendo el programa en un cincuenta por ciento.// . AGOSTO: No se continuó con este programa informático, por motivos de la falta del internet en el área de Mantenimiento Interno ya que debemos tener en línea el sistema.// . SEPTIEMBRE: No se ha continuado con el programa// Por falta de internet en las máquinas de Mantenimiento Interno
MO10	Realizar 12 mantenimientos de pequeñas obras en parques para apoyo de Distritos	Informe integral de Pequeña Obra	6	9	100.0%		JULIO: Se realizaron las pequeñas obras del parque del sector 1 de la colonia Quezaltepec del distrito I, Se realizó la mejora del parque de col. Santa Mónica detrás de la escuela Walter Deininger como apoyo a la dirección de Desarrollo Territorial.// . AGOSTO: Se realizó apoyo a otras direcciones con el equipo de pequeñas obras en el parque Parque San Antonio pintura y readecuación de bancas y graderíos, Parque Jardines de la Libertad Pintura de juegos infantiles y La Pintura glorietta del Cantón El Triunfo y juegos mecánicos, Colocación de malla ciclón en cancha de football y pintura de cancha de football en parque de la quezalte sector 2.// . SEPTIEMBRE: 1) Trabajos de restauración y pintura Parque San Martín, Parque Daniel Hernández en jornada de limpieza, D4; 2) Colonia San Antonio colocación de graderíos y pintura general de casa comunal D2; 3) Parque Sector 1 y Sector 2 Col Quezaltepec Pintura general de Bancas Mesas y Juegos Infntiles, D1; 4) Finalización Parque La Sabana 3 en su cercado, D3; 5) Pintura de juegos infantiles de parque de Jardines de La Libertad, D3.//
MO11	Apoyo a 12 proyectos de mantenimiento de pequeñas obras en infraestructuras distritales	informes integral del proyecto de pequeña obra	6	9	100.0%		JULIO: Se realizó la mejora del edificio ubicado en Merliot que funge como oficinas del Distrito III que consiste en reparaciones de fachadas, servicios sanitarios, pintura, reparación de acera, reparación de techos para evitar goteras, todo esto en una primera etapa, se realizó mejora en casa comunal de la col san Antonio que funge como oficinas del distrito II que consistió en reparación de baños, hechura de divisiones de tablaroca, reparaciones de paredes deterioradas y techos con goteras, enclavado, pintura y adecuación de espacios para funcionar como distrito, todo esto como una primera etapa.// . AGOSTO: Pintura de edificio del Distrito 3 interior y exterior, Reparación de Canales y Techos segundo y tercer nivel, Colocación de asta de bandera, creación de divisiones de tabla roca, amueblado del distrito, Reparaciones de nuevas instalaciones del Distrito 2 en las barracas para el CAMST entrega de juego de llantas para niños.// . SEPTIEMBRE: 1) Juegos Parvulario Quezaltepec, D1; 2) Restauración de juegos, escuela OIE Acovit, D1; 3) Pintado de paredes de Graffiti sobre la 7ma y la Chiltiupan, D2; 4) Escuela Parvulario Cantón Granadillas Pintura y reparación de Baños, D5; 5) Marcos de Portería de La Cancha de Fútbol de Cantón Las Granadillas, D5; 6) Reacomodo de área de las barracas de CAMST D2.//

Promedio: 81.25%

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar la recepción al 100% de los bienes adquiridos para el uso y consumo de las dependencias de la Municipalidad.	Inventario Municipal actualizado	36.0%	36.0%	100.0%		JULIO: En el Mes de Julio de 2016, se concluyó la revisión de cierre correspondiente al mes indicado, analizando el Sistema de Bodega y su respectivo reporte, en el cual se realizaron las siguientes transacciones : INGRESOS, que para el mes reportado, son Agua Purificada (Fact.51378), Productos Químicos (Facturas 1980, 061622320, 10380), Productos de Papel y Cartón (Facts. 10483, 0173, 0174), Suministros Ferreteros (Facts. 0193, 0055,0069, 0070, 0072, 0068) Materiales para Uso de Oficina (Facts. 0171, 0172) Bienes de Uso y Consumo Diverso (Fact. 01619564).// . AGOSTO: Durante el Mes de Agosto, se concluyó la revisión de cierre correspondiente al mes indicado, Revisando los reportes del Sistema de Bodega, en el cual se realizaron las siguientes transacciones : INGRESOS, que para el mes reportado, son Agua Purificada (Fact. 52741), Café y Azúcar (Factura 0316) Productos Químicos (Facturas 1994, 3566), Suministros Maquinaria y Equipos (183138).// . SEPTIEMBRE: En el Mes de Septiembre, finalizó la revisión de cierre correspondiente al mes indicado, Revisando los reportes del Sistema de Bodega, se efectuaron las siguientes transacciones: INGRESOS, Para el mes reportado son : Agua Purificada (Fact.53506), Productos de Papel y Cartón (Facturas 0196), Bienes Muebles(Factura 01150).//
MO2	Atender 2,575 requisiciones o solicitudes de los bienes de uso y consumo a las dependencias solicitantes.	Requisiciones Atendidas	625	964	100.0%		JULIO: Se procesaron recepciones de requisiciones haciendo un total de 350, de diferentes dependencias según el detalle de correlativos del 16,992 al 17,341, efectuando igual número de descargos en el Sistema de Bodega, generando informes para el Departamento de Contabilidad.// . AGOSTO: Se procesaron recepciones de requisiciones haciendo un total de 329, de diferentes dependencias según el detalle de correlativos del 17342 al 17,669, efectuando igual número de descargos en el Sistema de Bodega, generando informes para el Departamento de Contabilidad.// . SEPTIEMBRE: Se registraron la recepción de requisiciones por un total de 285, de diferentes dependencias según el detalle de correlativos del 17670 al 17954, efectuando igual numero de descargos en el Sistema de Bodega, generando así, informes para el Departamento de Contabilidad.//
MO3	Realizar control mensual de los bienes de todas las bodegas Municipales.	Número de controles realizados	3	3	100.0%		JULIO: Se realizaron actualizaciones en el Sistema de Bodega, acorde a los diferentes movimientos de Ingresos y Egresos, surgido de las dependencias y adquisiciones reportando los saldos respectivos al Departamento de Contabilidad a través de memorándum al concluir el cierre, los primeros días del mes subsiguiente. Se ha dado el seguimiento a las Compras, las cuales se reportaron en los MO1 y MO2 de este Mes.// . AGOSTO: Se realizaron actualizaciones en el Sistema de Bodega, acorde a los diferentes movimientos de Ingresos y Egresos, surgido de las dependencias y adquisiciones reportando los saldos respectivos al Departamento de Contabilidad a través de memorándum al concluir el cierre, los primeros días del mes subsiguiente, Se ha dado el seguimiento a las Compras, las cuales se reportaron en los MO1 y MO2 de este Mes.// . SEPTIEMBRE: Se actualizó el Sistema de Bodega, según los diferentes movimientos de Ingresos y Egresos, solicitado por las dependencias y adquisiciones reportando los saldos respectivos al Departamento de Contabilidad a través de memorándum al concluir el cierre, los primeros días del mes subsiguiente, Se ha dado el seguimiento a las Compras, las cuales se reportaron en los MO1 y MO2 de este Mes.//
MO4	Realizar inventario de flota vehicular.	Informe técnico de la flota vehicular					JULIO: Meta finalizada en el mes de abril.// . AGOSTO: Meta finalizada en el mes de abril.// . SEPTIEMBRE: //
MO5	Realizar 1 subasta de vehículos.	Subasta realizada					JULIO: En fecha 29 de Julio de 2016 se celebrará reunión de seguimiento al proceso en las que se informó los avances a requerimientos a la Direccion de Administración, quedando pendiente de recibir respuesta de las Direcciones de Servicios Públicos y Desarrollo Social, por lo que se espera obtener lo solicitado en las primeras semanas del mes de Agosto, esto se informará a la Direccion General.// Se encuentra pendiente la entrega de Placas y Tarjetas Originales de los Vehículos a Subastar, por parte del Departamento de Transporte y Taller, y las revisiones de los Materiales a subastar por parte de las direcciones de Servicios Públicos y Desarrollo Territorial, lo cual consta en el informe antes mencionado. . AGOSTO: En fecha 25 de Agosto de 2016 se celebró reunión de seguimiento al proceso en las que se informó los avances a requerimientos a la Direccion de Administración, quedando pendiente de recibir respuesta de las Direcciones de Servicios Públicos y Desarrollo Social, Departamento de Servicios Generales y Transporte y Taller en lo Referente a las Bajas de los Vehículos a Subastar se esta a la espera obtener lo solicitado en las primeras semanas del mes de Septiembre, esto se informará a la Direccion General.// Se encuentra pendiente los descargos en Sertracen de los Vehículos a Subastar por parte del Departamento de Transporte y Taller, y las revisiones de los Materiales a subastar por parte de las direcciones de Servicios Públicos y Desarrollo Territorial, lo cual consta en el informe antes mencionado, adicionalmente se esta pendiente de la concentración de materiales ferrosos en el Plantele de Servicios Públicos por parte del Departamento de Servicios Generales. . SEPTIEMBRE: En fecha 27 de Septiembre de 2016, la Comisión gestionó ante el Departamento de Transporte y Taller las bajas de los vehículos que se venderán a través de subasta, indicándonos dicha área que es fecha 6 de Octubre de tendrán avances significativos a este proceso legal.// Se realizó en fecha 28 de Septiembre de 2016, reunión con la Comisión de Subasta, no obstante no se realizó ningún avance debido a que no hubo Quorum, por lo que se gestionara una nueva convocatoria, a través de la Direccion de Administración.



Promedio: 81.25%

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO6	Realizar 6 inventarios selectivos.	Inventarios realizados	2	2	100.0%		JULIO: En fechas del 28 de Junio al 01 de Julio de 2016, se llevo a cabo el Inventario General de la Bodega Municipal, la cual fue justificada en el POA del Mes de Junio y en Fecha 21 de Julio de 2016 fue remitida al Encargado de la Unidad de Bodega copia del mismo con las diferencias encontradas a fin de desvanecerlas o justificarlas según corresponda.// . AGOSTO: Meta programada para el mes de septiembre.// . SEPTIEMBRE: Durante el Mes de Septiembre se realizaron Inventarios de Bienes Muebles en IMTECU e ITD, en la que se realizaron constataciones físicas de 760 bienes muebles, las cuales se registraron en el Sistema de Activos Fijos, Modulo de Control de Bienes y se elaboraron las etiquetas de códigos de Inventarios.//
MO7	Realizar verificación de condiciones actuales de 6 bodegas de la Municipalidad.	Informes por bodega	1	1	100.0%		JULIO: Meta programada para el mes de agosto.// . AGOSTO: Se realizo visitas en conjunto con la Direccion General en fecha 24 de Agosto para constatar las instalaciones y se envió recordatorio a Servicios Generales para que ejecute las modificaciones presupuestadas por este para la adecuación de las instalaciones de dicha bodega.// Se esta a la espera de la ejecución de la obra de remodelación por parte del Departamento de Servicios Generales. . SEPTIEMBRE: Meta programada para el mes de Octubre.//
MO8	Implementar sistema de control de bienes municipales.	Sistema mecanizado implementado	50.0%		0.0%		JULIO: El TIM ha finalizado el 29 de Julio de 2016, la creación del módulo de Control de Bienes, el cual servirá para la asignación y manejo de los movimientos entre responsables y dependencias.// No se da por concluida la meta debido a que falta que el TIM desarrolle los reportes correspondientes, adicionalmente el módulo esta aún en fase de Prueba. . AGOSTO: El 26 de agosto el TIM finalizó el diseño de los reportes del módulo de control de bienes, el cual se encuentra en revisión por parte del Encargado de Activo Fijo.// El sistema no se por concluido debido a que es necesario aún realizar las pruebas correspondientes en cuanto a la emisión de reportes, adicionalmente es necesario que desarrolle los diferentes movimientos de Bienes tales como cambios de responsables, dependencias, bajas y nuevas asignaciones; los cuales una parte podrían estar finalizadas en el mes de Septiembre según lo observado por TIM. . SEPTIEMBRE: Se ha continuado revisando el Sistema de Activos en el Modulo de Control de Bienes y se han hecho las modificaciones relacionadas a Reportes de Asignación, Verificación y Reportes por Unidad.// Todavía no se puede dar por cumplido el avance, hasta finalizar este proceso, esperamos que para el Mes de Octubre de 2016, se pueda utilizar.

Promedio: 91.11%

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y TALLERES

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Formular el plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	Plan Formulado					JULIO: Meta finalizada en el mes de marzo.// . AGOSTO: Meta finalizada en el mes de marzo// . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada.//
MO2	Realizar 480 mantenimientos preventivos	Mantenimientos Preventivos	120	154	100.0%		JULIO: MO3=5; MTN1=3; N°11360= 2; N°12311= 2; N°12881= 2; N°12882= 2; N°12887= 2; N°12934= 4; N°16728= 1; N°17560= 1; N°2246= 3; N°2762= 3; N°2820= 2; N°5803=1; N°6293= 1; N°7009= 1; N°7509=1; N°7783= 1; N°7784= 2; N°8108= 2.// . AGOSTO: MO3=2, N11360=1, N12882=2, N12887=2, N16728=1, N2246=1, N2762=1, N2820=1, N6293=2, N7009=2, N7509=2, N7783=2, N7784=2 y N8108=2, N8046=2, N3097=2, N16651=4, N12935=2, N7787=2, N2820=2, N12865=2, N8014=2, N8006=2, RT1=2, N2448=1, N2255=1, N7532=1, M161822=1, M145847=1, M42707=1, M42707=1, M117654=1, M167542=1, M35051=1....// . SEPTIEMBRE: Se ha realizado mantenimiento preventivo en los vehículos siguientes: N8017=2, N2255=2, N5982=2, N15326=1, N17558=2, N8006=2, N17559=1, N4310=1, N16651=2, N7783=2, N7784=2, N7787=6, N2246=2, N2772=3, N2820=1, N4026=1, N8046=5, N8108=5, N6293=3, N12882=1, N12934=1, M03=5, RT1=4, MTN1=2; haciendo un total de 58 mantenimientos preventivos realizados.//
MO3	Realizar 900 mantenimientos correctivos	Mantenimientos Correctivos	225	285	100.0%		JULIO: MO3=8; MTN1= 3; N°11360= 5; N°12311= 2; N°12881= 4; N°12882= 2; N°12887=1; N°12934= 4; N°16728=1; N°2246=3; N°2772=2; N°2762=6; N°2820=5; N°3097=2; N°4028=1; N°5803=1; N°6293=7; N°7009=1; N°7509=1; N°7783=7; N°7784=2; N°7787=2; N°7907=1; N°8046=11; N°8108=7; RD2=1; N 17560=2; N 5803=3.// . AGOSTO: MO3=3, MTN1=2, N12882=4, N12887=3, N2246=2, N2772=12, N2820=5, N3097=2, N4028=8, N6293=2, N7509=1, N7783=3, N7784=1, N7787=2, N8046=5, N8108=6, RD2=4, N16651=5, N7532=4, N14548=1, N2448=1, N2255=2, // . SEPTIEMBRE: Se ha realizado mantenimiento correctivo en los vehículos siguientes: N8017=2, N2255=3, N5982=4, N15326=2, N17558=5, N8006=2, N17559=2, N16651=5, N3097=1, N7783=1, N7784=8, N7787=10, N2246=2, N2772=4, N2820=3, N4026=5, N8046=9, N8108=9, N6293=5, N12882=2, N12934=1, M03=10, RT1=7, MTN1=6, RD2=4; haciendo un total de 112 mantenimientos correctivos realizados.//
MO4	Desarrollar e implementar el sistema de control de combustible y talleres.	Sistema desarrollado e implementado		50.0%			JULIO: Las bitácoras trabajadas en su totalidad mensualmente e ingresadas al sistema. Se realizan solicitudes de pedidos al proveedor de combustible, gestión de pago, control de suministro de combustible in situ tres veces por semana. Esta meta fue programada hasta el mes de marzo y por error involuntario no se estableció en ese mes el 50% que aparece pendiente, pero fue cumplida la meta al 100% en marzo, mas sin embargo, hemos venido mejorando la parte de reportes y controles de ingresos de información al sistema mensualmente, por lo tanto la meta se da por finalizada este mes.// . AGOSTO: Las bitácoras trabajadas en su totalidad mensualmente.// . SEPTIEMBRE: El sistema continua siendo implementado y en el presente mes se han registrado acciones dentro del sistema, tales como: Abastecimientos de combustibles (3 por semana). Ingreso al sistema de información de las bitácoras de control de entrega de combustible. Refrendas de 6 matrículas de vehículos. Trámites legales para subasta de 5 vehículos año 2016. Trámites legales de M15565 robada (certificación extractadas de CNR-comercio, SERTRACEN y Ministerio. de Hacienda.//
MO5	Administrar con eficiencia 32 contratos de compras y servicios de transporte y taller.	Contratos supervisados	9	5	55.6%		JULIO: Se iniciaron los siguientes procesos: 1) Rotulación de Vehículos Institucionales con Gráfica Fénix, S.A de C.V.; 2) Rectificado de Motores con My M, S.A de C.V.; 3) Mantenimiento de Maquinaria en Terracería con Tecnidiesel S.A. de C.V.; 4) Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Motocicletas con Contiparts, S.A de C.V.-// . AGOSTO: Se inició proceso de sistema de Clutch con empresa Súper King Clutch. // . SEPTIEMBRE: // Pendientes de adjudicación, por lo cual no hay administración de contratos nuevos; hasta el 13/09/16 se publicó libre gestión de Enderezado y Pintura, y el 22/09/16 se publicó licitación de Venta de Repuestos Pesados.

Promedio: 99.28%

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR (REF)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Escanear 158 tomos que contienen: partidas de nacimientos de libros manuscritos de 1925 a 1956 a y partidas de nacimientos, defunción, matrimonios y divorcios de libros manuscritos de 1891 a 1974.	Tomos escaneados					JULIO: Meta programada para el mes de Octubre// . AGOSTO: Meta programada para el mes de Octubre// . SEPTIEMBRE: Programada para el mes de Octubre//
MO2	Vincular 10 tomos que contienen partidas de nacimientos de libros manuscritos de 1969 a 1965.	Tomos vinculados	3	3	100.0%		JULIO: Selección de cada imagen (cortar cada partida de nacimiento, limpiarla y darle formato de tamaño carta), luego se vincula en el sistema REF, creando índice (nombre, fecha de nacimiento, folio y número de partida)// . AGOSTO: Selección de cada imagen (cortar cada partida de nacimiento, limpiarla y darle formato de tamaño carta), luego se vincula en el sistema REF, creando índice (nombre, fecha de nacimiento, folio y número de partida) fueron 596 partidas del año 1966// . SEPTIEMBRE: Selección de cada imagen (cortar cada partida de nacimiento, limpiarla y darle formato de tamaño carta), luego se vincula en el sistema REF, creando índice (nombre, fecha de nacimiento, folio y número de partida) fueron 304 partidas del año 1966 (se sigue con este mismo año)//
MO3	Ingresar 7,000 imágenes para mantener actualizado el Sistema Registro del Estado Familiar (REF)	Imágenes ingresadas	1,755	1,823	100.0%		JULIO: Vinculación de imágenes nuevas y de partidas con diferentes marginaciones// . AGOSTO: Vinculación de 313 imágenes de partidas nuevas y 360 de partidas con diferentes marginaciones// . SEPTIEMBRE: Vinculación de 261 partidas nuevas, 142 partidas con diferentes marginaciones y 110 partidas de los años 1974 hacia atrás//
MO4	Reponer 640 partidas de nacimientos deterioradas (1974-1970) (3 tomos)	Partidas de nacimiento repuestas	150	150	100.0%		JULIO: Se seleccionó las partidas de nacimiento deterioradas y se procedió a reponer las partidas// . AGOSTO: Se seleccionó las partidas de nacimiento deterioradas y se procedió a reponer las partidas// . SEPTIEMBRE: Se seleccionó las partidas de nacimiento deterioradas y se procedió a reponer las partidas//
MO5	Reponer 480 partidas de nacimientos a solicitud del interesado	Partidas de nacimiento repuestas	120	159	100.0%		JULIO: Búsqueda de partida en el sistema, solicitar al Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) microfilm de la partida de nacimiento y luego se procede a reponer la partida// . AGOSTO: Búsqueda de partida en el sistema, solicitar al Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) microfilm de la partida de nacimiento y luego se procede a reponer la partida// . SEPTIEMBRE: Búsqueda de partida en el sistema, solicitar al Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) microfilm de la partida de nacimiento y luego se procede a reponer la partida//
MO6	Realizar 3 ferias de identidad (en estos eventos se realiza en conjunto con el Registro Nacional de las Personas Naturales el cual consiste en acercar el servicio de asesoría legal para las personas que carecen de partida de nacimiento y brindarle en trámite que corresponde para que puedan obtener la partida, así como también realizar el proceso de carnetización para los menores de 18 años)	Ferias de identidad realizadas	1	1	100.0%		JULIO: La feria de identidad se realizó el día 30 de julio del presente año, en el cantón El Triunfo, de 8 a 12 del mediodía, en la cual se tuvo los servicios de Carné de minoridad, expedición de desertificaciones de partidas de nacimiento y recepción de solicitud de inscripción de partidas de nacimiento de Adulto mayor, obteniendo como resultado: 25 carné de minoridad, 22 partidas de nacimiento y 2 solicitudes de Adulto mayor// . AGOSTO: Meta programada para el mes de Octubre// . SEPTIEMBRE: Programada para el mes de Octubre//
MO7	Realizar 4,500 inscripciones de asentamientos de nacimientos, adopciones, defunciones, matrimonios, uniones no matrimoniales, divorcios, nacimientos adultos mayores	Inscripciones de partidas realizadas	1,125	1,082	96.2%		JULIO: Recepción de documentación, calificación y cumplimiento de los requisitos, distribución de los diferentes asentamientos, realizándose 133 nacimientos, 48 defunciones, 31 matrimonio, 8 divorcios, 1 adopción y 4 de adulto mayor// Esta meta habrán meses que se tendrá el dato exacto que se ha proyectado y otros meses puede sobrepasar o bajar como en este mes, pero es un variante que no se puede determinar con exactitud la cantidad de personas que vendrán a registrar algún hecho o acto jurídico. . AGOSTO: Recepción de documentación, calificación y cumplimiento de los requisitos, distribución de los diferentes asentamientos realizándose: 189 nacimientos, 51 defunciones, 208 matrimonios, 48 divorcios, 15 adulto mayor// . SEPTIEMBRE: Recepción de documentación, calificación y cumplimiento de los diferentes asentamientos; realizándose 197 nacimientos, 46 defunciones, 47 matrimonios, 41 divorcios y 15 de adulto mayor//

Promedio: 99.28%

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR (REF)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO8	Realizar 2,500 marginaciones de partidas (con diferentes actos jurídicos)	Hechos jurídicos inscritos	600	594	99.0%		JULIO: Recepción de documentación, calificación y cumplimiento de los requisitos, distribución de las diferentes marginaciones, búsqueda de las partidas a marginar y realizar la marginación, realizándose 54 marginaciones de matrimonio, 10 de divorcio, 2 adecuaciones, 18 rectificaciones. 43 LTREFYRPM, 4 de cuidado personal, 10 identidades, 7 viudez y 50 cancelación de partidas y marginación por defunción.// . AGOSTO: Recepción de documentación, calificación y cumplimiento de los requisitos, distribución de las diferentes marginaciones, búsqueda de las partidas a marginar y realizar la marginación, realizándose 60 marginaciones de matrimonio, 18 de divorcio, 3 adecuaciones, 8 rectificaciones, 36 art. 17 LTREFYRPM, 2 declaratoria de incapacidad, 1 de cuidado personal, 13 identidades, 5 viudez y 38 cancelaciones de partidas y marginaciones por defunciones.// . SEPTIEMBRE: recepción de documentación, calificación y cumplimiento de los requisitos, distribución de las diferentes marginaciones, búsqueda de las partidas a marginar y realizar la marginación; realizándose 80 marginaciones de matrimonios, 22 de divorcios, 1 adecuación, 22 rectificaciones, 38 del art 17 LTREFYRPM, 18 identidades, 3 viudez y 28 cancelaciones de partidas y marginaciones por defunción.//
MO9	Emitir 47,289 certificaciones, auténticas de partidas y constancias diversas	Partidas expedidas	11,730	10,558	90.0%		JULIO: Impresión de partidas y certificarlas, elaboración de auténticas cuando es requerida, envió a secretaria al despacho del Alcalde para las respectivas firmas, elaboración de constancias solicitadas. Expiédiéndose 3736 partidas certificadas, 50 partidas auténticas y 47 constancias.// . AGOSTO: impresión de partidas y certificarlas, elaboración de auténticas cuando es requerida, envió a secretaria al despacho del Alcalde para las respectivas firmas, elaboración de constancia solicitadas. Expiédiéndose 3155 partidas certificadas, 45 partidas auténticas y 35 constancias.// . SEPTIEMBRE: Impresión de partidas y certificarlas, elaboración de auténticas cuando es requerida, envió a secretaria y despacho del Alcalde para las respectivas firmas, elaboración de constancias solicitadas; expiédiéndose 3387 partidas certificadas, 60 partidas auténticas, 43 constancias//
MO10	Celebrar 12 Matrimonios colectivos ante los oficios del Alcalde y/o Secretario Municipal	Matrimonios colectivos realizados	3	3	100.0%		JULIO: se casaron 6 parejas matrimonios colectivos el día 29/7/2016 y el 23/7/2016 se caso 1 pareja.// . AGOSTO: Se casaron 7 parejas el día 24/8/2016.// . SEPTIEMBRE: Recepción de documentación, charla prematrimonial, realizar el pedido del pastel. Se realizaron los matrimonios de 10 parejas el día 29/9/2016.//
MO11	Emitir 1,060 carnés de identificación personal para los menores de 18 años.	Carnés expedidos	245	256	100.0%		JULIO: Verificación de cumplimiento y recepción de requisitos, toma de fotografía, huella y firma.// . AGOSTO: Verificación de cumplimiento y recepción de requisitos, toma de fotografía, huella y firma.// . SEPTIEMBRE: Verificación de cumplimiento y recepción de requisitos, toma de fotografía, huella y firma.//
MO12	Brindar 3,255 asesorías legales (recepción y calificación de documentos, orientación de procedimientos a seguir para los diferentes problemas de las partidas de nacimiento.	Asesorías legales realizadas	825	950	100.0%		JULIO: Recepción y calificación legal de la documentación para asentamientos y marginaciones, recepción de solicitudes de constancias, asesorías legales sobre problemas de partidas.// . AGOSTO: Recepción y calificación legal de la documentación para asentamientos y marginaciones, recepción de solicitudes de constancias, asesorías legales sobre problemas de partidas.// . SEPTIEMBRE: Recepción y calificación legal de la documentación para asentamientos y marginaciones, recepción de solicitudes de constancias, asesorías legales sobre problemas de partidas.//

DIRECCIÓN FINANCIERA

- ❖ DIRECCIÓN FINANCIERA
- ❖ UNIDAD DE CATASTRO
- ❖ UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTRALORÍA
- ❖ DEPARTAMENTO DE TESORERÍA
- ❖ DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
- ❖ DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
- SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA**
- ❖ SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA
- ❖ UNIDAD DE INSPECTORÍA MUNICIPAL
- ❖ DEPARTAMENTO DE REGISTRO TRIBUTARIO
- ❖ DEPARTAMENTO DE AGENCIAS TRIBUTARIAS
- ❖ DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES
- ❖ DEPARTAMENTO DE COBROS Y RECUPERACIÓN DE MORA

Promedio: 87.59%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: DIRECCIÓN FINANCIERA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Ejecutar el Programa de actualización de Registro y uso de bienes inmuebles municipales	Programa ejecutado	30.0%	30.0%	100.0%		JULIO: En este periodo dentro del proceso de desarrollo de la meta de Actualización Catastral de Inmuebles Municipales, se ha ejecutado lo siguiente: Actualización de 1 inmueble y parcela de Escuela Walter Soundy; 1 inmueble y parcela de la Gran Manzana; 1 inmueble y parcela de la Ubicada en el sector de Lourdes Colon; 1 inmueble y parcela general, así como zona verde y Equipamiento Social de LOTIDESA cantón Las Victorias; 4 inmuebles y parcelas relacionadas al Cortijo; 1 inmueble y parcela relacionada a la Iglesia Monte Tabor; 1 inmueble y parcela terreno mini terminal conocida como TALL; 7 inmuebles y parcelas parques del municipio; 1 segregación de la colonia Santa Mónica.// AGOSTO: Meta para continuar ejecución en el mes de septiembre// SEPTIEMBRE: En este periodo dentro del proceso de la meta de Actualización Catastral de Inmuebles Municipales, se ha ejecutado lo siguiente: Actualización de 1 inmueble y parcela gráfica de la zona verde Res. Británica; 1 inmueble y parcela de Zona Verde Lotificación Díaz Nuila Cantón El Progreso; 3s inmueble y parcelas de las zonas verdes de las Colinas; actualización de 5 inmuebles y parcelas graficas del listado de propiedades hipotecadas; y se ha programado el inicio de la depuración en coordinación con el Depto. de Contabilidad AMST la cartera de inmuebles que componen el activo fijo Municipal.//
ME2	Ejecutar el Proyecto trienal de Recaudación de Ingresos (Cuenta corriente, recuperación de mora administrativa y judicial, mercados, cementerios y otros) de la Municipalidad	Proyecto ejecutado	29.2%	14.7%	50.3%		JULIO: // Esta meta iniciará su ejecución a partir del mes de Agosto ya que el veintiuno de este mes se firmó convenio entre AMST y Sociedad de Economía Mixta, el Proyecto iniciará a ejecutarse a partir del 1 de Agosto . AGOSTO: Se da por iniciado Proyecto de recaudación de la Sociedad DATA SOLUTIONS SEM, según detalle: de Ingreso y Sobre Recaudación para este mes de agosto: Corte Mes Agosto AMST \$1,264,410.78 + Cuentas Excluidas (-) \$286,825.52 = \$977,585.26 + Ingreso de Del Sur Julio (-) \$179,718.53 = \$797,866.73. + Ingreso de Del Sur Agosto (+) \$380,954.69 = \$1,178,821.42 + Piso SEM Agosto \$1,061,221.16 + Sobre Recaudación \$117,600.26. 28.25% ingreso para SEM \$33,222.07.// SEPTIEMBRE: // Aun no se ha concretado la sobre recaudación de este mes de parte de la Sociedad de Economía Mixta DATA SOLUTIONS S.E.M.
ME3	Actualizar y depurar en un 100% el catastro municipal	Catastro actualizado	26.0%	32.5%	100.0%		JULIO: En lo referente a las actividades de actuación del Catastro Municipal se ha ejecutado lo siguiente: AREA DE INMUEBLES: a través de 153 calificaciones en el SGT a solicitud de contribuyentes, así como también 47 resoluciones de calificaciones de inmueble de oficio; 597 actualizaciones y depuraciones de cuentas de inmueble en el SGT. AREA GRAFICA: se ha realizado el análisis y actualización de 7,401 parcelas vinculadas; MOBILIARIO URBANO: se mantiene el proceso de renovación de licencia como de actualización de datos; 97 actualizaciones gráficas de mobiliario urbano y 54 en registros de mobiliario urbano en el SGT; y es importante establecer los inicios del proyecto de conformación gráfica de la clave catastral AMST.// AGOSTO: La realización de las actividades de actualización del Catastro Municipal se ha ejecutado lo siguiente: AREA DE INMUEBLES: a través de 123 calificaciones en el SGT a solicitud de contribuyentes, así como también 15 resoluciones de calificaciones de inmueble de oficio; 735 actualizaciones y depuraciones de cuentas de inmueble en el SGT, así como también mencionar que se ha retomado la depuración de conglomerados residenciales como Residencial Veranda para su correcta vinculación de tasas a través del cobro de DELSUR. AREA GRAFICA: se ha realizado el análisis y actualización de 10,974 parcelas vinculadas; MOBILIARIO URBANO: se mantiene el proceso de renovación de licencia de 2 empresas como de actualización de datos; 156 actualizaciones graficas de mobiliario urbano y 66 en registros de mobiliario urbano en el SGT; y es importante establecer los avances gráficos del proyecto de conformación gráfica de la clave catastral en el Municipio de Santa Tecla.// SEPTIEMBRE: La realización de las actividades de actualización del Catastro Municipal se ha ejecutado lo siguiente: AREA DE INMUEBLES: a través de 115 calificaciones en el SGT a solicitud de contribuyentes, así como también 7 resoluciones de calificaciones de inmueble de oficio; 1692 actualizaciones y depuraciones de cuentas de inmueble en el SGT, así como también mencionar que se ha retomado la depuración de conglomerados residenciales como Residencial Veranda para su correcta vinculación de tasas a través del cobro de DELSUR. AREA GRAFICA: se ha realizado el análisis y actualización de 7,364 parcelas vinculadas; MOBILIARIO URBANO: se mantiene el proceso de renovación y otorgamiento de licencia de 1 empresa Publicitaria; 101 actualizaciones gráficas de mobiliario urbano y 61 en registros de mobiliario urbano en el SGT; y es importante establecer los avances gráficos del proyecto de conformación gráfica de la clave catastral en el municipio de Santa Tecla.//
MO1	Realizar 4 evaluaciones en el año de las acciones realizadas por todas las unidades organizativas que dependen de la Dirección Financiera	Evaluaciones Realizadas	1	1	100.0%		JULIO: En este mes se realizó la tercera evaluación de todas las unidades que conforman la Dirección y se elaboró el informe de ingresos correspondiente al periodo de Abril a Junio 2016 a continuación el detalle: Tasas \$ 976,897.40 + Impuestos \$1,691,679.74 + vialidades \$ 36,015.00= \$ 2,704,592.14. La diferencia entre los ingresos presentados entre la Dirección Financiera y Sub dirección Tributaria es por los ingresos que se van a diferentes cuentas en el Sistema de Tesorería vialidades, (tasas diversas, permisos y licencias municipales)// AGOSTO: Meta a continuar ejecución en el mes de Octubre // SEPTIEMBRE: Meta a continuar ejecución en el mes de Octubre //

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION FINANCIERA

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE CATASTRO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Calificación de 1,140 Inmuebles (aperturas, traspasos, modificaciones, Cambio de Uso) realizadas en ventanilla	Inmueble Calificado	285	391	100.0%		JULIO: El desarrollo de esta meta correspondiente a los trámites solicitados por los contribuyentes se detalla: 97 apertura de cuentas de inmuebles por desmembración en cabeza de su dueño; 56 traspasos de propietario.// . AGOSTO: El desarrollo de esta meta correspondiente a los trámites solicitados por los contribuyentes se detalla: 123 calificaciones por traspasos de inmuebles.// . SEPTIEMBRE: El desarrollo de esta meta correspondiente a los trámites solicitados por los contribuyentes se detalla: 0 calificaciones de apertura de cuenta de inmueble, 115 calificaciones por traspasos de inmuebles, y 0 desmembración encabeza de su dueño//
MO2	Calificación de 180 Inmuebles (aperturas, traspasos, modificaciones, Cambio de Uso) de Oficio	Inmueble Calificado	45	69	100.0%		JULIO: Respecto a la ejecución de esta meta se ha desarrollado a través de la depuración de cuentas y calificación de inmuebles de oficio según el detalle: 1 apertura de cuenta de inmueble Y 46 traspasos de propietario.// . AGOSTO: Respecto a la ejecución de esta meta se ha desarrollado a través de la depuración de cuentas y calificación de inmuebles de oficio según el detalle: elaboración de administrativas 9 por cambio de uso de suelo y 6 calificaciones por traspaso // . SEPTIEMBRE: Respecto a la ejecución de esta meta se ha desarrollado a través de la depuración de cuentas y calificación de inmuebles según el detalle siguiente: 2 calificaciones de inmueble de oficio; 1 cargo directo; 3- traspasos de inmueble y 1-apertura de cuenta de inmueble// Esta meta esta relacionada a la resolución de trámites de ventanilla a solicitud de los contribuyentes, así como también dentro del proceso de homologación y así como la unificación y desunificación de cuentas de inmuebles y cobro por DELSUR, a este mes se encuentran en proceso de 300 cuentas de Condado Santa Rosa para exponer como ejemplo.
MO3	Depuración y Actualización de 12,000 cuentas de Inmuebles	Cuenta Depurada y Actualizada	3,000	3,024	100.0%		JULIO: La meta referente a la depuración de cuentas de inmueble se ha desarrollado según el detalle: INMUEBES: 196 cuentas en SGT; 132 cuentas depuradas en modulo DELSUR; 18 depuraciones de cuentas referentes actualización de registro por nuevo ingreso; AREA GRAFICA: vinculación de parcelas con 251 cuentas en SGT.// la implementación de nuevos procesos de depuración y actualización a través de censo de conglomerados residenciales, se ha redefinido el control y actualización de cuentas por lo que no se logró depurar en el ritmo optimo de las 1000 cuentas programadas; así como también que depende de la demanda de otras unidades municipales la depuración de las cuentas de inmueble que solicitan fuera de tiempo, y se ha definido el proceso focalizado a la recaudación por la vigencia de la ordenanza transitoria de dispensa de multas e intereses. . AGOSTO: La meta referente a la depuración de cuentas de inmueble se ha desarrollado según el detalle: cuentas actualizadas alcaldía 97 , 4 nuevos ingresos al SGT; 12 cuentas remitidas por DATASOLUTIONS y verificadas por el área de inmuebles, parcela y sector 96 y listado de recuperación de mora 325 y 120 en SGT y 81 cuentas actualizadas mapa parcela en SGT// adicionalmente a la labor de actualización de cuentas, se establece la vinculación gráfica para reconectar 543 cuentas de inmueble y el apoyo de labor de recaudación y cobro de cuentas de inmuebles por un monto \$37,946.97 generados por esta unidad . SEPTIEMBRE: La meta referente a la depuración y actualización de cuentas de inmuebles se ha desarrollado de la siguiente manera: 396 actualizaciones de cuenta en SGT producto de trámites internos; 91 cuentas de inmuebles actualizadas y reunificadas para el cobro de DELSUR, 8 Unificaciones a la carga mensual DELSUR; 1005 actualizaciones y depuración de cuentas remitidas en listado por Recuperación de Mora; 84 actualizaciones de cuentas remitidas por el censo DATASOLUTIONS; 18 actualizaciones en SGT de cuentas de inmuebles e incorporación de mapa parcela y 90 depuraciones remitidas por el área gráfica//
MO4	Generación y actualización de 12,000 parcelas en la Base Grafica AMST	Parcela Generada	4,680	25,739	100.0%		JULIO: La ejecución de la generación de parcelas gráficas , como su etiquetado, vinculación con id de los inmuebles según SGT e individualización de metraje frontal por inmueble, según el detalle siguiente: sector U03= 806; U10=171; U17=130; U14= 1114; U15= 991; U16=785; U19= 1146; U20= 991; U21= 519; U22=6; U23=742.// . AGOSTO: La ejecución de la generación de parcelas gráficas , como su etiquetado, vinculación con id de los inmuebles según SGT e individualización de metraje frontal por inmueble, según el detalle siguiente: sector U07= 557; U17=1238; U25= 825; U26= 1108; U27=1878; U28= 1255; U29= 1515; U30= 1547; U31=948/ Y adicionalmente se ha iniciado con el control de calidad de la verificación de 103 inmuebles levantados por parte del Censo de DATASOLUTIONS.-// . SEPTIEMBRE: Identificación, Vinculación, graficación, de consultas giradas al área de mantenimiento gráfico, por parte del área de inmuebles, y otros departamentos dentro de la municipalidad: Vinculación ID / NIS de condado santa rosa (724), residencial veranda (587), sector u34(437), sector u07(663+777), sector u09 (507), etiquetado e identificación de parcelas u33 (312), u34 (829), u35 (2200), centro comercial plaza merlito (228) consultas de diferente indole (2+17+81)//
MOS	Generación y actualización Grafica de 600 Elementos en Concepto de Mobiliario Urbano (Elementos Publicitarios: Mupis, Paradas de Buses, Pasarelas, Vallas, Mini Vallas, Torres de Telecomunicaciones)	Elemento Mobiliario Urbano Generado	150	354	100.0%		JULIO: El desarrollo de la meta en cuanto a la actualización gráfica y georreferenciación de los elementos de mobiliario urbano según el detalle siguiente: 3 elementos Grupo D.C; 6 elementos Grupo Empresarial e Inversiones; 2 vallas derribadas por el clima; 20 elementos Brig Media; 5 elementos Proveedora de Servicios; 24 elementos de Bellas Artes; 37 elementos referente al proyecto de renovación paradas de buses año 2016.// . AGOSTO: El desarrollo de la meta en cuanto a la actualización gráfica y georreferenciación de los elementos de mobiliario urbano según el detalle siguiente: 1 valla por instalar de la empresa Arte Comercial S.A. de C.V; y 155 torres y antenas georreferenciadas satelital del proyecto de levantamientos catastral en ejecución.// . SEPTIEMBRE: El Desarrollo de la meta en cuanto a la actualización gráfica y Georreferenciación de elementos publicitarios de la empresa PUBLIMOVIL, y torres /antenas de la empresa COLLOCATHION TECHNOLOGIES//

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION FINANCIERA

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE CATASTRO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO6	Emisión de 22 Licencias para la Instalación de Mobiliario Urbano (Elementos Publicitarios, Postes, Torres de Telecomunicaciones, Etc.).	Licencia para Instalación Emitida	3	3	100.0%		JULIO: En esta meta no se reporta ninguna licencia solicitada pero si se le esta dando seguimiento a 6 empresas de elementos publicitarios // Causa que impide emitir licencia de funcionamiento 2016, que han presentado la dificultad de la adquisición de la fianza de fiel cumplimiento ante las compañías aseguradoras; siendo las empresas: PUBLIMAS S.A. DE C.V.; BRIGHT MEDIA S.A. DE C.V; SR. VICENTE PADILLA; ARTE VISION S.A. DE C.V; IRESA S.A. DE C.V.; GRUPO EMPRESARIAL DE INVERSIONES S.A. DE C.V. . AGOSTO: Se emitió 2 Licencias de Funcionamiento para empresas publicitarias, 1 para Brigh Media S.A de C.V y la otra a Grupo Publicitario Casva S.A de CV. // Siguen pendientes de obtener la licencia los contribuyentes: Publímas S.A de C.V, Iresa S.A de C.V, el Señor Vicente Padilla y Grupo Empresarial de Inversiones S.A de C.V. . SEPTIEMBRE: Se emiten licencias a solicitud de contribuyentes, en este mes PUBLIMAS S.A DE C.V, obtuvo su licencia ya que presento la fianza de fiel cumplimiento.// En el mes de septiembre se ha cumplido la programación de trabajo.
MO7	Depuración y actualización de 600 Cuentas Correspondientes a Mobiliario Urbano	Cuenta depurada y actualizada	150	181	100.0%		JULIO: Lo ejecutado en esta meta se ha depurado según el detalle siguiente: 3 cuentas de mini valla Grupo Doñan Cisneros S.A. de C.V; 6 cuentas de Grupo empresarial e Inversiones S.A. de C.V; 8 cuentas de vallas y 4 de Mupis Proveedor de Servicios ; 19 Mupis y 4 cuentas de Vallas Bellas Artes S.A de C.V; 10 Cuentas de vallas depuradas de Arte Comercial S.A. de C.V.// . AGOSTO: Se calificó 10 cuentas por 10 Mupis Brigh Media S.A de C.V. cuentas desde 16602-001 hasta 16602-010. Se 56 cuentas depuradas, que corresponden a 50 cuentas de Publimovil SA de CV, 4 cuentas de Servicios Integrales de Publicidad SA de CV, y 2 cuentas de Collocation Technologies S.A de CV. Se 1 prevención a Arte Comercial S.A de C.V por construcción de torre en el Centro Comercial España. Se asistió a 4 jornadas de Capacitación de Insaforp, "Formador de Formadores" los 4 lunes de Agosto de 8:00 a 12 Md, se asistió a 4 reuniones del Comité Transitorio Consultivo de Mobiliario Urbano, del Departamento de TIM, reunión de Grupo Casva S.A de C.V y reunión en Sindicatura por caso de Inmuebles Calderón Rodas. // se sigue trabajando en las 147 cuentas de publimovil SA de CV, se ha finalizado con 50 cuentas. Inspectoría ha remitido las cuentas de MUPIS, encontrándose pendientes las cuentas de Pasarelas, y vallas, también están pendientes inspecciones de Urbman S.A de C.V. . SEPTIEMBRE: Trabajo realizado: 1) 11 calificaciones de 6 antenas en las cuentas 16684-001 y 16684-002, a nombre de DIGICEL S.A DE C.V. 5 calificaciones por 5 Mupis en las cuentas desde 16661-001 hasta 16661-005, a favor de Bright Media S.A de C.V. 2) 50 cuentas de Mupis, depuradas contribuyente Publimovil s.a de C.V. 3) ninguna modificación de mobiliario urbano. 4) ningún cierre de cuenta. 5) una denegatoria de permiso de instalación de valla, a Bena Visión s.a de C.V. 6) se colaboró en redacción de siete resoluciones de inmuebles: 7) se extendió 1 licencia de funcionamiento empresa publicitaria, Publímas S.A. de C.V. 8) se hizo 11 prevenciones, a Arte Comercial S.A. de cv, 2 prevenciones a inversiones y representaciones de el salvador S.A. de C.V., prevención a Yansi Marisol Escobar Cañenguez, prevención a Publímas S.A. de C.V. cuatro prevenciones para festival de limpieza en Calle Chiltiupan enviadas a Arte Comercial S.A. de cv, Vyasal S.A. de cv, Publimovil S.A. de cv, y al Colegio Santa Cecilia, por pintura anticorrosiva color gris medio a aplicarse a las 7 pasarelas ubicadas en calle chiltiupan, prevención de reubicación de Mpi de Publimovil, y se atendió a contribuyentes en general.// En el mes de septiembre se ha cumplido la programación de trabajo, con la observación que inspectoría municipal deberá rectificar 35 actas de mupis propiedad de publimovil, ya que la información que han enviado es incorrecta e incompleta, en total posterior a las rectificaciones, enviaron de forma completa 160 actas, y 160 fichas técnicas.

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION FINANCIERA

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTRALORÍA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Fiscalizar 18 Empresas(12 Grandes y 6 Medianas Empresas), que presentaron información financiera dudosa o Incompleta	Empresas Fiscalizadas	6	11	100.0%		JULIO: La empresa seleccionada para el mes de julio del presente año fue la siguiente: - Banco Scotiabank El Salvador S.A cuenta 318-2. Por lo que se solicitaron los expedientes de calificación de los establecimientos al Departamento de Registro Tributario y se procedió a notificar los autos de designación con la solicitud de requerimientos para auditar a la empresa// . AGOSTO: Las empresas seleccionadas para el mes de agosto del presente año son las siguientes: 1) Tobar S.A de C.V cuenta 8723-001, 2) Díaz Bustamante S.A de C.V cuenta 9470-001. Por lo que se solicitaron los expedientes de calificación de los establecimientos al Departamento de Registro Tributario y se procedió a notificar los autos de designación con la solicitud de requerimientos para auditar a las empresas. // . SEPTIEMBRE: Las empresas seleccionadas para el mes de septiembre del presente año son las siguientes: 1) Panacafe S.A de C.V cuenta 12949-001, 2) Venta de Plásticos Liseth cuenta 1170-001, 3) El nuevo milagro cuenta 14769-001, 4) Pinturas Sur El Salvador S.A de C.V cuenta 8006-001, 5) Sacos Sintéticos Centroamericanos S.A de C.V cuenta 450-5, 6)Service! S.A de C.V cuenta 10413-001, 7) Auto do S.A de C.V cuenta 132-6 / 15162-001, 8)J. Humberto Rosa S.A de C.V cuenta 496-5//
MO2	Finalizar 20 casos de fiscalización que quedaron pendientes y que fueron asignados en años anteriores	Casos Finalizados	3	4	100.0%		JULIO: De acuerdo a la agilización de procesos y a la aceptación de complementaria por parte del contribuyente se finalizaron los siguientes casos : 1) Micomi S.A de C.V cuenta 4549-001, 2) Sovipe Comercial S.A de C.V cuenta 7597-001// . AGOSTO: De acuerdo al proceso legal de determinación de oficio, a la siguiente empresa, se le emitió resolución final: - Productos Médicos Farmacéuticos S.A de C.V cuenta 1351-001.// . SEPTIEMBRE: De Acuerdo al proceso legal de determinación de oficio, a la siguiente empresa, se le emitió resolución final: Broadway S.A de C.V cuenta 13655-001 //
MO3	Verificar 80 negocios para identificar que cumplan con la obligación tributaria de pago de impuestos	Negocios Verificados	56	119	100.0%		JULIO: Se identificaron 41 establecimientos en los centros comerciales: Plaza Merliot, La skina, La Joya, Las Palmas, los cuales se consultaron en el Sistema de Gestión Tributaria y el resultado es que no se encuentran inscritas su Actividad Económica lo cual se procedió a levantar acta y hacer entrega de notificación de aviso para proceso de inscripción. Así mismo se procedió a notificar el listado a Registro Tributario para su seguimiento e inscripción// . AGOSTO: Se realizó visitas a los centros comerciales: Plaza San Antonio y Plaza El Carmen, de los cuales se identificaron 18 establecimientos y a su vez se consultaron en el Sistema de Gestión Tributaria y el resultado es que 9 de estos establecimientos no se encuentran inscritas su actividad económica, lo cual se procedió a realizar entrega de notificación de aviso para proceso de inscripción y se mandó a notificar de los hallazgos al Departamento de Registro Tributario. // . SEPTIEMBRE: Se realizó visitas al centro comercial Novocentro, en el cual se identificaron 60 establecimientos y a su vez se consultaron en el Sistema de Gestión Tributaria y el resultado es que solo 6 de estos establecimientos no se encuentran inscritas su actividad económica, lo cual se procedió a realizar entrega de notificación de aviso y se mando a notificar de los hallazgos al Departamento de Registro Tributario e Inspectoría para el respectivo seguimiento. //
MO4	Realizar 10 Informes de verificación y control de auditorías a Empresas	Informes Realizados	6	7	100.0%		JULIO: El 29 de julio del presente año se realizó la presentación y notificación del informe de control y verificación de la empresa SISA Vida S.A de C.V, dando los resultados correspondientes.// . AGOSTO: Con fecha 24 de agosto del presente año se realizó la presentación y notificación del informe de control y verificación de la empresa Propietaria de la Red S.A de C.V. cuenta 15639-001 , procediendo a cancelar lo correspondiente. Así mismo con fecha 29 de agosto del presente año se realizo la presentación y notificación de las empresas: Hospedaje Jhon Junior bajo cuenta 4055-001, Hotel Teclño cuenta 10194-001, Casa de Huéspedes Don Juan cuenta 5249-001, Mini Hotel el Caminante cuenta 7119-001, propiedades del Sr. Felipe Mira Rosales, en el cual por ser el mismo propietario se realizó un consolidado, procediendo el contribuyente a cancelar lo correspondiente. // . SEPTIEMBRE: Con fecha 23 de septiembre del presente año se realizó la presentación y notificación del informe de control y verificación de la empresa Power Systems S.A de C.V. cuenta 8465-001, informando de los resultados correspondientes.//

Promedio: 80.56%

Dependencia: DIRECCION FINANCIERA

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar 12 informes de la Administración y control de las especies municipales	Informes de especies utilizadas y entregadas	3	3	100.0%		JULIO: Se ha presentado al departamento de contabilidad el día 15/07/2016 el informe de junio/2016 de las especies municipales.// . AGOSTO: Se ha presentado al departamento de contabilidad el informe de julio/2016 de las especies municipales.// . SEPTIEMBRE: Se ha presentado al departamento de contabilidad el informe del mes de agosto/2016 de las especies municipales el día 13/09/2016.//
MO2	Realizar 299 informes de ingresos correspondiente a los tributos municipales	Informes de Ingresos	75	144	100.0%		JULIO: Se remitió al departamento de contabilidad los informes de ingresos del mes de mayo/2016.// . AGOSTO: Se remitió al departamento de contabilidad los informes de ingresos de los meses de junio a agosto/2016.// . SEPTIEMBRE: Se remitió al departamento de contabilidad los informes de ingresos del mes de septiembre /2016.//
MO3	Realizar 24 liquidaciones correspondiente a erogaciones entregadas con la modalidad de fondo circulante	Liquidaciones	6	6	100.0%		JULIO: Se elaboró una liquidación de fondo circulante.// . AGOSTO: Se presentaron dos liquidaciones al departamento de contabilidad correspondiente al mes de abril de 2016// Se elaboró una liquidación de fondo circulante . SEPTIEMBRE: Se presentaron al departamento de contabilidad las dos liquidaciones elaboradas en el mes de mayo y las dos liquidaciones correspondiente al mes de junio/2016// Se elaboraron dos liquidaciones de fondo circulante.
MO4	Realizar 36 liquidaciones correspondiente a erogaciones entregada en la modalidad de anticipo de fondos	Liquidaciones	9	13	100.0%		JULIO: En el mes de enero de generó nueve liquidaciones con estas liquidaciones, en el mes de junio/2016 se ha finalizado el proceso de registro y se han remitido al departamento de contabilidad de 3 y se detallan a continuación: 1) Liquidación por la compra de respuestas, químicos, servicios y otros para la reparación de la flota vehicular pesada; 2) Liq. Fondos para la ejecución plan Belén 2015 y 3) Liq. por gastos de insumos, alimentación y pago de salvavidas durante el desarrollo del plan municipal verano 2016.// Se elaboraron 6 liquidaciones de anticipo de fondos . AGOSTO: Se entregaron tres liquidaciones al departamento de contabilidad // Se esta elaborando cinco liquidaciones correspondiente a los cheques emitidos durante el mes de agosto/2016 . SEPTIEMBRE: Se entregó 7 liquidaciones de cheques por anticipo de fondos correspondiente al mes de mayo/2016 según detalle: Liq.1 por compra de refrigerio, regalos, decoración, por el día de la madre; Liq.2 por el marco de evento de rendición de cuenta del primer año de gestión; Liq.3 gastos de publicación del fallecimiento del Sr. Mario Salvador López; Liq.4 gastos del plan de contingencia de control de la fiebre chicunguya y dengue; Liq.5 gastos para compra de trofeo y medalla para torneo relámpago y clausura de campeonatos 2015-2016 de la escuela de futbol aficionado; Liq.6 por gastos por la compra de colchonetas, alimentación y otros necesarios por el proceso de ordenamiento del Centro Histórico; Liq.7 por cancelación de suministros de agua en camiones cisterna para mantener en optimas condiciones los parques.// Se realizo dos procesos de anticipo de fondos los cuales están pendiente de liquidación
MO5	Administrar y controlar 60 procesos de pagos	Procesos de pagos realizados	15	16	100.0%		JULIO: En el mes de julio se realizaron seis procesos de pago según detalle: 1. Pago de cotizaciones (AFP, RENTA Y ISSS correspondiente al mes de mayo); 2. Pago a proveedores; 3. Horas extras; 4. Pago de salario mes de junio 5. Fondos ajenos correspondiente al mes de junio/2016 6. Pago de salario mes de julio/2016// . AGOSTO: En el mes de julio se realizaron cinco procesos de pago según detalle: 1. Pago de cotizaciones (AFP, RENTA Y ISSS correspondiente al mes de julio); 2. Pago a proveedores; 3. Horas extras; 4. Pago de salario mes de agosto 5. Fondos ajenos correspondiente al mes de julio/2016 // . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre/2016 se realizaron cinco procesos de pago según detalle: 1 pago de cotizaciones (AFP, ISSS, Renta correspondiente al mes de agosto/2016); 2. Pago a proveedores ; 3. Pago de horas extras de agosto/2016; 4. Pago de salario mes de septiembre; 5. Pago de fondos ajenos correspondiente al mes de agosto/2016. //
MO6	Mantener actualizado en un 100% el Sistema SAFIM a través de 12 actualizaciones	Sistema SAFIM actualizado	3	5	100.0%		JULIO: Se finalizó la actualización de ingresos y erogaciones del mes de febrero y marzo /2016// . AGOSTO: Se finalizó la actualización de ingresos y erogaciones del mes de abril /2016// . SEPTIEMBRE: Se finalizó actualización de ingresos y erogaciones de los meses de mayo y junio/2016.//

Promedio: 83.42%

Dependencia: DIRECCION FINANCIERA

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Elaborar 14 cierres contables en las fechas establecidas por la DGCG dependencia del Ministerio de Hacienda.	Estados Financieros	3	4	100.0%		JULIO: Se tienen cierres contables al mes de marzo 2016, además se tiene un avance del 60% del mes de abril // Aunque ya se tienen cierres contables de Enero, Febrero y Marzo, aun seguimos con un atraso de 4 meses. Esto debido a la tardanza con que se ingreso el presupuesto al Sistema SAFIM, además se tienen demasiados problemas de lentitud y algunas veces no se puede ingresar a dicho Sistema, por lo que hay que estar en una constante comunicación vía correos o llamadas telefónicas con el Ministerio de Hacienda para poder avanzar. . AGOSTO: Se tienen cierres contables al mes de Abril 2016, además se tiene un avance del 85% del mes de Mayo// Se tienen cierres al mes de Abril 2016, y un significativo avance en el mes de Mayo pero aun se sigue con un atraso de 4 meses. Esto debido a la tardanza con que se ingresó el presupuesto al Sistema SAFIM, además los problemas que a diario surgen para registrar en Sistema SAFIM, por lo que hay que estar en una constante comunicación vía correos o llamadas telefónicas con el supervisor del Ministerio de Hacienda para poder avanzar. . SEPTIEMBRE: Se tienen cierres contables al mes de Junio 2016, además se tiene avance del 70% del mes de Julio, y un 30% del mes de Agosto// Se tienen cierres contables al mes de Junio 2016, ya por terminar el mes de julio un significativo avance en el mes de agosto pero aun se sigue con un atraso de 2 meses, esto debido a los problemas que a diario surgen para registrar en Sistema SAFIM, por lo que hay que estar en una constante comunicación vía correos o llamadas telefónicas con el supervisor del Ministerio de Hacienda para seguir avanzando y poder poner al día la contabilidad.
MO2	Consolidación de 16 Estados Financieros y Notas Explicativas	Informes	3	4	100.0%		JULIO: Se tienen Estados Financieros al mes de Marzo 2016 // Aun no se tienen Estados Financieros al mes de Julio 2016, que seria lo correcto para estar al día, esto debido a la tardanza con que se ingreso el Presupuesto al Sistema SAFIM y por la problemática del Sistema . AGOSTO: Se tienen Estados Financieros al mes de Abril 2016// Se tienen Estados Financieros al Mes de Abril, y un atraso de 4 meses debido a la tardanza con que se ingreso el Presupuesto al Sistema SAFIM . SEPTIEMBRE: Se tienen Estados Financieros al mes de Junio-2016// Se tienen Estados Financieros al Mes de Junio, y un atraso de 2 meses esto debido a los múltiples problemas que se tienen con el aplicativo SAFIM
MO3	Elaborar 12 reportes de conciliación de los Deudores Monetarios y Financieros	Informes	3	3	100.0%		JULIO: Se obtuvo la información a tiempo y se cumplió según el orden de las actividades// . AGOSTO: Se obtuvo la información a tiempo y se cumplió según el orden de las actividades// . SEPTIEMBRE: Se obtuvo la información a tiempo y se cumplió según el orden de las actividades//
MO4	Elaborar 12 reportes de conciliación de las existencias institucionales y Activos Fijos	Informes	3	3	100.0%		JULIO: Se obtuvo la información a tiempo y se cumplió según el orden de las actividades// . AGOSTO: Se obtuvo la información a tiempo y se cumplió según el orden de las actividades// . SEPTIEMBRE: Se obtuvo la información a tiempo y se cumplió según el orden de las actividades//
MO5	Liquidación de los proyectos de Uso Publico y Privativo mensual.	Liquidaciones	30.0%		0.0%		JULIO: No se liquidaron Proyectos// No se han liquidado proyectos debido a que aun hay facturas pendientes de pago . AGOSTO: No se han liquidado Proyectos// No se han liquidado proyectos debido a que aun hay facturas pendientes de pago . SEPTIEMBRE: No se han liquidado Proyectos// No se han liquidado proyectos debido a que aun hay facturas pendientes de pago

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION FINANCIERA

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Formulación del presupuesto anual de la AMST año 2017	Presupuesto Formulado	60.0%	60.0%	100.0%		JULIO: Se ha cumplido al 31 de Julio con la meta de integrar de forma cronológica la elaboración del presupuesto 2017. Así como presentado a la Dirección financiera y Dirección General para su Revisión y aprobación.// Meta programada para iniciar en el mes de Julio 2016 . AGOSTO: Se ha cumplido al 31 de Julio con la meta de integrar de forma cronológica la elaboración del presupuesto 2017. Así como presentado a la Dirección financiera y Dirección General para su Revisión y aprobación. 20%// . SEPTIEMBRE: Se ha cumplido al 31 de Agosto con la meta de integrar de forma cronológica la elaboración del presupuesto 2017. Así como presentado a la Dirección Financiera para su Revisión y aprobación. 20%//
MO2	Ejecución y seguimiento Presupuestario	Informes	3	4	100.0%		JULIO: Para el mes de Junio, se están cerrando las actividades de POA; devengado en un 100% además de cumplir con los informes financieros presupuestarios al 30 de Junio 2016. - En el mes de Julio se ha trabajado en las actividades: se ha tenido un avance en el sistema Unificado AMST devengando en un 38% todos los documentos presupuestarios; y Reprogramaciones realizadas para elaboración de acuerdos municipales 100%. - En SAFIM se han asignado la ejecución presupuestaria con un avance del 100% en los documentos aplicados a los diferentes CEP, correspondiente al mes de Junio 2016. También, se aclara que en este mes se reportan 2 informes realizados y cerradas ya que se informa el Cierre del mes de Diciembre 2015 que por error involuntario no se reportó en el mes de Marzo 2016.// A esta se presenta cierre al 30 de Junio 2016, en un 100.00% en el mes, se tiene pendiente un 62% se debe a que no se recibido los documentos en su totalidad por parte de las unidades involucradas, donde aún faltan la entrega de planillas por parte de Talento Humano, y compras directas de otras unidades. Esto con el fin de aplicar los devengamientos, Ejecución Presupuestaria. SISTEMA SAFIM y UNIFICADO . AGOSTO: Para el mes de Julio, se están cerrando las actividades de POA; devengado en un 100% además de cumplir con los informes financieros presupuestarios al 31 de Julio 2016. - En el mes de Agosto se ha trabajado en las actividades: Presentando un avance Unificado-AMST devengando en un 30% de todos los documentos presupuestarios; y Reprogramaciones realizadas para elaboración de acuerdos municipales (135) 100%. - En SAFIM se han asignado la ejecución presupuestaria con un avance del 100% en los documentos aplicados a los diferentes CEP, correspondiente al mes de Julio 2016.// A esta se presenta cierre al 31 de Julio 2016, en un 100.00% en el mes. Para Agosto se tiene pendiente un 70% se debe a que no se recibido los documentos en su totalidad por parte de las unidades involucradas, donde aún faltan la entrega de planillas por parte de Talento Humano, y compras directas de otras unidades. Esto con el fin de aplicar los devengamientos, Ejecución Presupuestaria. SISTEMA SAFIM y UNIFICADO . SEPTIEMBRE: Para el mes de Agosto, se están cerrando las actividades de POA; devengado en un 100% además de cumplir con los informes financieros presupuestarios al 31 de Agosto 2016. - En el mes de Septiembre se ha trabajado en las actividades: Presentando un avance Unificado-AMST devengando en un 35% de todos los documentos presupuestarios; y Reprogramaciones realizadas para elaboración de acuerdos municipales 100%. - En SAFIM se han asignado la ejecución presupuestaria con un avance del 100% en los documentos aplicados a los diferentes CEP, correspondiente al mes de Agosto 2016. // A esta se presenta cierre al 31 de Agosto 2016, en un 100.00% en el mes, Para Septiembre se tiene pendiente un 65% se debe a que no se recibido los documentos en su totalidad por parte de las unidades involucradas, donde aún faltan la entrega de planillas por parte de TTHH, y compras directas de las diferentes unidades. Esto con el fin de aplicar los devengamientos, Ejecución Presupuestaria. SISTEMA SAFIM y UNIFICADO
MO3	Realizar Liquidación Presupuestaria	Informes	1	1	100.0%		JULIO: Meta programada para iniciar en el mes de agosto 2016// . AGOSTO: Entregado cierre semestral, Meta Finalizada.// . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada en el mes de Agosto//
MO4	Realización de Cierre Presupuestario	Informes	3	4	100.0%		JULIO: Devengamiento de documentos en 100%, correspondientes a Junio, así como la realización del devengamiento de documentos del mes de Julio se encuentra en un 38%. Así como también, se aclara que en este mes se reportan 2 Informes realizados y cerradas ya que se informa el Cierre del mes de Diciembre 2015 que por error involuntario no se reportó en el mes de Marzo 2016.// La causa de atraso se basa en que a este momento está pendiente de entrega por parte de Talento Humano planillas de AFP's, IPSFA, ISSS, Horas Extras, correspondientes al mes de Julio 2016, así como las compras directas y vía UACI por parte de las unidades de la AMST. . AGOSTO: Devengamientos de documentos en 100%, correspondientes a Julio, así como la realización del devengamientos de documentos del mes de Agosto se encuentra en un 30%. // La causa de atraso en Agosto, se basa en que a este momento está pendiente de entrega por parte de Talento Humano planillas de Salarios, Gto. de Representación del concejo, INPEP, AFP's, IPSFA, ISSS, Horas Extras, Dietas, Supresión de plazas, y Gtos. de Representación por parte de Tesorería; correspondientes al mes de Julio 2016, así como las compras directas y vía UACI por parte de las unidades de la AMST. . SEPTIEMBRE: Devengamientos de documentos en 100%, correspondientes a Agosto, así como la realización del devengamientos de documentos del mes de Septiembre se encuentra en un 35%.// La causa de atraso en Septiembre, se basa en que a este momento está pendiente de entrega por parte de Talento Humano planillas de Salarios, Gto. de Representación del concejo, INPEP, AFP's, IPSFA, ISSS, Horas Extras, Dietas, Supresión de plazas, y Gtos. de Representación de Jefes y Directores por parte de Tesorería; así como, las compras directas y vía UACI por parte de las unidades de la AMST

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION FINANCIERA

Unidad Organizativa Responsable: SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar 12 Evaluaciones en el año de las acciones desarrolladas por las Unidades Organizativas que dependen de la Subdirección	Evaluaciones Realizadas	3	3	100.0%		JULIO: En el mes de Julio del presente año se realizó la Evaluación a cada Departamento que depende de esta Sub-Dirección (Cobros y Recuperación de Mora, Agencias Tributarias, Inspectoría Municipal, Cuentas Corrientes, Registro Tributario). Así también se realizó informe de Ingresos y actividades realizadas en el transcurso de este mes por cada Departamento antes mencionado, dicho informe fue remitido a la Dirección Financiera, // . AGOSTO: Se realizó Informe de ingresos y actividades realizadas por la unidades de esta sub-dirección correspondiente al mes de Agosto del presente año, remitiéndolo a la Dirección Financiera. Se realizó la Evaluación de desempeño a cada uno de las Jefatura que depende de esta Sub-Dirección (Cobros y Recuperación de Mora, Agencias Tributarias, Inspectoría Municipal, Cuentas Corrientes, Registro Tributario). // . SEPTIEMBRE: Se realizó Informe de ingresos y actividades realizadas por la unidades de esta sub-dirección correspondiente al mes de Septiembre del presente año, remitiéndolo a la Dirección Financiera. Se realizó la Evaluación de desempeño a cada una de los Departamentos que depende de esta Sub-Dirección (Cobros y Recuperación de Mora, Agencias Tributarias, Inspectoría Municipal, Cuentas Corrientes, Registro Tributario) //
MO2	Elaborar 12 Informes Técnicos- Tributarios de los ingresos percibidos por todas las Unidades Organizativas que dependen de la Subdirección	Informe Presentado	3	3	100.0%		JULIO: En el mes de Julio se presentó el Informe de los ingresos percibidos por las unidades organizativas que conforman la Subdirección con un total que asciende a \$ 1,200,678.24 según detalle: Cuentas Corrientes \$ 384,278.70 + Cobros y Rec. de Mora \$ 624,732.18 + Otros Ingresos CYRM \$ 2,816.03 + Agencia Plaza Merliot \$ 128,486.99. Otros Ingresos en Plaza Merliot: Inscripción de Inmueble \$ 34.26 + Inspección de Establecimiento \$ 7.66 + Formularios de Registro \$ 7.50 + Multa Tributaria \$ 1,735.10 + Agencia Plaza Dueñas \$ 58,569.47. Otros Ingresos en Plaza Dueñas: Solvencias Municipales \$ 9.60 + Formularios de Registro \$ 0.75 // . AGOSTO: En el mes de Agosto se presentó el Informe de los ingresos percibidos por las unidades organizativas que conforman la Subdirección con un total que asciende a \$ 1,056,060.32 según detalle: Cuentas Corrientes \$ 363,351.10 + Cobros y Rec. de Mora \$ 542,128.48 + Otros Ingresos CYRM \$ 1,975.68 + Agencia Plaza Merliot \$ 96,787.95. Otros Ingresos en Plaza Merliot: Recepción de Inmueble \$ 34.26 + Recepción de Establecimiento \$ 22.00 + Formularios de Registro \$ 8.25 + Multa Tributaria \$ 817.88 + Agencia Plaza Dueñas \$ 50,897.37. Otros Ingresos en Plaza Dueñas: Solvencias Municipales \$ 33.60 + Formularios de Registro \$ 3.75 // . SEPTIEMBRE: En el mes de Septiembre se presentó el Informe de los ingresos percibidos por las unidades organizativas que conforman la Subdirección con un total que asciende a \$ 992,939.16 según detalle: Cuentas Corrientes \$ 286,703.56 + Cobros y Rec. de Mora \$ 505,629.10 + Otros Ingresos CYRM \$ 2,058.00 + Agencia Plaza Merliot \$ 134,766.18. Otros Ingresos en Plaza Merliot: Recepción de Inmueble \$ 91.36 + Recepción de Establecimiento \$ 99.33 + Formularios de Registro \$ 7.75 + Multa Tributaria \$ 1,318.42 + Agencia Plaza Dueñas \$ 62,247.49. Otros Ingresos en Plaza Dueñas: Solvencias Municipales \$ 4.80 + Formularios de Registro \$ 1.75 + Recepción de Inmueble \$ 11.42. //

Promedio: 96.44%

Dependencia: SUBDIRECCION DE GESTION TRIBUTARIA

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE INSPECTORÍA MUNICIPAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar 5 censos de establecimientos y publicidad	Censos realizados					JULIO: Meta programada para continuar ejecución en el mes de diciembre// . AGOSTO: Meta programada para continuar ejecución en el mes de diciembre// . SEPTIEMBRE: Meta programada para continuar ejecución en el mes de diciembre//
MO2	Realizar 3,200 inspecciones coordinadas con los departamentos correspondientes.	Inspecciones realizadas	726	683	94.1%		JULIO: Se realizaron un total de (192) entre inspecciones de calificación y cierres de: Establecimientos, publicidad, licencia o refrenda de bebidas alcohólicas, licencia o refrenda de música en vivo, modificaciones, cambio de dirección, cambio de razón social, aperturas temporales, permisos varios, verificaciones de establecimientos de inmuebles refrenda de licencia de publicidad. En el periodo del 1 al 31 de julio. // . AGOSTO: Se realizaron un total de (344) entre inspecciones de calificación y cierres de: Establecimientos, publicidad, licencia o refrenda de bebidas alcohólicas, licencia o refrenda de música en vivo, modificaciones, cambio de dirección, cambio de razón social, aperturas temporales, permisos varios, verificaciones de establecimientos de inmuebles. refrenda de licencia de publicidad e inscripción de nuevos mupis. En el periodo del 1 al 31 de agosto.// . SEPTIEMBRE: Se realizaron un total de (147) entre inspecciones de calificación y cierres de: Establecimientos, publicidad, licencia o refrenda de bebidas alcohólicas, licencia o refrenda de música en vivo, modificaciones, cambio de dirección, cambio de razón social, aperturas temporales, permisos varios, verificaciones de establecimientos de inmuebles. En el periodo del 1 al 30 de Septiembre.//
MO3	Entrega de 2040 resoluciones de establecimientos, constancias de balances, prevenciones, resoluciones administrativas, resoluciones de establecimientos y resoluciones de inmuebles.	Notificaciones entregadas	510	814	100.0%		JULIO: Se entregaron la cantidad 370 resoluciones de establecimientos, constancias de balances, prevenciones, resoluciones administrativas, resoluciones de establecimientos y resoluciones de inmuebles enviadas a los Departamentos de Catastro y Registro Tributario, en el periodo del 1 al 31 de julio, en los 5 distritos del municipio.// . AGOSTO: Se entregaron la cantidad 255 resoluciones de establecimientos, constancias de balances, prevenciones, resoluciones administrativas, resoluciones de establecimientos y resoluciones de inmuebles enviadas a los Departamentos de Catastro y Registro Tributario, en el periodo del 1 al 31 de agosto en los 5 distritos del municipio.// . SEPTIEMBRE: Se entregaron la cantidad 189 resoluciones de establecimientos, constancias de balances, prevenciones, resoluciones administrativas, resoluciones de establecimientos y resoluciones de inmuebles enviadas a los Departamentos de Catastro y Registro Tributario, en el periodo del 1 al 30 de Septiembre en los 5 distritos del municipio.//
MO4	Realizar 12 inspecciones nocturnas en coordinación con el CAMST a los diferentes bares, Club Nocturnos y establecimientos que funcionen en dicho horario.	Inspecciones realizadas	3	3	100.0%		JULIO: Se realizó un operativo nocturno, verificando la situación legal de (13) establecimientos, en Centro Histórico, correspondiente al periodo del 1 al 30 de julio del presente año.// . AGOSTO: Se realizó un operativo nocturno, verificando la situación legal de (14) establecimientos, en Centro Histórico, correspondiente al periodo del 1 al 31 de agosto del presente año.// . SEPTIEMBRE: Se realizó un operativo nocturno, verificando la situación legal de (40) establecimientos, en Centro Histórico, correspondiente al periodo del 1 al 30 de Septiembre del presente año.//
MO5	Realizar la verificación y control de 264 denuncias ciudadanas y obras de construcción.	Denuncias ciudadanas verificadas	64	32	50.0%		JULIO: Se atendieron (8) denuncias en el periodo comprendido del 1 al 31 de julio del presente año, denuncias diversas y que fueron recibidas por otros Departamentos y medios de comunicación, escritos y vía telefónica, de los cuales se levantaron (2) actas de construcción de ilegalidad, por no contar con los permisos de la Municipalidad, se les hizo el informe correspondiente, para enviarlas a los Departamentos y Unidades correspondientes// . AGOSTO: Se atendieron (9) denuncias en el periodo comprendido del 1 al 31 de agosto del presente año, denuncias diversas y que fueron recibidas por otros Departamentos y medios de comunicación, escritos y vía telefónica, se les hizo el informe correspondiente, para enviarlas a los Departamentos y Unidades correspondientes// . SEPTIEMBRE: Se atendieron (15) denuncias en el periodo comprendido del 1 al 30 de Septiembre del presente año, denuncias diversas y que fueron recibidas por otros Departamentos y medios de comunicación, escritos y vía telefónica, se les hizo el informe correspondiente, para enviarlas a los Departamentos y Unidades correspondientes//



Promedio: 77.94%

Dependencia: SUBDIRECCION DE GESTION TRIBUTARIA

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE REGISTRO TRIBUTARIO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Recepción y trámite de 480 solicitudes establecimientos, determinando los tributos municipales aplicables por la actividad económica desarrollada en este municipio.	Número de solicitudes de calificación de establecimientos procesadas	120	194	100.0%		JULIO: Recepción, proceso y análisis 88 solicitudes de calificación de establecimientos recibidas.// . AGOSTO: Recepción, proceso y análisis 33 solicitudes de calificación de establecimientos recibidas.// . SEPTIEMBRE: Recepción, proceso y análisis 73 solicitudes de calificación de establecimientos recibidas.//
MO2	Recepción y trámite de 720 autorizaciones municipales (licencias, matrículas y permisos)	Número de solicitudes de autorizaciones presentadas	180	147	81.7%		JULIO: Recepción, proceso y análisis de 48 solicitudes de autorizaciones (licencias, matrículas y permisos).// No hubo la afluencia de contribuyentes esperada, sin embargo, se está en un esfuerzo constante, para detectar publicidad no inscrita en el municipio, por medio de inspectoría municipal, para así aumentar estos números. . AGOSTO: Recepción, proceso y análisis de 49 solicitudes de autorizaciones (licencias, matrículas y permisos).// No hubo la afluencia de contribuyentes esperada, sin embargo, se está en un esfuerzo constante, para detectar publicidad no inscrita en el municipio, por medio de inspectoría municipal, para así aumentar estos números. . SEPTIEMBRE: Recepción, proceso y análisis de 50 solicitudes de autorizaciones (licencias, matrículas y permisos).//
MO3	Identificar y remitir 20 establecimientos que presenten irregularidades al momento de la presentación de la declaración de activos anuales para su remisión a la instancia respectiva y así dar inicio al proceso de fiscalización.	Número de establecimiento remitidos para proceso de fiscalización	6	4	66.7%		JULIO: Estudio y análisis preliminar de expedientes, foliado y remisión al Departamento de Fiscalización, para que se realice la evaluación previa al proceso de fiscalización.// . AGOSTO: Estudio y análisis preliminar de expedientes, foliado y remisión al Departamento de Fiscalización, para que se realice la evaluación previa al proceso de fiscalización.// No se logró destormar con un análisis suficiente que expedientes eran candidatos para envío a fiscalización, pero se programa reponer en el otro mes el envío que no se hizo en este. . SEPTIEMBRE: Estudio y análisis preliminar de expedientes, foliado y remisión al Departamento de Fiscalización, para que se realice la evaluación previa al proceso de fiscalización.//
MO4	Recepción de 4140 balances anuales con sus anexos contables, para la determinación del impuesto mensual para el año 2016	Número de balances recibidos	600	457	76.2%		JULIO: En el mes informado se recibieron 229 balances (declaración jurada anual de impuestos) a los cuales se determinaron los impuestos correspondientes.// . AGOSTO: En el mes informado se recibieron 108 balances (declaración jurada anual de impuestos) a los cuales se determinaron los impuestos correspondientes.// . SEPTIEMBRE: En el mes informado se recibieron 120 balances (declaración jurada anual de impuestos) a los cuales se les determinaron los impuestos correspondientes.//
MOS	Recepción y trámite de 139 solicitudes de renovación de autorizaciones (licencias, matrículas y permisos)	Número de solicitudes de renovación procesadas					JULIO: Meta finalizada en el mes de marzo// . AGOSTO: Meta finalizada en el mes de marzo// . SEPTIEMBRE: Meta finalizada en el mes de marzo//
MO6	Ejecutar la actualización y depuración de 1,547 cuentas de establecimientos	Número de cuentas depuradas	663	339	51.1%		JULIO: Estudio, análisis de 53 cuentas; actualización de información y cargos . Elaboración de solicitudes de inspección para corroboración en campo de estado actual de los establecimientos.// La mecánica de la depuración se implementó, pero la carga de trabajo aumentó en el departamento, por lo que no se logró cumplir completamente con la meta, se va a distribuir la carga de trabajo para evitar que esto vuelva a pasar . AGOSTO: Estudio, análisis de 67 cuentas; actualización de información y cargos. Elaboración de solicitudes de inspección para corroboración en campo de estado actual de los establecimientos.// La mecánica de la depuración se implementó, pero la carga de trabajo aumentó en el departamento, por lo que no se logró cumplir completamente con la meta, se va a distribuir la carga de trabajo para evitar que esto vuelva a pasar . SEPTIEMBRE: Estudio, análisis de 219 cuentas; actualización de información y cargos. Elaboración de solicitudes de inspección para corroboración en campo de estado actual de los establecimientos.//



Promedio: 77.94%

Dependencia: SUBDIRECCION DE GESTION TRIBUTARIA

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE REGISTRO TRIBUTARIO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO7	Ordenar, depurar y actualizar 1650 expedientes correspondientes al archivo de Registro Tributario	Número de expedientes ordenados, actualizados y digitalizados	450		0.0%		JULIO: Identificar y ordenar los expedientes de Registro Tributario, completando la documentación de estos, actualizando los registros, modificaciones y trámites recientes// Se archivaron y actualizaron 1300 expedientes, así mismo, pero la carga de trabajo y las solicitudes de expedientes, no han permitido la digitalización de los expedientes. . AGOSTO: Identificar y ordenar los expedientes de Registro Tributario, completando la documentación de estos, actualizando los registros, modificaciones y trámites recientes.// Se archivaron y actualizaron 1710 expedientes, así mismo, pero la carga de trabajo y las solicitudes de expedientes, no han permitido la digitalización de los expedientes. . SEPTIEMBRE: Identificar y ordenar los expedientes de Registro Tributario, completando la documentación de estos, actualizando los registros, modificaciones y trámites recientes// No se logró ordenar y archivar expedientes porque hubo una sobrecarga de requerimientos de expedientes por parte de otros departamentos.
MO8	Realizar 3,600 prevenciones por falta de presentación de balances a establecimientos y su posterior remisión al departamento de inspectoría	Número de prevenciones realizadas	900	750	83.3%		JULIO: En el mes de junio se realizaron 300 prevenciones siguiendo el proceso siguiente: identificar en los registros del departamento los establecimientos que no han cumplido con la obligación de presentar sus declaraciones de impuestos en años anteriores, elaborar la prevención por cada caso y remitirla para firma.// . AGOSTO: En el mes de junio se realizaron 300 prevenciones siguiendo el proceso siguiente: identificar en los registros del departamento los establecimientos que no han cumplido con la obligación de presentar sus declaraciones de impuestos en años anteriores, elaborar la prevención por cada caso y remitirla para firma.// . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre se realizaron 150 prevenciones siguiendo el proceso siguiente: identificar en los registros del departamento los establecimientos que no han cumplido con la obligación de presentar sus declaraciones de impuestos en años anteriores, elaborar la prevención por cada caso y remitirla para firma.// Hubo un error en la impresión de 150 prevenciones, por lo que se van a reponer las 150 restantes para el mes de octubre

Promedio: 96.00%

Dependencia: SUBDIRECCION DE GESTION TRIBUTARIA

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE AGENCIAS TRIBUTARIAS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Colectar a través de Plaza Merliot la cantidad de \$900,000.00 en concepto de Impuestos Municipales.	Ingresos percibidos	\$ 225,000.00	\$ 234,751.58	100.0%		JULIO: En Agencia Tributaria Plaza Merliot, se ha tenido un incremento de \$6,934.14 sobrepasando la meta establecida, // . AGOSTO: Agencia merliot cumplió con la meta establecida en un 84.8%, con un monto de \$63,580.21// En Agencia Merliot no se logró la meta en un 15%, por las fiestas ya que muchos usuarios se van de vacaciones y que el contribuyente va sacar la solvencia a la central y a la ves hacen el pago ahí mismo . . SEPTIEMBRE: En Agencia Tributaria Plaza Merliot, se ha tenido un incremento de \$14,237.23 sobrepasando la meta establecida.//
MO2	Colectar a través de Plaza Merliot la cantidad de \$420,000.00 en concepto de Tasas Municipales.	Ingresos percibidos por Tasas Municipales	\$ 105,000.00	\$ 119,483.15	100.0%		JULIO: En la Agencia Plaza Merliot se ha cumplido la meta establecida para este mes, con un porcentaje del 123.0% y con un monto de \$8,032.94// . AGOSTO: En Agencia Merliot la meta establecida se cumplió en un 91.9%, con un monto de \$32.173.99// Agencia Merliot no logro la meta por un 8% en vista que los contribuyentes tienen la facilidad de pagar con la empresa Del Sur. . SEPTIEMBRE: En la Agencia Merliot para este mes se ha cumplido la meta establecida con un porcentaje del 126.5% y con un monto de \$9,276.22 mas de la meta.//
MO3	Colectar a través de Plaza Dueñas la cantidad de \$ 480,000.00 en concepto de tributos municipales.	Ingresos percibidos	\$ 120,000.00	\$ 169,282.12	100.0%		JULIO: Se ha superado la meta en la Agencia Tributaria Plaza Dueñas, en el mes de Julio con un ingreso de más de \$17,379.35// . AGOSTO: Se ha superado la meta en la Agencia Tributaria Plaza Dueñas, en el mes de Agosto con un ingreso de más de \$10,373.22// . SEPTIEMBRE: En el mes de Septiembre se ha superado la meta de Agencia Tributaria Dueñas con un ingreso de mas de \$21,529.55.//
MO4	Recaudar \$10,368.00 en concepto de 3,456 Certificaciones anuales en Plaza Merliot	Ingresos por Certificaciones Emitidas	\$ 2,592.00	\$ 3,498.00	100.0%		JULIO: En Certificaciones Emitidas se tuvo un incremento, con un porcentaje de 154.5% los cuales se detallan a continuación: Nacimiento 376, Matrimonio 39, Divorcio 8, Defunción 22 y Anuladas 1.// . AGOSTO: Se tuvo un incremento en Certificaciones Emitidas con un porcentaje de 109.7% los cuales se detallan a continuación: Nacimiento 277, Matrimonio 25, Divorcio 4, Defunción 10 y Anuladas 1.// . SEPTIEMBRE: Se tuvo un incremento en Certificaciones Emitidas con un porcentaje de 140.6% los cuales se detallan a continuación: Nacimiento 340, Matrimonio 36, Divorcio 8 y Defunción 21.//
MO5	Recaudar \$5,040.00 en concepto de 1,680 Certificaciones anuales en Plaza Dueñas	Ingresos por Certificaciones Emitidas	\$ 1,260.00	\$ 1,584.00	100.0%		JULIO: Se ha obtenido un incremento en Certificaciones Emitidas en un 132.9% de los cuales se detallan de la siguiente manera: Nacimiento 157, Matrimonio 16, Divorcio 2 y Defunción 11.// . AGOSTO: Se ha obtenido un incremento en Certificaciones Emitidas en un 120.7% de los cuales se detallan de la siguiente manera: Nacimiento 145, Matrimonio 7, Divorcio 3, Defunción 14 y Anuladas 4.// . SEPTIEMBRE: Se ha obtenido un incremento en Certificaciones Emitidas en un 123.6% de los cuales se detallan de la siguiente manera: Nacimiento 153, Matrimonio 10, Divorcio 1, Defunción 9 y Anuladas 5.//
MO6	Recaudar \$4,047.40 en concepto de venta de vialidades en Plaza Dueñas 1180	Ingresos por venta de Vialidades	\$ 1,011.85	\$ 847.21	83.7%		JULIO: Se ha superado la meta en el mes de Julio en la venta de Vialidades con un 187.1%// . AGOSTO: En este mes se emitieron 5 vialidades en Agencia Tributaria Plaza Dueñas, con un ingreso de \$17.15.// Poca demanda en compra de vialidades . SEPTIEMBRE: Se tuvo bajo promedio en Agencia Dueñas con respecto a la venta de Vialidades en un 59.0% ejecutado en este mes.// La mayoría de empresas no exigen la vialidad a su empleador por no ser del municipio a pesar de haber hecho las gestiones para su venta.
MO7	Recaudar \$12,776.75 en concepto de venta de vialidades en Plaza Merliot 3725	Ingresos por venta de Vialidades	\$ 3,194.19	\$ 2,308.39	72.3%		JULIO: En el mes de Julio se a superado la meta en la Venta de Vialidades con un 205.2%// . AGOSTO: En este mes se emitieron 25 vialidades en Agencia Tributaria Plaza Merliot, con un ingreso de \$85.75.// Poca demanda en compra de vialidades . SEPTIEMBRE: Se tuvo bajo promedio en Agencia Merliot con respecto a las Vialidades con un 3.5% ejecutado.// Las empresas e instituciones no exigen la vialidad a su empleador a pesar de haber hecho las gestiones para su venta.

Promedio: 100.00%

Dependencia: SUBDIRECCION DE GESTION TRIBUTARIA

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Gestionar, Controlar y Asegurar el ingreso corriente en Impuestos Municipales por un valor de \$3,156,850.08	Monto recaudado en concepto de Impuestos	\$ 696,000.00	\$ 738,181.88	100.0%		JULIO: Para obtener el ingreso de \$282,538.93 se enviaron 648 estados de cuenta a la gran empresa del que se recaudó \$247,572.65.se obtuvo el ingreso anticipado de \$34,966.28 por gestión a 3 empresas.// . AGOSTO: Para obtener el ingreso de \$261,943.17 se enviaron 677 estados de cuenta a la gran empresa del que se recaudó \$238,756.50.se obtuvo el ingreso anticipado de \$23,186.67 por gestión a 3 empresas.// . SEPTIEMBRE: Para obtener el ingreso de \$193,699.78 se enviaron 540 estados de cuenta a la gran empresa del que se recaudó \$185,533.54.se obtuvo el ingreso anticipado de \$8166.24 por gestión a 1 empresas.// no se cumplió por el favor de ingresos anticipados, compensaciones.
MO2	Gestionar, Controlar y Asegurar el ingreso corriente en Tasas Municipales por un valor de \$1,206,583.40	Monto recaudado en concepto de Tasas	\$ 290,000.00	\$ 294,113.73	100.0%		JULIO: Para obtener el ingreso de \$101,000.02 se enviaron 547 estados de cuenta a la gran empresa del que se recaudó \$60,555.47, se emitieron 48 recibos varios (Contravencional, ingeniería, Sindicatura, UACI) del que se obtuvo un valor de \$5,911.15,se emitieron 650 recibos de solvencias por valor de \$1,560.00, mas atención directa por valor de \$27,965.45, gestión anticipada a 3 empresas por \$5,007.95// . AGOSTO: Para obtener el ingreso de \$100,921.93 se enviaron 549 estados de cuenta a la gran empresa del que se recaudó \$51,048.42, se emitieron 40 recibos varios (Contravencional, ingeniería, Sindicatura, UACI) del que se obtuvo un valor de \$4,974.03,se emitieron 426 recibos de solvencias por valor de \$1,022.40, mas pago directo por valor de \$41,364.86, gestión anticipada a 3 empresas por \$2,512.22// . SEPTIEMBRE: Para obtener el ingreso de \$92,191.78 se enviaron 498 estados de cuenta a la gran empresa del que se recaudó \$65,315.28, se emitieron 40 recibos varios (Contravencional, ingeniería, Sindicatura, UACI) del que se obtuvo un valor de \$22,609.28,se emitieron 528 recibos de solvencias por valor de \$1,267.20, mas pago directo por valor de \$3,000.02//
MO3	Actualizar 7,200 cuentas de Tasas de 13,259 pendientes de actualizar.	Depuración de Base de Datos	1,800	1,683	93.5%		JULIO: Se enviaron a la Unidad de Catastro la cantidad de 324 cuentas para su actualización en cargos, direcciones, servicios, datos de identificación del contribuyentes como número DUI, NIT, Teléfonos; Correos, entre otros, en la contra parte Cuentas Corrientes actualizó la misma cantidad de registros en traslado de pagos de Sistema DELSUR, Sistema de Colecturía al Sistema de Gestión Tributaria.// No se ha cumplido por ser una meta que involucra a otros departamentos . AGOSTO: Se enviaron a la Unidad de Catastro la cantidad de 371 cuentas para su actualización en cargos, direcciones, servicios, datos de identificación del contribuyentes como número DUI, NIT, Teléfonos; Correos, entre otros, en la contra parte Cuentas Corrientes actualizó la misma cantidad de registros en traslado de pagos de Sistema DELSUR, Sistema de Colecturía al Sistema de Gestión Tributaria.// No se ha cumplido por ser una meta que involucra a otros departamentos . SEPTIEMBRE: Se enviaron a la Unidad de Catastro la cantidad de 988 cuentas para su actualización en cargos, direcciones, servicios, datos de identificación del contribuyentes como número DUI, NIT, Teléfonos; Correos, entre otros, en la contra parte Cuentas Corrientes actualizó la misma cantidad de registros en traslado de pagos de Sistema DELSUR, Sistema de Colecturía al Sistema de Gestión Tributaria.//
MO4	Emitir 6,216 Solvencias y Constancias Municipales	Solvencias y Constancias Emitidas	1,343	1,604	100.0%		JULIO: Para obtener el resultado de 650 solvencias, se emitieron 138 solvencias de establecimiento por \$331.20, 512 solvencias de Tasas por \$1,228.80, haciendo un ingreso total de \$1,560.00// . AGOSTO: se emitieron 320 solvencias de tasas y 106 solvencias de impuestos// . SEPTIEMBRE: se emitieron 423 solvencias de tasas y 105 solvencias de impuestos//
MO5	Incrementar los ingresos de La Municipalidad a través de la inscripción de 480 nuevos negocios	Ingresos percibidos	\$ 685.20	\$ 2,037.75	100.0%		JULIO: se gestionó el cobro de inscripción de 66 negocios nuevos , 26 negocios que pagaron \$7.00 por cada uno con un total de \$182.00, 1 negocio de \$2.75, 37 negocios pagaron \$15.00 por cada uno con un total de \$555.00,lo que representa un ingreso total de \$ 739.75// . AGOSTO: para obtener el resultado de \$486.00 se gestionó el cobro de inscripción de 42 negocios nuevos , 24 negocios que pagaron \$15.00 por cada uno haciendo un total de \$360.00, 18 negocio de \$7.00 por cada uno haciendo un total de \$126.00// . SEPTIEMBRE: para obtener el resultado de \$812.00 se gestionó el cobro de inscripción de 84 negocios nuevos, 28 negocios que pagaron \$15.00 por cada uno haciendo un total de \$420.00, 56 negocio de \$7.00 por cada uno haciendo un total de \$392.00//

Promedio: 70.18%

Dependencia: SUBDIRECCION DE GESTION TRIBUTARIA

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE COBROS Y RECUPERACIÓN DE MORA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Recuperación de Tasas en Mora de \$1,025,000.00, de acuerdo a la cartera existente.	Ingresos Percibidos	\$ 256,251.00	\$ 684,062.95	100.0%		JULIO: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$244,241.13, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.// . AGOSTO: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$176,480.30, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.// . SEPTIEMBRE: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$263,341.52, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.//
MO2	Recuperación de Impuestos en Mora de \$2,400,000.00 de acuerdo a la cartera existente.	Ingresos Percibidos	\$ 600,000.00	\$ 900,991.66	100.0%		JULIO: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$335,072.71, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.// . AGOSTO: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$344,107.36, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.// . SEPTIEMBRE: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$221,811.59, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.//
MO3	Recuperación de Tasas en Mora de \$350,000.00, que se encuentran en presunta Prescripción del año 2001.	Ingresos Percibidos	\$ 87,500.00	\$ 80,209.23	91.7%		JULIO: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$39,910.55, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.// . AGOSTO: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$21,316.47, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.// . SEPTIEMBRE: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$18,982.21, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.//
MO4	Recuperación de Impuestos en Mora de \$225,000.00, que se encuentran en presunta Prescripción del año 2001.	Ingresos Percibidos	\$ 56,250.00	\$ 7,219.84	12.8%		JULIO: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$5,501.71, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.// Se han detectado cuentas que los contribuyentes presentan o informan que ya no existen o han solicitado cierre en algún período y no se le notificó, dando como resultado depuración de cuentas y a su vez depuración de saldos . AGOSTO: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$224.35, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.// Se han detectado cuentas que los contribuyentes presentan o informan que ya no existen o han solicitado cierre en algún período y no se le notificó, dando como resultado depuración de cuentas y a su vez depuración de saldos . SEPTIEMBRE: Durante este mes se ha trabajado en la entrega de notificaciones informando la oportunidad de Dispensa de Interés y Multas, recuperando un total de \$1,493.78, elaborando el informe correspondiente de los ingresos en concepto de mora y se remitió a la Subdirección de Gestión Tributaria.// Se han detectado cuentas que los contribuyentes presentan o informan que ya no existen o han solicitado cierre en algún período y no se le notificó, dando como resultado depuración de cuentas y a su vez depuración de saldos

DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL

- ❖ **DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL**
- ❖ **UNIDAD TÉCNICA**
- ❖ **GERENCIA DE CEMENTERIOS**
- ❖ **GERENCIA DE MERCADOS**
- ❖ **DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL**
- ❖ **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS**
- ❖ **DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y OBRA DE INFRAESTRUCTURA**
- ❖ **DEPARTAMENTO AMBIENTAL**
- ❖ **DEPARTAMENTO DE CAMBIO CLIMÁTICO**

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Elaborar Directrices técnicas para la ejecución de obras y/o proyectos fondos Propios, FODES y/o Donaciones.	Lineamientos elaborados	1	1	100.0%		JULIO: Se elaboraron directrices para las maneras de utilizar y alimentar el Sistema de evaluación, monitoreo y seguimiento a proyectos de inversión// . AGOSTO: Esta meta ya se completo su 100% en el mes de Julio.// . SEPTIEMBRE: La meta ya se completó en su 100% en el mes de Julio//
MO2	Realizar 4 evaluaciones en el año de las acciones realizadas por todas las unidades organizativas que dependen de la Dirección de Desarrollo Territorial	Evaluaciones Realizadas	1	1	100.0%		JULIO: Se realizó reunión de seguimiento con Jefaturas, para definir reprogramaciones de metas operativas y revisar las dificultades que se están presentando en la realización de las mismas.// . AGOSTO: Meta programada para ser evaluada en el mes de Octubre// . SEPTIEMBRE: La meta está programada para ser evaluada en el mes de Octubre//
MO3	Realizar 48 monitoreos de seguimiento a la ejecución de obras y/o proyectos de Infraestructura	Número de Inspecciones realizadas	12	12	100.0%		JULIO: Se realizó la inspección a los proyectos siguientes: 1) Ordenamiento del Mercado Central; 2) Gimnasio de Taekwondo; 3) Construcción de aula del Depto. de Niñez, Adolescencia y Juventud; 4) Mejoramiento de las Instalaciones del Depto. de Tectleños sin Límite.// . AGOSTO: Se realizó la inspección a los siguientes proyectos: (1) Gimnasio Taekwondo, para su inspección final previa a la inauguración programada para el 24 de este mes (fecha inspección: 19-08-2016) (2) Construcción de Aula del Depto. de la Niñez, Adolescencia y Juventud. (fecha inspección: 12-08-2016) (3) Mejoramiento de las Instalaciones del Depto. de Tectleños sin Límite.(fecha inspección: 19-08-2016) (4) Mejoramiento del Parque las Araucarias.(fecha inspección: 18-08-2016) con el propósito de identificar el cumplimiento de los avances físicos de los proyectos, brindar recomendaciones e instrucciones de aspectos técnicos que se identifiquen previo a la inauguración del proyecto y/o a la ejecución que debe llevar el proyecto, si hubieren observaciones éstas se le harán llegar a los jefes responsables.// . SEPTIEMBRE: Se realizó la inspección a los siguientes proyectos: (Fecha: 8/09/2016) Construcción de Aula del Depto. de Niñez, Adolescencia y Juventud en su etapa final de ejecución, antes de la Recepción Final; (Fecha: 9/09/2016) Mejoramiento de las Instalaciones del Depto. de Tectleños Sin Límite, (Fecha: 19/09/2016); 1) Mejoramiento de Baños del Mercado Central, 2)Construcción de Terminal del Sur; (Fecha:23/09/2016); 3) Mejoramiento del Parque Las Araucarias.//
MO4	Realizar 12 monitoreos al Sistema de evaluación, monitoreo y seguimiento a proyectos de inversión	Informe	3	3	100.0%		JULIO: Se elaboro el informe sobre la aplicación del Sistema, el uso que se le dará y los Usuarios.// . AGOSTO: Se elaboró el informe basado en la identificación de proyectos ejecutados y la información base que se requiere para la alimentación del sistema.// . SEPTIEMBRE: El informe elaborado consistió en plasmar las necesidades de actualización que se requería solicitar para implementar en el Sistema//

Promedio: 78.99%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL

Unidad Organizativa Responsable: GERENCIA DE CEMENTERIOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Construir el Parque Memorial Doña Marta Dueñas de Regalado	Parque Memorial operando	30.0%		0.0%		JULIO: Aun no se ha realizado la parte de construcción del proyecto// Falta de Fondos económicos . AGOSTO: Aun no se ha realizado la parte de construcción del proyecto// Falta de Fondos económicos . SEPTIEMBRE: Aun no se ha realizado la parte de construcción del proyecto// Falta de Fondos
MO1	Realizar un aproximado de 600, entre inhumaciones y exhumaciones	Número de Inhumaciones-exhumaciones realizadas	150	145	96.7%		JULIO: Se realizaron 47 inhumaciones en cementerio general y 10 en cementerios cantonales// . AGOSTO: Se realizaron 26 inhumaciones en cementerio general y 9 en cementerios cantonales// . SEPTIEMBRE: Se realizaron 48 inhumaciones en cementerio general, 1 exhumación y 4 en cementerios cantonales//
MO2	Resolver 144 solicitudes de autorizaciones y trámites de puestos	Número de autorizaciones y/o tramites de puestos	36	81	100.0%		JULIO: El incremento a las unidades realizadas se debe a que hoy se tiene control de todas las acciones dentro del cementerio.// . AGOSTO: El incremento a las unidades realizadas se debe a que hoy se tiene control de todas las acciones dentro del cementerio.// . SEPTIEMBRE: El incremento a las unidades realizadas se debe a que hoy se tiene control de todas las acciones dentro del cementerio.//
MO3	Captar ingresos por un monto de \$ 198,000.00	Monto por Ingresos a percibir	\$ 49,500.00	\$ 39,748.03	80.3%		JULIO: No informo en concepto de que fue el ingreso económico.// . AGOSTO: No informo en concepto de que fue el ingreso económico.// . SEPTIEMBRE: No informo en concepto de que fue el ingreso económico.//
MO4	Desarrollar Plan de limpieza y mantenimiento mensual de 14 manzanas de los Cementerios Municipales	Informe de Manzanas limpias	3	3	100.0%		JULIO: Limpia de los cementerios cantonales y áreas del Cementerio General (1 manzana)// . AGOSTO: Limpia de los cementerios cantonales y áreas del cementerio general (1 manzana)// . SEPTIEMBRE: Limpia de los cementerios cantonales y áreas del cementerio general (1 manzana)//
MO5	Realizar el mantenimiento y mejoras de 12 obras de menor envergadura	Número de informe de Mantenimiento de obras realizadas	3	3	100.0%		JULIO: Mejoramiento de Jardines de la entrada al Cementerio General// . AGOSTO: Mejoramiento de terreno alledaño a las oficinas de cementerios para creación de la placita// . SEPTIEMBRE: Mejoramiento del acceso principal del cementerio//
MO6	Reconstrucción del osario municipal	Proyecto Ejecutado	21.0%		0.0%		JULIO: Aun no se ha realizado la parte de construcción del proyecto// Falta de Fondos económicos . AGOSTO: Aun no se ha realizado la parte de construcción del proyecto// Falta de Fondos económicos . SEPTIEMBRE: Aun no se ha realizado la parte de construcción del proyecto// Falta de Fondos
MO7	Realizar 120 servicios a los ciudadanos tecleños en la sala de velación	Número de Servicio Funerario prestados	30	6	20.0%		JULIO: Préstamo de Sala de Velación// . AGOSTO: Préstamo de Sala de Velación// . SEPTIEMBRE: Préstamo de Sala de Velación//
MO8	Coordinar con la Dirección de Desarrollo Territorial la creación de 2 carpetas técnicas para obras físicas en el desarrollo de la administración de cementerios	Carpeta Técnica desarrollada	1	1	100.0%		JULIO: Se presento al Concejo Municipal proyecto de Jardín Memorial La Colina// . AGOSTO: No hubo avances de la meta para este mes// . SEPTIEMBRE: //

Promedio: 98.24%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL

Unidad Organizativa Responsable: GERENCIA DE MERCADOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Realizar 24 intervenciones de ordenamiento, saneamiento y equipamiento en mercados	Intervenciones realizadas	6	3	50.0%		JULIO: Se ordenó a 34 vendedores ambulantes de parqueo zona de descarga del Mercado Central, proceso iniciado el 04 de Mayo y finalizado el 06 de Julio 2016. // . AGOSTO: Se inició remodelación de Baños Ponientes en Mercado Central en fecha 31 de Agosto 2016, Campaña de limpieza en Mercado Central el 21 de Agosto.// . SEPTIEMBRE: Campaña de limpieza en Mercado Dueñas el 06 de Septiembre.//
ME2	Ejecutar Plan de Ordenamiento en espacios públicos	Espacios públicos intervenidos					JULIO: Se ordenó a 184 vendedores ambulantes en 20 canopys en Parque San Martín, se ordenó a 120 vendedores en 12 canopys en Parqueo Mercado Central, esto el día 21 de Julio 2016.// . AGOSTO: No se realizó ninguna acción.// Por el momento no se han hecho ordenamientos . SEPTIEMBRE: Se ordenó a 345 vendedores en Calle Ciriaco López y basurero de Av. San Martín el 05 de septiembre. //
MO1	Elaboración de Plan de Ordenamiento y Seguridad de Mercados	Plan Elaborado					JULIO: Se finalizó el Plan el 30 de Marzo 2016 y se envió el 25 de Agosto.// . AGOSTO: Se envió a la Dirección de Desarrollo Territorial, el 25 de agosto 2016.// . SEPTIEMBRE: Se envió a la Dirección de Desarrollo Territorial, el 25 de agosto 2016.//
MO2	Ejecutar Plan de Ordenamiento y Seguridad de Mercados	Plan de Ordenamiento y Seguridad Ejecutado	25.0%	15.0%	60.0%		JULIO: El 30 de Marzo se fortaleció la Seguridad de Mercados, el CAMST asignó 20 Agentes fijos para Mercados, 12 Agentes para el Central y 08 para el Dueñas, En reunión en mes de Julio en PNC entre Director del CAMST, Gerente de Mercados y Autoridades Departamentales de la PNC se organizaron dos grupos combinados entre CAMST y PNC para patrullar ambos Mercados.// . AGOSTO: No se realizó ninguna acción.// Estamos teniendo falta de personal de CAMST en ambos mercados . SEPTIEMBRE: Se reordenó 47 vendedores en las entradas de Porton 8 y 9 de Mercado Central.//
MO3	Elaborar Manual de Regulación de Publicidad interna y externa de Mercados.	Manual Elaborado					JULIO: Se elaboró el 30 de Junio y se envió el 09 de Agosto a Desarrollo Territorial.// . AGOSTO: Se envió a la Dirección de Desarrollo Territorial, el 09 de Agosto 2016.// . SEPTIEMBRE: Se envió a la Dirección de Desarrollo Territorial, el 09 de Agosto 2016.//
MO4	Realizar 4 Mantenimientos para Mercado Central y Mercado Dueñas	Mantenimientos Realizados	1	4	100.0%		JULIO: Se cambiaron 30 láminas transparentes en mercado Dueñas para mejorar la iluminación.// . AGOSTO: Cambio de 28 láminas translúcidas en Mercado Central y 16 láminas translúcidas en Mercado Dueñas durante el mes de Agosto.// . SEPTIEMBRE: Cambio de 7 láminas translúcidas en Mercado Dueñas durante el mes de Septiembre. Pintado de verja perimetral de Mercado Dueñas durante el mes de Septiembre. Los cambios de clima.//
MO5	Recaudar \$ 384,000.00 durante el año en concepto de Tasas Municipales en Mercados Central y Dueñas.	Monto Recaudado	\$ 96,000.00	\$ 103,632.13	100.0%		JULIO: Se cobró \$18,814.82 en Central y \$13,183.58 en Dueñas.// . AGOSTO: Se cobró \$22,533.74 en Central y \$11,806.74 en Dueñas, Total \$ 34,340.48.// . SEPTIEMBRE: Se cobró \$25,517.02 en Central y \$11,776.23 en Dueñas, Total \$37,293.25.//
MO6	Implementación y seguimiento de Mercados móviles en el Municipio	Informe de Mercados Móviles	3	2	66.7%		JULIO: Cada mes se recibe un informe de la Administración de Mercados móviles.// . AGOSTO: Se recibió informe mensual de avances.// . SEPTIEMBRE: Se recibió informe mensual de avances.//

Promedio: 79.54%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Elaborar el Plan Municipal de Ordenamiento Territorial	Plan Formulado	30.0%		0.0%		JULIO: // Se ha solicitado el poder reprogramar dicha meta, por lo que esta esperando respuesta por parte del Dpto. de Planificación. . AGOSTO: Etapa inicial, marco jurídico, objetivos del desarrollo y ordenamiento territorial// . SEPTIEMBRE: // No reportaron avances de la meta para este mes.
MO1	Evaluación de 7 resoluciones denegadas derivadas de calificaciones de lugar otorgadas por OPAMSS para reconsideración	Informe de Resoluciones	1		0.0%		JULIO: // No se ha recibido ninguna solicitud al respecto . AGOSTO: Esta meta no esta programada para reportar avance este mes// . SEPTIEMBRE: No se ha recibido solicitud.//
MO2	Realizar 24 informes de recepciones de obra en conjunto con OPAMSS	Informe de Recepciones	2	5	100.0%		JULIO: // Actividad no reportable para este mes . AGOSTO: Esta meta no esta programada para reportar avance este mes// . SEPTIEMBRE: Recepción de vivienda y obras de urbanización.//
MO3	Realizar análisis de 12 proyectos de posible inversión en el municipio	Informe de Proyectos	3	4	100.0%		JULIO: Se elaboro informe técnico para efectos d determinar la Factibilidad de proyecto condominio Habitacional Utila y Sub Parcelación proyecto cabañas ecoturísticas.// . AGOSTO: Elaboración de informe técnico de factibilidad de 2 proyectos: Condominio Vertical Torre 747, Estación de Servicio Zeta Gas El Salvador// . SEPTIEMBRE: No se ha recibido solicitud.//
MO4	Revisión y modificación de la ordenanzas Municipal de Desarrollo Urbano, Uso de suelos y Tasas	Ordenanza modificada Aprobada por Concejo Municipal	30.0%	25.0%	83.3%		JULIO: Se ha iniciado modificación, formulación de procesos de tramites en primeros articulados// Se solicitara efectuar el replanteamiento de esta meta, dado que se realizo reforma a la ordenanza Reguladora de uso de Suelos del municipio de Santa Tecla", que no estaba contemplada en esta meta. . AGOSTO: Definición de procesos de diferentes permisos a ser establecido en ordenanza de Desarrollo Urbano// . SEPTIEMBRE: Definición de sanciones a ser establecido en ordenanza de Desarrollo Urbano.//
MO5	Otorgar 197 permisos de remodelación, ampliación y construcción que no sobrepasen los 50 Mts.² y construcciones en 1er. Nivel, rotura de aceras, de instalación de portones y casetas	Permisos emitidos	36	41	100.0%		JULIO: Se ha extendido 14 permisos según detalle anexo// . AGOSTO: Se extendieron 17 permisos de construcción según listado adjunto// . SEPTIEMBRE: Se extendieron 10 permisos de construcción según listado adjunto.//

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Construir y/o renovar 10 parques municipales	Numero de parques construidos o mejorados	4	7	100.0%		JULIO: (1) Mejoras en Parque Daniel Hernández, (2) Mejora en Parque San Martin, ambos ubicados en el centro histórico del municipio// . AGOSTO: Esta meta se ha reprogramado para el mes de septiembre// . SEPTIEMBRE: Cinco Parques Mejorados: (1) Mejoramiento de zonas deportivas de Jardines del Volcán Sector "E"; (2) Mejoramiento de zonas deportivas de Jardines del Volcán Sector "D"; (3) Mejoramiento de zonas deportivas de Jardines del Volcán Sector "B"; (4) Mejoramiento de Zona Verde de Residencial Jardines de La Sabana II; (5) Mejora de zona Verde Los Lobos de Jardines del Volcán.//
ME2	Apoyar en la factibilidad y diseño de un nuevo parqueo municipal (SUSPENDIDA)	Informe de factibilidad y diseño formulado					JULIO: Esta meta se pretende realizar en el año 2017, por lo tanto se elimina de este POA// . AGOSTO: Meta suspendida// . SEPTIEMBRE: Meta suspendida//
MO1	Formular 29 carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la AMST, ya sea por cualquier modalidad de ejecución y fuente de financiamiento	Carpeta elaborada	1	2	100.0%		JULIO: No aplica para este mes// . AGOSTO: Esta meta se ha reprogramado para el mes de septiembre// . SEPTIEMBRE: Dos Carpetas Técnicas Elaboradas: (1) Intervención en zona verde de Jardines del Volcán, Sector "B"; (2) Mejoramiento de las baterías sanitarias internas del Mercado Central en los sectores poniente y oriente.//
MO2	Formular 51 perfiles técnicos de obras a ejecutar por la AMST, ya sea por cualquier modalidad de ejecución y fuente de financiamiento	Perfil elaborado	9	10	100.0%		JULIO: (1) CAI Mercado Central, (2) Jardineras Parque San Martin, (3) Jardineras Parque Daniel Hernández, (4) Arriates Bulevar Sur, (5) Arriates Carretera Panamericana a la altura de Estadio Las Delicias, (6) Arriates carretera Panamericana a la altura del Trebol // . AGOSTO: Esta meta se ha reprogramado para el mes de septiembre// . SEPTIEMBRE: Cuatro Perfiles técnicos elaborados: (1) Remodelación de la Guardería del Mercado Central; (2) Remodelación Parque Extremo, Ciudad Merliot; (3) Ampliación Casa Comunal Cantón El Progreso; (4) Monumento Las Colinas en Cementerio General.//
MO3	Realizar la supervisión de 54 proyectos u obras ejecutadas por la AMST, ya sea por cualquier modalidad de ejecución y fuente de financiamiento	Informe elaborado	6	6	100.0%		JULIO: (1) Proyecto Aula de la Niñez, Adolescencia y Juventud, (2) proyecto Tecleño sin límites, (3) proyecto Baños Mercado Central// . AGOSTO: Esta meta se ha reprogramado para el mes de septiembre// . SEPTIEMBRE: (1) Informe de la Construcción de las Clínicas Municipales; (2) Informe de la construcción del Mejoramiento de las baterías sanitarias internas del Mercado Central en los sectores poniente y oriente; (3) Informe Remodelación Parque Extremo, Ciudad Merliot.//
MO4	Elaborar 30 propuestas o diseños gráficos a nivel conceptual	Diseño elaborado	6	8	100.0%		JULIO: (1) Casa Comunal Cantón El Progreso, (2) Ampliación Clínica Municipal Mercado Dueñas, (3) Mesanina de Gimnasio Municipal Adolfo Pineda// . AGOSTO: Esta meta se ha reprogramado para el mes de septiembre// . SEPTIEMBRE: //
MO5	Ejecutar 10 proyectos de infraestructura	Proyecto ejecutado	2	2	100.0%		JULIO: Esta meta no aplica para este mes// . AGOSTO: Esta meta se ha reprogramado para el mes de septiembre// . SEPTIEMBRE: Dos proyectos de infraestructura ejecutados: (1) Mejoramiento de las baterías sanitarias internas del Mercado Central en los sectores poniente y oriente (inaugurado), (2) Construcción de aula del Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud (finalizado y pendiente de inaugurar)//

Promedio: 37.59%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y OBRA DE INFRAESTRUCTURA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Ejecutar 25 pequeñas obras por demanda ciudadana y por mantenimiento municipal	Obra ejecutada	11	14	100.0%		JULIO: Se ejecutaron 4 pequeñas obras con los siguientes detalles: 1) Reparación de rampa adoquinada de acceso al parqueo de la Oficina Central de la AMST; 2) Cambio de 26 inodoros en los baños públicos del Mercado Dueñas; 3) Reparación de servicio sanitario y pila en Guardería del Mercado Dueñas; 4) Estructura de apoyo, colocación de dos tanques de almacenamiento de agua y sistema de tubería en baños públicos del Mercado Central.// . AGOSTO: Se ejecutaron 4 pequeñas obras con los siguientes detalles: 1) Aplicación de pintura en Casa Comunal Comunidad El Tanque; 2) Reparación tubería aguas negras, Proyecto Tecleños Sin Limites, Complejo Deportivo El Cafetalon; 3) Instalación de tubería de aguas negras para conexión de baño Distrito Tres AMST; 4) Ampliación de ancho de rodamiento en Redondel La Skina. Área= 6.94 m2.// . SEPTIEMBRE: 1. Piso de concreto en área de juegos infantiles en Comunidad El Matazano. A=12 m2 (4a. Semana Sept.); 2. Construcción de pretil, piso en cementado, conexión hidráulica e instalación de artefactos sanitarios en oficinas del D-3.(Todo el mes); 3. Construcción de bodega de 28.30 m2 con bloque de concreto, piso en cementado, techo polín- lamina zinc alum, ventanas aluminio y vidrio y puertas metálicas en D-3.(Todo el mes); 4. Apoyo con cinco personas a jefatura de protección civil para limpieza de canaleta de aguas lluvias en Cordillera del Bálsamo. (1a. qq Sep.); 5. Desmontaje de puestos de ventas informales y limpieza de escombros en predio La Terminal, 6a. Calle Oriente. (1a. Sema. Sep.); 6. Demolición de enchape existentes, adecuación de tubería de agua potable superficiales a empotradas a pared, desmontaje de inodoros y urinales en las dos baterías de baño del Mercado Central. Instalación de artefactos sanitarios nuevos en las dos baterías de baños. (3a. Semana Sept.)//
MO2	Intervenir en la recuperación de 25 espacios públicos (zonas verdes, Parques, plazas, redondeles, triángulos)	Espacio intervenido	10	1	10.0%		JULIO: No hubo avances en el mes de Junio// Pendiente el ingreso de materiales a Bodega. El Proceso se encuentra en la fase de licitación . AGOSTO: // Proceso adjudicado y contratado. En gestiones con el proveedor para iniciar el despacho de los materiales . SEPTIEMBRE: 1. Construcción de cerca de tubos galvanizado y malla ciclón mas colocación de postes para instalación de defensa eléctrica en Parque de la Colonia Monte Sion. Obra ejecutada 98 metros lineales.// Aclaración es una INTERVENCION. El objeto es preservar el parque de la residencial que ya cuenta con un tapial, protegiéndolo con cerca electrificada para evitar el paso de personas ajenas a la residencial. No habrá mas intervención en ese parque)
MO3	Realizar la renovación urbana de 6 Barrios, Colonias y Comunidades	Lugar intervenido	3		0.0%		JULIO: No hubo avances en el mes de Junio// Pendiente el ingreso de materiales a Bodega, el proceso se encuentra en el proceso de contratación. . AGOSTO: // Proceso bajo la responsabilidad de la UACI . SEPTIEMBRE: // Proceso bajo la responsabilidad de la UACI
MO4	Renovar la nomenclatura urbana (Horizontal y Vertical) en 70 vías del Municipio	Vías intervenidas					JULIO: No hubo avances en el mes de Junio// Pendiente reprogramación de fondos. . AGOSTO: Pendiente reprogramación de fondos.// Pendiente de la definición de la jefatura . SEPTIEMBRE: // Pendiente de la definición de la jefatura
MO5	Remodelar 8 espacios deportivos y recreativos	Espacio intervenido	2		0.0%		JULIO: No hubo avances en el mes de Junio// Pendiente el ingreso de materiales a Bodega. El Proceso se encuentra en la fase de licitación . AGOSTO: // Proceso bajo la responsabilidad de la UACI . SEPTIEMBRE: // Proceso bajo la responsabilidad de la UACI
MO6	Construir 30 pequeñas obras(aceras, rampas y cordón cuneta)	Obra ejecutada	12	22	100.0%		JULIO: Se construyeron 8 pequeñas obras con los siguientes detalles: 1) Acera y cordón frente a vivero Santa Maria, 2a C.O entre Av. Zablath Touche y Av. Badel Powell con un área de 62.07 m2; 2) Acera y cordón entre la 7a. Y 9a. Av., Sur, costado sur sobre la 2a.C.O, con un área de 70.88 m2; 3) Acera y cordón entre 5a y 7a Av. Sur, sobre 2a C.O, costado sur frente Almacén Génesis, con un área de 103.28 m2; 4) Acera y cordón sobre 2a C.O costado sur frente Deposito de Telas y otros locales comerciales, con un área de 112.32 m2; 5) Acera y cordón en acera frente a Col. Santa Inés, sobre la 4a. C.O, área = 43.04 m2; 6) Acera y cordón en acera del Mercado Central sobre la 2a C.O, Área = 296.23 m2; 7) Cambio de tubería y reconstrucción de caja de aguas lluvias en acera del mercado central: 22 tramos de bajantes para un total de 62.07 metros lineales de tubería PVC de 4" y 5 cajas reconstruidas; 8) Rampas de accesibilidad universal en Colegio Santa Inés, con dos rampas construidas.// . AGOSTO: Se construyeron 9 pequeñas obras con los siguientes detalles: 1) Acera sobre la 7a Av. Norte entre 2a y 4a C. Oriente. Área=82.93 m2; 2) Acera sobre 5a Av., Sur entre 2a. Y 4a. C. Oriente. Área = 61.05 m2; 3) Acera entre Ave. Zablath Touche y Ave. Baden Powell con un área = 47.85 m2 (sector 2); 4) Acera y cordón sobre la Av. Zablath Touche entre 2a y 4a calle Oriente. Área = 159.95 m2; 5) aceras, cordones y cunetas sobre la 9a Ave. entre 4a y 6a Calle O. Área = 82.56 m2 sector Oriente; 6) Aceras, cordones y cunetas sobre la 9a Ave. entre 4a y 6a Calle O. Área = 66.80 m2 sector poniente; 7) Acera sobre la 4a Calle Oriente, costado sur, entre 1a y 3a Ave. Sur, Frente a Col. Santa Inés. Área = 125.92 m2; 8) Acera sobre la 4a C.O., entre 3a y 5a Ave. Sur. Área = 7.67 m2; 9) Acera sobre 1a Ave. sur, entre 2a y 4a C.O., 102.71 m2. Total Áreas Aceras Intervenidas= 737.44 M2.// . SEPTIEMBRE: 1. Construcción de acera en esquina de la 1a. Av. Norte y 9a. Calle Oriente. Área=21.43 m2; 2. Construcción de acera y canaleta A.LL en Comunidad Altos del Matazano. A=65 m2, Canaleta= 5.50 Ml; 3. Construcción de 4 rampas de accesibilidad universal en intersección de la 9a. Av. Sur y 6a. C. Oriente; 4. Construcción de 6 rampas de accesibilidad universal en intersección de la 1a. Av. Sur y 4a. C. Poniente; 5. Construcción de 6 rampas de accesibilidad universal en intersección de la 3a. Av. Sur y 4a. C. Poniente.//

Promedio: 92.86%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO AMBIENTAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Formulación del Plan de Protección al Medio Ambiente en el Municipio	Plan formulado	30.0%	70.0%	100.0%		JULIO: El Plan ya se formuló y se entregó a la Dirección de Desarrollo Territorial. Fue el 19 de julio.// . AGOSTO: El Plan ya se formuló y se entregó a la Dirección de Desarrollo Territorial. Fue el 19 de julio.// . SEPTIEMBRE: Plan terminado.//
MO1	Participar en 10 eventos organizados por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para una mejor de Gestión Ambiental del municipio	Cantidad de Participaciones a Eventos	3	3	100.0%		JULIO: Reunión de Mesa Técnica de Recursos Forestales en Jicalapa el martes 26 de julio.// . AGOSTO: Participaron Félix Valdéz y Rafael Ernesto Lino en taller de Identificación de Especies Forestales en Centro de Desarrollo Forestal (CEDEFOR) Km. 32 carretera a Santa Ana, San Andrés, Ciudad Arce, el 31 de agosto de 2016.// . SEPTIEMBRE: El Sr. Félix Valdéz asistió a reunión de mesa Forestal coordinada por el MARN el 29 de septiembre al municipio de Teotepeque.//
MO2	Socializar o Solicitar aprobación del Concejo Municipal para la actualización de 4 documentos (Ordenanzas, Políticas y Diagnósticos, permiso ambiental de planta de compostaje, etc.) que serán aplicados en materia ambiental del municipio	Documentos Autorizados y Aprobados por Concejo Municipal municipio	20.0%	20.0%	100.0%		JULIO: Se entregó Ordenanza Forestal para su aprobación a la Dirección de Desarrollo Territorial y a la Jefatura de Distritos. Fue el 14 de junio.// . AGOSTO: La Ordenanza Forestal fue devuelta a esta Unidad para incorporar múltiples observaciones hechas por el dpto. jurídico de la Alcaldía, se ha comenzado a corregir la ordenanza.// . SEPTIEMBRE: Se está corrigiendo la ordenanza forestal de acuerdo a observaciones hechas por el depto. Jurídico. //
MO3	Elaborar y Ejecutar 1 Plan de Inspecciones Ambientales a Empresas Públicas y Privadas	Plan Elaborado y Ejecutado	25.0%	30.0%	100.0%		JULIO: Inspecciones en trece establecimientos: venta de alimentos para mascotas "Negocios Agrológicos", Panadería La Fuente, Pizzeria Italia, Bruno Verri y Co. , La Herradura Merliot, restaurante Las Camélias, Distribuidora Cuscatlán S.A. de C.V., laboratorios Generix, Classic 57 car wash en 8° ave. sur, Química Reitzel de El Salvador (QUIRSA), Distribuidora Zablah (DISZASA). Por favor agregar ENCURTIDOS LUPITA y ENVASADORA DE AGUA DE COCO.// . AGOSTO: Se realizaron inspecciones en los siguientes establecimientos: 1. Compañía Farmacéutica S.A. de C.V. (Laboratorios COFASA) en colonia Utila, 2. Alimentos Congelados S.A. de C.V. Blvd. República de Francia, 3. Productos La Canasta S.A. de C.V. en 6° C.O. No. 36, 4. China Wok, c. chilitupán y 17 ave. norte, 5. Pizza Hut (Alimentos y Turismo S.A. de C.V.) c. chilitupán y 17 ave. norte, 6. Burger king Chilitupán y 17 ave. norte, 7. Don Pollo 185 Urb. Santa Teresa calle chilitupán, 8. Típicos Margoth, 9. Dominos Pizza ave. balsamar y c. chilitupán, 10. Burger King ave. Santa Gertrudis frente a Plaza Merliot, 11. Mister Donut El Platillo. // . SEPTIEMBRE: Se realizaron inspecciones en: Steiner S.A. de C.V. Km. 9 1/2 Carretera a Santa Tecla, SISCO (Sistemas Comestibles S.A. de C.V.) Km. 10 1/2 Carretera a Santa Tecla, Panadería Tecleña 2° C. Pte. # 1-5, Lácteos Doña Laura Esquina de 2a C. Ote y Av. Manuel Gallardo, DIP TERRAZA S.A. DE C.V. 2° C. Pte. # 1-11, Los Quesos 2° C. Ote. # 1-8, local # 2, Aluminios Salvadoreños S.A. de C.V. Km. 9 1/2 Carretera al Puerto de la Libertad, Santa Tecla, Corporación Mercantil Salvadoreña S.A. de C.V. (COMERSAL) Km. 10 1/2 Carretera al Puerto de la Libertad, Carvajal Empaques S.A. de C.V. Km. 10 1/2 Carretera al Puerto de la Libertad, Robertoni S.A. de C.V. Km. 10 1/2 Carretera al Puerto de la Libertad, La Herradura Utila Km. 10 1/2 Carretera al Puerto de la Libertad, D'CASA Km. 10 1/2 Carretera al Puerto de la Libertad, Servicios de Alimentos S.A. de C.V. Km. 10 1/2 Carretera al Puerto de la Libertad, Sacos Sintéticos Centroamericanos S.A. de C.V. Km. 10 1/2 Carretera al Puerto de la Libertad, Industria Gráficas VIMTAZA S.A. de C.V. Km. 10 1/2 Carretera al Puerto de la Libertad, HANDS WORKS S.A. de C.V. Km. 10 1/2 Carretera al Puerto de la Libertad.// 1. Steiner, S.A de C.V. 2. SISCO S.A. de C.V. 3. Panadería Tecleña de 2° c.p. 4. Lácteos Doña Laura 5. DIP Terraza S.A. de C.V. 6. Los Quesos 7. Aluminios Salvadoreños S.A. de C.V. 8. Comercial Mercantil Salvadoreña S.A. de C.V. (COMERSAL) 9. Empaques Carvajal S.A. de C.V. 10. Robertoni S.A de C.V. 11. La Herradura Utila 12. D'CASA 13. Servicios de Alimentos S.A. de C.V. 14. Sacos Sintéticos Centroamericanos S.A. de C.V. 15. Industrias Gráficas VIMTAZA S.A. de C.V. 16. HANDS WORKS S.A. de C.V.
MO4	Organizar Comités, Brigadas y voluntariado ambiental en 15 centros de estudios públicos y privados	Número de Comités, Brigadas y Voluntariados Organizados		3			JULIO: Los centros escolares son: Escuela Salesiana María Mazarello, C.E. Quezaltepec, C.E. Organización de Estados Iberoamericanos, Escuela de Comercio y Administración ECOA, C.E. Walter Soundy, Instituto Damián Villacorta, Escuela Refugio de la Paz, C.E. Marcelino García Flamenco, C.E. Margarita Durán, Liceo Antonio Machado, Liceo Cristiano Flavio Josefo, Escuela de Educación Especial, Colegio Gustavo Adolfo Bécquer, C.E. Daniel Hernández, C.E. Nuestra Señora de las Gracias.// . AGOSTO: // . SEPTIEMBRE: Meta cumplida//

Promedio: 92.86%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO AMBIENTAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO5	Agendar el 100% de denuncias ciudadanas por contaminación ambiental	Número de Solicitudes Atendidas/Número de Solicitudes Recibidas	30.0%	40.0%	100.0%		JULIO: Se atendió denuncia presentada por la señora Anabelli León Palomares de Jardines de Merliot por un lote baldío, inspección en taller "Tecni Auto" en la 6ª ave y 3ª calle junto con personal del MARN, denuncia presentada por Inversiones El Condado S.A de CV. sobre descargas de aguas residuales sin tratamiento a la Quebrada El Guarumal.// . AGOSTO: 1. Inspección por mal manejo de aguas lluvias y servidas en comunidad Larreynaga, 2. Inspección en molino de nixtamal Holanda en c. Daniel Hernández y 12 ave. Norte por mal manejo de aguas servidas, 3. Inspección por fuga de aguas negras en inmueble ubicado en 12 ave. norte No. 2-10.// . SEPTIEMBRE: Inspección realizada en Residencial Villa Bosque, Calzada el Bosque # 3-A, por denuncia de olores fétidos provenientes de fosa séptica, en vivienda de la Sr. Concepción Marina Vidaurre. Re-Inspección realizada en la 12 Av. Norte # 2-10, para verificar los trabajos de reparación de fuga de aguas negras, motivo por el cual fue la denuncia y al hacernos presentes ya había sido reparado el daño. Inspección en la esquina de la 12 Av. Sur y 2ª C. Pte # 2-1-A, donde se atendió denuncia sobre descarga de aceite quemado en tragante, la Sr. Ana Yanci Rodríguez Gerente de Motosal manifestó que no es su empresa quien vierte ese tipo de material al tragante, ya que ellos lo guardan en bidones y lo venden al reciclaje.// 1. Inspección en Residencial Villa Bosque, 2. reinspección en 12 ave. Norte N° 2-10, 3. inspección en 12 ave. Sur y 2ª c. poniente
MO6	Realizar 2 eventos Ambientales (Día Mundial del Medio Ambiente y Foro Ambiental)	Eventos Realizados	30.0%	20.0%	66.7%		JULIO: Apoyo en la ejecución de la Jornada de Limpieza del Centro Histórico de Santa Tecla, realizada los días 27 y 28 de julio 2016.// . AGOSTO: Se comienza la planificación del foro ambiental que se llevará a cabo en octubre, hay que definir lugar en donde realizar, centros escolares a invitar, obtención de fondos para compra de refrigerios, buscar charlistas. Se continúa capacitación en huertos escolares en C.E. Walter Soundy e Inst. Damián Villacorta.// . SEPTIEMBRE: Se trabajó en la planificación del foro ambiental que se llevará a cabo en octubre. //

Promedio: 91.78%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE CAMBIO CLIMÁTICO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Elaboración del Plan de Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Chilama	Plan de Manejo de Cuenca Elaborado	25.0%	25.0%	100.0%		JULIO: Se concluyeron los seis módulos que conforman la capacitación del Curso de manejo de cuencas Hidrográficas, Modulo I. marco conceptual de cuencas hidrográficas (31 de mayo del 2016); Modulo II. diagnostico y caracterización de cuencas hidrográficas (06 de junio de 2016); Modulo III planificación de manejo y gestión de cuencas hidrográficas (13 de junio de 2016); Modulo IV. Uso de los sistemas de información geográficas en la planificación de cuencas hidrográficas (13 de junio de 2016); visita de campo a la cuenca Chilama (20 de junio de 2016); visita de campo a la cuenca San Antonio el boquerón (27 de junio de 2016); Impartido por el Ing. Bernardo Romero del Ministerio de Agricultura y Ganadería a todos los miembros que conformamos el comité intermunicipal y multidisciplinario de la AMST. // . AGOSTO: Como comité intermunicipal y multidisciplinario de la AMST, presentamos a los alcaldes y sus concejos (de los Municipios de Puerto de la Libertad en la fecha de 22 de agosto de 2016, Zaragoza en la fecha de 30 de agosto de 2016). proyecto para minimizar el impacto ambiental causado por el manejo inadecuado de los recursos naturales en las diferentes zonas alta , media y baja de la cuenca a intervenir. // . SEPTIEMBRE: Como comité intermunicipal y multidisciplinario de la AMST, se realizo el lanzamiento de proyecto a los actores locales y líderes de los cantones, San Rafael y Cimarrón, en el municipio del Puerto de la Libertad (8-sept-2016), "La Elaboración del Plan de Manejo de la cuenca Chilama"//
MO2	Supervisión de ejecución de los planes de Manejo de las cuencas Río San Antonio - Jute, Comasagua y San Antonio el Boquerón	Informes	3	3	100.0%		JULIO: Se elaboro calendarización de actividades y visitas de campo a las cuencas Chilama, san Antonio el boquerón de agosto a diciembre del presente año para realizar la caracterización y la elaboración de planes de manejo. // . AGOSTO: Como comité intermunicipal y multidisciplinario de la AMST, presentamos a los alcaldes y sus concejos (de los municipios de Nejapa en la fecha de 16 de agosto de 2016 y Apopa en la fecha de 05 de Septiembre de 2016) proyecto para minimizar el impacto ambiental causado por el manejo inadecuado de los recursos naturales en las diferentes zonas alta , media y baja de las cuencas a intervenir; Se presento informe al director de Desarrollo Territorial el día 13 de septiembre de 2016.// . SEPTIEMBRE: Como comité intermunicipal y multidisciplinario de la AMST, se realizo el lanzamiento de proyecto a los actores locales y líderes de los cantones, san Jerónimo, El Castaño y El Salitre, en el municipio de Nejapa (21-sept-2016), "La Elaboración del Plan de Manejo de la cuenca San Antonio el Boquerón"//
MO3	Atender en un 100% las solicitudes de tala y poda de árboles del municipio.	Solicitudes Atendidas	105	65	61.9%		JULIO: Se atendieron 28 solicitudes de poda y tala, 0123 12 Av. Norte y Calle Daniel Hernandez, 0124 Calle la Sabana, 0125 Residencial el Paraíso, 0126 Residencial Alpes suizos II, 0127, 0128, 0129,0133 urbanización los cipreses, 0130 parque ecológico San Jose, 0131, 0141 Jardines del Volcán, 0132 Sabana II, 0134 colonia las Palmeras, 0135 Jardines de la Sabana, 0136, 0140 Residencial la Utila, 0137 1a Av. norte y 5a Calle Oriente, 0138 Residencial Pinares de Suiza, 0139 Avenida Manuel Gallardo, 0142 Urbanización las Tres Gracias, 0143 Centro Deportivo el Cafetalón, 0144 calle panamericana, 0145 Residencial Altos de Santa Mónica, 0146 12 Av., Sur y 4a calle Poniente, 0147 5ta Calle Ote. y 6ta Av., 0148 Colonia las Delicias Avenida Caoba, 0149 residencial Buena Vista I, 0150 Colonia Quezaltepec.// . AGOSTO: Se atendieron 26 solicitudes de poda y tala con el correlativo correspondiente en el mes de agosto; 0151, 0152 residencial pinares de suiza. 0153, 17avenida norte. 0154, 6ta calle poniente. 0155,0159.0172 colonia santa Mónica. 0156, 0157, 0158, 0164,0165 urbanización jardines del volcán. 0160 residencial Alpes suizos, 0161 6ta avenida sur. 0162 carretera panamericana. 0163 final 4ta avenida sur. 0166 residencial santa teresa. 0167 9a calle poniente. 0168,0176 residencial San Antonio. 0169, colona Quezaltec. 0170urbanizacion San Antonio. 0171 5ta calle oriente. 0173 urbanización las palmeras, 0174 urbanización san Jose, 0175 urbanización jardines del rey.// . SEPTIEMBRE: Se atendieron 11 solicitudes de poda y tala con el correlativo correspondiente al mes de septiembre; 0177, carretera al puerto entre By Pass el Trébol hasta el redondel de Útila; 0178, Col Quezaltepec; 0179 residencial Buena Vista; 0180 6a. Calle Poniente; 0181 Urbanización Santa Mónica; 0182,0184, Urbanización Hda. San Jose; 0183 Urbanización Jardines del Volcán; 0185 Residencial Buena Vista II; 0186, Colonia las Palmeras; 0187 4a. Calle Poniente.//

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

- ❖ DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
- ❖ SOPORTE ADMINISTRATIVO
- ❖ UNIDAD DE CONVIVENCIA CIUDADANA
- ❖ DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- ❖ DEPARTAMENTO DE TECLEÑOS SIN LÍMITES
- ❖ DEPARTAMENTO DE LA MUJER
- ❖ DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL
- ❖ DEPARTAMENTO DE CENTRO DE FORMACIÓN LABORAL (CFL)
- ❖ DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO AGRÍCOLA
- ❖ DEPARTAMENTO DE JUVENTUD

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar 4 Evaluaciones en el año de las acciones desarrolladas por todas las unidades organizativas que dependen de su dirección.	Evaluaciones realizadas	1	2	100.0%		JULIO: Se han realizado 3 reuniones con las diferentes jefaturas de las dependencias de la Dirección de Desarrollo Social con el objetivo de coordinar acciones para un mejor desarrollo de las Actividades de la Dirección, así mismo se evalúa el desempeño de cada una de las áreas, las reuniones se llevaron a cabo en las siguientes fechas: 5, 14 y 27 de Julio de 2016. Así como las coordinaciones pertinentes con la Unidad de Participación Ciudadana con el objetivo de dar promoción y continuidad a nuestros programas.// . AGOSTO: Se han realizado 5 reuniones con las diferentes jefaturas de las dependencias de la Dirección de Desarrollo Social con el objetivo de coordinar acciones para un mejor desarrollo de las actividades propias de la Dirección, así como evaluar el desempeño realizado por cada uno según lo programado en el Plan Operativo Anual de cada dependencia, las reuniones se llevaron a cabo los días 2, 9, 16, 23 y 30 de Agosto de 2016. También se continúa realizando las coordinaciones pertinentes con la Unidad de Participación Ciudadana con el objetivo de dar a conocer los programas y proyectos con los que cuenta la Dirección a través de sus dependencias.// . SEPTIEMBRE: Se han realizado 4 reuniones con las diferentes jefaturas de las dependencias de la Dirección de Desarrollo Social con el objetivo de coordinar acciones para un mejor desarrollo de las actividades propias de la Dirección, así como evaluar el desempeño realizado por cada uno según lo programado en el Plan Operativo Anual de cada dependencia. Las reuniones se llevaron a cabo los días 6, 13, 20 y 27 de Septiembre de 2016. Así mismo se continúan realizando las coordinaciones pertinentes con la Unidad de Participación Ciudadana con el objetivo de realizar acciones en conjunto para poder dar a conocer a los habitantes teclenos los programas y proyectos con los que cuenta la Dirección y que desarrolla a través de sus dependencias.//
MO2	Coordinar y ejecutar 5 Convenios de Cooperación Externa para el logro de objetivos de la Dirección de Desarrollo Social.	Cooperantes trabajando con Municipalidad	1	3	100.0%		JULIO: Se suscribió Convenio de Cooperación entre las Fundaciones SIRAMA, ICEF Y ACTÚA con el objetivo de poder brindar a los teclenos un desarrollo integral por medio de talleres técnico vocacionales, programas de ayuda para mujeres, niños y jóvenes así como para el personal del CAMST. La suscripción del dicho Convenio fue aprobado por Concejo Municipal en Acuerdo numero 1,286 con referencia SO-200716, de fecha veinte de Julio de 2016, quedando como referente para dar seguimiento a los acuerdos tomados en dicho Convenio la Ing. Ana Marina Castro, Jefa del Departamento de Mujer.// . AGOSTO: Se suscribió Convenio de Cooperación entre la Fundación del Instituto Tecleno de exalumnos Salesianos ITEXAL O FITEXAL el día 24 de Agosto de 2016, el cual tiene como objetivo fortalecer y consolidar las relaciones interinstitucionales en materia de educación, para beneficio de la población estudiantil, adolescentes y jóvenes en el ámbito de becas y créditos educativos para los niveles de bachillerato y técnico superior. Como referente para este Convenio se delego a la Licenciada beatriz Harrison, Jefa del Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud.// . SEPTIEMBRE: Se suscribió Convenio de Cooperación entre FUNTER y la Alcaldía Municipal de Santa Tecla el día 01 de Septiembre de 2016el cual tiene como objetivo colaborar en el desarrollo de las Personas con Discapacidad a través de la accesibilidad de los servicios de FUNTER. Como referente del referido Convenio se delegó a la Ingeniero Liliam de Handal quien funge en el cargo de Jefa del Departamento de Teclenos Sin Limites de la Dirección de Desarrollo Social. //
MO3	Formulación de 10 Instrumentos Legales (Ordenanzas, Reglamentos y Políticas Municipales).	Documentos formulados	3	2	66.7%		JULIO: Se sometió a aprobación del Concejo Municipal la Ordenanza de Medio Ambiente, la cual tiene como objetivo ser un instrumento de protección y respaldo del medio ambiente en nuestra Municipalidad, dicha ordenanza se sometió a aprobación en la Sesión Ordinaria de Concejo de fecha trece de julio de 2016.// . AGOSTO: Se ha trabajado en conjunto con la Unidad Legal y la jefatura de Distritos en la última revisión de la Política Municipal para la Igualdad y Equidad de la Mujer teclena, estando solamente a espera de la presentación y aprobación del Concejo Municipal.// . SEPTIEMBRE: Se continúan realizando reuniones de coordinación con las unidades correspondientes para identificar las necesidades de creación de instrumentos jurídicos necesarios para el buen desarrollo de las labores municipales correspondientes a nuestra Dirección.//

Promedio: 93.40%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: SOPORTE ADMINISTRATIVO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Dar seguimiento mensual a la ejecución del Plan de Compras de la Dirección.	Informe de Seguimiento Mensual	3	2	66.7%		JULIO: Se han realizado las gestiones pertinentes para los procesos de compra de los departamentos de Promoción y Desarrollo Agrícola, Niñez, Adolescencia y Juventud y Convivencia Ciudadana, esto para cumplir con lo requerimientos de los eventos a realizar en este mes.// . AGOSTO: Se han enviado solicitudes de reprogramación presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Social, procesos en ejecución de las áreas de Niñez, Mujer, Salud, Promoción y Desarrollo Agrícola y Teclños Sin Límites.// . SEPTIEMBRE: Se han enviado solicitudes de reprogramación presupuestaria para las áreas Promoción y Desarrollo Agrícola y Dirección, procesos en ejecución de las áreas de Niñez, Mujer, Salud.//
MO2	Realizar 158 eventos en el área de Desarrollo Social.	Eventos realizados	45	29	64.4%		JULIO: Cooperación en Logística para el desarrollo de 9 Eventos los cuales detalló: 1) Colocación de Primera Piedra Extensión de Niñez, Adolescencia y Juventud el 4 de Julio 2) Taller de Manejo del Conflicto a través del arte el 7 de Julio 3) Biblioteca Móvil el 9 de Julio 4) Colocación de Primera Piedra Nueva Casa de Teclños Sin Límites el 11 de Julio 5) Festival Progresando en Familia el 16 de Julio 6) Conferencia de Prensa para Campaña de Limpieza el 18 de Julio 7) Campaña de Limpieza el 27 y 28 de Julio 8) Feria de Emprendimiento de Adultos Mayores el 29 de Julio 9) Biblioteca Móvil el 30 de Julio.// . AGOSTO: 1. TRATAMIENTO QUIROPRACTICO CAMST, se atenderán alrededor de 40 agentes 18/8; 2. FESTIVAL DEL MAIZ Exposición y venta de productos derivados del maíz a cargo de las personas adultas mayores, se llevará a cabo en Parque San Martín, participarán 200 personas 19/8; 3. PROGRAMA CRECE EN TECLA Exposición y venta de productos derivados del maíz a cargo de las personas adultas mayores, se llevará a cabo en Parque San Martín, participarán 200 personas 19/8; 4. GRADUACION TELECENTROS Feria de emprendedores, universidades, empleo, talleres vocacionales, becas, se llevará a cabo en el Parque San Martín y participarán alrededor de 500 personas (coordinar con Walmart y Claro) 20/8; 5. TECLA TOWN Clausura Festival Se Joven, con actividades de Color Run, Food trucks, crafting área, paintball, ruedas de play land park, torneo de go cars, luces chinas, feria de emprendedoras jóvenes. Las actividades se llevarán a cabo en El Cafetalón y participarán alrededor de 3000 personas 20/8; 6. CURSO DE BARISMO Taller Plan Internacional. Impartidos en casa de la juventud. 35 personas 22/8; 7. CLAUSURA FORMACION HABILIDADES PARA LA VIDA Este es un evento de clausura con cooperante de Plan Internacional y MAG de la Formación que se les ha brindado a grupo de jóvenes apicultores cantón El Triunfo, la actividad se llevará a cabo en el Palacio municipal teclño y se beneficiará a 17 personas 23/8; 8. GRADUACION DE JOVENES APICULTORES CANTON EL TRIUNFO en coordinación con PLAN INTERNACIONAL 23/8; 9. JORNADA TOMA VIH Jornada de toma de pruebas de VIH a personal de servicios públicos y CAMST se llevará a cabo en ambas instalaciones a través de la clínica móvil y se atenderá alrededor de 50 personas 25/8; 10. LANZAMIENTO CAPACITACION LENGUAJE A SEÑAS SALVADOREÑA Capacitar a personal administrativo técnico de la AMST con el fin de que conozcan y puedan hacer uso de la herramienta del Lenguaje de señas salvadoreña para las personas sordas y así poder brindar una atención de calidad a nuestras personas con discapacidad, se llevará a cabo en Palacio Municipal Teclño y participarán 40 empleados 25/8; 11. FERIA EMPRENDIMIENTOS ADULTO MAYORES Exposición y venta de productos artesanales elaborados por adultos mayores y personas con discapacidad del municipio, se llevará a cabo en la Plaza de la Cultura y participarán 200 personas 26/8; 12. JORNADA DESINTOMETRIA OSEA, Jornada de prevención de osteoporosis en mujeres y hombres, se llevará a cabo en clínica del Mercado dueñas y participarán 51 personas 30/8.// . SEPTIEMBRE: 1. FIRMA DE CONVENIO AMST-FUNTER - Convenio de cooperación para donación de ayudas técnicas (sillas de ruedas) asistencia técnica , etc, beneficiando a la población que se atiende en los diferentes programas impulsados por la Alcaldía de Santa Tecla a través de Teclños Sin Límites 01/09; 2. TALLER DE PIÑATERIA - Primer taller de piñatería para diversos beneficiarios de los programas que atiende Centro de Formación Labroal, estas piñatas serán utilizadas en las celebraciones del día del niño en los diferentes distritos del municipio 06/09; 3. CONVERSATORIO CIRCULOS DE ALFABETIZACION - Representantes de cada uno de los círculos con el objetivo de intercambiar testimoniales del cambio en su calidad de vida gracias al aprendizaje de leer y escribir 08/09; 4. FERIA DE EMPRENDIMIENTO - COLONIA LOS CIPRESES, con emprendedores que han sido formados bajo los programas de capacitación del Centro de Formación Laboral. 17/9; 5. LANZAMIENTO BECAS EXSAL - Convenio becas y créditos educativos para beneficiarios programa CRECE EN TECLA 20/9; 6. ENTREGA DE PAQUETES SEMILLA para beneficiarios del programa GIA'S (Granjas Integrales Autosostenibles) en cantones Progreso y El Matazano; 7. PROGRESANDO EN FAMILIA Jornada de servicios para beneficiarios de la Colonia Jardines del Volcan Distrito 24/9; 8. CELEBRACION DIA DE LA INDEPENDENCIA - celebración del mes de independencia para los niños de Clubes Infantiles y Clubes estudiantiles 24/9.//
MO3	Elaborar la producción de 44 materiales institucionales de la Dirección de Desarrollo Social para ser publicados en los diferentes medios de comunicación.	Material elaborados	13	17	100.0%		JULIO: Coordinación con agencia de publicidad para la elaboración de materiales gráficos necesarios para difusión de actividades de Desarrollo Social: 1) Invitaciones para Evento de Colocación de Primera de Extensión de Niñez, Adolescencia y Juventud 2) Arte para difusión de Taller de Manejo del Conflicto a través del Arte 3) Invitaciones para Colocación de Primera piedra de Casa de Teclños sin Límites 4) Artes para difusión de Festival Progresando en Familia 5) Artes para difusión de Campaña de Limpieza.// . AGOSTO: Coordinación de elaboración de artes y sus respectivas aplicaciones para los siguientes temas: 1. FESTIVAL "SE JOVEN", camisetas, flyers, banner para redes, afiches; 2. ILUMINANDO SUEÑOS Banner para redes; 3. JOVEN TOWN banner para redes, flyers, afiches; 4. FOOD TRUCKS Banner para redes, flyers, afiches; 5. CAPACITACIONES CENTRO FORMACION LABORAL, Artes invitación para redes sociales cursos de Barismo, Piñatería, Cajas, Cosmetología.// . SEPTIEMBRE: Coordinación de elaboración de artes y sus respectivas aplicaciones para los siguientes temas: 1. Celebración internacional mujer rural a celebrarse en Octubre; 2. Diseño para Roll Up institucional TSL; 3. Diseño Brochure informativo de todas las áreas de DDS; 4. Banner para redes Becas ITEXAL; 5. Banner para redes Taller de Piñatería CFL; 6. Flyers para Progresando en Familia Jardines del Volcan; 7. Banner para redes Feria Emprendimiento Col. Los Cipreses.//
MO4	Atender y registrar 21 donaciones de Organismos tanto nacionales como internacionales que apoyara al área de Desarrollo Social de la municipalidad de Santa Tecla.	Donaciones Registradas	4	3	75.0%		JULIO: 1)Se registró Donación realizada por Fundación Azteca consistente en materiales de limpieza para ser utilizados en Campaña de Limpieza, 2) Se registro donación de Industrias La Constancia por la cantidad de 420 fardos de agua para ser utilizados en la Campaña de Limpieza.// . AGOSTO: No hubo avances para la meta en el presente mes.// . SEPTIEMBRE: Empresa delSur donación a Dirección de Desarrollo Social y patronato progresando en familia de material reciclable (carretes para cableado de energía eléctrica)//
MOS	Coordinar con Tecnología de la Información Municipal (TIM) la creación de un mecanismo de sistematizar Agenda de eventos de la Dirección.	Sistematización Realizada					JULIO: Meta Completada.// . AGOSTO:// . SEPTIEMBRE://



Promedio: 70.67%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE CONVIVENCIA CIUDADANA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Ejecutar 3 Programas de convivencia y prevención en el municipio.	Programas de Convivencia Ejecutados	30.0%	30.0%	100.0%		JULIO: Dentro del programa YO DEJO HUELLAS los días 27 y 28 de julio se desarrollo una campaña de limpieza en las principales arterias del Centro Histórico del municipio de Santa Tecla, donde participaron estudiantes de diferentes centros escolares, así como voluntarios de empresas establecidas en el municipio, con el único objetivo de unir esfuerzos para lograr cambios considerables en el lugar intervenido. Además Se le ha dado seguimiento al Programa Progresando en Familia, el cual busca apoyar a las familias de determinando sector, llevándoles consultas médicas, talleres de manualidades, asesoramiento sobre diferentes casos, consulta odontológica, rincón del cuento, la actividad se desarrollo el 16 de julio en la Colonia San José del Pino, asistiendo un aproximado de 400 personas.// . AGOSTO: Meta desarrollada en el mes de Julio con el desarrollo de la Campaña de Limpieza, la cual se encuentra contemplada dentro del programa Yo dejo huella transformando a Tecla.// . SEPTIEMBRE: Meta programada para darle seguimiento en el mes de Diciembre //
MO1	Coordinar y Ejecutar 27 actividades de convivencia y prevención de la violencia en los centros escolares.	Número de eventos realizados	9	6	66.7%		JULIO: Se desarrollaron 3 visitas a centros escolares del municipio para impartir charlas sobre sensibilización del medio ambiente así como talleres de reciclaje para lograr crear conciencia sobre el uso de los desechos. Las charlas se realizaron los siguientes días: 20 de julio (Colegio Flavio Josefo) 22 y 25 de julio (Escuela en Comercio y Administración ECOA) en cada uno de los Centros Escolares se sensibilizaron un promedio de 150 alumnos por Institución.// . AGOSTO: El 12 de agosto se desarrolló, en el Cafetalon, un evento de intercambio juvenil denominado Jóvenes en Equipo, el cual aglutino a 875 jóvenes de 8 centros escolares del municipio de Santa Tecla, con quienes se desarrollaron diferentes actividades en las cuales se pudieron relacionar e interactuar los jóvenes de las instituciones e incluso se pudo lograr que el trabajo en equipo fuese el común denominador en la actividad. Además se llevaron a cabo actividades de Cine a tu Escuela los días 15 y 23 de agosto en el Instituto José Damián Villacorta, a quienes se les proyectaron películas con temática juvenil para posteriormente crear un grupo de discusión sobre la misma, en cada evento participaron 39 jóvenes.// . SEPTIEMBRE: // Por encontrarse los alumnos de los diferentes centros escolares en el mes de la Independencia haciendo sus actividades cívicas internas, así como los desfiles del 15 de septiembre, se suspendieron las charlas que se darían este mes y se programan realizarlas en el mes de octubre, en la finalización del año escolar.
MO2	Realizar 2 Ferias de Logros para divulgar las actividades de Prevención de la Violencia que se realizan en el municipio.	Feria de Logros	25.0%		0.0%		JULIO: Meta programada para darle seguimiento en Septiembre 2016// . AGOSTO: Meta programada para darle seguimiento en el mes de Septiembre // . SEPTIEMBRE: Sostuvimos dos reuniones para coordinar y solicitar apoyo a la Empresa Privada y Asociaciones sin Fines de Lucro, logrando los apoyos siguientes: 1) reunión con ASIPLASTIC para obtención de herramientas para desarrollar talleres de reciclaje en plástico; 2) reunión con FUEDEMAS e Industrias Pozuelo para la obtención de recursos para desarrollar bancas elaboradas con Eco Ladrillos en el Centro Escolar Walter Soundy, los cuales son hechos de botellas plásticas.//
MO3	Revisar y Actualizar 4 de instrumentos de la normativa legal de la Convivencia Ciudadana.	Informe técnico realizado	1		0.0%		JULIO: // No se dio seguimiento a esta meta debido a la implementación de la nueva Ordenanza relativa al Medio Ambiente, la cual entró en vigencia el 27 de julio, dejando sin efecto los artículos que se encuentran en la Ordenanza de Convivencia y Contravenciones Administrativas que se encuentran bajo el tema de Medio Ambiente. . AGOSTO: Meta programada para darle seguimiento en el mes de Septiembre // . SEPTIEMBRE: Meta programada para darle seguimiento en el mes de Diciembre //
MO4	Coordinar y Ejecutar 22 actividades de trabajo en equipo.	Número de eventos realizados	4		0.0%		JULIO: YA CUMPLIERON LA META// En el mes de Julio se ha realizado la adquisición de nuevo recurso para desarrollar los talleres de manualidades, así como la planificación de nuevos lugares donde se desarrollarán talleres de manualidades en FOAMI y bisutería. . AGOSTO: Meta desarrollada en el mes de Julio con talleres de reciclaje en los Centros Escolares que participaron en la Campaña de Limpieza.// . SEPTIEMBRE: // Meta desarrollada en el mes de Julio con talleres de reciclaje en los Centros Escolares que participaron en la Campaña de Limpieza.

Promedio: 97.50%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Desarrollar el Programa de valores y jóvenes voluntarios.	Programa Ejecutado	25.0%	35.0%	100.0%		JULIO: Se realizo una campaña de identidad en Cantón El Triunfo adonde se dio acompañamiento con biblioteca móvil. Fecha del evento sábado 30 de julio.// . AGOSTO: Meta Programada para Septiembre 2016// . SEPTIEMBRE: Festival Cívico Cultural. El 24 de septiembre se realizo con los Clubes Estudiantiles Teclenos y Jardines Infantiles de Primera Infancia junto con un Festival del Maíz. Los niños presentaron canciones, poemas y se hizo un concurso de dibujo y literario adonde ellos plasmaron su amor a la patria. Luego hubo un festival del maíz adonde los niños decoraron su stand con el tema Pueblos vivos y hubo degustación de productos hechos por las madres de familia de los alumnos para los niños, padres de familia y autoridades que asistieron al evento.//
ME2	Realizar 40 eventos socioculturales de Cuenta Cuentos.	Eventos Realizados	7	16	100.0%		JULIO: Dentro de la jornada de cuenta cuentos en Cantón Matazano se realizaron 4 cuenta cuentos beneficiando a 20 niños en cada jornada aproximadamente. 7 ago. El hombrecillo de Papel. 14 de ago. Guillermo, el ratón de biblioteca. 21 de ago. El Sapo y la Ranita. 28 de ago. La llamada de Sosu.// . AGOSTO: Cuenta cuentos, cuentos lúdicos y biblioteca móvil en parque de Alpes Suizos 1 sábado 27 de agosto de 2016. Se realizaron 3 talleres de lectura en Cantón Matazano. 11 de Agosto "Javi" 18 de agosto "A Navegar" y lectura dirigida El Búho, 25 de Agosto "Los Cisnes Salvajes"// . SEPTIEMBRE: Se realizaron 8 eventos de cuenta cuentos. 4 en cantón matazano adonde se lleva el programa de cuenta cuentos móvil a la casa comunal y 4 en biblioteca situada en el cafetalon adonde los alumnos de la Escuela Jose Martí en Cantón Ayagualo asistieron a recibir una sesión de cuenta cuentos por grado.//
ME3	Crear y operativizar 4 Guarderías municipales (Jardines Infantiles de 1a. Infancia)	Guarderías Funcionando	2		0.0%		JULIO: Meta Programada para Septiembre 2016// . AGOSTO: Meta Programada para septiembre 2016// . SEPTIEMBRE: // La Sala Cuna Mis Primeros Mil Días en El mercado central debido al deterioro de las instalaciones. En estos momentos se están gestionando recursos al Patronato Progresando en Familia para que ellos puedan Proporcionar los recursos y el equipamiento para el funcionamiento de dicha guardería.
ME4	Crear y operativizar 2 Club de tareas y nivelación académica.	Club de Tareas Funcionando	1	1	100.0%		JULIO: Meta Programada para Septiembre 2016// . AGOSTO: Meta Programada para Septiembre 2016// . SEPTIEMBRE: La construcción de las nuevas Aulas en el Área de niñez están siendo finalizadas. Se tiene proyectada su inauguración para el mes de octubre.//
ME5	Crear e implementar 2 Bibliotecas Municipales.	Bibliotecas Funcionando					JULIO: Meta Programada para Octubre 2016// . AGOSTO: Meta programada para octubre 2016// . SEPTIEMBRE: Meta Programada para Octubre 2016.//
MO1	Realizar 32 eventos y/o acciones que propicien un ambiente sano en el niño y la niña en los Clubes Estudiantiles Teclenos.	Número de eventos	6	11	100.0%		JULIO: Durante el mes de julio se realizaron los siguientes eventos que propician un ambiente sano en los niños: 9 de agosto salida recreativa al teatro Yulkuikat a ver la obra El Mundo Mágico de Marlos. Beneficiando a 75 niños de los clubes estudiantiles Teclenos. 14 de agosto aplicación de Flour a los niños de los Clubes Estudiantiles Teclenos y Jardines Infantiles de Primera Infancia. 16 de Agosto Capacitación para las maestras Taller Educación Integral de la sexualidad en el sistema educativo. Se realizo una Piscinada en los Jardines Infantiles de primera infancia para promover el sano esparcimiento entre los niños.// . AGOSTO: Quiebra de piñatas y celebración de cumpleaños del mes de agosto, 12 de agosto se inicio una serie de capacitaciones a los maestros municipales por medio de plan internacional denominada Derechos sexuales y reproductivos. 31 de agosto hubo jornada de desparasitación para los niños de los clubes estudiantiles teclenos y los jardines infantiles de primera infancia.// . SEPTIEMBRE: Se continua con la capacitación de Maestras Municipales con Plan Internacional sobre los derechos sexuales y reproductivos los días viernes del mes de Septiembre en las instalaciones de niñez. En el tema de convivencia de los niños de los clubes y jardines, fuimos invitados a una celebración de circo, mimos y mañana deportiva organizada por la unidad de deportes en el área del cafetalon. El 10 de septiembre los alumnos de niñez fueron al teatro Yulkuikat a ver la obra El Morrito. Adonde los concientizan a la prevención de la inserción de maras. Campaña de Salud Bucal y buena Alimentación adonde Yogurt Yes les dio una charla acerca de la buena alimentación y el departamento de salud les repartió cepillos de dientes y pasta para su salud bucal.//

Promedio: 97.50%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO2	Desarrollar Programa en educación que permita el poder incidir en la disminución de la deserción escolar de niños y niñas de los Clubes Estudiantiles Tecléños (CET).	Niños atendidos en los CET (Clubes Estudiantiles Tecléños)	24.9%	24.9%	100.0%		JULIO: Se desarrolla el programa extracurricular en los clubes estudiantiles Tecléños que incluyen club de tareas, club de lectura, clases de refuerzo escolar, clases de computación, inglés y deporte. Horario en dos jornadas de lunes a viernes de 8:00am -12:00m 1:00pm - 4:00pm// . AGOSTO: Los niños de jardines infantiles de la primera infancia y los Clubes estudiantiles tecléños llevan un programa integral adonde reciben refuerzo de matemática, lenguaje, clases de computación, inglés y deporte. Tienen una alimentación balanceada que incluye desayuno, almuerzo y refrigerio. // . SEPTIEMBRE: Los niños de jardines infantiles de la primera infancia y los Clubes estudiantiles tecléños llevan un programa integral adonde reciben refuerzo de matemática, lenguaje, clases de computación, inglés y deporte. Tienen una alimentación balanceada que incluye desayuno, almuerzo y refrigerio.//
MO3	Desarrollar y ejecutar Plan curricular para la promoción de actividades que permitan las buenas prácticas y desarrollo de la lectura.	Plan curriculares elaborada y ejecutada	20.0%	50.0%	100.0%		JULIO: Se impartió club de lectura en cantón Alvares beneficiando a mas de 100 alumnos de una Escuela Amigos del Volcán. Este mes se leyó el libro La liebre de la media oreja. se atienden a los niños los días miércoles en la mañana. El 16 se realizó biblioteca móvil con rincones lúdicos en progresando en familia en El Pino. Beneficiando a mas de 35 niños.// . AGOSTO: Los días miércoles la biblioteca móvil a través de sus programas de clubes de lectura llevan lectura de libros a cantón Alvares sus programas. Además los alumnos de los clubes estudiantiles tecléños realizan club de lectura dentro de las instalaciones de la biblioteca infantil tecléña semanalmente.// . SEPTIEMBRE: Los días miércoles la biblioteca móvil a través de sus programas de clubes de lectura llevan lectura de libros a cantón Alvares sus programas. Además los alumnos de los clubes estudiantiles tecléños realizan club de lectura dentro de las instalaciones de la biblioteca infantil tecléña semanalmente.//
MO4	Establecer 5 eventos Participativos y formativos para la prevención del trabajo infantil y el bullying con énfasis en la población rural y en las escuelas rurales.	Eventos desarrollados	1	1	100.0%		JULIO: Meta programada para Agosto 2016.// . AGOSTO: // Charla trasladada para el mes de septiembre debido a que entidad que daría la charla cambio fecha. . SEPTIEMBRE: Charla Antibullying dado por Plan Internacional el 30 de septiembre tratando las consecuencias de ello.//
MOS	Realizar 4 talleres participativos y formativos para niños de 8-12 años sobre la ley lepiná en el área rural y urbana.	Talleres realizados	1	1	100.0%		JULIO: Las maestras dentro de sus clases han creado un espacio adonde llevan a cabo un taller permanente dentro de los clubes estudiantiles se habla sobre ley lepiná. Sus derechos y sus deberes.// . AGOSTO: Meta programada para octubre 2016.// . SEPTIEMBRE: Meta Programada para Octubre 2016.//

Promedio: 99.95%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE TECLEÑOS SIN LÍMITES

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Desarrollar el Plan de Apoyo al adulto mayor, personas con discapacidad, analfabetas e indigentes.	Plan Ejecutado	25.0%	24.9%	99.8%		<p>JULIO: Durante el periodo se atendieron diferentes necesidades de personas con discapacidad, se coordinaron acciones para la entrega de ayudas técnicas (sillas de ruedas, andaderas). También se tuvo presencia en la reunión de la Red Nacional de Atención a la niñez y adolescencia con discapacidad realizada el día 7 de julio; en la Mesa de Cultura el día 4 de julio, además de participar en las gestiones y evento de Colocación de la Primera Piedra de la Casa Teclena Sin Límites realizada el 11 de julio.// . AGOSTO: Durante el mes de agosto se realizaron acciones orientadas al cumplimiento del POA en cuanto a la atención de personas con discapacidad, adultos mayores y el desarrollo del Programa de Alfabetización y de manera complementaria se participó en las siguientes actividades: Clases de Lengua de Señas para personal de la Alcaldía los días 9, 11, 16, 18, 22, 25 y 30 en la que se cuenta con dos maestros (uno para el horario de 8:00am - 9:00 am y el otro para el horario de 9:00am - 10:00am) y la participación promedio de 25 empleados // Los días 10,11 y 31 se dio continuidad a las acciones del Censo de PCD en los Cantones Álvarez y Granadillas en donde se recorrieron 43 casas y se identificaron 7 personas con discapacidad // El día 17 de Agosto se participó en el Foro Discapacidad, incidencia en las Políticas Públicas organizado por World Vision El Salvador // El día 10 de participó en el Desayuno Empresarial de la Fundación Red de Sobrevivientes y Personas con Discapacidad en el que se entregó un Diploma de reconocimiento para la Alcaldía por el apoyo a la inclusión laboral de personas con discapacidad.// . SEPTIEMBRE: En cuanto a la ejecución de actividades correspondientes al POA del mes de Septiembre, se dio continuidad a la ejecución de Convenios y se firmó uno con FUNTER para personas con discapacidad beneficiarias de ambas instituciones. Por otro lado se contó con la participación de estudiantes de la Universidad Evangélica para el desarrollo de Talleres recreativos para Adultos Mayores. En la formación del personal del área, dos técnicos participaron en la Capacitación sobre Derechos Sexuales y reproductivos, desarrollado por Plan Internacional en las Instalaciones de la Casa de Niñez los días 2,9,16 30 de septiembre. Por otra parte se mantiene la participación en la Reunión Mensual de RENADIS desarrollada en el Hogar de Niños San Vicente de Paúl el día 8/09 y se ha brindado apoyo a las actividades de otras áreas de acuerdo a los requerimientos coordinados.//</p>
MO1	Realizar 33 jornadas de sensibilizar y concientizar a los ciudadanos teclenos acerca del respeto a los derechos de las personas con discapacidad y adultos mayores.	Jornadas realizadas	9	7	77.8%		<p>JULIO: Se realizaron charlas para el personal de la Dirección de Desarrollo Social los días 1 y 8 de Julio para conocer sobre el tema de discapacidad, incluyendo una dinámica para hacer un recorrido por las instalaciones haciendo uso de una silla de ruedas. En estas actividades participaron un total de 56 personas de las diferentes Unidades de la Dirección.// Se suspendió la actividad de sensibilización a realizarse en el Centro Escolar Los Amates ya que los líderes comunales informaron sobre aumento de peligrosidad en la zona. Se coordinará con la Directora del Centro la reprogramación de la actividad. . AGOSTO: El 18 de agosto se desarrolló Jornada de Sensibilización con los 20 jóvenes que participaron en el Campamento del Festival de la Juventud. El 31 de agosto un total de 21 jóvenes del Centro Escolar Amigos del Volcán participaron en Jornada de Sensibilización sobre el tema de discapacidad. En el marco de la celebración del Festival del Maíz celebrado el día 19 de agosto, se realizó actividad con emprendedoras de los grupos de adultos mayores para la elaboración de alimentos derivados del maíz.// . SEPTIEMBRE: Los días 20 y 27 de septiembre de desarrollaron las actividades de sensibilización sobre discapacidad con personal de CAMST, en los cuales se abordó el concepto de discapacidad, lenguaje adecuado para referirse a las personas con discapacidad, testimonio motivacional de Rafael García. En estas actividades de capacitó a un total de 23 Agentes.//</p>

Promedio: 99.95%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE TECLEÑOS SIN LÍMITES

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO2	Realizar 133 eventos para promover la actividad física y deporte inclusivo.	Eventos realizados	36	86	100.0%		<p>JULIO: Las actividades para promover la actividad física y el deporte son desarrolladas tanto para adultos mayores como para personas con discapacidad, habiéndose llevado a cabo de acuerdo al siguiente detalle: Atención a Adultos Mayores: Jornadas de Aeróbicos en la Clínica Comunal Sta. Mónica , los días 4, 11, 18 de julio con un a participación promedio de 76 personas// Jornadas de Aeróbicos y Aeróbicos de piso en Parque Acuático El Cafetalón los días 6,8,13,15,20,22,27 de Julio con una participación promedio de 78 personas// Aeróbicos en piso en la Iglesia Parroquial Cristo Resucitado los días 5,12,19 con la participación promedio de 55 personas// Jornadas Aeróbicos en la Zona verde Alpes Suizos 2 los días 8, 15,22,29 con la participación promedio de 32 personas. Haciendo un total de 241 adultos mayores beneficiados. - Atención a Personas con Discapacidad: Atletismo con jóvenes de la Fundación Paraíso Down en el Complejo Deportivo El Cafetalón los días 4,11,18 y 25 con una participación promedio de 16 jóvenes con discapacidad// Natación con usuarios de FUNTER en el Complejo Acuático El Cafetalón los días 7, 14 y 21 con una participación promedio de 12 personas // Usuarios del Hogar Adalberto Guirola los días 15 y 22 con la participación de 8 personas con discapacidad // Alumnos de la Escuela de Educación // . AGOSTO: Durante el mes de agosto se desarrollaron 23 jornadas de actividad física tanto para personas adultas mayores como para personas con discapacidad de acuerdo al detalle que se presenta a continuación. Atención a adultos mayores: En coordinación con la Casa Comunal Sta. Mónica de ISSS los días 8,15,22,29 se desarrollaron las jornadas de aeróbicos, con un promedio de 50 personas por sesión. Los días 2 y 30 se brindó atención a un promedio de 13 beneficiarios de FUSATE. Los días 9,16,23,30 de brindó atención al grupo Alegría de Vivir en las instalaciones del Cafetalón, con una participación promedio de 49 personas por sesión. Las sesiones de Acueroobicos fueron desarrolladas los días 12,17,24,31 con una participación promedio de 35 personas por sesión. - Atención a personas con discapacidad: Con la población de la Escuela de Educación Especial se trabajó los días 11,18,25 con una población promedio de 15 niños por sesión. Con Paraíso Down se trabajaron los días 15,22,29 con un grupo promedio de 14 jóvenes por sesión. Con FUNTER se trabajaron los días 11,18 con un grupo promedio de 10 niños por sesión. El 19 de agosto se trabajó con 9 jóvenes del Hogar Adalberto Guirola.// . SEPTIEMBRE: Las actividades de deportes programadas para la atención a adultos mayores y personas con discapacidad se desarrollaron de acuerdo al siguiente detalle: Atención a Adultos Mayores - Jornadas de Aeróbicos: En coordinación con el ISSS Casa Comunal Sta. Mónica, los días 5,12,19,26 se brindó atención a un promedio de 40 personas por sesión. En apoyo a la población de FUSATE, los días 6,13,20,27 se atendieron un promedio de 11 personas por sesión. Con el Grupo Alegría de Vivir los días 6,13,20,27 se brindó atención a un promedio de 37 personas. En la Colonia Alpes Suizos 2 los días 2,9,16,23,30 se atendieron en promedio 20 personas por sesión. - Acueroobicos: esta modalidad de atención se desarrolló en el Parque Acuático El Cafetalón los días 14,21,28, contando con la participación promedio de 45 personas por sesión. - Baile: Como parte de las actividades preparatorias a la Celebración del día del Abuelito, la Marca Plenitud apoyó con un coreógrafo con quien se realizaron los días 19,23 y 26 jornadas de baile en la que participaron 15 personas. Un total de 23 jornadas fueron desarrolladas con personas adultas mayores - Atención a Personas con Discapacidad: En el Programa de atención a personas con discapacidad se mantiene la coordinación de actividades con las siguientes instituciones: Escuela de Educación Especial, los días 1,8,15,22,30 en las cuales se atendió a un promedio de 7 niños y jóvenes por sesión. - Paraíso Down, los días 5,12,19,26 se brindó atención a un promedio de 12 jóvenes por sesión. FUNTER, los días 1,8,15,22,30 se atendió a un promedio de 4 niños por sesión.- Hogar Adalberto Guirola, las actividades con los beneficiarios de esta institución fueron suspendidas por capacitación de los maestros. - 14 jornadas fueron desarrolladas en atención a personas con discapacidad.//</p>
MO3	Realizar 220 talleres para la promoción del emprendedurismo en adultos mayores y la inserción laboral de personas con discapacidad.	Talleres realizados	60	98	100.0%		<p>JULIO: Se apoyaron 4 grupos con talleres de bordado y tejido en los que participaron un total de 63 personas adultas mayores los días 1,4,6,8,11,13,15,18,20,22,25,27 y 29; 134 personas fueron beneficiarias de los 10 Talleres de Artesanías en papel desarrollados los días 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 18, 21, 22, 25, 27, 29, de los cuales 2 se desarrollaron en el Cantón Las Granadillas, y en el Taller de Manualidades en Fomy los días 7,14 y 21 de julio en el que se atendieron 12 personas. En total se benefició a 274 personas entre adultos mayores y personas con discapacidad.// . AGOSTO: Se desarrollaron 39 Jornadas con una participación promedio de 218 personas en los diferentes Talleres de Manualidades como apoyo a emprendedores. Estas actividades fueron desarrolladas de acuerdo al siguiente detalle: Taller de bordado y tejido en las instalaciones del Cafetalón los días 8, 10, 12, 15, 17, 22, 24, 26, 29, 31. Artesanías en papel, instalaciones del Cafetalón los días 9, 11, 18, 23, 25, 30. Artesanías en Papel instalaciones de FUSATE los días 10, 17, 24, 31. Artesanías en Papel, instalaciones del Cafetalón en coordinación con ISSS, los días 10, 17, 24, 31. Artesanías en Papel Cantón Las Granadillas, los días 11, 18, 25. Huertos caseros los días 8, 15, 22, 29. Como atención complementaria se desarrollaron los Talleres sobre Valores los días 10, 17, 24, 31. En la atención de personas con discapacidad, los días 8, 15, 22, 29 se desarrollaron los Talleres de Artesanías en Papel con alumnos de la Escuela de Educación Especial.// . SEPTIEMBRE: En relación a la proyección del POA en la realización de Talleres. Se obtuvieron los siguientes resultados: Taller de bordado y Tejido, fueron realizados los días 2,5,7,9,12,14,16,19,21,23,26 con la participación promedio de 23 personas por jornadas. Artesanías en Papel fueron realizadas los días 6,7,13,14,20,21,27 y 28 con un grupo de participación promedio de 32 personas por sesión. Grupo FUSATE, los días 7,14,21 con un a población promedio de 10 personas por sesión. Grupo Huellas Doradas, los días 1,8,22 y 29 con un promedio de 13 participantes. Cantón Las Granadillas, los días 1,8,22 y 29 con 8 participantes. Atención en Valores los días 7,14,21 y 28 en el que participan en promedio 75 adultos mayores. Huertos, desarrollados los días 5,12,19 y 26 brindando atención a un promedio de 10 personas por fecha. Salud Preventiva, desarrollados los días 7,14 y 21 con un promedio de 15 personas por taller.//</p>
MO4	Organizar 10 eventos de convivencia para adultos mayores y personas con discapacidad.	Eventos realizadas	3	7	100.0%		<p>JULIO: Festival Cultural y Emprendedurismo // . AGOSTO: Se desarrolló la celebración del Festival del Maíz, la cual estuvo acompañada por grupos escolares y sus respectivas bandas, desfile de representantes de los grupos de adultos mayores.// . SEPTIEMBRE: Durante el mes de Septiembre se realizaron los siguientes eventos: Día Internacional de la Alfabetización, realizado el día 8 de septiembre con la participación de 40 personas entre las que se incluyen personal de MINED, ADRA, Asociados beneficiarios de los Círculos de Alfabetización y personal de la AMST.- Feria de Emprendedurismo en Colonia los Cipreses el día 17 de Septiembre.//</p>
MO5	Fortalecer con la apertura de 30 círculos de aprendizaje el Programa de alfabetización en el municipio de Santa Tecla.	Círculos de alfabetización abiertos	9	9	100.0%		<p>JULIO: En el periodo del 4 al 8 de julio se abrieron Círculos de Alfabetización en el Cantón Los Amates, El Triunfo y Álvarez con un total de 13 personas. Además se monitoreó el avance de 46 asociados del Programa de Alfabetización.// . AGOSTO: En seguimiento a la ejecución del POA, durante la primer semana del mes de agosto se abrieron 3 Círculos de Alfabetización: Cantón Los Amates, Caserío Vista Hermosa: 1er nivel - 3 asociados; Cantón Álvarez , Caserío Centro: 2do Nivel con 1 asociado; Comunidad La Cruz: 1er Nivel - 18 asociados. En las actividades de seguimiento se brindó refuerzo a 9 asociados y fueron evaluados 15. Además se dio continuidad a las clases con 37 asociados del Programa.// . SEPTIEMBRE: En la primer semana del mes de septiembre se abrieron los siguientes Círculos de Alfabetización: Cantón el Triunfo Caserío El Centro, dos Círculos de Primer nivel cada uno con 3 asociados.- Casa de la Cultura Santa Tecla, un Círculo de Tercer Nivel con 2 asociados.//</p>

Promedio: 89.45%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE LA MUJER

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Desarrollar Plan de Apoyo a la Mujer Tecléña, empoderamiento económico, prevención y atención de víctimas de violencia en contra de la mujer.	Plan Ejecutado	10.0%	10.0%	100.0%		<p>JULIO: Se está ejecutando eficaz y eficientemente el Plan de Apoyo a la Mujer Tecléña con el desarrollo de las actividades que se reflejan en las Metas Operativas contenidas desde la 1 a la 7, brindando una Atención Integral entre los servicios están; El empoderamiento a la Mujer, Emprendimientos, Telecentro, y salud especializada en: Medicina General, Ginecología, y Odontología, el cual se detallaran las actividades realizadas en cada una de sus metas operativas seguidamente.// AGOSTO: (1) Se continua ejecutando el Plan de Apoyo a la Mujer Tecléña con la realización de las actividades contempladas en las Metas Operativas de la 1 a la 7, brindando un servicio integral tanto a Mujeres Tecléñas como a mujeres de diferentes Municipios que requieren hacer uso de las atenciones que se brindan en Casa Municipal de la Mujer Tecléña, ya sea en los cursos de computación a través del Telecentro, salud especializada en: Medicina General, Ginecología, y Odontología, y atenciones del área legal y área psicológica, asimismo se está trabajando en el empoderamiento a la Mujer sobre los derechos y marco normativo de protección a la mujer tanto en área urbana como rural; también se están desarrollando talleres de formación de emprendimientos y a la vez desarrollando actividades que se coordinan con los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Social en la que se incluye y se apoya a las mujeres a que promuevan sus productos en ferias de emprendimientos; para lo cual se detallaran a continuación las actividades realizadas en cada una de las metas operativas. (2) El día martes 30 de agosto de 2016 se realizó un foro denominado "Efectos Positivos sobre Prevención de la Violencia contra las Mujeres y Niñas", en el Palacio Municipal Tecléño, de 10:00 a.m. a 12:00 m., con el propósito de sensibilizar, formar y empoderar a los y las jóvenes de los diferentes Centros Escolares y Colegios del Municipio de Santa Tecla, asistiendo los colegios y centros escolares siguientes: Colegio Belén, Colegio Bécquer, Escuela de Comunicaciones Mónica Herrera, Liceo Antonio Machado, Colegio Quiroz, Instituto Nacional José Martí, Colegio José Ingenieros y Centro Escolar Refugio de la Paz, participando un total de 205 jóvenes.// SEPTIEMBRE: (1) El 24 de septiembre se brindó información de los servicios que brinda la Casa Municipal de la Mujer Tecléña, colocando un stand informativo, en jardines del Volcán, de 7:30 a.m. a 12: Md. para lo cual se dio información a un promedio de 75 personas; además, en esa misma fecha se realizó tres grupos de cinco mujeres a quienes se les impartió taller de autoayuda realizado por la Psicóloga de nuestro departamento, en actividad coordinada por el Programa Progresando en Familia y la Dirección de Desarrollo Social; (2) El 28 de septiembre, se visitaron las siguientes instituciones: Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, SDEMU, Fiscalía General de la República, Procuraduría General de la República, Hospital San Rafael y UNIMUJER de la PNC, con la finalidad de dar a conocer los servicios que brindan la Casa Municipal de la Mujer Tecléña, información que se brindó a cada representante de las instituciones visitadas, en dos horarios: por la mañana de 11:00 a 11:30 a.m. y por la tarde de 2:00 p.m. a 3:00 p.m., se hizo entrega de 20 brochures en cada institución, asimismo se colocaron dos brochures en el mural de dichas instituciones. A continuación se detallan las diferentes actividades realizadas en cada una de las metas operativas.//</p>
MO1	Brindar 2,100 atenciones especializadas para mujeres Tecléñas, en concordancia con lo establecido en el marco normativo de los Derechos de las Mujeres.	Atenciones Brindadas	650	642	98.7%		<p>JULIO: (1) En el Área Legal se brindó un total de 26 Asesorías de casos nuevos, para lo cual se detalla a continuación los rubros atendidos: A) 26 Asesorías en casos nuevos: 6 por Violencia Intrafamiliar, 1 caso por acoso laboral, 3 por Divorcios, 1 por Cuota Alimenticia, 1 Reconocimiento de Paternidad, 3 por Cuidado personal de hijo/a, 1 por Violación en menor e incapaz, 1 por amenazas por pandillas, 1 Acoso Sexual, 1 trámite de aceptación de herencia, 1 trámite par adquirir la Nacionalidad Salvadoreña, 3 por proceso de legalización de inmueble, 1 por despido en estado de embarazo, 1 caso de amonestación escolar a hija de usuaria, 1 caso por tramite de jubilación. B) 6 Asesorías legales en casos de seguimiento por Violencia Intrafamiliar; total de asesorías 32; (2) A) Atenciones Psicológicas por primera vez y de forma individual: 11, seguimientos de tratamientos psicológicos 53, B) Atenciones grupales: 43 haciendo un total de 107 atenciones; (3) Atenciones en Salud; A) En Clínica Ginecológica se atendió a 96 mujeres, del cual se benefició a 7 mujeres con donación de mamografías remitiéndolas al hospital de la mujer, mediante al convenio con la Fundación Actuar es Vivir, se realizaron 20 citologías, 3 controles prenatales, 1 planificación familiar, se atendieron 7 empleadas Municipal, 42 consultas Ginecológicas y 24 respuestas de exámenes, B) La Clínica Odontológica brindó 41 atenciones; y C) Consultas en medicina general un total de 23 atenciones. // AGOSTO: (1) En el Área Legal se brindó un total de 23 Asesorías de casos nuevos, para lo cual se detalla a continuación los rubros atendidos: A) 23 Asesorías en casos nuevos: 5 por Violencia Intrafamiliar, 1 caso por acoso laboral, 4 por Divorcios, 5 por Cuota Alimenticia 1 caso por mora en pago de impuestos de puesto del mercado, 1 caso por agresión sexual en menor e incapaz, 1 caso de menor de edad embarazada, 2 caso de despido, 1 caso por Expresiones de Violencia contra las mujeres, 1 asesoría respecto a certificaciones y declaración jurada. 1 Asesoría y apoyo con partida de matrimonio, B) 8 Asesorías legales en casos de seguimiento por Violencia Intrafamiliar, problemas con vecina; total de asesorías 31; (2) A) Atenciones Psicológicas por primera vez y de forma individual: 11, seguimientos de tratamientos psicológicos 59, B) Atenciones grupales: 28, haciendo un total de 98 atenciones psicológicas; (3) Atenciones en Salud; A) En Clínica Ginecológica se atendió a 110 mujeres, del cual se benefició a 9 mujeres con donación de mamografías remitiéndolas al hospital de la mujer, mediante al convenio con la Fundación Actuar es Vivir, se realizaron 20 citologías, 9 controles prenatales, se atendieron 5 empleadas Municipal, 40 consultas Ginecológicas y 27 respuestas de exámenes, B) La Clínica Odontológica brindó 52 atenciones; y C) Consultas en medicina general un total de 48 atenciones.// SEPTIEMBRE: (1) En el Área Legal se brindó un total de 36 atenciones, del cual se desglosa de la siguiente manera: A) 26 Asesorías casos nuevos: 1 caso por Reconocimiento de paternidad, 7 casos por Violencia Intrafamiliar, 2 caso por Cuota Alimenticia, 2 por Herencia, 1 por Expresiones de Violencia contra las mujeres, 1 caso por solicitud de apoyo económico, 1 caso por problemas psicológicos, 1 caso de despido, 1 tramites por defunción, 1 arrendamiento de local, 2 casos de acoso laboral, 1 caso de Adulta mayor que no tiene apoyo de familia ni donde vivir, 2 casos de Acogimiento de emergencia de niña, por afectación a la integridad psicológica, 1 doble inscripción de partida de nacimiento, 1 caso de localización de niña que se la llevó el padre sin consentimiento de la</p>

Promedio: 89.45%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE LA MUJER

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
							madre, 1 caso por desalojo de vivienda; B) 10 Asesorías legales en casos de seguimiento por Violencia Intrafamiliar, por Hurto, lesiones, Cuota Alimenticia, despido, herencia; (2) En el Área Psicológica se brindó un total de 112 atenciones, para lo cual detallo a continuación: A) Atenciones Psicológicas por primera vez y de forma individual: 24, seguimientos de tratamientos psicológicos 50, B) Atenciones grupales: 38; (3) En las atenciones de Salud se benefició a un total de 192 Mujeres, según desglose siguiente; A) En Clínica Ginecológica se atendió a 120 mujeres, del cual se dio referencia para realizar examen de mamografía a 2 mujeres remitiéndolas al hospital de la mujer, mediante al convenio con la Fundación Actuar es Vivir, se realizaron 15 citologías, 13 controles prenatales, 1 en planificación familiar, se atendieron 10 empleadas Municipal, 54 consultas Ginecológicas y 25 respuestas de exámenes, B) La Clínica Odontológica brindó 38 atenciones; C) Consultas en medicina general un total de 34 atenciones; y 4) El viernes 23 de septiembre de 2016 de 2:00 a 4:00 p.m., trasladamos a un grupo de mujeres del Municipio, en transporte de nuestra municipalidad, el cual fue gestionado por nuestro departamento, trasladándolas hacia las instalaciones de la Fundación Actuar es vivir, donde se impartió la cuarta charla contra el cáncer de mama, beneficiando a 34 mujeres Tecléñas con la charla y la donación de mamografías, asistiendo a dicha actividad mujeres de diferentes áreas del municipio, entre las cuales se mencionan a continuación: Col. Jardines del Rey, Res. Los Cipreses I, Res. Los Cipreses, Col. San José del Pino, Col. San Antonio Las Palmeras, Centro Urbano, Col. Las Colinas, Urb. Jardines de la sabana, Col. Jardines del Rey, Col. Quezaltepec, Villas de Suiza, Res. San Rafael, Col. Nueva Esperanza, Comunidad Las Palmeras y mujeres provenientes del mercado dueñas y el mercado central de Santa Tecla. Se benefició un total de 374 Mujeres en esta Meta Operativa.//
MO2	Fortalecer el Programa de la Red Interinstitucional de Prevención y Atención de la violencia hacia las mujeres.	Programa Ejecutado	30.0%	30.0%	100.0%		JULIO: (1) Se continua participando en las reuniones de la Mesa Técnica de prevención de la violencia, coordinada por ISDEMU, realizada el 21 de julio, con el objetivo de Fortalecer las Unidades Municipales de las Mujeres, con el fin principal de que las personas participantes adquieran los conocimientos básicos para la prevención de la violencia contra las mujeres en los municipios que conforman la Mesa Técnica de Prevención de la Violencia para su aplicación en las unidades o departamentos de la Mujer en sus respectivas municipalidades. El aporte que brindamos como Municipalidad, es dar a conocer a las demás municipalidades e instituciones sobre los servicios, actividades y casos de violencia que atiende el Departamento de la Mujer, así como también establecer los enlaces con las instituciones competentes que conocen de los casos de violencia contra las mujeres; además, la PGR socializó los procesos de familias y notariales con el propósito de informar a las participantes de la Mesa Técnica, para que sean agentes reproductoras en los temas de familia impartido; ya que, existen muchas dudas sobre el tema que diariamente enfrentan las encargadas de las unidades de la mujer, y que ante la necesidad de aclarar sus dudas y a petición de las mismas se desarrolló la presentación por el Lic. Mazariego, Jefe de la Unidad de Familia de la PGR. (2) Así mismo, el 18 de julio se conformó la Red de Mujeres líderes de Santa Tecla, en la Casa Municipal de la Mujer Tecléña, siendo conformada por 15 mujeres, quedando acordado que se reunirán una vez al mes, la conformación de la Red de Mujeres es con el objetivo de formarlas en los temas de Prevención de violencia, marco normativo de los derechos y protección de la mujer a fin de que las mujeres que conforman la Red se vuelvan agentes reproductoras, estableciendo una comunicación o aviso de las necesidades y las diversas situaciones de violencia que se dan en las colonias, caseríos, comunidades, y cantones de Santa Tecla, de tal manera que puedan orientar a las mujeres víctimas de violencia a las instancias competentes a las que deben acudir para denunciar cualquier violación a sus derechos. // . AGOSTO: (1) El 9 de agosto se realizó reunión con la Red de Mujeres líderes de Santa Tecla, en la Casa Municipal de la Mujer Tecléña, a las 2:00 p.m., con la asistencia de 13 mujeres, con la finalidad de acordar fecha de juramentación de la Red de Mujeres y conocer problemáticas de la zona que representan, con el propósito de remitir los casos expuestos a las áreas competentes de la municipalidad en dar solución según sea el caso.(2) se realizó evento de juramentación de la Red de Mujeres Líderes de Santa Tecla, el 29 de agosto, en las instalaciones de la Casa Municipal de la Mujer Tecléña, en donde se juramentaron 15 mujeres líderes en sus comunidades; quienes serán voceras de los servicios que presta la municipalidad, asimismo ser receptoras de las situaciones de violencia y las distintas necesidades expuestas por la ciudadanía de las zonas que representan, de tal manera que se puedan realizar acciones favorables a sus peticiones.// . SEPTIEMBRE: (1) El 19 de septiembre se realizó reunión con la Red de Mujeres líderes de Santa Tecla, en la Casa Municipal de la Mujer Tecléña, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., con la asistencia de 11 mujeres, con la finalidad de dar lineamientos de las funciones que deberá realizar las mujeres que forman parte de la red, en la cual, la jefa del departamento les comunicó de las actividades a realizar en el mes de octubre y noviembre, también se dio orientación sobre la elaboración del plan de trabajo de actividades que deberán realizar para ejecutarlas el próximo año, con enfoque a dar a conocer los servicios que se brindan en la Casa Municipal de la Mujer Tecléña y empoderar a las mujeres urbanas y rurales de Santa Tecla en temas de Género y derechos de protección a la mujer. Asimismo, se les impartió una pequeña charla sobre conceptos básicos de género, y violencia contra las mujeres, iniciando con el concepto de sexo y género, las diferencias entre ambos términos, el origen de la desigualdad entre hombres y mujeres, así como el concepto de igualdad y equidad, impartido por la Encargada del área legal del departamento de la mujer. (2) El 26 de septiembre también, se realizó reunión con la Red de mujeres para iniciar a elaborar el plan de trabajo de actividades a realizar el próximo año, reunión realizada en las instalaciones de la Casa Municipal de la Mujer Tecléña, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. con la asistencia de 4 integrantes de la Red. //

Promedio: 89.45%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE LA MUJER

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO3	Ejecutar el Programa de Fortalecimiento de habilidades, capacidades y conocimientos de las mujeres para mejorar su desarrollo económico en el municipio de Santa Tecla.	Programa Ejecutado	30.0%	30.0%	100.0%		<p>JULIO: (1) En coordinación con SIRAMA se brindó el curso para mujeres sobre Montaje de Eventos que dio inicio el 24 de junio de 8:30 a.m. a 12:00 M, los días lunes, miércoles y viernes, en Casa Municipal de la Mujer Tecléña, beneficiando a 20 mujeres, brindándoles también clase de formación empresarial y valores, el cual finalizó el 22 de julio. El 25 de julio se realizó la firma de Convenio con la Fundación SIRAMA, y se llevó a cabo clausura del curso haciendo entrega de diplomas a 20 mujeres que recibió el curso de Montaje de Eventos y a 13 mujeres que recibió el curso de Corte de cabello y peinados; asimismo se realizó una exhibición de las manualidades elaboradas por las participantes. Cabe mencionar, que se están promocionando los cursos de Porcelana Fría que dará inicio el 10 de agosto y finaliza el 12 de agosto, a impartirse los días miércoles, jueves y viernes, de 8:30 a.m. a 11:30 a.m., y el curso de Cocina Integral dará inicio el 15 de agosto, en horario de lunes, miércoles y viernes de 8:30 am a 12:00 M. el cual finalizará el 9 de septiembre. La convocatoria se realiza a través de redes sociales de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla por medio de Ciudad Inteligente, visitas de campo por la Encargada de Proyectos Comunitarios, llamadas telefónicas a mujeres de la base de datos que tenemos en nuestros registros de acuerdo al interés de los cursos que las mujeres solicitan. (2) Se continúa con los cursos de computación que se imparten a través del Telecentro, del cual continúan realizando el curso 70 mujeres, dicho curso inició el 23 de mayo y finalizará el 12 de agosto. Cabe mencionar que, se está promocionando constantemente el curso de computación que se desarrollará con el siguiente grupo que iniciará el 22 de agosto, para lo cual se lleva un registro de datos de las usuarias que están interesadas de recibir la formación del curso técnico vocacional; dicha promoción del servicio se realiza en nuestras instalaciones a través de recepción, visitas de campo que realiza la Encargada de Proyectos Comunitarios, entrega de hojas volantes, y brochures que se entregan en Progresando en Familia de todos los servicios que brinda la Casa Municipal de la Mujer Tecléña.// . AGOSTO: (1) En coordinación con SIRAMA se brindaron en el mes de agosto los siguientes cursos: Porcelana Fría que dio inicio el 10 de agosto y finalizó el 12 de agosto, los cuales se impartieron los días miércoles, jueves y viernes, de 8:30 a.m. a 11:30 a.m., beneficiando a 14 mujeres y el curso de Cocina Integral que dio inicio el 15 de agosto, y finaliza el 9 de septiembre, los días lunes, miércoles y viernes de 8:30 am a 12:00 M., siendo beneficiadas 20 mujeres, dichos cursos se imparten en las instalaciones de Casa Municipal de la Mujer Tecléña. (2) 61 mujeres se graduaron del curso de computación desarrollado desde el 23 de mayo al 12 de agosto, el 20 de agosto, a las 9:30 a.m., en el Palacio Municipal. A partir del 22 de agosto dio inicio la inscripción del nuevo curso que dará inicio el 12 de septiembre, inscribiéndose 72 mujeres. (3) el 19 de agosto, se llevó a cabo la feria denominada Crece en Tecla, en el marco del mes de la Juventud, en el parque Daniel Hernández de 8:00 a.m. a 12:00 m, instalándose stands de: emprendedores, empresas ofertando empleos para jóvenes, y stands informativos de los servicios que brinda la Alcaldía Municipal de Santa Tecla, en coordinación con los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Social; Se convocó a mujeres emprendedoras que tenemos en base de datos, del cual participaron 7 mujeres en la comercialización de sus productos, cabe mencionar que en coordinación con el Centro de Formación Laboral se registró la participación de 22 emprendedores en total, siendo los participantes 16 mujeres y 6 hombres, de los cuales 12 eran jóvenes y 10 adultos, teniendo los rubros siguientes: gastronomía 10, venta de libros 1 y en el tema de manualidades 11; por otra parte se brindaron 432 ofertas de empleo a las y los jóvenes, participando 25 empresas.// . SEPTIEMBRE: (1) El 14 de septiembre se llevó a cabo la tercera graduación de los cursos impartidos bajo coordinación entre el departamento de la Mujer y la Fundación SIRAMA, curso brindado sobre Cocina Integral, en Casa Municipal de la Mujer Tecléña, los días miércoles y viernes de 8:30 am a 12:00 Md, a partir del 15 de agosto al 9 de septiembre; beneficiando a 14 mujeres a quienes se les entregó un diploma y un kit para cocina con apoyo de SIRAMA. Asimismo se realizó una degustación de platillos elaborados por las mujeres participantes del curso. (2) se continúa impartiendo el curso de computación que dio inicio el 12 de septiembre, beneficiándose 67 mujeres que continúan perseverantes con la formación de dicho curso. (3) el 17 de septiembre se realizó una feria de emprendedores, en la calle ancha de los Cipreses, de 9:00 a.m. a 5:00 p.m., actividad coordinada con los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Social y participación Ciudadana; para la realización de la actividad, convocamos vía teléfono a 60 mujeres de la base de datos que tenemos en registro del departamento de la mujer, a lo cual 33 mujeres confirmaron que participarían, pero el día del evento solo asistieron 17 mujeres emprendedoras colocando un stand con los productos a comercializar, siendo los rubros siguientes: artesanías en velas, tejas y cuadros, joyería, perfume, fragancias, cremas de aceite de coco, forros para sala y casa, bisutería y accesorios para cabello, cojines artesanales, figuras de chocolate, accesorios de porcelana fría y venta de ropa americana. Asimismo, participamos colocando un stand informativo de los servicios que brinda la Casa Municipal de la Mujer Tecléña y promocionó la charla de cáncer de mama que se llevó a cabo el 23 de septiembre.//</p>

Promedio: 89.45%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE LA MUJER

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO4	Implementación de 4 instrumentos jurídicos que promuevan la equidad, igualdad y prevención de violencia de género.	Instrumentos Jurídicos Implementados	35.0%	35.0%	100.0%		JULIO: (1) Se continua realizando la Socialización del Reglamento Interno contra el Acoso Sexual, lo cual el primero de julio de 02:20 a 04:00 p.m., en el Salón de reuniones de Servicios Públicos, se socializó a empleadas de la Dirección de Servicios Públicos con cargos administrativos y operativos, participando 15 mujeres; el 15 de julio de 02:20 a 04:00 p.m., en el Salón de reuniones de Servicios Públicos, se socializó el Reglamento Interno contra el Acoso Sexual con empleados de la Dirección de Servicios Públicos con cargos administrativos y operativos, participando 10 hombres; el 19 de julio de 08:30 a 11:00 a.m., en el Salón Amada Libertad, de la Casa Municipal de la Mujer Tecléña, se socializó el Reglamento Interno contra el Acoso Sexual con mujeres agentes del CAMST, participando 18 mujeres. (2) La Propuesta de la actualización de la Política Municipal para la Mujer Tecléña, ha sido observada nuevamente por la Unidad Legal y Directora de Desarrollo Social a la cual se han realizado las correcciones de forma, las cuales ya han sido superadas y se está a la espera de una reunión para revisión final y otorgar visto bueno. Se estima presentarla a Concejo Municipal esta semana, para su aprobación; y (3) Se ha enviado a la Comisión Municipal contra el Acoso Sexual la propuesta del Plan de Trabajo, el cual está en revisión por los integrantes de la Comisión para el cual, en reunión que se tendrá el 13 de agosto se realicen las observaciones o sugerencias de tal manera que se establezca el Plan de Trabajo definitivo con el que se desarrollaran las actividades mismas de la Comisión.// AGOSTO: (1) Se continua realizando la Socialización del Reglamento Interno contra el Acoso Sexual, los días martes 23 y 30 de agosto de 8:00 a 10:30 pm, en Casa Municipal de la Mujer Tecléña, participando 20 agentes del CAMST en cada jornada, y el 31 de agosto, a las 11:00 am dirigido al personal que ocupan cargos de jefaturas en la Municipalidad, participando un total de 45 personas, en el salón de convenciones del Palacio Municipal; entregándose un ejemplar del Reglamento Interno contra el Acoso Sexual a cada uno; socializándose el Reglamento en el mes de agosto a un total de 85 personas.(2)Se tiene visto bueno de la Propuesta de la Política Municipal para la Igualdad y Equidad de la Mujer Tecléña de parte de la Unidad Legal, estando en proceso de presentación ante el Concejo Municipal para su aprobación.// . SEPTIEMBRE: (1) El 16 de septiembre, se Socializó el Reglamento Interno contra el Acoso Sexual, con personal que ocupa puestos de dirección, encardados y encargadas de diferentes áreas de la Municipalidad, contando con la participación de 15 personas, para lo cual, se dio a conocer el objetivo de contar con el Reglamento, la prohibición de realizar conductas constitutivas de acoso sexual, se les informó sobre la Comisión que abordará los casos de acoso sexual, quienes tienen como función principal realizar acciones de prevención del acoso sexual, asimismo se les explicó el procedimiento de investigación de los casos, las medidas de protección y la propuesta de sanción de comprobarse los hechos denunciados.(2) El 23 de septiembre se realizaron nuevamente pequeñas correcciones de la Política Municipal para la Igualdad y Equidad de la Mujer Tecléña, estando actualmente preparando la documentación para presentarlo al Concejo Municipal para aprobación.//
MO5	Implementar 3 Escuelas de Liderazgo que establezcan programas de sensibilización y formación en seguridad ciudadana derechos humanos y prevención de violencia de género.	Escuelas Implementadas	30.0%	10.0%	33.3%		JULIO: Se ha elaborado los Términos de Referencia, y solicitud de compra, la cual se realizó firma de Dirección General, al cual se procede a presentar la documentación a UACI, para dar inicio al proceso de Adquisición y Contratación en UACI para la realización de la contratación de servicios profesionales de consultoría de la Escuela de Liderazgo de Alto Rendimiento.// . AGOSTO: // El 17 de agosto se presentó a UACI la documentación respectiva para la realización del proceso de contratación, posterior a ello nos fue devuelta por observaciones realizadas, las cuales fueron superadas y se presentaron nuevamente, adjuntando Solicitud de Compra y Términos de Referencia el 7 de septiembre, el cual, aún se encuentra en proceso en la UACI. . SEPTIEMBRE: // Se realizó el proceso de Libre Gestión por parte de UACI, el día 13 de septiembre, lo cual el 20 de septiembre los concursantes presentaron las ofertas, pero al realizar la evaluación de las ofertas se observó que ninguna cumplió con la oferta económica, ya que, ninguno de los ofertantes cumplió con la disponibilidad presupuestaria para la realización de la consultoría de las escuelas de liderazgo, por lo que se presentó a Concejo Municipal para declarar desierto el proceso. Cabe mencionar que se inició el proceso nuevamente de la contratación por Libre Gestión el 29 de septiembre, dejando la fecha de presentación de las ofertas el 5 de octubre.
MO6	Realizar Campaña de Divulgación de marco normativo de derechos humanos de las mujeres	Campaña de Divulgación Realizada	20.0%	20.0%	100.0%		JULIO: (1) El 16 de julio se realizó divulgación de prevención de la violencia contra las mujeres, en la colonia San José El Pino, desde las 7:30 a.m. a 12:00 m., a través del Programa Progresando en Familia, brindando información de los servicios que brinda la Casa Municipal de la Mujer Tecléña, y haciendo entrega de Brochures y ejemplares de Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, teniendo como registro por medio de lista de asistencia 30 mujeres. (2) El 26 de julio se desarrolló una reunión con mujeres para el Fortalecimiento de capacidades en materia de seguimiento a compromisos nacionales e internacionales sobre Derecho Humanos de la Mujeres del área rural, de 02:30 p.m. a 4:00 pm, con la participación de 40 mujeres lideresas de diferentes cantones del municipio de Santa Tecla, el cual se impartió los Conceptos básicos de la Teoría de Género y Marco normativo a favor de los derechos de las Mujeres y charla de autoestima.// . AGOSTO: Meta programada para el mes de octubre.// . SEPTIEMBRE: Meta programada en el mes de octubre.//
MO7	Ejecutar el Proyecto de Remodelación de la casa municipal de la mujer tecléña	Proyecto Ejecutado					JULIO: (1) El responsable de la reparación del Techo es la Dirección de Desarrollo Territorial, quien había iniciado el proceso de Adquisición y Contratación con UACI, pero se detuvo por auditoría de SECULTURA; superadas dichas observaciones se nos informó que iniciaran nuevo proceso de Adquisición y Contratación con UACI. (2) Se ha elaborado los Términos de Referencia para realizar las reparaciones de la Casa Municipal de la Mujer Tecléña, el cual fue presentado a UACI para revisión, luego fue devuelto con observaciones las cuales se están subsanando y próximamente los estaremos presentando nuevamente para dar inicio al proceso de Adquisición y Contratación que ejecuta UACI.// . AGOSTO: (1) El responsable de la reparación del Techo es la Dirección de Desarrollo Territorial, quien había iniciado el proceso de Adquisición y Contratación con UACI, pero se detuvo por auditoría de SECULTURA; superadas dichas observaciones se nos informó que iniciaran nuevo proceso de Adquisición y Contratación con UACI. (2) Se están subsanando las observaciones por parte del Departamento para posteriormente presentarlos a UACI y dar inicio al proceso de Adquisición y Contratación.// . SEPTIEMBRE: // El responsable de la reparación del Techo es la Dirección de Desarrollo Territorial, quien había iniciado el proceso de Adquisición y Contratación con UACI, pero se detuvo por auditoría de SECULTURA; superadas dichas observaciones se nos informó que iniciaran nuevo proceso de Adquisición y Contratación con UACI. Se espera que la obra inicie en el mes de octubre.

Promedio: 93.29%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Crear e implementar 3 Clínicas solidarias municipales.	Clínicas Solidarias Funcionando	15.0%	25.0%	100.0%		JULIO: Lanzaremos el Consultorio Municipal para la Recuperación Integral de pacientes con enfermedades crónicas, ya presentamos la debida documentación en el Consejo Superior de Salud Publica, y realizamos la presentación del proyecto al Patronato Progresando en Familia para la aprobación de la construcción de esta clínica. Estamos en el proceso de Libre Gestión con UACI para la compra de equipo médico y de odontología para las nuevas clínicas. Pendiente presentación del proyecto y diseño a Concejo Municipal. // . AGOSTO: En el proceso de seguimiento de la Clínica municipal integral de recuperación para pacientes con cáncer, la Dirección de Desarrollo Territorial ya presento diseño y presupuesto, para lo cual se esta realizando una presentación para darla a conocer al Concejo Municipal para el día 13 de septiembre y para el Patronato Progresando en Familia el jueves 22 de Septiembre, para aprobación de presupuesto y diseño, se continua con el seguimiento de la documentación al CSSP.// . SEPTIEMBRE: Pendiente de presentar el proyecto "Consultorio integral de recuperación con pacientes con cáncer" al Patronato Progresando en Familia, a presentarse el 20 de octubre. Hemos recibido lineamientos de nuestra Dirección que seguimos con la apertura de clínicas en Cantón Granadillas y Cantón Matazano, la Dirección Administrativa realizó reparaciones de tuberías en el Cantón Granadillas y en el Cantón Matazano con la nueva elección de la directiva ya nos autorizaron que iniciemos con los procesos de consulta. Se inició el proceso de compra por libre gestión de equipo médico y de odontología para poder aperturar estas nuevas clínicas, proceso LG-175/2016.// Falta el elaborar presupuesto con sus respectivos costos de materiales de construcción por la Dirección de Desarrollo Territorial para poder presentar costos totales de la construcción del proyecto.
ME2	Crear e implementar 25 brigadas médicas.	Brigadas Médicas Funcionando	8	11	100.0%		JULIO: Realizamos una jornada médica integral realizada en la Colonia San José del Pino, el día 16 de julio en el horario de 7 am a 1pm. Logramos la atención de 574 pacientes distribuidas así: atenciones médicas 245, atenciones odontológicas 40, desparasitaciones 35, pacientes atendidos con terapias respiratorias 7, pacientes inyectados 2, atenciones en farmacia con medicamentos 245. El día 20 de julio se realizó una jornada médica para la detección de dislipidemias(toma de colesterol, triglicéridos y glucosa) a pacientes en el mercado dueñas, atendiendo a 42 pacientes. el día 21 de julio se realizó una jornada médica para la detección de dislipidemias en el mercado central, atendiendo a 33 pacientes. En total se beneficiaron a 75 pacientes. El día 21 de julio simultáneamente se realizó jornada visual con FUEDEM en el Palacio Municipal atendiendo a 69 pacientes distribuidas así: 69 con chequeos visuales, de estos a 11 se les entregaron lagrimas naturales y 42 reservaron sus lentes beneficiados por FUEDEM. El día 26 de julio de realizó una jornada médica para medir la densidad ósea con densitometría beneficiando a 100 pacientes en el mercado central. // . AGOSTO: Se realizaron 5 jornadas integrales en las clínicas municipales las cuales se detallan a continuación.1- Jornada de pruebas de VIH, realizada en el CAMST y Plantel realizada el día 25 de agosto beneficiando a 54 empleados del CAMST y de Servicios Públicos, 2-jornada de vacunación contra el tétano realizada el día 11 de agosto, en el CAMST y el Plantel, beneficiando a 110 empleados del CAMST y Servicios Públicos, 3- jornada de quiropraxia realizándola el día 15 de agosto, en el CAMST beneficiando a 45 empleados del CAMST, con terapia quiropráctica y 15 con terapia neural 4- jornada de toma de exámenes de colesterol, triglicéridos y glucosa realizada el 18 de agosto, en la Clínica del Mercado Central, beneficiando a 56 pacientes 5- jornada de densitometría ósea realizada el 30 de agosto, en la Clínica del Mercado Dueñas, beneficiando a 30 pacientes.// . SEPTIEMBRE: Se realizó 1 jornada médica integral el día 24 de septiembre en la Urbanización Jardines del Volcán, beneficiando a un total de 483 pacientes distribuidas así: Consultas médicas 361; consultas odontológicas 34; consulta nutricional 16; consultas realizadas por FUEDEM (evaluaciones oftalmológicas 53); nebulizaciones 9; inyecciones 7; se realizaron 3 hemoglucotest a pacientes.//
MO1	Coordinar la construcción y operación de la clínica de odontológica en clínica integral de la mujer.	Clínica de odontología funcionando					JULIO: clínica funcionando.// . AGOSTO: Meta ya finalizada.// . SEPTIEMBRE: Meta ya finalizada.//
MO2	Tramitar permisos ante el concejo superior de salud (CSSP) de las clínicas integrales especializadas.	Permisos tramitados y otorgados	30.0%	40.0%	100.0%		JULIO: Permiso de la clínica del mercado central otorgado, permiso para remodelación del mercado central, tramitado y otorgado. Permiso para la clínica del mercado Dueñas otorgado. Permiso consultorio de odontología en mercado dueñas que fue trasladado del mercado central otorgado. Pendiente permiso y otorgamiento de clínica Integral de la Mujer Teclena.// . AGOSTO: Pendiente tramite de la Clínica Integral de la Mujer. Se ha iniciado con la presentación del contrato de regencia al CSSP el día 30 de agosto de 2016.// . SEPTIEMBRE: Clínica integral de la mujer en el proceso de otorgamiento de permiso de parte del CSSP. Se realizó visita con la unidad legal de la AMST y nos hicieron una observación legal que correspondía a UACI de nuestra municipalidad corregir la recomendación. Tramite ya realizado por UACI, y enviado nuevamente al CSSP para su correspondiente aprobación.//

Promedio: 93.29%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO3	Brindar 12,000 consultas médicas a los usuarios de las clínicas de los mercados y comunidades de los distintos distritos.	Consultas Realizadas	3,450	3,430	99.4%		JULIO: Se brindaron 1,098 consultas distribuidas así: consulta medica general: 947 pacientes, de estas fueron atendidas 381 en la clínica del mercado Dueñas, en la clínica del mercado Central, fueron atendidas 521 pacientes y en la clínica Integral de la mujer fueron atendidas 45 pacientes. En las especialidades médicas: consultorio de pediatría 42; consultorio de ginecología 71; consultorio de neurología 32; consultorio de cirugía vascular 6 pacientes.// . AGOSTO: Se brindaron 1,026 consultas distribuidas así: consulta médica general: 887 pacientes, de estas fueron atendidas 392 en la clínica del mercado Dueñas, en la clínica del mercado Central fueron atendidas 437 pacientes y en la clínica Integral de la mujer fueron atendidas 58 pacientes. En las especialidades médicas: consultorio de pediatría 23; consultorio de ginecología 74; consultorio de neurología 38; consultorio de cirugía vascular 4 pacientes.// . SEPTIEMBRE: Se brindaron 1,306 consultas distribuidas así: consulta médica general: 978 pacientes, de estas fueron atendidas 505 en la clínica del mercado Dueñas, en la clínica del mercado Central fueron atendidas 438 pacientes y en la clínica Integral de la mujer fueron atendidas 35 pacientes. En las especialidades médicas: consultorio de pediatría 120; consultorio de ginecología 98; consultorio de neurología 21; consultorio de cirugía vascular 8 pacientes, consulta nutricional 81 pacientes.//
MO4	Brindar 13,000 servicios de enfermería en las clínicas integrales municipales.	Servicios de enfermería brindadas	3,000	4,308	100.0%		JULIO: Se atendieron un total de: 1,335 pacientes por enfermería distribuidas así: 69 curaciones, 293 inyectables, 44 nebulizaciones, 27 tomas de citologías y 902 preparaciones de pacientes.// . AGOSTO: Se atendieron 1,541 pacientes por enfermería distribuidas así: 56 curaciones, 306 inyectables, 67 nebulizaciones, vacunación 110, y 1,002 preparaciones de pacientes.// . SEPTIEMBRE: Se atendieron 1,432 atenciones por enfermería distribuidas así: 66 curaciones; 114 nebulizaciones; 204 inyecciones, 100 vacunaciones y 948 preparaciones de pacientes.//
MO5	Realizar 101 charlas preventivas a empleados municipales y centros educativos impartidas por personal de las clínicas.	Charlas Preventivas Realizadas	12	12	100.0%		JULIO: se brindaron 4 charlas preventivas distribuidas así: 1 charla sobre dengue beneficiando a 42 pacientes, 1 charla preventiva sobre enfermedades diarreicas beneficiando a 60 pacientes, 1 charla preventiva sobre enfermedades de transmisión sexual beneficiando a 25 adolescentes y 1 charla sobre dislipidemias beneficiando a 42 pacientes.// . AGOSTO: se brindaron 4 charlas preventivas distribuidas así: 1 charla sobre VIH e ITS beneficiando a 54 pacientes, 1 charla preventiva sobre enfermedades Parasitarias beneficiando a 23 niños y adolescentes, 1 charla preventiva sobre Dislipidemias beneficiando a 56 Adultos y 1 charla sobre Osteoporosis beneficiando a 30 pacientes. total de personas beneficiadas: 163.// . SEPTIEMBRE: Se brindaron 4 charlas preventivas distribuidas así: 1 charla sobre dengue el día 22 de septiembre en la Clínica del Mercado Central, beneficiando a 48 pacientes; 1 charla preventiva sobre VIH el día 23 de septiembre en la Clínica del Mercado Central, beneficiando a 75 pacientes; 1 charla preventiva sobre dislipidemias el día 28 de septiembre, Palacio Municipal, beneficiando a 110 pacientes y 1 charla de salud bucal el día 29 de septiembre en Jardines Infantiles y Clubes Estudiantiles Teclenos, beneficiando a 133 pacientes.//
MO6	Brindar 2,400 consultas odontológicas en los Centros Integrales Municipales, centros escolares y consultas odontológicas.	Consultas Odontológicas Realizadas	600	828	100.0%		JULIO: Se realizaron 252 consultas odontológicas distribuidas así: consultorio de especialidades 214 pacientes; consultorio odontológico de la clínica Integral de la Mujer 38 pacientes.// . AGOSTO: Se realizaron 200 consultas odontológicas distribuidas así: consultorio de especialidades 154 pacientes; consultorio odontológico de la clínica Integral de la Mujer 46 pacientes.// . SEPTIEMBRE: Se realizaron 376 consultas odontológicas distribuidas así: clínica integral municipal de especialidades 283 pacientes; en clínica integral de la mujer 93 pacientes.//
MO7	Efectuar 13 Atenciones Preventivas en nutrición, Odontología y medicina a los niños(as) de Jardines Infantiles Teclenos, Club infantiles Teclenos, niños con discapacidad y personas de tercera edad.	Atenciones Preventivas Realizadas	5	6	100.0%		JULIO: Se realizó el 6 de julio una jornada preventiva para adultos mayores que practican ejercicios acuáticos con evaluaciones cardiovasculares que consistía en tomar tensión arterial, saturación de oxígeno, peso y talla, beneficiando a 42 adultos mayores. El día 19 de julio se realizó jornada preventiva odontológica a los niños de los clubes infantiles Teclenos beneficiándose 26 niños con flúor y cepillos de dientes.// . AGOSTO: Se realizó el 18 de Agosto una jornada preventiva quiropráctica a empleados del CAMST donde se realizaron estiramientos de beneficio contra el estrés, beneficiando a 60 adultos. El día 31 de agosto se realizó jornada preventiva de desparasitación a los niños de los clubes infantiles Teclenos beneficiándose 23 niños con Medicamento.// . SEPTIEMBRE: Se realizó jornada preventiva de dislipidemias, tomando exámenes de colesterol, triglicéridos y glucosa para señoras de la tercera edad, el día 28 de septiembre en el palacio municipal, beneficiando a 110 pacientes. Se realizó jornada integral de educación y salud bucal en los jardines infantiles teclenos, el día 29 de septiembre beneficiando a 90 niños y 43 niñas; haciendo un total de 133 beneficiados.//
MO8	Remodelar la clínica del mercado central.	Clínica Remodelada	25.0%	60.0%	100.0%		JULIO: Se inicio la remodelación de la Clínica del mercado Central en la ultima semana del mes de julio. El día 29 de julio se realizo la logística necesaria para trasladar la clínica donde estaba la administración del mercado Central para seguir con la adecuada atención de pacientes. El 30 de julio fue iniciada la remodelación por la compañía adjudicada. La entrega de esta moderna clínica estará para el mes de septiembre. // . AGOSTO: Se continua con la remodelación de la Clínica del mercado Central en la última semana del mes de agosto se verifica y hay un 50 % de avance en la remodelación. La clínica del Mercado Central sigue funcionando en la administración del mercado. // . SEPTIEMBRE: La remodelación de la clínica integral municipal del mercado Central esta por finalizar, el avance es de un 85 %; la empresa contratada se ha comprometido a entregarnos la obra en la tercera semana de octubre, luego continuaremos con la fase de equipamiento de la clínica para inaugurarla en el mes de noviembre.//

Promedio: 91.38%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE CENTRO DE FORMACIÓN LABORAL (CFL)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Realizar el programa de formación inglés y computación para 750 ciudadanos tecleños.	Ciudadanos beneficiados	35.0%		0.0%		JULIO: Esta meta ha sido superada ya que hemos beneficiado un total de 626 personas (578 de enero a junio y 48 que se inscribieron en CETEC en el mes de Julio) estas personas han sido beneficiadas con formación en inglés y computación en los Telecentros Municipales y en la Institución CETEC. Ya se envió la solicitud de reprogramación en ésta meta.// . AGOSTO: En el mes de agosto se inscribieron un total de 15 personas en el centro de estudios CETEC para curso de inglés, a la vez se inicio el curso de Word básico en Telecentro de niñez y juventud con 16 alumnos en el curso de Word básico. El 20 de Agosto se realizó la segunda graduación de los Telecentros Municipales en el cual se graduaron 143 alumnos desde jóvenes hasta adultos mayores por lo que se incrementa la cantidad de beneficiados a 657 de enero a la fecha ya que hasta el mes de julio se tenían 626.// . SEPTIEMBRE: En Septiembre se inscribieron 17 alumnos en CETEC; de estos alumnos fueron 11 en inglés, 3 en administración y 3 en Diseño Gráfico. Al mismo tiempo iniciaron clases los Telecentros Municipales; Telecentro Dueñas con un total de 84 alumnos inscritos y Telecentro Casa de la Mujer con un total de 74 alumnos. La cantidad de beneficiados se incrementa a 832 ciudadanos. La finalización de los cursos de telecentros está programada para Diciembre.//
ME2	Realizar 6 Cursos técnicos de mecánica, electricidad, confección y textil, etc.	Cursos Realizados	35.0%	25.0%	71.4%		JULIO: *Se continuaron con los cursos técnicos programados con el ITCA: Elaboración de Productos de Limpieza Residencial y Aseo Personal en el cual se tuvo dos grupos; uno dirigido a mujeres en el cual asistieron 24 y el otro dirigido a jóvenes y adultos mayores en el que asistieron 29 personas. // *Se tuvo la graduación de todos los cursos del ITCA a quienes se les otorgó un diploma de participación por parte del ITCA y otro diploma por parte de la Alcaldía, se beneficiaron a un total de 121 personas. *Se continua con los programas para emprendedores los cuales son: 1- Programa Mujer y Negocios, en coordinación con CONAMYPE en el cual participan 40 mujeres emprendedoras, el objetivo es hacer crecer su negocio; 2- OVOP Un Pueblo Un Producto, coordinación con CONAMYPE, participan 25 personas y el objetivo es identificar los productos iconos de Santa Tecla; 3- Programa MBA (Modelo de Aceleración Empresarial) coordinación con FUSAI, participan 20 personas, el objetivo es hacer crecer el negocio.// . AGOSTO: Los cursos técnicos y programas que se han realizado o que han tenido continuidad del mes de Julio son: OVOP Un Pueblo Un Producto, coordinación con CONAMYPE, participan 25 personas y en donde el objetivo es determinar el o los productos iconos de Santa Tecla, por lo que en estos meses los miembros de este movimiento se han encontrado en capacitación; Programa MBA (Modelo de Aceleración Empresarial) coordinación con FUSAI, participan 20 personas, el objetivo es hacer crecer el negocio, se le ha estado brindando asesoría y capacitación en desarrollo empresarial por parte de un técnico de FUSAI y el seguimiento lo realiza el área de Santa Tecla emprende. Este programa terminará en Diciembre 2016. También se realizó una feria de emprendimiento en el parque Daniel Hernández en la cual asistieron 17 emprendedores que han sido capacitados por parte del CFL, esto se realizó en el marco del mes de la juventud.// Los cursos técnicos en temas de electricidad y mecánica se están gestionando con ITCA para poder impartirse a finales de Noviembre y que finalicen a mediados de Diciembre. En cuanto se tengan los horarios y fechas exactas de inicio se comunicarán en le POA de Septiembre u Octubre. . SEPTIEMBRE: Se realizó la gestión e inscripción para un curso de cajas, financiado por Plan Internacional, en el cual se apoyarán a 10 mujeres pertenecientes a cantón Alvarez, Granadillas, margaritas y jardines del volcán. Este curso se realizará en la cámara de comercio. El 30 de Septiembre se realizó la inducción para este curso. //
ME3	Realizar 8 cursos de Turismo y comercio.	Cursos Realizados	35.0%	35.0%	100.0%		JULIO: *Se realizó segunda convocatoria de artesanos del departamento de La Libertad en la cual asistieron 23 personas del Municipio de Santa Tecla. En dicha reunión se presentó el programa de apoyo a los artesanos que será desarrollado por Conamype. /// Se realizaron las gestiones para ofrecer dos nuevos cursos, uno de barismo y otro de banquetes en el que aprenden temas como servicio al cliente, bartender, meseros, etc. Dicho curso iniciará a finales del mes de Agosto y como CFL llevaremos a cabo la convocatoria de personas.// . AGOSTO: Junto al apoyo de PLAN Internacional se realizó la inscripción para un nuevo grupo de jóvenes en el diplomado de banquetes que se realizaría en el hotel crowne plaza. Las fechas de inscripción fueron del 8 al 19 de Agosto y se inscribieron 20 jóvenes. Se tuvo también la inscripción para el curso de barismo a realizarse en el mes de Septiembre. Se tuvo la cantidad de 20 jóvenes. Se realizó una segunda jornada de evaluación de productos artesanales para artesanos tecleños en coordinación con CONAMYPE quienes realizaron la evaluación por medio de una matriz llamada Matriz DAM.// . SEPTIEMBRE: Se dio inicio al curso de banquetes que se coordinó con Plan Internacional para ser realizado en el hotel Crowne Plaza, en este curso participaron 6 jóvenes tecleños. A la vez se dio inicio al primer curso de barismo iniciando con 15 jóvenes. Este curso se realizó en la casa de la juventud con el apoyo de PLAN internacional y bajo la supervisión del centro de formación laboral. Este curso finalizó el 26 de Septiembre de 2016.//
ME4	Realizar 30 Pasantías para jóvenes tecleños del programa "Mi primer trabajo en Tecla".	Jóvenes con pasantías realizadas		7			JULIO: *En Desarrollo Territorial terminó la pasantía el Lic. Camil Zahmool, el proyecto que llevó a cabo se denominó "Propuesta de programa piloto transversal: la vitalización de los espacios y la recuperación del centro histórico, la descentralización de las micro-actividades comerciales urbanos informales y de consolidación de la resiliencia socio-económica de los vendedores informales"// . AGOSTO: Esta meta esta programada para los meses de Octubre y Noviembre.// . SEPTIEMBRE: En el mes de Septiembre 6 jóvenes que realizaron el diplomado de banquetes realizaron sus pasantías en diferentes eventos de hotel Crowne Plaza.//

Promedio: 91.38%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE CENTRO DE FORMACIÓN LABORAL (CFL)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME5	Realizar 5 Cursos de cosmetología, viveros caseros, panadería y repostería, floristería, etc.	Cursos Realizados	35.0%	22.0%	62.9%		JULIO: *Se tuvo un taller de bisutería en el festival Progresando en Familia en la colonia El Pino al cual asistieron 55 personas entre niños y adultos, quienes elaboraron llaveros de cola de ratón (así se llama el material). *Se continuó con el curso de Cocina Típica Salvadoreña en el ITCA al cual asistieron 29 mujeres en las instalaciones de dicha Institución. *Se continúa el proceso con el INSAFORP para realizar un curso de piñatería y un curso de clases de manejo. Se presentó una propuesta de cuánto es el presupuesto para otorgar la licencia de conducir y de kits de piñatería por cada participante, se está a la espera de cuantas personas se van a apoyar para otorgarles dichos insumos.// . AGOSTO: En este mes se realizaron las gestiones necesarias para iniciar el primer taller de piñatería con el apoyo del departamento de tecleros sin límites ya que ellos cuentan con un profesor de manualidades. se hizo la convocatoria y a la vez la inscripción de personas interesadas en dicho taller, se tuvo un total de 18 inscritos. El taller dará inicio en el mes de septiembre.// En el mes anterior se mencionó el proceso para curso de piñatería y clases de manejo con apoyo de Insaforp, pero por procedimientos internos de Insaforp, se recomendó proceder con curso de clases de manejo únicamente para el cual se han estipulado 3 grupos de 20 personas cada uno, los cuales ya se cuenta con las personas inscritas, se entregó documentación a Insaforp y estamos a la espera de que se nos brinde la fecha de inicio. Se cuentan con 145 personas inscritas de las cuales se beneficiarán inicialmente a 60 personas. . SEPTIEMBRE: Se inició el primer curso de piñatería en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Social, este curso fué coordinado por CFL con apoyo de un profesor de Tecleros Sin Límites; asistieron un total de 21 ciudadanas tecleras.//
ME6	Desarrollar el Programa de Bolsa de Empleo Municipal.	Bolsa de trabajo implementada Y funcionando	30.0%	35.0%	100.0%		JULIO: * Se tuvo la visita a las instalaciones de la Bolsa de Empleo de 74 personas, las cuales fueron asesoradas en temas de mejoramiento de currículum y otras fueron dirigidas a procesos de selección. /// De estas 74 personas, se colocaron 20 en diferentes empresas y distintos puestos de trabajo. A la vez se contactaron 19 empresas para colocación de personas y fueron enviadas 159 currículum o personas para distintos procesos.// . AGOSTO: Se tuvo la visita a las instalaciones de la Bolsa de Empleo de 80 personas, las cuales fueron asesoradas en la elaboración de cvts. De las 80 personas, 20 fueron colocadas en diferentes empresas, a la vez fueron contactadas 18 empresas y se enviaron 94 perfiles para diferentes procesos. A la vez se capacitaron a 10 personas en el tema de formación laboral.// . SEPTIEMBRE: Se tuvo la visita a las instalaciones de la Bolsa de Empleo de 55 personas, las cuales fueron asesoradas en la elaboración de cvts. De las 55 personas, 21 fueron colocadas en diferentes empresas, a la vez fueron contactadas 19 empresas y se enviaron 137 perfiles para diferentes procesos.//
MO1	Crear política y reglamento del CFL.	Política y Reglamento elaborado					JULIO: Meta Finalizada// . AGOSTO: Meta finalizada.// . SEPTIEMBRE: Meta finalizada//
MO2	Apoyar a 5 emprendedores para su formalización empresarial de microempresas tanto en el Ministerio de Hacienda como en la Alcaldía Municipal de Santa Tecla.	Negocios inscritos en la municipalidad	1		0.0%		JULIO: // *Esta meta se envió solicitud para ser reprogramada, se reducirá a 5 emprendedores formalizados. *Se está llevando a cabo el proceso de formalización de 4 personas en coordinación con Conamype quienes tienen un abogado específico para esa área; éste proceso se está llevando a cabo en las oficinas de Conamype Santa Tecla en días que ellos estipulan necesarios y está siendo monitoreado por el técnico de Santa Tecla Emprende. En el mes de mayo se inicio con la creación de sus marcas, luego de esto pasarán a registrarla y a la vez continuar el proceso de apertura el IVA. *Se convocará a una charla de sensibilización en el mes de agosto a personas interesadas en inscribirse en nuestra Municipalidad incluyendo a los 4 que llevan el proceso de formalización. . AGOSTO: *Se está llevando a cabo el proceso de formalización de 4 personas en coordinación con Conamype quienes tienen un abogado específico para esa área; éste proceso se está llevando a cabo en las oficinas de Conamype Santa Tecla en días que ellos estipulan necesarios y está siendo monitoreado por el técnico de Santa Tecla Emprende. *Se convocará a una charla de sensibilización a personas interesadas en inscribirse en nuestra Municipalidad incluyendo a los 4 que llevan el proceso de formalización.// . SEPTIEMBRE: // Continúa el proceso de capacitación en el tema de formalización.
MO3	Otorgar 3 Certificaciones para maestros de telecentros.	Certificaciones otorgados	35.0%	25.0%	71.4%		JULIO: // * A finales del mes de mayo se aprobó por unanimidad en el Concejo Municipal la compra de Kits de Robótica el cual incluye la certificación de los instructores en dicho tema. * La formación estará a cargo de FUSALMO, donde se cuenta con clases presenciales y virtuales. Las clases presenciales se llevarán a cabo en las instalaciones de FUSALMO (Soyapango) debido al equipo y licenciamiento necesario. * Solamente queda esperar la compra por parte de la UACI ya que se hará por medio de ellos todo el proceso incluyendo los TDR que ya están listos. * Se presentará al departamento de Presupuesto y UACI los TDR aprobados y la solicitud de compra para iniciar el proceso de licitación. . AGOSTO: La Ingeniero Cecilia Chacón, encargada del telecentro de la casa de la mujer tomará el curso de Excel que se impartirá por CAPUCOM en el mes de Septiembre. Esto es con el objetivo de incrementar sus conocimientos y habilidades como parte de su actualización en Excel y luego se buscará su certificación.// En el caso de la certificación de robótica, no se ha podido lograr ya que hemos tenido inconvenientes en el proceso de compras y elaboración de TDR's. . SEPTIEMBRE: La ingeniero Cecilia Chacón ha iniciado el siguiente nivel de Excel, es o a través de CAPUCOM. Este estudio lo está realizando como parte de su actualización personal para luego buscar la certificación.//
MO4	Realizar 3 ferias de trabajo para incrementar los niveles de contratación de la bolsa de empleo con el apoyo del Ministerio de Trabajo.	Ferias de empleo	1	1	100.0%		JULIO: La Próxima feria de empleo está programada para el mes de octubre.// . AGOSTO: Se realizó una nueva feria de empleo el día viernes 19 de agosto en el parque Daniel Hernández. En esta feria asistieron 25 empresas, las cuales ofertaron 432 plazas en diferentes áreas como industria, servicio y comercio.// . SEPTIEMBRE: // La feria se reprogramó para el mes de Octubre ya que en el mes de Agosto se realizó una feria en el marco del mes de la juventud, razón por la cual para que no quedaran una cercana de la otra se trasladó para el 14 de Octubre de 2016.

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO AGRÍCOLA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Formar e implementar 2 semilleros y almacigos en el municipio.	Semilleros y almacigos implementados					JULIO: El día 21 de julio se recibieron las ofertas del proceso de compra denominado LG- 127/2016 Compra de herramientas y materiales para la construcción y equipamiento de invernaderos y Granjas Integrales Autosostenibles. Los ofertantes fueron Ferretería Génesis y COPROSER S.A. de C.V., los cuales no cumplieron con los requerimientos técnicos ni económicos para poder adjudicar las compras de este proceso, por lo que se ha solicitado a UACI declararlo " Desierto" y realizar un nuevo proceso en el cual se han modificado los criterios de evaluación técnica.// . AGOSTO: Se apertura un nuevo proceso denominado LG-152/2016 que incluye las compras que permitirían la concretización de esta meta. // A pesar de haberse reapertura un nuevo proceso de compras no se obtuvo ofertas referente al material principal de construcción, hierro entre otros, para esta meta. . SEPTIEMBRE: Se ha definido que los dos semilleros se realicen uno en el predio de la Casa comunal de Granadillas y el otro en la GIA de Escuela Especial, se ha coordinado con Desarrollo Territorial para que planifiquen la mano de obra necesaria y se hará visita próximamente para hacer mediciones.//
ME2	Desarrollar el Programa de cultivos con métodos Biointensivo con la incorporación de 75 Granjas Integrales Auto sostenibles (GIA's) (frutales, hortalizas, especias, hierbas aromáticas y ornamentales.)	Programa ejecutado		30			JULIO: Se han conformado los grupos y las personas están listas a implementar las GIA, lo que hace falta es entregarle los insumos para poder concretizar esta meta. El número de GIA a implementarse por cantón es: Sacazil 20, Matazano 16, Las Granadillas 20, El Progreso 13 y 6 en Centros escolares incluidos los de cada uno de éstos cantones. Se ha evaluado las ofertas recibidas para el proceso LG 126/2016 que contiene la compra de semillas y otros insumos que están directamente ligados a esta meta.// Las ofertas evaluadas no contenían ítems importantes para la concretización de esta meta, como los árboles frutales ni las especies menores lo que atrasará la implementación total por GIA. . AGOSTO: Este mes se concretizó proceso de compra LG 126/2016 por un monto de US\$ 9,330.95 y ya se dispone de la semilla de hortalizas, considerada el insumo principal para apoyar a los participantes de las GIAS que se han conformado en los cantones de Sacazil, El Progreso, El Matazano y Granadillas.// . SEPTIEMBRE: Los días 21 y 22 de septiembre se realizaron entregas del paquete de semillas a participantes de GIA de los cantones El Progreso, Matazano, Granadillas y Sacazil, como aporte en capital semilla para que puedan realizar la siembra ordenada y puedan poner en práctica lo que han aprendido en capacitaciones.//
ME3	Realizar 127 capacitaciones para el adiestramiento en uso de herramientas agrícolas manuales y motorizadas (Motoguadañas, cortadoras, etc.), así como también equipos (tractores, sembradoras, etc.)	Programa de capacitación realizado	45	45	100.0%		JULIO: Durante el mes de julio se capacitaron 161 personas, 97 hombres y 64 mujeres, que equivalen a un 40% mujeres y 60% hombres. En cantón El Triunfo continuó el trabajo con la COOPERATIVA LAS CAMPANILLAS: 1) Miércoles 6, "Tratamiento contra la varroa / Alimentación con pasta proteica a base de incaparina y miel de abeja", (teoría y práctica), 3 mujeres y 19 hombres; 2) Miércoles 13, "Limpieza de colmenas y retiro de marcos con cera negra" (Práctica), 3 mujeres y 19 hombres; 3) Miércoles 20, "Procesamiento de cera" (práctica), 3 mujeres y 19 hombres; GIA ADULTO MAYOR: 1) Lunes 4, "Preparación de sustrato para siembra de maíz" (practico) 4 mujeres y 2 hombres; 2) Lunes 11, "Siembra en bandejas con semilla criolla de chile variedad "Chiltepe", 9 mujeres y 1 hombre; 3) Lunes 18, "Aporco y fertilización de cultivo de tomate", 11 mujeres y 4 hombres; Lunes 25, "Llenado de bolsas con sustrato y siembra de maíz (práctica), 11 mujeres y 4 hombre. GIA PROGRESO: 1) Jueves 7, Alimentación alternativa de las aves (teórica) 5 mujeres y 7 hombres; 2) Jueves 14, Recomendación técnica en patios, para establecimiento de galerías de aves (práctico) 6 mujeres y 6 hombres. ESCUELA ESPECIAL: 4 sesiones de mantenimiento al huerto enseñándole a las profesoras las actividades que correspondían hacerse. Cantón SACAIZIL: jueves 21 "Importancia de realizar una plantinera" 7 mujeres y 11 hombres. Cantón LAS GRANADILLAS: Taller de Identificación de oportunidades.// . AGOSTO: Durante el mes de agosto se tuvo un total de 163 capacitados, entre 81 mujeres y 82 hombres, equiparando el % en ambos géneros. Con la GIA del Adulto mayor se realizó: 1 de agosto; Siembra de cebollín en eras, 5 mujeres 1 hombre// 8 de agosto: Preparación de sustrato para siembra de chile chiltepe y albahaca (7 mujeres y 5 hombres)// 15 agosto; siembra de plantas de tomate en lugar definitivo, 12 mujeres y 3 hombres// 22 de agosto; fertilización de tomate y siembra de plantas de maíz en terreno definitivo, 11 mujeres y 2 hombres// 29 de agosto: Cultivo de berenjena, 10 mujeres y 5 hombres// Jóvenes de El Triunfo: 10 de agosto: práctica "Revisión de colmenas para control de larvas de abejas en diferentes estadios, 1 mujer y 19 hombres// 24 de agosto: División de colmenas, 2 mujeres y 13 hombres // Cantón El Matazano: 9 de agosto; Taller para elaboración Diagnóstico rápido participativo (7 mujeres y 3 hombres)//16 de agosto: Manejo de aves mejoradas en el patio, 6 mujeres y 3 hombres//Jueves 23 de agosto; Enfermedades de las aves y su sintomatología, 6 mujeres y 4 hombres// Martes 30 de agosto; Manipulación de vacunas de aves antes y después de su preparación; y su aplicación,4 hombres y 4 mujeres// Cantón Sacazil: 2 de agosto, Manejo Seguro de plaguicidas, 10 hombres y 4 mujeres//16 de agosto: Manejo de enfermedades de hortalizas 10 hombres y 4 mujeres//.// . SEPTIEMBRE: En total se han capacitado durante el mes de septiembre 210 personas, 116 hombres y 94 mujeres, que equivale a 55% de participación masculina y un 45% femenina. Según los grupos se impartieron los siguientes temas: COOPERATIVA LAS CAMPANILLAS: 1) Miércoles 14 práctica: "Revisión de colmenas y detectar producción de miel" 2 mujeres y 9 hombres. 2) Miércoles 21 práctica: "Alimentación con torta energética y revisión de colmena", 2 mujeres y 15 hombres. ADULTO MAYOR: 1) Lunes 5 práctica siembra de plantas de tomate;13 mujeres. 2) Lunes 12 plática "Aporco de cultivo de tomate y Ejote", 10 mujeres. 3) Lunes 19 práctica "2º volteo de abonera orgánica" y limpieza de malezas", 9 mujeres. 4) Lunes 26 práctica "Siembra de berenjena, repollo y acelga", 10 Mujeres. Cantón PROGRESO: 1) Jueves 1 práctica: "Siembra de semilla de chile Nataly" 4 mujeres y 9 hombres. 2) Jueves 8 práctica: "Trazo de cama de siembra para rábano, 3 mujeres 9 hombres, Jueves 16 practica : "Siembra de semilla de rábano en cama de siembra", 2 mujeres y 7 hombres. cantón las GRANADILLAS: 1) Jueves 1 teoría: "Estrategias de comercialización" 4 mujeres y 13 hombres. 2) Jueves 16 teoría: "Procesos de comercialización: organización para la producción" 7 mujeres y 17 hombres. 3) Reunión: "Proceso de carnetización de productores", 12 mujeres y 22 hombres. Cantón MATAZANO: 1) Martes 6, teoría "Establecimiento de huerto y características de terreno para establecer GIA", 5 mujeres y 3 hombres. Martes 27 teoría: "Clasificación de hortalizas según: siembra, familia, fruto y época de siembra", 2 hombres y 4 mujeres. Cantón Sacazil 1) viernes 30, Calendarización y escalonamiento de cultivos, 10 hombres y 7mujeres. Además se realizó capacitación en Progresando en Familia sobre "Cómo elaborar Chocolate de manera artesanal" en la que se tuvo una asistencia de 10 infantes y 5 adolescentes.//

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO AGRÍCOLA

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Seguimiento del convenio con cooperante Plan Internacional para que brinde apoyo al sector agrícola	Convenios ejecutados	70.0%	70.0%	100.0%		JULIO: El trabajo con el grupo de emprendedores apicultores se continuó realizando de la mano con Plan el cual consistió este mes en el acompañamiento para obtener la personalidad jurídica a través de la división de Asociaciones agropecuarias de MAG, la cual se publicó en el Diario Oficial, esta legalización le permitirá al grupo ahora constituido en una Asociación Cooperativa ser sujeto de otros proyectos enfocados a las asociaciones. También este mes se apoyo a gestionar ante MAG la continuación de la capacitación en el tema de Procesamiento de los derivados de las colmenas: Propolio, polén, jalea real, etc.// . AGOSTO: El martes 23 de agosto se realizó la clausura de la formación técnica y habilidades para la vida que se ha venido impartiendo desde el mes de mayo dentro del marco de este convenio con PLAN Internacional, con el grupo de apicultores que se ha formado en Cantón El Triunfo, se graduaron 17 jóvenes, con quienes se continuará el proceso de formación en otros temas como empresarialidad y fortalecimiento organizacional. Se han entregado 45 colmenas, un kit de equipo personal para el manejo de la colmena a cada joven, una centrifuga para la cosecha de miel, donado por Plan con una valor aproximado a los 12,000 US\$.// . SEPTIEMBRE: Como parte del Convenio se ha continuado con las capacitaciones y apoyo al grupo de apicultores. Se ha observado que como Plan cambió de la persona encargada de este grupo se han tenido dificultades para ir, pero la coordinación se ha mantenido. Se ha coordinado tener una reunión con Ricardo Herrera para dar seguimiento y ver posibilidad de próximas acciones.//
MO2	Apoyo a la promoción y Comercialización de la producción agropecuaria de 50 productores atendidos por la Municipalidad	Número de productores participantes en ferias, mercados y/o ruedas de negocios	15	28	100.0%		JULIO: El día viernes 29 de junio se realizó la feria de emprendedurismo del adulto mayor en la plaza de la Cultura-Paseo El Carmen, en la cual participaron 12 mujeres que forman parte de la GIA del Adulto mayor con venta de plantas medicinales, aromáticas y abono. Se ha observado que de los cantones la gente no esta muy interesada en participar en este tipo de evento porque según ellos no venden en las cantidades deseadas o acorde a su oferta y producto fresco. Por otro lado, en el tema de apoyo a la comercialización se ha tratado de apoyar productores de Las Granadillas, quienes en visita de promoción del proyecto solicitaron de nuestra intervención para ayudarles a obtener un nuevo carnet de vendedores que les permita vender a un costado en el mercado central como mayoristas frente al parque Daniel Hernández (como lo hacían antes) y en donde por ahora argumentan son evacuados por el CAMST. Las acciones realizadas constituyeron en reuniones con diferentes personas relacionadas al tema de mercados para identificar el proceso de carnetización: reunión con administradores del mercado Central y Dueñas, Jesús Revelo y Marta Rodríguez, respectivamente; Reunión con acompañamiento de la Directora de Desarrollo Social con un representante del CAMST; reunión sostenida con Doña Paulina de Hernández del IMTECU por ser responsables del Festival puertas abiertas y con Julio Avelar de CFL en esta se me informó que IMTECU no tiene nada que ver con productores de perecederos que este rubro no esta incluido en el festival ni en otros que ellos realizan. Julio Avelar dio algún indicio que esta actividad de carnetización se hacía antes con productores que participaban en ferias por medio de informática. Se seguirá pendiente de encontrar la forma de poder ayudar a estos productores.// . AGOSTO: El viernes 27 de agosto se realizó feria de emprendedores con personas beneficiarias de la GIA adulto mayor en la cual pudieron vender plantas, abono orgánico, productos cultivados en la GIA Cafetalón.// . SEPTIEMBRE: Serealizaron 2 ferias durante septiembre, una el 17 en Residencial Los Cipreses, en esta tuvimos la participación de 3 Adultas mayores de GIA Cafetalón y de 4 mujeres productoras de flores y hortalizas de hoja como espinaca, cilantro, rábano entre otros, procedentes de El Progreso. La otra el 30 de septiembre en la Plaza de la cultura donde participaron adultas mayores de GIA Cafetalón.//
MO3	Coordinación de la entrega 1,100 paquetes agrícolas a pequeños productores a nivel de municipio.	Cantidad de paquetes agrícolas entregados					JULIO: Como parte de la coordinación de la entrega de "Colaboración a los pequeños agricultores del municipio" Se elaboraron los Términos de Referencia que incluyen el cálculo de insumos, el requerimiento técnico, cotización de precios por producto y la distribución por cantón. Esta actividad se esta coordinando con la Dirección de Participación ciudadana a través de Intendentes y gestores quienes han levantando el padrón de los productores a quienes se beneficiara, se tiene a la fecha un total de 900 productores. Se identificó que se puede comprar fertilizante fórmula 15-15-15 que puede ser utilizado en cualquier cultivo y es factible con el presupuesto asignado.// . AGOSTO: En seguimiento a la compra de fertilizante, UACI hizo el cambio que este tipo de compra pase a Bolsa de Productos, por lo que se hizo el requerimiento en otro formato. Se han sostenido dos reuniones con intendentes y gestores para ver asuntos logísticos para realizar la entrega en cantones y dar seguimiento al levantamiento de listados, como acordado anteriormente que serán ellos a través de gestores en levantarlo. se me informó que D5 ya lo tiene y se quedó que en próxima reunión ya debe tenerse completo. Se espera poder concretizar las entregas en los primeros 15 días de septiembre.// La compra a través de la Bolsa de Productos de El Salvador requiere la contratación de una empresa Representante ante la bolsa lo que puede ocasionar atrasos para concretizar la compra este mes. . SEPTIEMBRE: Se estuvieron solventando consultas al puesto de bolsa, pero si se ha tomado el proceso de compra más tiempo de lo que ofrecieron en UACI. El 30 de septiembre fue el cierre de contratos, el fertilizante concierne a esta meta se compró y solo resta hacer coordinaciones logísticas sobre las entregas en cada lugar con el proveedor y con Intendentes para que hagan la convocatoria en cantones.//

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE JUVENTUD

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Desarrollar el Programa preventivo hacia el consumo de drogas, alcohol y tabaco.	Programa Ejecutado	25.0%	25.0%	100.0%		JULIO: Próxima Meta programada para Agosto 2016// . AGOSTO: // Las charlas planificadas para este mes fueron trasladadas para el mes de septiembre debido a cambio de fecha de plan internacional que es quien nos las dará hizo cambio de programación. . SEPTIEMBRE: 26 de Septiembre Fundasalva a través del convenio que tiene con la Alcaldía de Santa Tecla, dio una charla sobre prevención y uso de drogas y otros estupefacientes a los alumnos de los Clubes Estudiantiles Tecleros.//
ME2	Otorgar 500 becas estudiantiles y paquetes escolares para alumnos de centro escolares del municipio.	Becas y Paquetes escolares otorgados		94			JULIO: En el mes de julio se otorgaron 48 becas de Ingles en CETEC. // . AGOSTO: Se entregaron 15 becas CETEC de Ingles.// . SEPTIEMBRE: Se hizo entrega de 15 becas de 40 horas en taller de Barismo que fue realizado por plan Internacional en la casa de la Juventud del 12 de septiembre al 26 de septiembre.//
MO1	Realizar Programa socio-culturales coordinando esfuerzos institucionales para la ejecución de programas cívico, deportivos, artísticos, emprendedurismo y de formación	Eventos socio-culturales realizados	24.9%	24.9%	100.0%		JULIO: El programa de los clubes estudiantiles tecleros tienen refuerzo escolar para adolescentes en horario continuo de lunes a viernes de 8 - 4pm beneficiando a mas de 30 adolescentes en etapa escolar.// . AGOSTO: Se posee un programa de formación para adolescentes y jóvenes de refuerzo académico. Además se esta trabajando con plan internacional en un plan módulos flexibles para jóvenes que han dejado sus estudios y tienen sobre edad. Y curso de nivelación para jóvenes que tengan mas de 3 años de no estudiar que tengan sobre edad y examen de nivelación para que puedan continuar sus estudios el próximo año escolar. // . SEPTIEMBRE: Se dio el apoyo en casa de la juventud a el centro de Formación Laboral para los cursos de Barismo implementado por Plan Internacional.//
MO2	Realizar el Octavo Festival de la Juventud	Festival organizado	75.0%	75.0%	100.0%		JULIO: Se gestionaron recursos y se presento proyecto para la celebración del mes de la juventud. Se presentaron las actividades a realizarse para el festival denominado Festival Se joven. El proyecto fue aprobado por el alcalde.// . AGOSTO: Se realizo el Festival de la juventud denominado Festival. Se Joven. Este se realizo del 12 al 20 de agosto comenzando con el evento Iluminando sueños con el lanzamiento de cientos de globos de papel. Tuvimos también un desfile de colegios y juegos de liderazgo entre ellos para celebrar el mes de la juventud. 13 agosto fue el campamento juvenil en el cafetalon. 19 de agosto fue el lanzamiento "Crece en Tecla" en el parque Daniel Hernandez adonde tuvimos Feria de Universidades, Feria de Empleo y Feria de emprendimiento. Finalizando nuestro festival el 20 de agosto con Tecla Town en el Cafetalon adonde tuvimos food trucks, paintball y gokarts, finalizando con un show de luces chinas.// . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada en Agosto 2016//

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

- ❖ DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
- ❖ SOPORTE ADMINISTRATIVO
- ❖ UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS
- ❖ UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
- ❖ DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL
- ❖ DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO
- ❖ DEPARTAMENTO DE DESECHOS SÓLIDOS
- ❖ DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO MUNICIPAL
- ❖ DEPARTAMENTO DE ORNATO Y PAISAJISMO AMBIENTAL



Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar 4 evaluaciones en el año de las acciones realizadas por todas las unidades organizativas que dependan de la Dirección de Servicios Públicos	Evaluaciones Realizadas	1	1	100.0%		JULIO: En el mes de julio se han dado evaluaciones a nivel de la Dirección de Servicios Públicos, bajo los estándares siguientes: 1) Monitoreo de actividades desarrolladas diariamente por cada departamento, 2) Coordinaciones de solicitudes internas o externas, 3) Cumplimiento de atención a denuncias ciudadanas, 4) Seguimiento de procesos administrativos. Como actividad especial se realizó el informe de la inversión de la campaña de "Santa Tecla Limpia" referente a la participación que tuvo la Dirección de Servicios Públicos en ella, entre los cuales se detallan : Actividad realizada por sector, herramientas, materiales, insumos, combustible y recursos humano.// . AGOSTO: Meta programada para continuar ejecución en el mes de Octubre// . SEPTIEMBRE: Meta programada para continuar ejecución en el mes de Octubre//



Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: SOPORTE ADMINISTRATIVO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Dar seguimiento mensual a la ejecución del Plan de Compras de la Dirección.	Informe de Seguimiento Mensual	3	4	100.0%		<p>JULIO: En síntesis se tiene: 12 procesos por Libre Gestión que revelan el siguiente comportamiento:1) Químicos para mantenimiento de piscinas con las sociedades Aqua Clean S.A. de C.V. (\$11,210.40) y 2) Mundo Médico Químico S.A. de C.V. (\$1,570.00); 3) Químicos para camiones recolectores de desechos con la sociedad Mundo Médico Químico S.A. de C.V. (sin facturación a la fecha); 4) Ruedas fijas para carretones con la Sociedad Continental Autoparts (\$11,126.16) y 5) Ruedas giratorias con la misma sociedad (\$2,850.00), ambos contratos agotados en monto se está analizando el hacer prórrogas o nuevos contratos; 6) El Surco S.A. de C.V. contrato en trámite de finiquito en UACI y Presupuesto; 7) Gloria Elsy Sáenz Guardado, Productos agroquímicos (sin facturación); 8) Gloria Elsy Sáenz Guardado, Productos Ferreteros (Sin facturación); 9) Pinturerías Sur S.A. de C.V. (Sin facturación); 10) Coproser S.A. de C.V., compra de báscula para pesaje de desechos (\$549.00) proceso en fase de cierre, producto entregado; 11) El Surco S.A. de C.V., Productos Agroquímicos (\$2,580.00), proceso en fase de cierre, producto entregado; 12) TAS El Salvador (sin facturación) referente al mantenimiento y reparación de sistemas de parqueos; Así mismo se mantienen 4 procesos de licitación los cuales son: 1) Suministro de bolsas plásticas, en proceso de cierre al igual que 2) Suministro de materiales ferreteros con la Sociedad Lempa S.A. de C.V. (\$79,999.40); 3) Oper K S.A. de C.V. (\$159,629.31) y 4) Econ S.A. de C.V. (\$151,368.00).// Con respecto a un proceso de compra iniciado y que se trataba de la adquisición de un tanque plástico para desechos sólidos se tuvo una discrepancia criterial con Presupuesto ya que en el segundo proceso se recomendó cambiar la partida presupuestaria, viendo necesidades y ante la crisis de agua en la Ciudad de Santa Tecla visualizada durante lo que va del año se decidió en conjunto con el Director del área pedir esta clase de tanques en mayor cantidad para el próximo año y de esta manera evitar ir a una reprogramación presupuestaria por \$1,480.00. este fondo se reprogramará para ser utilizado en otro proceso ya que es necesario también pensar en las posibles prórrogas contractuales de algunos insumos importantes. . AGOSTO: En síntesis se tiene: 13 procesos por Libre Gestión que con el siguiente comportamiento:1) Químicos para mantenimiento de piscinas con las sociedades Aqua Clean S.A. de C.V. (\$000) y 2) Mundo Médico Químico S.A. de C.V. (\$000); 3) Químicos para camiones recolectores de desechos con la sociedad Mundo Médico Químico S.A. de C.V. (\$324.00); 4) Ruedas fijas para carretones con la Sociedad Continental Autoparts (\$11,126.16) y 5) Ruedas giratorias con la misma sociedad (\$2,850.00), ambos contratos agotados en monto se ha definido realizar prórrogas con estas empresas; 6) El Surco S.A. de C.V. contrato en trámite de finiquito en UACI y Presupuesto; 7) Gloria Elsy Sáenz Guardado, Productos agroquímicos (sin facturación); 8) Gloria Elsy Sáenz Guardado, Productos Ferreteros (\$11,371.00) contrato finiquitado en proceso de análisis del monto; 9) Pinturerías Sur S.A. de C.V. (Sin facturación); 10) Coproser S.A. de C.V., proceso cerrado; 11) El Surco S.A. de C.V., proceso cerrado, producto entregado; 12) TAS El Salvador (sin facturación) referente al mantenimiento y reparación de sistemas de parqueos;13) Compra de los equipos para los espacios de convivencia del municipio de Santa Tecla, se desarrolló un primer proceso por \$16,800.00 con la Sociedad Infra S.A. de C.V., actualmente se solicitó otro proceso para complementar esta compra, Así mismo se mantienen 4 procesos de licitación los cuales son: 1) Suministro de bolsas plásticas, finiquitado, 2) Suministro de materiales ferreteros con la Sociedad Lempa S.A. de C.V. (\$79,999.40); del cual se está realizando el proceso de cruce de cartas para ampliación del monto del 20% del contrato; 3) Oper K S.A. de C.V. (\$200,878.02) y 4) Econ S.A. de C.V. (\$203,457.20), con mezcla asfáltica en caliente.// Es importante mencionar que las jefaturas de Alumbrado Público y Protección Civil no presentan Términos de Referencia de los siguientes procesos: Compra de Tablero para pruebas de luminarias para uso de Alumbrado Público, Compra de inversor, Compra de herramientas para uso de Alumbrado Público y Compra de bombas para fumigación, Compra de Equipo Especializado para Emergencias, respectivamente, lo que puede ocasionar el próximo mes la anulación de dichos procesos debido a movimientos presupuestarios ordenados por la Dirección General para poder solventar otros procesos, así mismo debido a los movimientos generados en la sub dirección de Servicios Recreativos, y por la paulatina separación del Depto. de Matto. de Parques Sostenibles no ha sido posible obtener los datos de los contratos derivados del proceso de compra referente a químicos para piscinas, administrados por la Licda. Maritza de Araujo. . SEPTIEMBRE: En síntesis se tiene: 13 procesos por Libre Gestión que se detallan:1) Químicos para mantenimiento de piscinas con las sociedades Aqua Clean S.A. de C.V. (\$000) y 2) Mundo Médico Químico S.A. de C.V. (\$2,657.50); 3) Químicos para camiones recolectores de desechos con la sociedad Mundo Médico Químico S.A. de C.V. (\$324.00); 4) Ruedas fijas para carretones con la Sociedad Continental Autoparts (finiquitado presupuestariamente el 23/09/16 y se proyecta la ampliación del 20% del monto contratado) y 5) Ruedas giratorias con la misma sociedad finiquitado presupuestariamente el 23/09/16, se proyecta realizar otro proceso una vez concluido el tiempo de ley que lo autorice (19/10/16), 6) El Surco S.A. de C.V. contrato finiquitado presupuestariamente 15/07/16, 7) Gloria Elsy Sáenz Guardado, Productos agroquímicos (sin facturación); 8) Gloria Elsy Sáenz Guardado, Productos Ferreteros (\$11,371.00), no se ampliará el monto, por lo que se procederá a finiquitarlo presupuestariamente en octubre 9) Pinturerías Sur S.A. de C.V. (Sin facturación); 10) Coproser S.A. de C.V., proceso finiquitado presupuestariamente el 09/08/16, 11) El Surco S.A. de C.V., proceso finiquitado presupuestariamente el 07/07/16; 12) TAS El Salvador (sin facturación) referente al mantenimiento y reparación de sistemas de parqueos;13) Compra de los equipos para los espacios de convivencia del municipio de Santa Tecla, se desarrolló un primer proceso por \$16,800.00 con la Sociedad Infra S.A. de C.V., actualmente se solicitó otro proceso para complementar esta compra, Así mismo se mantienen 5 procesos de licitación los cuales son: 1) Suministro de bolsas plásticas, finiquitado, 2) Suministro de materiales ferreteros con la Sociedad Lempa S.A. de C.V. (\$79,999.40); proceso finiquitado presupuestariamente en proceso de ampliación del 20% del monto del contrato; 3) Oper K S.A. de C.V. (\$200,878.02), 4) Econ S.A. de C.V. (\$203,457.20), con mezcla asfáltica en caliente en proceso de finiquito para ampliación del 20% del monto del contrato y 5)VIDUC S.A. de C.V. por un monto de \$14,662.40, estando a la fecha pendiente de la garantía de cumplimiento de contrato para iniciar los pedidos.// Se menciona que las jefaturas de Alum. Público y Protec. Civil no presentaron TDR de los siguió. procesos de compra: de Tablero para pruebas de luminarias para uso de Alumbrado Público, de inversor, de herramientas para uso de Alumbrado Público y de bombas para fumigación, de Equipo Especializado para Emergencias, esto causó que se suprimieran los montos de dichos procesos por movimientos presupuestarios ordenados por la Dirección General para poder solventar otros, así mismo debido a los movimientos generados en la sub dirección de Servi. Recreativos, y por la separación del Depto. de Mtto. de Parques Sostenibles no ha sido posible obtener los datos de uno de los contratos derivados del proceso de compra referente a químicos para piscinas, administrados por la Licda. Maritza de Araujo (Aqua Clean, S.A. de C.V.), se generó un nuevo proceso de compra para Implementación de Sistema Integrado GPS con Servi. de Plataforma de Monitoreo e Instalación de Equipos GPS, para 49 Unidades Móviles de la DSP, a administrar por la jefatura de Supervisión y Atención al Contribuyente.</p>

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: SOPORTE ADMINISTRATIVO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO2	Coordinar la Administración de 26 Contratos que se ejecutan en las diferentes Unidades organizativas de la Dirección de Servicios Públicos	Número de Contratos Administrados	3	4	100.0%		JULIO: Directamente este mes se inició la administración de dos contratos más correspondientes a Suministro de Materiales Ferreteros con la sociedad Pinturas Sur S.A. de C.V. y con la Lic. Gloria Elsy Sáenz, sumando un total de seis con los cuatro acumulados el mes pasado así mismo se apoya en la administración de otros 10 procesos más, en materia de remisión de órdenes de pedido, notas legales, entre otros, de tal forma que los expedientes tengan todos los procesos contractuales y de seguimiento en orden.// AGOSTO: Directamente este mes se inició la administración de una orden de compra más correspondiente a Compra de equipo para la limpieza de los espacios de convivencia del municipio, con la Sociedad Infra S.A. de C.V.// SEPTIEMBRE: Indirectamente este mes se inició el apoyo administrativo para la ejecución del contrato suscrito con la Sociedad VIDUC S.A. de C.V., referente a "Suministro de Materiales Eléctricos para uso de la A.M.S.T."//
MO3	Elaborar 12 Informes de análisis de costos e inversión de los principales servicios públicos que le brindan a la población	Informes mensuales de análisis del costo de los servicios públicos medulares	3	3	100.0%		JULIO: Se tiene un informe donde se expone la inversión realizada a la fecha en materia de servicios públicos brindados por cada uno de los departamentos que componen la Dirección de Servicios Públicos. // Se mantiene la escasa colaboración de algunos departamentos en brindar la información de manera oportuna, teniendo inclusive la herramienta para vaciar los tópicos importantes. AGOSTO: Se tiene un informe donde se expone la inversión realizada a la fecha en materia de servicios públicos brindados por cada uno de los departamentos que componen la Dirección de Servicios Públicos.// Se mantiene la escasa colaboración de algunos departamentos en brindar la información de manera oportuna, teniendo inclusive la herramienta para vaciar los tópicos importantes. SEPTIEMBRE: Se tiene un informe donde se expone la inversión realizada a la fecha en materia de servicios públicos brindados por cada uno de los departamentos que componen la Dirección de Servicios Públicos, este mes se trabajó con el nuevo organigrama formulado para funcionar el mes de septiembre por lo que se excluyeron algunos departamentos que formaban parte del organigrama anterior.// Se mantiene la escasa colaboración de algunos departamentos en brindar la información de manera oportuna, teniendo inclusive la herramienta para vaciar los tópicos importantes.
MO4	Elaborar 12 Informes de control del gasto basado en requerimientos hechos portada la Dirección de Servicios Públicos	Informes mensuales de control de gasto	3	3	100.0%		JULIO: Se tiene un informe donde se identifican los rubros donde más se invierte durante la ejecución operativa de cada uno de los departamentos que componen la Dirección de Servicios Públicos, incluyéndose un informe paralelo de costos de la campaña de limpieza Santa Tecla Limpia.// Se mantiene la escasa colaboración de algunos departamentos en brindar la información de manera oportuna, teniendo inclusive la herramienta para vaciar los tópicos importantes. AGOSTO: Se tiene un informe donde se identifican los rubros donde más se invierte durante la ejecución operativa de cada uno de los departamentos que componen la Dirección de Servicios Públicos.// Se mantiene la escasa colaboración de algunos departamentos en brindar la información de manera oportuna, teniendo inclusive la herramienta para vaciar los tópicos importantes. SEPTIEMBRE: Se tiene un informe donde se identifican los rubros donde más se invierte durante la ejecución operativa de cada uno de los departamentos que componen la Dirección de Servicios Públicos, este mes se trabajó con el nuevo organigrama formulado para funcionar el mes de septiembre por lo que se excluyeron algunos departamentos que formaban parte del organigrama anterior.// Se mantiene la escasa colaboración de algunos departamentos en brindar la información de manera oportuna, teniendo inclusive la herramienta para vaciar los tópicos importantes.
MO5	Realizar 46 Asesorías Jurídicas en acciones realizadas por toda la Dirección de Servicios Públicos	Número de Asesorías Realizadas	9	11	100.0%		JULIO: Elaboración de dos notas para amonestación (revisadas por los respectivos jefes), elaboración de orden de inicio para proceso de suministro de productos agroquímicos con la Sociedad El Surco S.A. de C.V., Gloria Elsy Sáenz Guardado para el suministro de productos ferreteros y Pinturas Sur S.A. de C.V.// AGOSTO: Elaboración de dos notas para amonestación (revisadas por los respectivos jefes), elaboración de orden de inicio para proceso de Compra de equipo para la limpieza de los espacios de convivencia del municipio, con la Sociedad Infra S.A. de C.V.// SEPTIEMBRE: Gestión de consecución de compraventa de motor para el camión N12311, en el marco del Contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular pesada de la AMST, celebrado el año 2015 con la empresa Transportes Pesados S.A. de C.V., redacción de TDR y soporte técnico legal del mismo para el proceso de Implementación de Sistema Integrado GPS con Servicios de Plataforma de Monitoreo e Instalación de Equipos GPS, para 49 Unidades Móviles de la DSP, Revisión de Contrato del proceso por Licitación Pública LP-31/2016, denominado: "Suministro de Materiales Eléctricos para Uso de la AMST".//

Promedio: 89.37%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Ampliar el Centro de operaciones municipales	Centro de operaciones Ampliado, Remodelado y funcionando	15.0%	11.0%	73.3%		JULIO: Dando continuidad a la construcción del centro de operaciones municipales, referente a su ampliación se han realizado actividades tales como: colocación de polines C para refuerzo de pared y techo, composición para colocación de lámina del techo y limpieza general de la zona, se está a la espera de finalizarla con la colocación de la lámina para el mes de agosto.// . AGOSTO: Dando continuidad a la construcción del Centro de operaciones de Emergencias Municipales, en lo referente a su ampliación, en este mes no se ha realizado mayor trabajo solo se realizó la pintada de los polines, esto debido a la falta de personal, ya se solicitó apoyo al Director del Área pero no se ha enviado a nadie esperamos que en este mes se termine y así cumplir la meta.// . SEPTIEMBRE: // En este mes no se realizo ninguna actividad por Falta de Material.
MO2	Elaboración de un programa de reubicación de comunidades en alto riesgo o inhabitables y coordinación para el monitoreo de las zonas y sistematización de la información	Programa elaborado y sistematizado	25.0%	18.0%	72.0%		JULIO: Se sigue con el levantamiento de los datos y sistematización de los mismos para cumplir con los tiempos establecidos, siendo así que ya se recopilaron los datos del cantón Sacazil, 78 familias afectadas por deslizamiento. // . AGOSTO: Se sigue con el levantamiento de los datos y sistematización de los mismos para cumplir con los tiempos establecidos, es así que ya se censó la Comunidad Santa Gertrudis 55 personas afectadas por deslizamiento, ya se tiene la información en el sistema y se está elaborando el Mapa de Riesgo Municipal.// . SEPTIEMBRE: La información ya está ingresada en el sistema lista para su distribución a las Comisiones Comunales de Protección Civil, se está gestionando fondos para la impresión en formato folleto.//
MO3	Formación de 12 Comisiones de protección Civil (comunales y escolares) en lugares de alto riesgo	Número de Comisiones creadas y funcionando		2			JULIO: Por error involuntario en el informe del mes de mayo se conformaron 4 comisiones pero solo se reportó 2, así como en el mes de junio se dio por finalizada la meta que en efecto se finalizó pero por el error de mayo en los documentos de control sólo sumaban 10 comisiones por lo tanto en este mes de julio se incluyen las 2 comisiones conformadas y se da por finalizada la meta.// Ya se cumplió con la conformación de las 12 Comisiones propuestas para este año, pero este mes se conformó la Comisión Comunal de Protección Civil del Cantón Sacazil. . AGOSTO: Meta Finalizada en el Mes de Julio// . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada en el Mes de Julio//
MO4	Fortalecer el Sistema municipal de respuesta a situaciones de emergencia con enfoque de género	Sistema de emergencia fortalecido	25.1%	16.8%	66.9%		JULIO: Con el fin de fortalecer el sistema de Protección Civil se ha realizado reunión el día 26/07/2016 con la Comisión Municipal de Protección Civil, y las Comisiones Comunales de protección civil para tratar asuntos del municipio, y mantener la unidad y el apoyo por parte de los miembros del Sistema, para lo cual se elabora un programa de capacitaciones semanal y mensual, para fortalecer las capacidades instaladas en los voluntarios que forman parte del mismo sistema además de los simulacros para medir el grado de aprendizaje. // . AGOSTO: Con el fin de fortalecer el sistema de Protección Civil se ha realizado reunión el día 26/07/2016 con la Comisión Municipal de Protección Civil, y las Comisiones Comunales de Protección Civil para tratar asuntos del Municipio y mantener la unidad y el apoyo por parte de los miembros del Sistema, para lo cual se elabora un programa de capacitaciones semanal y mensual, para fortalecer las capacidades instaladas en los voluntarios que forman parte del mismo sistema además de los simulacros para medir el grado de aprendizaje; en este mes se capacitaron comisiones tanto escolares como comunales 17/08/2016 simulacro por terremoto en Centro Escolar San Luis Gonzaga. 18/08/2016 simulacro de primeros auxilios en Inst. Jose Damián Villacorta.// . SEPTIEMBRE: Este mes se coordinó con el Departamento de Mantenimiento Vial para la reparación e intervención de la calle al Cantón Zacazil, el día 02/09/2016 se sostuvo una reunión con la Comisión Municipal para impulsar proyectos como la siembra de árboles en zonas Verdes, y se coordinó con fovial para que se agilizará el mantenimiento de la calle a Cantón Granadilla, se coordinó con Mantenimiento Vial para la intervención de la calle al Caserío Ojo de Agua por deslizamiento.//
MO5	Brindar 12 Capacitaciones a las Comisiones de protección Civil (comunales y escolares) en lugares de alto riesgo	Capacitaciones Brindadas	3	4	100.0%		JULIO: 01/07/2016 capacitación centro escolar san Luis Gonzaga - 06/07/2016 capacitación de primeros auxilios en casa comunal C.C.P.C. cantón granadillas // . AGOSTO: 1)15/08/2016 se realizó capacitación en Centro Escolar San Luis Gonzaga 3ª jornada capacitación de primeros auxilios - 2) 06/07/2016 se realizó capacitación de primeros auxilios en casa comunal C.C.P.C. Cantón Granadillas - 3) 15/08/2016 se realizó capacitación de primeros auxilios en el Instituto Nacional José Damián Villacorta. Como actividad extra se conformó la comisión escolar de Protección Civil del Centro Escolar Marcelino García Flamenco.// . SEPTIEMBRE: En fecha 12/09/2016 se impartió capacitación de primeros auxilios al Complejo Educativo Jose Martí.//
MO6	Ejecución de 5 planes de Gestión de Riesgo y seguridad durante periodos Vacacionales	Planes elaborados y debidamente ejecutados	2	1	50.0%		JULIO: Ejecución del Plan Temporada Lluviosa 2016, con vigencia de mayo a Agosto del 2016, según el pronóstico de la Dirección General de Protección Civil la lluvia podría extenderse hasta el mes de septiembre. // . AGOSTO: Se continúa en la Ejecución del Plan Temporada Lluviosa 2016, con vigencia de mayo a Agosto del 2016, según el pronóstico de la Dirección General de Protección Civil la lluvia podría extenderse hasta el mes de septiembre. En este mes se ha tenido arboles caídos e inundaciones por obstrucción de tragantes; además se ejecutó el plan vacaciones agustinas 2016, en donde se instalaron 8 puntos seguros // . SEPTIEMBRE: En este mes se continua desarrollando el plan invernal que tiene vigencia hasta el mes de octubre 2016.//

Promedio: 89.37%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO7	Atender 100% de las emergencias que se presenten en municipio	Emergencias Atendidas	25.1%	8.3%	33.1%		JULIO: 01/07/2016 traslado de paciente del cantón pajales hacia el Hospital San Rafael - 01/07/2016 atención a emergencia por tormenta que voto varios árboles y varios rótulos, - 02/07/2016 atención a arboles caídos en la gran manzana por tormenta eléctrica // . AGOSTO: 16/08/2016 se eliminaron enjambres de abejas en Residencial Santa Teresa,16/08/2016 poda de árbol de fuego que amenazaba con caer sobre casas en residencial Alemania, y atención a emergencias del plan vacaciones agustinas, tales como accidentes de tránsito golpeados por caída, vehículos quedados.// . SEPTIEMBRE: 03/09/2016 se atendió denuncia ciudadana por caída de árbol en Residencial Acovit por fuertes lluvias,13/09/2016 se atendió denuncia ciudadana por caída de árbol en Cantón Los Amates. //
MO8	Actualizar la Normativa Legal para Gestión de Riesgos de Desastres y Adaptación al Cambio Climático con enfoque de género.	Documento elaborado y validado por el Concejo	50.0%	5.0%	10.0%		JULIO: Ya se entregó a la Dir. de Desarrollo Territorial borrador de la Ordenanza Municipal para que siga su proceso de aprobación.// . AGOSTO: // El documento sólo está elaborado, no se ha presentado al Concejo para su validación. El documento debe ser analizado por las partes técnicas involucradas en temas ambientales y de protección, así como por el área legal antes de ser presentado como propuesta al Concejo Municipal . SEPTIEMBRE: // Ya esta elaborado el documento pero falta la aprobación del concejo.
MO9	Desarrollar la Conferencia Municipal Anual de Gestión de Riesgos	Conferencia Municipal desarrollada	10.0%		0.0%		JULIO: // . AGOSTO: Meta cumplida al 100%// la conferencia de gestión de Riesgos se realiza en enero de cada año, por lo que se empieza a formular y a trabajar desde octubre del año anterior, finaliza todo el proceso de liquidación y sistematización a finales de marzo, la conferencia es el 13 de enero. . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada. Esta conferencia fue realizada en el mes de Enero 2016 y ya se está trabajando la propuesta de la conferencia 2017.//
MO10	Formular el Plan Integral de Gestión de Riesgo del Municipio	Documento elaborado y validado por la Dirección de Servicios Públicos	50.0%	25.0%	50.0%		JULIO: Se revisó el documento en Dirección de Desarrollo territorial, con énfasis en términos técnicos detallados por el técnico del área, se pasara a quien corresponda para su validación y aprobación.// Se revisó el documento en Dirección de Desarrollo territorial, con énfasis en términos técnicos detallados por el técnico del área, se pasará a quien corresponda para su validación y aprobación. . AGOSTO: // El Documento Borrador por ser un documento de carácter Municipal requiere que sea revisado también por la parte legal antes de ser presentado al Concejo Municipal como propuesta. . SEPTIEMBRE: El documento ya esta elaborado, está en proceso de revisión de la Jefatura de Protección Civil y Gestión de Riesgos para posterior validación por el Director de Servicios Públicos.//
MO11	Sistematizar la información, de los riesgos encontrados en Santa tecla, en base a estudios y otros.	Mapas Actualizados	30.0%	30.0%	100.0%		JULIO: Se están actualizando mapas temáticos del municipio, entre los que se pueden mencionar mapas de cuencas hidrográficas, mapa de susceptibilidad a deslizamientos que es publicado por el snet, según la lluvia registrada en zonas vulnerables ya identificadas previamente.// Se han actualizado mapas de cuencas a la unidad de cambio climático(Lic. Ulises García), mapa de riesgos por deslizamiento de uso del departamento de gestión de riesgos, mapas de quebradas(quebrada Buenos Aires, Quebrada la Peña, Quebrada la Pirámide, Quebrada el Ocho, Quebrada el Guarumal, Quebrada el Quequishque) , mapa de limites cantonales y principales ríos del municipio a la unidad de cambio climático(Lic. Ulises García). . AGOSTO: Se actualizo mapa de riesgos y se realizo presentación de la sistematización de áreas vulnerables en el municipio; se realizo mapa urbano a red vial el 29 de agosto al señor Israel Larios.// . SEPTIEMBRE: Los datos ya fueron recopilados y sistematizados solo falta la impresión para su publicación y así poder dar por finalizada la meta.//
MO12	Elaborar 4 Estudios Técnicos en Santa Tecla orientados a la Gestión de Riesgo	Documentos, Mapas y Estudios Técnicos elaborados	2	1	50.0%		JULIO: Se trabajó en la fase II del Estudio de Microzonificación Sísmica, el cual se entregará en agosto junto con el Estudio de Impacto del Caudal de las Quebradas de la Cordillera El Bálsamo. // . AGOSTO: Se solicitó reunión para entrega de estudio de microzonificación sísmica segunda fase al despacho del señor alcalde se entregara en segunda semana del mes de septiembre, se entrego estudio de quebradas al jefe de cambio climático señor Ulises Garcia el día 29 de agosto.// Es estudio y diagnostico de quebradas, ya se están ejecutando acciones, y se realizo en conjunto con personal de protección civil. . SEPTIEMBRE: Los estudios de microzonificación sísmica ya está elaborado en sus dos fases, también el estudio de las condiciones de las quebradas del municipio, y queda pendiente el estudio de la condiciones actuales de las obras de mitigación de la Cordillera el Bálsamo se elaborara el próximo mes. //

Promedio: 89.37%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO13	Realizar una campaña de Divulgación y entrega de material educativo en Centros Escolares públicos y privados	Campaña de divulgación ejecutada	30.0%	30.0%	100.0%		JULIO: Se realizó entrega de material educativo sobre prevención de riesgos y manejo de emergencias, y ejemplares de revistas educativas del manejo control y actuación en caso de emergencia a los siguientes centros educativos: Maria Mazzarelo, Damián Villacorta, ECOA, Quezaltepec 1 y2, Espíritu Santo, Margarita Durán, Bécquer, Hispanoamérica, Flavio Josefo, José Martí, Antonio Machado, Nuestra Señora de las Gracias. Con esta entrega de material educativo se da por concluida y cumplida la meta operativa 7. // La entrega de materiales se realiza el día de capacitación a cada centro escolar, en cada caso se entrega presentación en power point; en caso de tener material impreso se entrega un folleto impreso,(cuando hay saldo de impresiones) esta dinámica se realiza en los centros escolares en mención. Centro escolar Walter Soundy 5 y 6 de abril, Centro escolar Maria Mazarelo 12 y 14 de abril, Instituto Nacional Jose Damián Villacorta 26 y 27 de abril, colegio Gustavo Adolfo Becker 11 de abril, Colegio Ecoa 1 de abril, Centro escolar Nuestra señora de las gracias 3, 11 y 18 de mayo, Centro escolar Quezaltepec 1 y 2 2 y 9 de junio, ecoa grupo II, 14 Y 21 de junio, Colegio Flavio Josefo, 10 y 17 de Junio, Centro escolar Nuestra señora de las gracias Bachillerato 28 y 29 de junio, centro escolar Daniel Hernandez 3 y 10 de Junio. . AGOSTO: Meta cumplida al 100%/ En el mes de julio, ya que como explique la evolución del mes anterior se entrega material de apoyo e información de temas relacionados en cada capacitación a cada centro escolar. . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada en el Mes de Julio//
MO14	Capacitar diez (10) Centros Educativos Públicos y Privados en Planes de Protección escolar en Gestion de Riesgo	Centros Educativos capacitados	40.0%	40.0%	100.0%		JULIO: Se concluyó con la capacitación de los diez centros educativos dando cumplimiento a la meta operativa.// Centro escolar Walter Soundy 5 y 6 de abril, Centro escolar Maria Mazarelo 12 y 14 de abril, Instituto Nacional Jose Damián Villacorta 26 y 27 de abril, colegio Gustavo Adolfo Becker 11 de abril, Colegio Ecoa 1 de abril, Centro escolar Nuestra señora de las gracias 3, 11 y 18 de mayo, Centro escolar Quezaltepec 1 y 2 2 y 9 de junio, ecoa grupo II, 14 Y 21 de junio, Colegio Flavio Josefo, 10 y 17 de Junio, Centro escolar Nuestra señora de las gracias Bachillerato 28 y 29 de junio, centro escolar Daniel Hernandez 3 y 10 de Junio. . AGOSTO: Meta cumplida al 100%/ En el mes de julio cuando se termino de formar y capacitar centros educativos. . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada en el Mes de Julio//
MO15	Capacitar a diez (10) Comité Locales en Rescates y Primeros Auxilios avanzado	Comité Locales capacitados	30.0%	40.0%	100.0%		JULIO: Se formaron tres comités en la Fiscalía General de la Republica sección Santa Tecla, donde se formarán en temas como, Primeros Auxilios, atención a Emergencias, Primeros Auxilios Psicosociales, identificación de riesgos, elaboración de mapas de riesgos entre otros.// Es un proceso de seguimiento con esta institución se capacita varias veces al año, se comenzó en julio con la reestructuración de comités, y se continuara capacitando hasta el mes de noviembre, con dos jornadas de cuatro horas cada mes. . AGOSTO: // Este mes se le dio prioridad a la finalización de la memoria histórica del municipio por ello se suspendió al seguimiento de las capacitaciones , las cuales se retomaran en el mes de septiembre. . SEPTIEMBRE: 23/09/2016 Se capacitó al Comité de Higiene y Seguridad Ocupacional de la Alcaldía de Santa Tecla, 28/09/2016 se capacitó la Comisión Comunal de Protección Civil Cantón las Granadillas en primeros auxilios.//
MO16	Capacitar seis (6) Empresas Privadas en Gestion de Riesgo	Empresas Privadas capacitadas	30.0%	10.0%	33.3%		JULIO: Se está dando seguimiento en Industrias VIMTAZA que consta de varias empresas : 1 mantenimiento de vehículos clásicos, 2 fabricación y ventas de productos alimenticios, 3 fábrica y elaboración de viñetas con tres equipos diferentes dentro de una empresa y se ha capacitado en varios temas incluido el manejo de extintores contra incendio, primeros auxilios manejo de emergencias a cada una de las brigadas formadas dentro de esta organización, posteriormente se hará un simulacro de terremoto; además se ha formado y capacitado a personal técnico y administrativo del instituto de educación superior el Espíritu Santo, esta es una institución educativa, (aquí se capacitó al personal de todas las áreas)(como empresa, y a los alumnos, Maestros, Comité de Seguridad Ocupacional en diferentes jornadas).// . AGOSTO: Se continua con charlas y capacitación a comité de prevención de riesgos en Fiscalía General de la Republica, 29 de agosto.// . SEPTIEMBRE: // No se capacitó empresas privadas sin embargo el 07/09/2016 se capacitó a la Fiscalía General de la República en Ergonomía y Riesgo Psicosociales.
MO17	Realizar un Monitoreo Mensual sobre Fenómenos Naturales que tengan incidencia en el Municipio	Informes realizados	3	3	100.0%		JULIO: Se realiza monitoreo diario de amenazas naturales, del cual se envía Pronostico del tiempo a viarias autoridades y autores municipales, además se envía clínicas y graficas actualizadas de satélite, proyecciones y otros datos importantes relacionados con los fenómenos que afectan al municipio.// . AGOSTO: Realización de pronostico diario, y actualización de estadísticas de vulnerabilidad en el municipio.// . SEPTIEMBRE: Se envía todos los días reporte de Clima a las Unidades de red vial, directores y jefes y se deja constancia de lo enviado a través de captura de imágenes de los correos enviados.//
MO18	Memoria Histórica de la Gestion Estratégica de Riesgos y de Documentación	Memoria Histórica de Gestion de Riesgo elaborada	40.0%	30.0%	75.0%		JULIO: se ha seleccionado información física y documental que contendrá la memoria Histórica, además se ha almacenando información digital que se ordenará cronológicamente en esta memoria para ser presentada a las autoridades de la Direccion para su aprobación. // . AGOSTO: // Se entregó el día 12 de agosto archivo completo digital al jefe de la unidad Ambiental Ing. Rafael Lino. Para ser validado, aprobado, y publicado. . SEPTIEMBRE: Ya está impreso el documento de Memoria Histórica, se encuentra en revisión por la jefatura para posterior socialización a la población.//

Promedio: 75.72%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Desarrollar e implementar un Sistema de Demanda Ciudadana .	Sistema Informático Funcionando		5.0%			JULIO: // Esta meta no se ha podido realizar ya que aún no se ha logrado avanzar en gestiones con el TIM por motivos de disposición de tiempo en las diversas actividades que el departamento de Supervisión y Atención al contribuyente posee, se espera reprogramar una reunión para tratar temas relacionados a esta meta (Presupuesto, herramientas, tipo de tecnología, personal y tiempo) y dar un primer avance para esta meta. . AGOSTO: Se realizó reunión con la empresa Sistemas Integrados de Seguridad para socializar el programa y recolectar insumos. Se recibió carta oferta para la elaboración del programa de captura. // . SEPTIEMBRE: Se envió propuesta de cotización del grupo AMBAR al Área Técnica para que busque una fuente de financiamiento y prepare solicitud para el concejo municipal.// Financiamiento
MO2	Atender, sistematizar y trasladar en un 100% las demandas, quejas y solicitudes de los ciudadanos	Solicitudes Atendidas	425	747	100.0%		JULIO: 266 Denuncias directas recibidas vía teléfono, Presenciales y Supervisiones de Campo según detalle: Alumbrado público 16, Mtto. Vial 2, Zonas verdes 94, Saneamiento 9, Desechos sólidos 145// . AGOSTO: Denuncias directas recibidas vía teléfono, Presenciales y Supervisiones de Campo según detalle: Alumbrado público 48 = D-1=8; D-2=8; D-3=10; D-4=15; D-5=1; DCH=6; Mtto. Vial 10, D-1=0; D-2=3; D-3=1; D-4=5; D-5=1; Zonas verdes 82, D-1=7 ;D-2=20;D-3=34; D-4=17; D-5=4, Saneamiento, 1 = D-1=0; D-2=0; D-3=0; D-4=1; D-5=0; Desechos sólidos 121, D-1=4; D-2=14; D-3=38; D-4=32; D-5=0; DCH=33// . SEPTIEMBRE: Denuncias directas recibidas vía teléfono, Presenciales y Supervisiones de Campo según detalle: Alumbrado público 19, D-1=1; D-2=3; D-3=4; D-4=6; DCH=5; Mtto. Vial 18, D-1=0; D-2=9; D-3=4; D-4=4; DCH=1; Zonas verdes 45, D-1=4; D-2=23; D-3=4; D-4=10; DCH=4; Saneamiento 4, D-1=0; D-2=0; D-3=0; D-4=4; D-5=0; Desechos sólidos 133, D-1=6; D-2=15; D-3=42; D-4=34; DCH=36.//
MO3	Realizar 12 Monitores y promover constantemente la calidad de los servicios públicos de competencia municipal.	Número de Informes de Monitoreo Realizados	3	3	100.0%		JULIO: Informe mensual de comportamiento de denuncias por zonas, Servicio, origen y demanda: Alumbrado Público: 16 Recibidas resueltas 3 pendientes 13 (Lámpara Directa -0-, Lámpara Quemada 14, Instalación Nva. Lámpara 1 y Lámpara Obstruida 1). Recolección de Desechos sólidos: 145 Recibidas, resueltas 114 pendientes 31 (No pasa barrendero 12, Promontorio 5, Ripio 13, Rec. Orgánico 90, Otros 3 y Campaña de limpieza 4, Otros 18, Solicitud de Pipa 3); Saneamiento Municipal: 9 Recibidas, resueltas 1 pendientes 8 (Tragantes obstruidos 3, Tragante sin tapadera 0 y Otros 6); Mantenimiento de Red Vial: 2 Recibidas, resueltas 0 pendientes 2 (Bacheo -0-, Tragante sin tapadera 2, Camino vecinal -0 -); Parques y Zonas Verdes: Recibidas 94 resueltas 1, pendientes 93 (Poda de Árboles 52, Tala de Árboles 24, Chapoda 14, Otros 4). En total se recibieron 266 denuncias y se dio respuesta a un 44.7 % de atención a los ciudadanos.// . AGOSTO: "Informe mensual de comportamiento de denuncias por zonas, Servicio, origen y demanda: ALUMBRADO PÚBLICO: 48 Recibidas; Resueltas 2 ; Pendientes 46 (Lámpara Directa 1 , Lámpara Quemada 43, Instalación Nva -0-. Lámpara Hurtada 2, Lámpara Obstruida 2); RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS: 121 Recibidas; Resueltas 52; Pendientes 69 (No pasa barrendero 24, Promontorio 7, Ripio 11, Rec. Orgánico 71, Otros 5 y Campaña de limpieza 3); SANEAMIENTO MUNICIPAL: 1 Recibidas; Resueltas 1; Pendientes 1 (Tragantes obstruidos 1); MANTENIMIENTO DE RED VIAL: 10 Recibidas; resueltas 0; pendientes 10 (Bacheo 7, Tragante sin tapadera 1, Recarpeteo 2); PARQUES Y ZONAS VERDES: Recibidas 82; resueltas 4; pendientes 78 (Poda de Árboles 52, Tala de Árboles 10, Chapoda 11, Otros 9). En total se recibieron 262 denuncias y se dio respuesta a un 22 % de atención a los ciudadanos. Ya que en este mes se inició la redistribución del personal por distrito.// En este mes se bajó en el porcentaje de respuesta ya que se inició con el proceso de desconcentración de los distritos con el personal y equipos; esto causó que la reacción de respuesta bajara. . SEPTIEMBRE: "Informe mensual de comportamiento de denuncias por zonas, Servicio, origen y demanda: ALUMBRADO PÚBLICO: 19 Recibidas; Resueltas 4; Pendientes 15 (Lámpara Directa 1, Lámpara Quemada 18); RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS: 133 Recibidas; Resueltas 110; Pendientes 23 (No pasa barrendero 27, No pasa camión 1, Promontorio 3, Ripio 14, Rec. Orgánico 77, Otros 10 y Campaña de limpieza 1); SANEAMIENTO MUNICIPAL: 4 Recibidas; Resueltas 0; Pendientes 4 (Tragantes obstruidos 2; Otros 2) MANTENIMIENTO DE RED VIAL: 18, 18 Recibidas; resueltas 0; pendientes 18 (Bacheo 18); PARQUES Y ZONAS VERDES: 45, Recibidas 45; resueltas 4; pendientes 41 (Poda de Árboles 24, Tala de Árboles 6, Chapoda 10, Otros 5). En total se recibieron 219 denuncias y se dio respuesta a un 54 % de atención a los ciudadanos.//
MO4	Formular el Programa de Pesaje de Empresas del Municipio	Programa de Pesaje Formulado					JULIO: Meta Finalizada en el mes de Marzo// . AGOSTO: Meta Finalizada en el mes de Marzo// . SEPTIEMBRE: Meta Finalizada en el mes de Marzo//

Promedio: 75.72%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
M05	Dar Seguimiento y Monitoreo al Programa de Pesaje de Empresas del Municipio	Informes de Seguimiento	13	17	100.0%		JULIO: En el mes de julio se realizó pesaje a las siguientes Empresas: 1.- Iglesia Campamento de Dios "Social" 06/07/16; 2.- Asociación Carmelitas de San Jose "Social" 13/07/16; 3.- Instituto Salvadoreño Para El Desarrollo Integral De La Niñez Y La Adolescencia "Social" 13/07/16; 4.- Asociación Aldeas Infantiles - Santa Tecla, S.O.S "Social" 27/07/16; 5.- Iglesia El Carmen "Social" 27/07/16; 6.- Asociación Institución Salesiana "Social" 27/07/16.// Por problemas mecánicos en tres unidades de recolección de desechos sólidos se ha suspendido el pesaje de las empresas ya que es necesario el apoyo de los camiones para después de pesar los desechos puedan retirar evitando molestias por retrasos y no causar problemas a la empresa ni atrasos a las rutas de recolección domiciliarias. . AGOSTO: Se continuará con los pesajes para el mes de Septiembre // Debido a que en el mes de agosto la flota de vehículos recolector estuvo funcionando a un 50% por problemas mecánicos en el que el departamento de Transporte y Taller intervino para su pronta reparación, y para evitar molestias y no causar problemas a la empresa ni atrasos a las rutas de recolección domiciliarias se continuará ejecución en el mes de septiembre, por lo que se espera avanzar para el cumplimiento. . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre se realizó pesaje a las siguientes empresas: Instituto Nacional de los Deportes "Social"; Típicos Margoth "Comercio"; Imperio Ropa Usa "Comercio" 26/09/2016 ; Burguer King "Comercio"; Pizza Hut "Comercio"; China Woks "Comercio"; Cospir S.A de C.V. "Comercio" 28/09/2016; Carbajal Empaques S.A. de C.V. "Industria" 29/09/2016; Freund S.A de C.V. "Comercio"; Almacenes Vidri S.A de C.V. "Comercio"; Mister Donuts "Comercio" 30/09/216.//
M06	Crear el Sistema Satelital GPS para el monitoreo de rutas de recolección de Desechos Sólidos del Municipio	Sistema Satelital GPS creado		35.0%			JULIO: Se envió oferta con resultados de la prueba al área técnica para el visto bueno del Director General y Director de Servicios Públicos se realizo la reprogramación de fondos para la ejecución de este sistema y la asignación de los específicos presupuestarios, para el mes de agosto se presentara a consejo municipal para su aprobación y realización de adjudicación en conjunto con la Unidad UACI se espera que se de inicio operativo con el sistema para el mes de Septiembre.// . AGOSTO: Se llevó el proceso con el monto asignado a reunión semanal del Alcalde y su consejo, en sesión extraordinaria con fecha 30 de agosto del 2016, de lo cual fue satisfactoria la respuesta de su aprobación hasta por un monto de \$6,000.00, en el cual se aprueba el proceso denominado "Implementación de sistema integrado GPS con servicios de plataforma de monitoreo, integración instalación de equipo GPS para 49 unidades de la Dirección de Servicios Publico, se esta a la espera de la entrega oficial del acuerdo municipal para los próximos días y podar dar inicio a la presentación de la solicitud de compra y TDR a la Unidad UACI y que las empresas presenten sus ofertas.// . SEPTIEMBRE: Se elaboró propuesta de 54 automotores para gestionar la instalación de los GPS aún pendiente.// Firma de contrato
M07	Monitorear de forma eficiente y eficaz el proceso de trasbordo de los desechos solidos en la planta de transferencia de los chorros.	Informes	80	92	100.0%		JULIO: En el presente mes se elaboraron 31 informes relacionados con el traslado de los Desechos Sólidos a la planta de transferencia de los chorros que incluye: 761 viajes recibidos de vehículos institucionales, 10 vehículos placas particulares. 196 salidas de góndolas a MIDES que transportaron 4,628.8522 Toneladas métricas de desechos.// . AGOSTO: En el presente mes se elaboraron 31 informes relacionados con el traslado de los Desechos Sólidos a la planta de transferencia de los chorros que incluye: 760 viajes recibidos de vehículos institucionales, 8 vehículos placas particulares. 190 salidas de góndolas a MIDES que transportaron 4,583.1934 Toneladas métricas de desechos.// . SEPTIEMBRE: En el presente mes se elaboraron 30 informes relacionados con el traslado de los Desechos Sólidos a la planta de transferencia de los chorros que incluye: 707 viajes recibidos de vehículos institucionales, 11 vehículos placas particulares. 100 salidas de góndolas a MIDES que transportaron 4,435.2988 Toneladas métricas de desechos.//

Promedio: 58.31%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Realizar el bacheo de 40,440.00 m2 en las diferentes vías urbanas del municipio (Recarpeteo con asfaltos premium)	Calles Reparadas	10,110	21,745	100.0%		JULIO: Se trabajo en Residencial Bosques de Santa Teresa, calle prolongación Blv del Hipódromo, calle que conduce a Polideportivo, entre 17 av. norte y Av. A, área de trabajo 6,970 Mt2, Trabajos vías de acceso Primavera I, prolongación 17 av. sur, 330 Mt2, Plaza la Placita el volcán, 224 Mt2.// . AGOSTO: En el mes de agosto se realizó trabajo en Residencial Primavera I, 1,531 Mt2, Residencial Primavera II 3,665.0 Mt2 Col. Colonia La Sabana, Av. A1,158.0 Mt2, todo área urbana de Santa Tecla, todo este trabajo fue recarpeteo con mezcla asfáltica en caliente.// . SEPTIEMBRE: Se realizó recarpeteo y bacheo móvil en los siguientes lugares: Col. La Sabana Av. "A" y Av. Ciriaco Lopez 519.5 mt2, Colonia La Sabana 1 y 2, Avenida "A" 493.85 mt2, Colonia La Sabana 1 y 2, Avenida "A" 535.50 mt2, Colonia La Sabana 1 y 2, Sen da 6 533.27 mt2, Col. La Sabana 1 y 2 Av. "A" y Sect. Sn Jose 626.30 mt2, C. Sn Jose, C. Mazarello y Boulev. Hipododromo. 539.86 mt2, Jard. de la Libertad, Av. Tacach. Av. Jayaque. Y Calle Libertad 402.16 mt2, Jard. de la Libertad, Av. Teotepeque y C. Tacachico 219.96 mt2, Colonia Alpes Suizos 1 y 2, C. Principal 421.0 mt2, Jard. De la Libertad, Av. Teotepeque 537.26 mt2, Jard. de la Libertad, Av. Teotepeque 720.62 mt2, 10° Av. Norte e/9° y 15° calle Pte. 590.60 mt2, Villa Suiza, 4° Avenida Norte 1,189.92 mt2, Colonia Buena Vista 1, calle interna 537.9 mt2.//
ME2	Desarrollar el proyecto de señalización en 15 vías de nomenclaturas urbanas del Municipio (señalización aérea y señalización de aceras y cordones)	Vías intervenidas	3		0.0%		JULIO: // Como valor agregado hemos pintado túmulos en: Col. La Sabana I (2 túmulos), 5a Av. Norte y 7a Av. norte (1 túmulo), 5a Calle Ote (4 túmulos), Alpes Suizos (2 túmulos), el total de túmulos intervenidos son 9. . AGOSTO: Se pintaron 5 túmulos, 15a Av. Norte, Comunidad Nva. Esperanza.// Se esta a la espera de aprobación TdR y definir disponibilidad financiera. . SEPTIEMBRE: // Se tienen los TdR, se nos indico que dichos documentos y requerimientos se los proporcionáramos a Ing. Gregorio Cordero, Director de Desarrollo Territorial y que él los tramitaría con Inversiones Bolívar., se adjuntan Especificaciones y detalles de señalización.
ME3	Formular el Plan de reordenamiento vehicular de la ciudad de Santa Tecla	Plan Formulado					JULIO: Se tiene programada la firma de convenio, para el jueves 11 de agosto, con la firma del Sr. Alcalde y Ministro de Obras Publicas, se ha solicitado se remita copia posterior para poseer una copia del convenio, ya se tiene propuesta de reordenamiento vial Santa Tecla.// . AGOSTO: // Se ha solicitado reuniones para presentaciones de plan, no se ha tenido respuesta, se firmo convenio el 11 agosto, falta el definir acciones por parte de AMST, las acciones las definirá el SR. Alcalde en conjunto con Lic. Leónidas Rivera. . SEPTIEMBRE: Ya fue presentando y aprobado en reunión de directores, se espera autorización VMT.//
MO1	Ejecutar proyecto "Caminos Rurales Accesibles Para Santa Tecla"	Kilómetros de vías rurales accesibles	8	2	28.1%		JULIO: // No se trabajó en caminos rurales por equipo dañado, motoniveladora ha estado en taller desde finales de junio, no se ha terminado trabajos de taller, según taller el problema es unos sellos de la cuchilla y ripper. . AGOSTO: // Se sigue con motoniveladora en taller desde finales de junio, no se ha terminado trabajos de taller, según ellos el problema es unos sellos de la cuchilla y ripper, al consultar al Ing. Eduardo Morales, jefe de Talleres, no da fecha de reparación, para las áreas de emergencia se trabaja en colocación de ripio asfáltico, pero solo por emergencia con personal y material, pero solo por emergencias. . SEPTIEMBRE: Los trabajos realizados en caminos rurales fueron los que se detallan a continuación: Cantón el Limón se realizó bacheo de mezcla en frío en pendientes mas criticas; en tramos de tierra se conformó, niveló con material de aporte en calle principal en 588 mts; en Cantón Pacayal se trabajó en la conformación y nivelación de material de aporte en 100 mts, Cantón Zacasil se trabajó en limpieza, nivelación de suelo en 950 mts, Caserío ojo de agua se conformó y niveló en material de aporte en 600 mts, en total se ejecutó 2.25 kilómetros.//
MO2	Ejecutar el proyecto" Ciclo Ruta Santa Tecla"	Proyecto Ciclo Ruta Funcionando	25.0%		0.0%		JULIO: // Se esta en la elaboración del diagnostico para presentarlo al Sr. Alcalde y su consejo municipal, esto para iniciar un proceso y ver factibilidad de presupuesto a asignar. . AGOSTO: // Se esta preparando TDR, para licitar señalización, los TDR se tendrán para final de septiembre para aprobación del Sr. Director, Ing. Francisco Henríquez, es de recordar que esta acción esta amarrada con las acciones del convenio firmado con el MOP y su implementación. . SEPTIEMBRE: // Se tienen los TdR, se nos indico que dichos documentos y requerimientos se los proporcionáramos a Ing. Gregorio Cordero, Director de Desarrollo Territorial y que él los tramitaría con Inversiones Bolívar, se adjuntan Especificaciones y detalles de señalización.

Promedio: 80.76%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Implementar el Plan técnico de mantenimiento y operación del parque luminario (LED) del municipio	Plan ejecutado	30.0%	23.0%	76.7%		JULIO: 4 patrullajes nocturnos, 1 en sector de 17 Av. Nte mantenimiento de 12 lámparas, sector de Col Quezaltepeque 6 lámparas, Hacienda San Jose 5 lámparas, Col las delicias 6 lámparas.// . AGOSTO: Instalación de 8 lámparas led colonia quezaltepeque (4 lámparas de 100 Watts y 4 lámparas de 30 watts)// . SEPTIEMBRE: Instalación de 6 lámparas led en parque colonia la sabana 3//
MO1	Realizar 10 obras de Infraestructura eléctrica y/o luminaria en proyectos comunitarios.	Obras Eléctricas Ejecutadas	3	4	100.0%		JULIO: Instalaciones eléctricas en Gimnasio Coika, instalaciones eléctricas internas y construcción de acometida eléctrica// . AGOSTO: Iluminación de zona verde y espacio social de Bella Vista se instalaron 2 lámparas de 175 Watts, 2 tubos galvanizados de 4" , construcción subterránea.// . SEPTIEMBRE: Instalación de 7 luminarias en calle a cantón comasagua (Lámparas de mercurio reconstruidas) , instalación de tablero de control eléctrico (caja térmica, barra de polarización, acometida) en bomba de bombeo cantón Zacasil //
MO2	Realizar 20 mantenimientos de sistemas eléctricos en espacios deportivos	Mantenimientos Realizados	6	10	100.0%		JULIO: En el mes de julio se realizaron 4 mantenimientos que se detallan a continuación: 1) mantenimiento de instalaciones en estadio las delicias, cambio de luminarias de baños y acceso; 2) mantenimiento de bombas parque acuático El Cafetalón, cambio de 2 motores de sistema de bombeo de piscinas; 3) mantenimiento iluminación cancha 8 el cafetalon cambio de 2 bombillos y alineación de luces; 4) mantenimiento cancha la bomba alineación de 8 luminarias.// . AGOSTO: En el mes de agosto se realizaron los siguientes mantenimientos: 1) Mantenimiento a tablero general de Gimnasio Adolfo Pineda; 2) reapriete de terminales, revisión y cambio de 6 luminarias en Estadio municipal las Delicias y 3) revisión de farolas cancha los mosquitos El Cafetalón.// . SEPTIEMBRE: Trabajos de reconstrucción de sistema eléctrico en 2 baños de mercado central (reconstrucción total de sistema eléctrico), readecuación de sistema eléctrico (Instalación de 10 luminarias, 8 tomas dobles polarizados, lámpara de mercurio en entrada) en distrito 3.//
MO3	Realizar 20 mantenimientos de sistemas eléctricos en Parques, Plazas y jardines	Mantenimientos realizados	6	10	100.0%		JULIO: Se realizaron 3 mantenimientos de sistemas en los siguientes parques : 1) mantenimiento de 6 farolas parque extremo, 2) mantenimiento de parque San Martín cambio de 5 bombillos y 3) mantenimiento de parque de la Familia cambio de 2 luminarias.// . AGOSTO: En el mes de agosto se realizaron los siguientes mantenimientos : Mantenimiento de tablero eléctrico Parque Daniel Hernandez, cambio de 4 tomas en plaza de la cultura, Instalación de luminarias en fachada estadio Las Delicias.// . SEPTIEMBRE: 1- 2) Re adecuación de iluminación 2 canchas de básquet ball parque sabana 3 3) mantenimiento y cambio de 6 luminarias de vapor sodio 150 watts en parque San José. 4) Mantenimiento y cambio de bombillos de haluro en cancha 8 del cafetalón. 5) mantenimiento de sistema eléctrico de cancha Zelada (Cambio de líneas de alimentación).//
MO4	Realizar 30 Monitoreos de factor de potencia de servicios contratados de la Municipalidad de Santa Tecla	Monitoreos de factor de potencia Realizados	9	2	22.2%		JULIO: Monitoreo de Factor de potencia mercado Central, encontrando un valor de 90% el cual está dentro de rango indicado// . AGOSTO: Revisión de Factor de potencia Gimnasio Adolfo Pineda, factor de potencia dentro de parámetro superior al 90%.// . SEPTIEMBRE: Esta meta se cambiara para el año 2017, dado que la asignación de presupuesto para la compra de equipo de monitoreo de factor de potencia fue eliminada de la unidad de alumbrado publico, por re a juste de presupuestos en toda la AMST //
MO5	Propuesta de rentabilidad de planta de generación eléctrica fotovoltaica para iluminación de parque Cafetalón	Propuesta costo beneficio del montaje de planta fotovoltaica	50.0%	25.0%	50.0%		JULIO: Mediciones de espacios necesarios en parque el cafetalón requeridos para la instalación de paneles solares, se tiene el apoyo de la empresa solar Tech quien ya hizo el levantamiento de espacios físicos y se espera tener la propuesta técnico y económica para finales del mes de septiembre 2016// . AGOSTO: En fase de elaboración de propuesta de distribución de paneles solares dentro del parque el cafetalón. Se esta desarrollando una propuesta de distribución en planta de la cantidad de espacio requerido.// . SEPTIEMBRE: En espera de la memoria de calculo para delimitar la extensión superficial requerida para la potencia consumida en el cafetalón. El levantamiento de áreas disponibles en el cafetalón ya se tienen, se esta en la fase de calculo de área necesaria por Kilowatts generados//

Promedio: 80.76%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO6	Ampliar el Alumbrado Público Municipal en Cantones y Caseríos mediante la instalación de 200 luminarias	Instalación 200 luminarias	60	56	93.3%		JULIO: Se instalaron 12 lámparas y 6 farolas , 4 lámparas en acceso a estadio las Delicias// . AGOSTO: Instalación de 10 lámparas en cantones (6 cantón el progreso, 4 Cantón granadillas)// . SEPTIEMBRE: Se instalaron las siguientes cantidades de lámparas: Cantón el Limón 11,cantón granadilla 5, cantón el progreso 8//
MO7	Instalar el 100% en las principales calles y avenidas de iluminación navideña y en festejos patronales	Sistema de Iluminación Instalado y Funcionando					JULIO: Meta programada para iniciar en el mes de noviembre// . AGOSTO: Meta programada para iniciar en el mes de noviembre// . SEPTIEMBRE: Meta programada para iniciar en el mes de noviembre//
MO8	Realizar 60 Mantenimientos a Luminarias de alumbrado público en diversos puntos del Municipio	Número de Mantenimientos Realizados	15	35	100.0%		JULIO: Mantenimiento de 4 luminarias en Paseo el Carmen, 6 lámparas Boulevard sur, 5 lámparas en Carretera Panamericana Y 5 lámparas en Pantel de servicios públicos.// . AGOSTO: Se atendieron mantenimientos detallados a continuación: 1) Colonia Los Girasoles : Mantenimiento de cambio de fotoceldas y bombillos quemados a nivel de toda la colonia, 2)Colonia Acovit: Mantenimiento de cambio de fotocelda y conectores a nivel de toda la colonia, 3) Residencial Veranda: Mantenimiento de balastreo y fotocelda a nivel de toda la Residencial, 4) Residencial Europa: Mantenimiento de cambio de conectores, fotocelda y bombillos a nivel de toda la residencial, 5) Colonia Alpes Suizos: Mantenimiento de cambio de conectores, fotocelda y bombillos a nivel de toda la colonia.// . SEPTIEMBRE: Mantenimiento y reparaciones en Veranda 6 lámparas, Alpes Suizos 4, Buena vista 2, Las colinas 2, Europa 2, Quezaltepeque 4, Centro Histórico 2, Betania 1, Comunidad el trébol 2, Acovit 2//
MO9	Atender el 100% de solicitudes de Contribuyentes para garantizar y mantener operativo el Sistema de Alumbrado Eléctrico del Municipio.	Atenciones Recibidas /Atenciones Atendidas	150	142	94.7%		JULIO: Atención de semanas ciudadanas en Jardines del Volcán atención 6 lámparas de sodio 175 Watts , Col Las palmeras 4 , Col Veranda se atendieron 12 lámparas de 150 Watts y 6 de 250 watts// . AGOSTO: Se atendieron 41 denuncias de lámparas falladas, distintos puntos de la municipalidad.// . SEPTIEMBRE: Se atendieron 85 denuncias ciudadanas de lámparas con fallas en distintos puntos de la ciudad.//

Promedio: 91.07%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE DESECHOS SÓLIDOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Recolectar y transportar 51,500 toneladas métricas de desechos sólidos de la ciudad y cantones del Municipio	Toneladas Métricas recolectadas	12,900	14,102	100.0%		<p>JULIO: En el mes de julio se cumplió la meta establecida haciendo un total de 4,628, toneladas métricas de desechos comunes de toda la ciudad de santa tecla y cantones en los que se hace la recolección respectiva; además se han realizado las siguientes actividades: (1) se recolectaron los desechos comunes de toda la ciudad de santa tecla y sus cantones los cuales son transportados a la planta de transbordo ubicada en Km. 17 1/2 y transbordado al relleno sanitario de MIDES del Municipio de Nejapa por la empresa subcontratada Operadora Kristal S.A de C.V.; (2) Se cubrió en un 100% las demandas ciudadanas de desechos comunes que realizan a diario los habitantes tecleños; (3) se realizó campaña de limpieza en los ingresos y salidas de la ciudad los días viernes 8,15, 22 Y 29 de julio del corriente año; (4) Se han logrado elaborar 2 carretones para la recolección de basura en las colonias con difícil acceso, dejando pendiente 15 para lo que resta del año.// Se han hecho las solicitudes a las áreas pertinentes para la adquisición de nuevos camiones compactadores pero no se nos ha dado mayor respuesta ya que hasta la fecha no hay proceso de licitación ni acuerdos para la compra de los mismos. . AGOSTO: En el mes de agosto se cumplió la meta establecida incrementando de la meta establecida un 7.8% de toneladas métricas de desechos comunes recolectadas en toda la Ciudad de Santa Tecla incluyendo cantones en los que se hace la recolección respectiva; además se han realizado las siguientes actividades: (1) se recolectaron los desechos comunes de toda la ciudad de Santa Tecla y sus cantones los cuales son transportados a la planta de transbordo ubicada en Km. 17 1/2 y transbordado al relleno sanitario de MIDES del Municipio de Nejapa por la empresa subcontratada Operadora Kristal S.A de C.V.; (2) Se cubrió en un 100% las demandas ciudadanas de desechos comunes que realizan a diario los habitantes tecleños; (3) se realizó campaña de limpieza en los ingresos y salidas de la ciudad los días viernes 12, 19 y 26 de agosto del corriente año; (4) Se han logrado elaborar 3 carretones para la recolección de basura en las colonias con difícil acceso, dejando pendiente 12 para lo que resta del año. // Se le ha dado seguimiento a la solicitud de adquisición de nuevos camiones compactadores para la recolección de desecho común a las áreas respectivas pero no se nos ha dado mayor respuesta ya que hasta la fecha no hay proceso de licitación ni acuerdos para la compra de los mismos. . SEPTIEMBRE: En el mes de Septiembre se cumplió la meta establecida de toneladas métricas de desechos comunes de toda la ciudad de santa tecla y cantones en los que se hace la recolección respectiva; además se han realizado las siguientes actividades: (1) se recolectaron los desechos comunes de toda la ciudad de santa tecla y sus cantones los cuales son transportados a la planta de transbordo ubicada en Km. 17 1/2 y transbordado al relleno sanitario de MIDES del Municipio de Nejapa por la empresa subcontratada Operadora Kristal S.A de C.V.; (2) Se cubrió en un 100% las demandas ciudadanas de desechos comunes que realizan a diario los habitantes tecleños; (3) se realizó campaña de limpieza en los ingresos y salidas de la ciudad los días viernes 9, 16, 23 y 30 de septiembre del corriente año; (4) Se han logrado elaborar 5 carretones para la recolección de basura en las colonias con difícil acceso, dejando pendiente 10 para lo que resta del año. (5) por medio del departamento de transporte quienes son los responsables de la adquisición de camiones y Kias nuevos para este departamento se compraron 4 Kia de los cuales 2 serán para este departamento con el cual se realizará la recolección de puntos críticos de toda la ciudad, de igual manera se están haciendo las coordinaciones pertinentes con dicho departamento para la adquisición de 2 camiones nuevas para cubrir la zona oriente específicamente en la sabana.//</p>
ME2	Realizar 17,196 Kilómetros lineales de barrido manual de calles, aceras, pasajes, cunetas en el Municipio de Santa Tecla	Kilómetros Lineales Barridos	4,299	5,575	100.0%		<p>JULIO: En el mes de julio se le dio seguimiento al rediseño de barrido en las diferentes zona de toda la ciudad de Santa Tecla, centro histórico, Norte, Poniente, Sur y Oriente, de igual manera se ha incrementado el barrido por haber identificado como puntos críticos de barrido los ingresos y egresos principales a la ciudad de Santa Tecla continuando con la campaña de limpieza en carretera el boquerón, en las zonas que no tienen barredor asignado, llevando un mejor control y sistematización de dicho programa, dicha actividad se realiza de lunes a sábado en horarios de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.// . AGOSTO: En el mes de agosto se incrementó a un 23.94 % la cantidad de kilómetros barridos en la zona centro histórico, Norte, Poniente, Sur y Oriente, de igual manera se ha incrementado el barrido por haber identificado como puntos críticos de barrido los ingresos y egresos principales a la ciudad de santa tecla dándole seguimiento a las campaña de limpieza en carretera el boquerón en las fechas 6, 13, 20 y 27 y en las zonas que no tienen barredor asignado se envía un barredor dos veces por semana, y se apoyó a la zona oriente con personal comprometido con el proyecto de limpieza, llevando un mejor control del programa de barrido de avenidas calles y aceras, dicha actividad se realiza de lunes a sábado en horarios de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.// . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre se cumplió con la meta establecida cubriendo las cinco zonas de la ciudad de santa tecla en el área de barrido y son Centro Histórico, Zona Norte, Poniente, Sur y Oriente, y se ha incrementado el barrido por haber identificado como puntos críticos de barrido, los ingresos y egresos principales a la ciudad de santa tecla, se le ha dado seguimiento a las campaña de limpieza en carretera el boquerón en las fechas 3, 10, 17 y 24, y en las zonas que no tienen barredor asignado se envía un barredor dos veces por semana, y se apoyó a la zona oriente con personal comprometido con el proyecto de limpieza, llevando un mejor control del programa de barrido de avenidas calles y aceras, dicha actividad se realiza de lunes a sábado en horarios de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.//</p>

Promedio: 91.07%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE DESECHOS SÓLIDOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Recolectar y transportar a través de 480 viajes los Desechos Orgánicos del municipio	Viajes realizados	120	115	95.8%		<p>JULIO: Se le dio cumplimiento a la meta establecida y al programa de recolección de orgánico, llevando un control sistematizado de los viajes realizados en el mes de julio garantizando el desalojo total de desecho orgánico en los puntos establecidos y resolviendo a un 80% las demandas ciudadanas de toda la ciudad de santa tecla y sus cantones realizando las siguientes actividades: 1) De Lunes a Viernes el Desecho Orgánico se traslada al plantel de Servicios Públicos, ubicado en final 5ª calle Oriente y 13ª Avenida Norte en unidades de transporte livianos. 2) Los días sábado y Domingo el Desecho Orgánico es trasladado a la Planta de compostaje en el Cantón Granadillas en camiones de volteo.// . AGOSTO: Dándole cumplimiento al programa de recolección de orgánico y llevando un control sistematizado de los viajes realizados en el mes de agosto garantizando el desalojo total de desecho orgánico en los puntos establecidos y resolviendo a un 100% las demandas ciudadanas de toda la Ciudad de Santa Tecla y sus cantones realizando las siguientes actividades: 1) De Lunes a Viernes el Desecho Orgánico se traslada al plantel de Servicios Públicos, ubicado en final 5ª calle Oriente y 13ª Avenida Norte en unidades de transporte livianos. 2) Los días sábado y Domingo en horario de 6:00 a.m. a 12:00 del meridiano el Desecho Orgánico es trasladado a la Planta de compostaje en el Cantón Granadillas.// . SEPTIEMBRE: Dándole cumplimiento al programa de recolección de orgánico y llevando un control sistematizado de los viajes realizados en el mes de septiembre se realizó el desalojo de los desecho orgánico en los puntos establecidos y resolviendo a un 85% las demandas ciudadanas de toda la Ciudad de Santa Tecla y sus cantones realizando las siguientes actividades: 1) De Lunes a Viernes el Desecho Orgánico se traslada al plantel de Servicios Públicos, ubicado en final 5ª calle Oriente y 13ª Avenida Norte en unidades de transporte livianos. 2) Los días sábado y domingo en horario de 6:00 a.m. a 12:00 del meridiano el Desecho Orgánico es trasladado a la Planta de compostaje en el Cantón Granadillas.// No se cumplió la meta establecida para este mes ya que se ha tenido algunas rutas caídas y se apoyó al área de recolección general (desechos comunes) con el préstamo del camión de volteo que está designado para esta área y dicha recolección sólo se ha realizado en Kias livianos de los cuales no se ha logrado retirar a un 100% la demanda ciudadana de lo ciudadanos teclenses.</p>
MO2	Recolectar y transportar el ripio abandonado en puntos críticos de la Ciudad de Santa Tecla.	Viajes hechos	18	19	100.0%		<p>JULIO: Se Cumplió con la meta establecida de los viajes realizados de ripio, llevando un mejor control del cronograma de actividades y sistematización de los viajes realizados, y resolviendo a un 70% las denuncias ciudadanas del ripio abandonado de la 5 zonas norte, sur, poniente, oriente y centro histórico y de los diferentes proyectos municipales ejecutados, el cual es evacuado y trasladado hacia el plantel de la Dirección de Servicios Públicos ubicada en final 5ª calle Oriente y 13ª Avenida Norte y posteriormente es transportado los días sábados y domingos a los terrenos privados con debida autorización de sus propietarios ubicados uno en el cantón Victoria, Caserío natividad, y el segundo en cantón el progreso a 25 metros del desvió la flechas calle al Municipio de Quezaltepeque.// . AGOSTO: Se cumplió la meta establecida de los viajes realizados de ripio, llevando un mejor control del cronograma de actividades y sistematización de los viajes de ripio realizados, garantizando y resolviendo a un 100% las denuncias ciudadanas del ripio abandonado de la 5 zonas norte, sur, poniente, oriente y centro histórico y de los diferentes proyectos municipales ejecutados, de esa manera se garantiza el desalojo total del ripio abandonado en todo Santa Tecla el cual es evacuado y trasladado hacia el plantel de la Dirección de Servicios Públicos ubicada en final 5ª calle Oriente y 13ª Avenida Norte y posteriormente es transportado los días sábados y domingos a los terrenos privados ubicados uno en el cantón Victoria, Caserío natividad, y el segundo en cantón el progreso a 25 metros del desvió la flechas calle al Municipio de Quezaltepeque. En el Segundo terreno es propiedad del Dr. Salvador Díaz Bazán y contamos con un acta compromiso firmada por el doctor anteriormente mencionado quien es propietario de dicho terreno la cual se firmó el día quince de marzo, en las oficinas de Desechos Sólidos de la Dirección de Servicios Públicos.// . SEPTIEMBRE: Cumpliendo la meta establecida de los viajes realizados de ripio, y llevando un control del cronograma de actividades y sistematización de los viajes de ripio realizados, garantizando y resolviendo a un 100 % las denuncias ciudadanas del ripio abandonado de la 5 zonas norte, sur, poniente, oriente y centro histórico y de los diferentes proyectos municipales ejecutados, garantizando el desalojo total del ripio abandonado en todo Santa Tecla el cual es evacuado y trasladado hacia el plantel de la Dirección de Servicios Públicos ubicada en final 5ª calle Oriente y 13ª Avenida Norte y posteriormente es transportado los días sábados y domingos a los terrenos privados ubicados uno en el cantón Victoria, Caserío natividad, y el segundo en cantón el progreso a 25 metros del desvió la flechas calle al Municipio de Quezaltepeque; se realizaron 6 viajes en total.//</p>
MO3	Brindar con eficiencia el suministro de agua según la demanda de la población.	Viajes hechos	60	80	100.0%		<p>JULIO: Se cumplió con la meta establecida de los viajes realizados de suministro de agua, garantizando el seguimiento de cronograma de actividades a los lugares ya establecidos cantón granadillas, el progreso, cantón Álvarez, cantón el matazano y en algunos caseríos de los mismos a demás de prestarle el servicios a la institución en las áreas de los mercados y parques sostenibles (cafetalon) a la ves llevando una mejor control de la sistematización de los viajes realizados, resolviendo a un 100% las demandas ciudadanas de la población teclena rural y urbana, realizando actividades a doble turno, en horarios de lunes a sábado de 6:00 a.m. a 12:00 M y 1:00 p.m. a 4:00 p.m.// . AGOSTO: Se cumplió la meta establecida de los viajes realizados de suministro de agua, llevando un buen control del cronograma de actividades, realizando una mejor sistematización de los viajes realizados y resolviendo a un 100% las demandas ciudadanas de la población teclena rural y urbana, realizando actividades a doble turno y cubriendo en su totalidad los diferentes cantones y zonas verdes del municipio de santa tecla en horarios de lunes a sábado de 6:00 a.m. a 12:00 M y 1:00 p.m. a 4:00 p.m.// . SEPTIEMBRE: Se cumplió con la meta establecida de los viajes realizados de suministro de agua, garantizando el seguimiento de cronograma de actividades a los lugares ya establecidos cantón granadillas, el progreso, cantón Álvarez, cantón el matazano y en algunos caseríos de los mismos además de prestarle el servicios a la institución en las áreas de los mercados y parques sostenibles (cafetalon) a la ves llevando una mejor control de la sistematización de los viajes realizados, resolviendo a un 100% las demandas ciudadanas de la población teclena rural y urbana, realizando actividades a doble turno, en horarios de lunes a sábado de 6:00 a.m. a 12:00 M y 1:00 p.m. a 4:00 p.m.//</p>



Promedio: 91.07%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE DESECHOS SÓLIDOS

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO4	Instalación de 20 contenedores en toda la Ciudad de Santa Tecla	Contenedores instalados	6	9	100.0%		JULIO: Dándole seguimiento al Plan de colocación de contenedores y realizando las gestiones pertinentes en las áreas que corresponden se instalaron 3 contenedores , 2 que estaban programados para este mes, el primero fue instalado en parque el boquerón, aclarando que por demanda ciudadana y se adelantó la colocación ya que estaba programado para el mes de agosto, por dicha razón fue colocado anticipadamente y el segundo en comunidad el trébol dicho contenedor no estaba dentro de la programación pero viendo la problemática de dicho lugar y que es uno de los acceso principales del municipio; y también por la demanda ciudadana se instaló uno de los contenedores que estaban programados para este mes en el redondel la ceiba en final séptima calle oriente, dejando pendiente para el mes de agosto el que estaba programado para el mes julio en el cantón Ayagualo cumpliendo de esa manera a un 100% la demanda ciudadana.// . AGOSTO: Dándole seguimiento al Plan de colocación de contenedores y realizando las gestiones pertinentes en las áreas que corresponden para la elaboración de los contenedores se instalaron 3 contenedores en los siguientes lugares 1 en comunidad las margaritas 1 y 2, 1 en comunidad el trébol por demanda ciudadana y 1 en comunidad el progreso por ser punto crítico de promontorios de basura y por demanda ciudadana ; de esa manera se cumplió con el plan de colocación del mes de agosto y se cubrieron a un 100% las demandas ciudadanas y la meta establecida.// . SEPTIEMBRE: Dándole seguimiento al Plan de colocación de contenedores y realizando las gestiones pertinentes en las áreas que corresponden se instalaron 3 contenedores, 2 que estaban programados para este mes, y uno que estaba programado para el mes de diciembre pero por demanda ciudadana se colocó anticipadamente en la comunidad Guadalupe 2, y los demás fueron colocados en: el primero fue instalado en Residencial Santa Mónica zona verde, y el segundo en Altos de santa Mónica de esa manera cumplimos la meta establecida y la demanda ciudadana a un 100%.//
MO5	Realizar evacuación de desechos en 20 contenedores instalados en la Ciudad de Santa Tecla	Limpieza de contenedores	6	8	100.0%		JULIO: Se le dio seguimiento a la recolección de los desechos comunes de los contenedores instalados y se adecuo de acuerdo a las rutas de Recolección establecidas, desalojando los desechos en los contenedores colocados en residencial ACOVIT, Alpes Suizos 2, y cantón el matazano y de esa manera se le da cumplimiento a un 100% a la meta establecida para este mes.// . AGOSTO: Se le dio seguimiento a la recolección de los desechos comunes de los contenedores instalados y se adecuo de acuerdo a las rutas de Recolección establecidas, desalojando los desechos en los contenedores colocados en comunidad las margaritas 1 y 2, comunidad el progreso, y comunidad el trébol de esa manera se le da cumplimiento a un 100% a la meta establecida para este mes.// . SEPTIEMBRE: Se le dio seguimiento a la recolección de los desechos comunes de los contenedores instalados y se adecuo de acuerdo a las rutas de Recolección establecidas, desalojando los desechos en los contenedores colocados en, Residencial Altos de Santa Mónica, Residencial Santa Mónica Zona Verde, y comunidad el Guadalupe 2, de esa manera se le da cumplimiento a un 100% a la meta establecida para este mes.//
MO6	Rediseño y calibración de 16 rutas de Recolección de Desechos	Rutas analizadas	4		0.0%		JULIO: // Dicha meta no se pudo cumplir ya que hubieron varios equipos con problemas mecánicos por lo que se tuvo que trabajar con turnos escalonados en las diferentes zonas, equipos embancados, placa N-4086, N-2772, N-8108 dichos equipo recolectan en la zona norte, sur, oriente y poniente de la ciudad por lo cual no se pudo realizar el calibreo de rutas correspondientes al mes de julio ya que con los equipos funcionando se ha trabajado en 3 turnos, mañana tarde y noche. . AGOSTO: // Dicha meta no se pudo cumplir ya que hubo varios equipos con problemas mecánicos por lo que se tuvo que trabajar con turnos escalonados en las diferentes zonas donde no tienen camión asignado ya sea por desperfectos mecánicos o por estar embancados en taller y son los siguientes: equipos embancados, placa N-4086, N-2772, N-8108 dichos equipo recolectan en la zona norte, sur, oriente y poniente de la ciudad por lo cual no se pudo realizar el calibreo de rutas correspondientes al mes de agosto ya que solo con los equipos que han quedado funcionando se ha trabajado en 3 turnos, mañana tarde y noche. . SEPTIEMBRE: // Dicha meta no se pudo cumplir ya que hubo varios equipos con problemas mecánicos por lo que se tuvo que trabajar con turnos escalonados en las diferentes zonas donde no tienen camión asignado ya sea por desperfectos mecánicos o por estar embancados en taller y son los siguientes: equipos embancados, placa N-2246, N-8046, N-8108, N-4028, N-12887, dichos equipo recolectan en la zona norte, sur, oriente y poniente de la ciudad por lo cual no se pueden realizar el calibreo de rutas correspondientes al mes de septiembre ya que solo con los equipos que han quedado funcionando se ha trabajado en 3 turnos, mañana tarde y noche.
MO7	Elaborar Estudio de Puntos Críticos de Recolección de Desechos en la Ciudad	Estudio elaborado	15.0%	15.0%	100.0%		JULIO: Se continuó con la evacuación de los 35 puntos críticos en toda ciudad de Santa tecla los cuales acumulan desechos comunes, orgánicos, ripio y desechos especiales, evacuando según el cronograma de actividades del mes, y son supervisadas y sistematizadas por el responsable de dicha recolección en un horario de lunes a sábado de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. según plan de acción.// . AGOSTO: Se continuó con la evacuación de los 35 puntos críticos en toda ciudad de Santa tecla los cuales acumulan desechos comunes, orgánicos, ripio y desechos especiales, evacuando según el cronograma de actividades del mes, y son supervisadas y sistematizadas por el responsable de dicha recolección en un horario de lunes a sábado de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. según plan de acción.// . SEPTIEMBRE: Se continuó con la evacuación de los 35 puntos críticos en toda ciudad de Santa tecla los cuales acumulan desechos comunes, orgánicos, ripio y desechos especiales, evacuando según el cronograma de actividades del mes, y son supervisadas y sistematizadas por el responsable de dicha recolección en un horario de lunes a sábado de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. según plan de acción.//

Promedio: 99.38%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO MUNICIPAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Ejecutar el Plan de limpieza en cajas recolectoras de aguas lluvias, quebradas y pozos ecológicos	Plan ejecutado	30.0%	30.0%	100.0%		JULIO: Dando continuidad a la ejecución del plan de limpieza de tragantes del municipio de santa tecla, se realizó la limpieza en las diferentes residenciales, comunidades, calles y avenidas de las 5 zonas de la toda la ciudad de Santa Tecla y se detallan a continuación: (1) Centro Histórico, 304 tragantes intervenidos; (2) Zona Sur, 34 tragantes intervenidos; (3) Zona Norte, 71 tragantes intervenidos; (4) Zona Poniente, 109 tragantes intervenidos; (5) Zona Oriente, 2 tragantes intervenidos.- Realizando un total de 520 tragantes intervenidos en el mes de Julio, de lunes a sábado en horarios de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 12:00 del meridiano a 7:00 p.m. y garantizando la limpieza total de dichos tragantes.// . AGOSTO: Dando continuidad a la ejecución del plan de limpieza de tragantes del municipio de Santa tecla, se realizó la limpieza en las diferentes residenciales, comunidades, calles y avenidas de las 5 zonas de la toda la ciudad de santa Tecla y se detallan a continuación: (1) Centro Histórico, 147 tragantes intervenidos; (2) Zona Sur, 94 tragantes intervenidos; (3) Zona Norte, 355 tragantes intervenidos; (4) Zona Poniente, 109 tragantes intervenidos; (5) Zona Oriente, 132 tragantes intervenidos.- Realizando un total de 837 tragantes intervenidos en el mes de agosto, de lunes a sábado en horarios de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 12:00 del meridiano a 7:00 p.m. y garantizando la limpieza total de dichos tragantes.// . SEPTIEMBRE: Dando continuidad a la ejecución del plan de limpieza de tragantes del municipio de santa tecla, se realizó la limpieza en las diferentes residenciales, comunidades, calles y avenidas de las 5 zonas de toda la ciudad de santa Tecla y se detallan a continuación: (1) Centro Histórico, 517 tragantes intervenidos; (2) Zona Sur, 96 tragantes intervenidos; (3) Zona Norte, 139 tragantes intervenidos; (4) Zona Poniente, 80 tragantes intervenidos. Realizando un total de 832 tragantes intervenidos en el mes de septiembre, de lunes a sábado en horarios de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 12:00 del meridiano a 7:00 p.m. y garantizando la limpieza total de dichos tragantes.//
ME2	Realizar 12 jornadas de fumigación y albanización en el Programa de "casa en casa" desarrolladas en el municipio	Jornadas Realizadas	3	3	100.0%		JULIO: Se coordinó con el departamento de Protección Civil 1 jornada de fumigación en el mes de julio, en el siguiente lugar: (1) El día lunes 18 de julio del corriente año, en colonia Altos de Tenerife y sus diferentes zona verdes, fumigando un total 150 viviendas y beneficiando a 510 habitantes de dicha comunidad.// . AGOSTO: Se coordinó con el departamento de Protección Civil 1 jornada de fumigación en el mes de agosto, en el siguiente lugar: (1) El día miércoles 13 de agosto del corriente año, en colonia los cipreses, fumigando un total 350 viviendas y beneficiando a 800 habitantes de dicha comunidad.// . SEPTIEMBRE: Se coordinó con el departamento de Protección Civil 1 jornada de fumigación en el mes de septiembre, en el siguiente lugar: (1) El día viernes 16 de septiembre del corriente año, en colonia Alpes Suizos, fumigando un total 350 viviendas y beneficiando a 1,500 habitantes de dicha comunidad.//
MO1	Realizar 10 limpiezas y saneamiento en 5 canaletas de la cordillera del bálsamo.	Jornadas de limpieza en Canaletas					JULIO: Meta a continuar ejecución en el mes de Octubre.// . AGOSTO: Meta a continuar ejecución en el mes de Octubre.// . SEPTIEMBRE: Meta a continuar ejecución en el mes de Octubre.//

Promedio: 95.24%

Dependencia: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE ORNATO Y PAISAJISMO AMBIENTAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
ME1	Realizar 8 acciones de paisajismo de canchas y parques en barrios y colonias del municipio	Acciones de Paisajismo Realizadas	3	2	66.7%		JULIO: // Se cuenta por el momento con una realización mínima de acciones de paisajismo, debido al nivel alto de actividades en la siembra de arboles en la Ciudad de Santa Tecla se esta enfocando aun mas ese trabajo, pero mencionar que se está trabajando en una propuesta para el Sr. Alcalde en la que se pretende detallar una serie de acciones de paisajismo a implementar en el municipio de Santa Tecla de lo cual se elegirán las 5 restantes que faltan por realizar para el cumplimiento de esta meta, cabe mencionar que esto se esta realizando para determinar estratégicamente, panorámicamente y logísticamente que acción queda mas geográficamente. . AGOSTO: Se ha trabajado en la obra exterior y la jardinería para la inauguración y habilitación del Gimnasio KOICA, específicamente en el diseño de la plaza de entrada, y elección de plantas ornamentales para conformar la jardinería. Posterior a esto, se realizó la ejecución de la obra.// . SEPTIEMBRE: Se ha trabajado en jardinería y reubicación de plantas en las zonas verdes del parque de la Residencial Jardines del Volcán, Sector B. Como parte del apoyo a las obras en canchas y zonas de Juegos infantiles realizadas por la municipalidad. También se ha realizado el diseño de mobiliario para dicho parque, que se elaborará posteriormente.//
MO1	Realizar el Proyecto de Tecnificación y diversificación del Vivero Municipal	Proyecto Ejecutado	25.0%	20.0%	80.0%		JULIO: Se ha trabajado en la colocación de malla antivirus y costura de las piezas para la finalización de la construcción del invernadero.// . AGOSTO: Se ha trabajado en el semillero de mezcla de flores tropicales y el fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal con fecha 29 de agosto se asistió a capacitación denominada "Salud mental y seguridad ocupacional".// . SEPTIEMBRE: En el fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal se ha asistido a capacitación con el tema Atención al cliente para una parte del personal de vivero siendo la asistencia de 2 personas los días 20 y 27 de Septiembre del 2016.//
MO2	Producir 30,000 plantas de diferentes especies (ornamentales, forestales y frutales) en el vivero municipal	Plantas Producidas	10,500	8,945	85.2%		JULIO: Se ha logrado la producción de 3,500 plantas detalladas así: 1) 2,840 ornamentales; 2) 528 Hortalizas; 3) 118 frutales; 4) 14 Forestales.// . AGOSTO: Se ha logrado la reproducción de un total 3,255 plantas de las cuales se detallan su especie: 1) ornamentales 3,123; 2) Hortalizas 132.// . SEPTIEMBRE: Se ha realizado la reproducción de 2190 plantas entre ellas son 17 frutales, 1983 ornamentales y 190 de hortalizas.//
MO3	Mejorar el paisajismo Ambiental en 5,000 metros cuadrados de espacios Públicos (arriates de Calles y Avenidas de la Ciudad).	Espacios Públicos Mejorados con Paisajismo Ambiental	4,000	3,825	95.6%		JULIO: Se mejoró el paisajismo ambiental 3,200 M2 en calle panamericana con actividades de siembra de plantas ornamentales y elaboración de jardineras, se socializa al Alcalde y su consejo por medio de la Dirección de Servicios públicos puesto que se presenta la programación semanal y este a su vez informa a ellos de las actividades a realizar y lugares del municipio a intervenir, como un medio de comunicación anexo se comunica a ellos por medio de las redes sociales y equipos tecnológicos en los que pueden ver fotografías de las jornadas de trabajo.// . AGOSTO: En este mes se ha trabajado 45 mts2 en paisajismo ambiental en las zonas verdes de la entrada a santa tecla, sobre la Carretera Panamericana, en el triángulo de retorno en Colonia Las Delicias, frente a Gasolinera UNO. (Palo de Hule) realizando previo diseño de jardinería, enfocándose en la ornamentación y ambientación con piedras decorativas y especies de flores que contrastan con ellas.// . SEPTIEMBRE: Se han realizado actividades de paisajismo de 80 mts2 en la zona verde frente a la Comunidad Guadalupe, al inicio del Boulevard República de Francia (antes Boulevard Sur), se ha realizado diseño de jardinería, limpieza, restitución de tierra y mejoramiento de la zona verde (Posteriormente se sembrarán plantas ornamentales de acuerdo a diseño). En paralelo se han atendido 500 mts2 de las zonas verdes de la Calle al Volcán y Carretera Panamericana, realizando actividades de poda y modelado de copa de árboles, chapoda de maleza, aplicación de abono y veneno para zomposos. // Actualmente el departamento no cuenta con un vehículo asignado, por lo tanto la cuadrilla se moviliza con vehículo de otras unidades de la dirección, afectando la movilidad inmediata del personal, los insumos y plantas a las zonas verdes a atender.
MO4	Sustituir la cantidad de 50 arboles de principales calles y avenidas de la Ciudad	Cantidad de árboles Sustituídos	30	475	100.0%		JULIO: En el parque San Jose de la Colonia San Jose se realizó la siembra de 65 cacao, que se realizo a lo largo del mes de julio, por lo que cada semana se presento a la Dirección de Servicios Públicos las actividades que se han realizado en los que contiene datos cuantificables y fechas de intervención , además de personal.// . AGOSTO: Se realizó la siembra de 60 arboles forestales en Cantón Matazano, La Pilona. Colegio Santa Inés siembra de 18 arboles, Calle Monseñor Romero a la altura de zona Verde Las Palmeras siembra de 80 arboles.// . SEPTIEMBRE: Se ha realizado la sustitución de 172 árboles forestales en parque las Palmeras ubicado entre final 10 y 14 avenida norte, en Campaña de reforestación. Y siembra de 30 árboles forestales en la 6a calle y 2a avenida sur casco urbano del municipio.//
MO5	Producir 700 quintales de mejorador de suelo provenientes del manejo del resultado de poda y tala de árboles y grama de los parques de la ciudad.	Cantidad de quintales producidos	300	380	100.0%		JULIO: Se logró reproducir la cantidad de 100 quintales de mejorador de suelo provenientes de el material orgánico recolectado en el área de vivero.// . AGOSTO: Se ha logrado la producción de 130 quintales de mejorador de suelo compost, provenientes de la recolección de material orgánico y podas en vivero municipal.// . SEPTIEMBRE: Se produjo la cantidad de 150 quintales de mejorador de suelo compost, provenientes de la recolección de material orgánico y podas en vivero municipal.//

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

- ❖ DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
- ❖ DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL
- ❖ DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
 - SUB DIRECCIÓN DE REGISTRO Y ATENCIÓN
- ❖ SUB DIRECCIÓN DE REGISTRO Y ATENCIÓN
- ❖ UNIDAD DE REGISTRO DE LA LEY DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL (RLCAM)
- ❖ UNIDAD DE ATENCIÓN INTERNA Y EXTERNA
- ❖ UNIDAD DE REGISTRO ADMINISTRATIVO

Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION GENERAL

Unidad Organizativa Responsable: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Gestionar el proceso para el desarrollo del sistema de evaluación del desempeño.	Proceso de Gestión Finalizado	20.0%	20.0%	100.0%		JULIO: Meta programada para Agosto// . AGOSTO: Se intercambiaron revisiones de los TDR's entre la DTH y la UDI// . SEPTIEMBRE: TDR enviado al BID para revisión Técnica por parte de UDI con fecha 20 de Septiembre de 2016, quedando a la espera de respuesta.//
MO2	Realizar 4 Evaluaciones en el año de las acciones desarrolladas por todas las unidades organizativas que dependen de su dirección.	Evaluaciones Realizadas	1	1	100.0%		JULIO: Periódicamente se realizan reuniones con todo el personal de cada jefatura y/o con las jefaturas para revisar objetivos y procesos y proponer mejoras. A través de reportes específicos se evalúan las metas. // . AGOSTO: Próxima Evaluación en el mes de octubre 2016// . SEPTIEMBRE: Próxima Evaluación en Octubre 2016.//
MO3	Elaborar propuesta de Reglamento Interno de Trabajo y Manual de puntualidad y trabajo extraordinario.	Reglamento y manual modificados y aprobados	12.0%	12.0%	100.0%		JULIO: Se finalizó revisión del Reglamento Interno. Se decidió fusionar con el Reglamento de Trabajo Extraordinario el Manual de Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia en el Trabajo. // . AGOSTO: En proceso de integrar presentación para la Comisión del Reglamento// . SEPTIEMBRE: Se realizó la revisión del Reglamento y Manual por parte de la Comisión del Reglamento, dejando la documentación lista para solicitar aprobación ante el Honorable Concejo Municipal en el mes de Octubre.//
MO4	Gestionar e Implementar el funcionamiento de la clínica Empresarial del ISSS en la Alcaldía Municipal de Santa Tecla.	Clínica Empresarial operando	30.0%	31.0%	100.0%		JULIO: Proceso de compra de equipo en tiempo. Seguimos pendientes con los trabajos de adecuación de la Clínica por parte de la Dirección de Administración.// . AGOSTO: Recibiendo Equipo e instrumental médico y mobiliario para la Clínica. Continua comunicación constante, por diferentes medios, con Dirección de Admón., solicitando adecuaciones para Clínica. // . SEPTIEMBRE: Se contrato a Médico Administrador de la Clínica a partir del 19 de septiembre de 2016. Se han complementado los documentos para presentar a Concejo Superior de Salud Pública. Se está aun a la espera de la entrega de las instalaciones físicas con las adecuaciones correspondientes por parte de Dirección de Administración.//
MOS5	Administrar, coordinar, dar seguimiento, verificar y garantizar que se obtenga en forma, contenido, calidad y tiempo los entregables finales de la consultoría de estrategia de Modificación de la Gestión Municipal según contrato SBCCI-BID-02-AMST-2016	Consultoría Finalizada	55.0%	55.0%	100.0%		JULIO: Se ha coordinado las reuniones entre la consultora y las áreas; se ha enviado los requerimientos de información, se han revisado documentos y se ha tenido constante comunicación con la consultora. Se proceso pago correspondiente a la entrega del segundo producto de esta consultoría con fecha 25 de julio.// . AGOSTO: Se ha continuado con la coordinación con Consultora de manera que se pueda iniciar la revisión de MOF y Descriptores de Puesto, sin embargo, se ha tenido retraso en la entrega de información de algunas Unidades.// . SEPTIEMBRE: Se sostuvieron coordinaciones entre la Consultora y diferentes unidades organizativas para la revisión del MOF y de Descriptores de puesto. Además de recibirse con fecha 20 de Septiembre los documentos correspondientes al producto 3 de esta consultoría: Segundo Avance de MOF, primer avance de Manual Descriptor de Puestos y Manual de Procesos y Procedimientos (MAPRO) de la Dirección de Talento Humano, el cual será revisado por la contraparte institucional dentro del plazo estipulado de 10 días.//

Promedio: 98.50%

Dependencia: DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Formular el Plan de Capacitación Institucional	Plan de Capacitación Formulado y aprobado					JULIO: META CUMPLIDA// . AGOSTO: META FINALIZADA// . SEPTIEMBRE: META FINALIZADA//
MO2	Ejecutar el Plan de Capacitación Institucional	Plan de Capacitación ejecutado	3	3	100.0%		JULIO: En el mes de julio/16, se impartió dos cursos cerrados: 1- Liderazgo (Inteligencia Emocional), orientado a jefaturas, contando con una asistencia promedio de 34 jefes, realizado en cuatro jornadas de cuatro horas cada una; 2- Trabajo en Equipo para encargados, realizados en dos grupos, en dos jornadas de cuatro horas cada una, asistiendo un promedio de 44 participantes. Adicionalmente se impartieron tres charlas programadas por el área de Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo al siguiente detalle: Primeros Auxilios para todos los niveles funcionariales contando con una asistencia de 11 empleados, VIH, en la cual participaron 20 empleados y sobre el tema de Evacuación, asistieron 17 empleados de los diferentes niveles funcionariales. En cuanto a los cursos abiertos, se gestionó para dos técnicos de la Dirección de Desarrollo Territorial, el de Elaboración de Planos Topográficos, bajo Norma Magisterial. Además se le dio seguimiento al diplomado Niños Protagonistas para el personal del CAMST (Apoyo fundación ICEF), donde participan 110 agentes y mandos medios del CAMST.// . AGOSTO: En el mes de agosto/16, se gestionaron dos cursos cerrados, Formación de Formadores, participando 24 empleados de diferentes unidades, el segundo fue Servicio al Cliente, para el nivel operativo, asistiendo 90 servidores municipales de ese nivel. En cuanto a los eventos internos, se impartió charla sobre Salud Mental, asistiendo 20 personas y el Reglamento interno contra el acoso sexual y la Ley de Ética Gubernamental, participando un total de 40 personas. Asimismo se gestionó dos cursos abiertos, participando un empleado de la Dirección de Desarrollo Territorial, a Instalaciones Hidráulicas Sanitarias en Edificaciones e Ingles para el trabajo, para principiantes.// . SEPTIEMBRE: Durante el mes de septiembre se desarrollaron las siguientes eventos: Diez cursos abiertos, el Taller de Destrezas Legales para Litigar en Arbitraje Naciones e internacionales, donde participaron tres empleados de diferentes áreas, cuatro inscripciones de Ingles para el trabajo, en diferentes empresas capacitadoras, participando ocho empleados, tres de Excel básico, con seis empleados, Excel intermedio, un empleado y Tablas Dinámicas, para un empleado. Adicionalmente el de Reví nivel 1, para un empleado. En cuanto a los cursos cerrados, se desarrollo el de Servicio al Cliente con la participación de 180 empleados del nivel operativo. Se gestionó como cursos internos el de primeros auxilios, evaluación y rescate, impartido para 96 empleados de diferentes niveles y unidades organizativas.//
MO3	Garantizar el 100% de la ejecución de los procesos de reclutamiento y selección de acuerdo al tiempo establecido.	Procesos ejecutados	25.0%	30.0%	100.0%		JULIO: Se realizó el reclutamiento de personal de acuerdo al siguiente detalle: Se completó la matriz de movimientos de personal, reportando 41 ingresos de los cuales 39 para el CAMST, que corresponde al 95% de las contrataciones y el 5% restante es para Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes y el Despacho. Del total de ingresos el 100% es por contrato. Los procesos conllevaron a realizar entrevistas y seguimiento de entrega de documentación.// . AGOSTO: Se realizó la contratación del personal según detalle: En la matriz de movimientos de Talento Humano, se registraron 17 contrataciones de nuevo ingreso, de las cuales 12 para Mantenimiento Vial, que corresponden al 71%, el 12% para el ITD, el resto en Secretaría Municipal, Tecleños sin limites, Transporte y Talleres. El proceso requirió entrevistas y recepción de documentación para la formalización de la contratación.// . SEPTIEMBRE: Se realizó la contratación del personal según detalle: En la matriz de movimientos de Talento Humano del mes de septiembre, se registraron 60 nuevas contrataciones, 15 agentes del CAMST, 38 para proyectos FODES el resto en ITD, IMTECU y Distritos. El proceso requirió realizar entrevistas y recepción documentación para la conformación de los expedientes laborales. Además se registraron traslados de personal en los distritos, ajuste salarial para los agentes de tercera categoría del CAMST, etc.//
MO4	Gestionar los concursos para el ingreso y vinculación del personal a la Ley de la Carrera Administrativa Municipal	Concursos Gestionado	20.0%	20.0%	100.0%		JULIO: // . AGOSTO: Se revisó y depuró el listado de las plazas que se convocarán a concurso de ascenso de nivel.// . SEPTIEMBRE: Se continuó con la depuración del inventario de las plazas para el concurso de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal.//
MO5	Administrar, coordinar, dar seguimiento, verificar y garantizar que se obtenga en forma, contenido, calidad y tiempo los entregables finales de la consultoría de Elaboración de Propuesta de mecanismos de incentivo al desempeño del personal de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla según contrato SBCCI-BID-03-AMST-2016	Consultoría finalizada	50.0%	50.0%	100.0%		JULIO: // . AGOSTO: 1- Se recibió el plan de trabajo. 2- Se gestionó con las jefaturas, la autorización para que el Consultor, realizará encuesta sobre el Clima laboral en las diferentes unidades organizativas. 3- Se entregó información relativa a la Evaluación del Desempeño, Capacitación y otras de interés para la consultoría.// . SEPTIEMBRE: Se coordinó con las diferentes jefaturas, reuniones de trabajo para la valoración de los puestos, de acuerdo al grado de importancia que tienen en el quehacer de las unidades organizativas. Se presentó a la Dirección de Talento Humano 3 propuestas de los sistemas de evaluación del desempeño y los incentivos financieros y no financieros con fecha 23 de Septiembre de 2016, recibiendo algunas observaciones y comentarios al respecto que deberán ser superados por el consultor para una presentación final que se realizará en el mes de Octubre.//

Promedio: 95.67%

Dependencia: DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Formular el programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla, de acuerdo a la legislación vigente.	Programa formulado					JULIO: Meta finalizada en el mes de Mayo. Ya se encuentran formulados y aprobados por el Concejo Municipal.// . AGOSTO: Meta finalizada en el mes de Mayo. Ya se encuentran formulados y aprobados por el Concejo Municipal.// . SEPTIEMBRE: Meta finalizada en el mes de Mayo. Ya se encuentran formulados y aprobados por el Concejo Municipal.//
MO2	Realizar 10 seguimientos del programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla.	Número de informes de seguimiento	3	3	100.0%		JULIO: Se realizaron inspecciones de seguridad en puestos de trabajo de los lugares específicos, en este mes correspondía a Administración de Parques y se llevo a cabo en el Parque las Colinas, Parque Extremo, Parque San Jose y Parque la Bomba. Se llevó registro y archivo de los accidentes de trabajo del mes.// . AGOSTO: Se realizaron inspecciones de seguridad en puestos de trabajo de los lugares específicos, en estos meses correspondía a Mantenimiento vial, se llevo archivo y registro de los accidentes de trabajo del mes.// . SEPTIEMBRE: Se realizaron inspecciones de seguridad en puestos de trabajo de los lugares específicos, en estos meses correspondía a Alumbrado publico, se llevo archivo y registro de los accidentes de trabajo del mes.//
MO3	Realizar 1 evaluación del programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales de la Alcaldía Municipal y demás lugares de trabajo municipales de Santa Tecla de los 12 meses inmediatos anteriores.	Número de evaluaciones realizadas		1			JULIO: Se esta realizando evaluación correspondiente a los meses de enero 2016 a junio 2016, para poder ser presentados en Concejo Municipal en el mes de agosto.// . AGOSTO: Se realizan evaluaciones mensuales en los diferentes lugares de trabajo, las cuales incluyen una inspección general de Seguridad y Salud Ocupacional en cada lugar de trabajo dependiente de la AMST, de manera que se presenten los informes a los diferentes involucrados y al Concejo Municipal de la evaluación anual.// . SEPTIEMBRE: Se realizan evaluaciones mensuales en los diferentes lugares de trabajo, las cuales incluyen una inspección general de Seguridad y Salud Ocupacional en cada lugar de trabajo dependiente de la AMST, de manera que se presenten los informes a los diferentes involucrados y al Concejo Municipal de la evaluación anual.//
MO4	Conformación de 7 comités de seguridad y salud ocupacional de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla, uno por cada lugar de trabajo que lo requiera y funcionando.	Comités conformados y acreditados					JULIO: Se celebro elección de los representantes de los trabajadores entre 8 - 18 de Marzo 2016 y se definió los representantes del empleador, se hizo solicitud de acuerdo 30 de junio, y fueron aprobados por el concejo el 5 de julio 2016.// Se esta a la espera que el Sr. Alcalde firme la nota dirigida al MTPS en la cual se pide copia de las acreditaciones de miembros anteriores para ser anexadas a los formularios de inscripción. . AGOSTO: Luego de hacer la solicitud de acuerdo para ser aprobados por el concejo en julio 2016 se llevaron al Ministerio de Trabajo para revisión de formularios, a lo que el MINTRAB nos solicitó acreditaciones de miembros anteriores, en vista de no contar con estos archivos, se nos solicito nota firmada por el Alcalde, en la que se justificaba la omisión de dichos archivos, la cual fue llevada al MINTRAB.// Cuando se llevo dicha carta solicitaron nuevamente que se le hicieran cambios, entre ellos que fuera una por lugar de trabajo y no de manera general como lo solicitaron en un inicio. . SEPTIEMBRE: Se llevo nota firmada por el Alcalde por cada lugar de trabajo al MINTRAB para justificar la omisión de dichos archivos.// El MINTRAB solicito que el anexo 4 de los formularios para actualizar comités llevara la firma de cada miembro, por lo que se busco a cada colaborador de cada dependencia de la AMST, tanto representante patronal, representante de los trabajadores y delegados de prevención y así poderlos llevar nuevamente al MINTRAB.
MO5	Formular el plan de capacitación sobre riesgos laborales a los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla.	Plan de Capacitaciones formulado y aprobado					JULIO: Meta finalizada en el mes de mayo, siendo aprobado el Plan de capacitaciones por el Honorable Concejo Municipal el día 27 de Mayo de 2016, por medio de la Aprobación de los Programas de Gestión de Prevención de Riesgos, ya que el Plan de capacitaciones de Seguridad y Salud Ocupacional, forma parte del Programa de Gestión de cada lugar de trabajo, según lo indica la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos.// . AGOSTO: Meta Finalizada en el mes de Mayo// . SEPTIEMBRE: Meta finalizada en el mes de Mayo. //
MO6	Ejecutar el Plan de capacitación sobre riesgos laborales a los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla.	Informe del Plan de Capacitaciones ejecutado	3	3	100.0%		JULIO: Se esta ejecutando el plan de capacitaciones, con las capacitaciones impartidas por el ISSS de VIH y primeros auxilios. Se realizó capacitación de VIH/SIDA el día 4 de julio en las instalaciones del Cementerio y se realizó capacitación de Primeros Auxilios el día 26 de julio en las instalaciones del Palacio Municipal.// . AGOSTO: Se esta ejecutando el plan con las capacitaciones impartidas por el ISSS de VIH y primeros auxilios. En agosto se llevo a cabo la capacitación de Salud Mental el día 31 de agosto en las instalaciones del Palacio Municipal.// . SEPTIEMBRE: Se esta ejecutando el plan con las capacitaciones impartidas por el ISSS de VIH, primeros auxilios y salud mental, durante el mes de septiembre se desarrollaron tres jornadas de formación en evacuación y primeros auxilios, los días 9, 16 y 23 de septiembre, en las instalaciones del Palacio Municipal, previos al simulacro de evacuación programado para el 10 de Octubre.//

Promedio: 95.67%

Dependencia: DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Unidad Organizativa Responsable: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO7	Proveer con los equipos de protección personal a los trabajadores que se exponen a riesgos laborales.	Equipos de protección personal entregado	15.0%	15.0%	100.0%		JULIO: Se esta implementando actualmente mediante inspecciones en las diferentes Unidades de la AMST, se ha asignado en la nómina el nuevo Equipo de Protección Personal 2016-2017, se han actualizado los comités de SSO y se han realizado evaluaciones de riesgos laborales en los diferentes puestos de trabajo. El proceso de compra del Equipo de Protección Personal (EPP) ya cuenta con la recomendación de adjudicación en la UACI.// El proceso de licitación Pública del EPP se encuentra en su curso actualmente, por tanto no se ha podido entregar al personal el EPP, sin embargo cuentan con equipo vigente a la fecha. . AGOSTO: Después de haber entregado la documentación a la UACI, ellos iniciaron su respectivo proceso, hasta la fecha ya se publico la oferta de licitación publica, los proveedores cotizaron y algunos llevaron muestras de EPP. Actualmente se esta evaluando técnica y económicamente los productos ofertados.// Se esta llevando el proceso según los tiempos de licitación pública, citados en la LACAP. . SEPTIEMBRE: Fue evaluado el EPP cotizado y se procedió a adjudicar el producto por parte de la UACI, así como también se le entrego los contratos a los proveedores. Los proveedores tienen como fecha limite de entrega el día 29 de septiembre.// Los proveedores tuvieron un retraso de aduana, por lo que solo brindaron una parte del EPP, por lo que harán entregas parciales de los 43 productos.
MO8	Entregar oportunamente al personal el 100% de los beneficios y prestaciones de ley (uniformes, calzado, capas, bono materno, gastos funerarios.)	Listados de Entrega, Encuesta de Satisfacción del Personal Trimestral y resultados de la matriz	23.3%	22.1%	95.0%		JULIO: Seguro de vida y médico hospitalario: Se entregaron 700 correcciones en las solicitudes de seguro de vida; Se gestionaron 4 reclamos del seguro médico hospitalario, 2 exclusiones a ambos seguros y 3 inclusiones. Uniformes: Se ha trabajado los términos de referencia en un 70%; Calzado: se entregó a UACI, recomendación de adjudicación. Otros beneficios: 2 gastos funerarios, 1 bono materno, se entregaron cupones de descuento de Termos del Rio; Beneficios Adicionales: se presentó propuesta de agasajo del Día del Empleado Municipal.// El proceso de uniformes no se ha iniciado por que se tiene pendiente de recibir aprobados los diseños de uniformes de ITD e IMTECU. . AGOSTO: SEGUROS: Cobertura de seguro de vida para el personal hasta dic/16, 6 reclamos de seguro medico hospitalario, 21 inclusiones, 2 cambios de beneficiarios, 1 inclusión al seguro medico hospitalario, 1 exclusión al seguro de vida y seguro medico hospitalario, 2 reclamos de gastos funerarios al sv. GIFT CARD: Se entregó la gift card a todos los empleados por el Día del Empleado Municipal. UNIFORMES: sin iniciar proceso. CALZADO: entrega de bota militar, tallaje de calzado de protección, emisión de orden de inicio. GASTOS FUNERARIOS Y OTROS BENEFICIOS: se gestionó 4 gastos funerarios, 1 permiso por paternidad, 1 permiso por duelo.// Pendiente de recibir el 30% de los diseños de los uniformes aprobados. . SEPTIEMBRE: SEGUROS: cobertura de seguro de vida para el personal nombrado en propiedad hasta dic/16, 3 reclamos de seguro medico hospitalario. GIFT CARD: se continuó con la entrega de las mismas, UNIFORMES: elaboración de TDR y solicitud de compra para inicio de proceso. CALZADO: tallaje de calzado casual, recepción de calzado de protección. BENEFICIOS ADICIONALES: 2 gastos funerarios, 1 prestación de doble salario por fallecimiento de empleado.// Revisión por parte de UACI, TDR de uniformes para proceder con la firma de los mismos.
MO9	Garantizar la elaboración del 100% de las diferentes planillas y reportes en tiempo.	Planillas y reportes elaboradas en tiempo	3	3	100.0%		JULIO: Elaboración de planillas de Salario y Horas Extras, Elaboración de planillas de fondos previsionales (AFP'S, INPEP, IPSFA) e ISSS, Elaboración de fondos ajenos y Elaboración de reportes Institucionales.// . AGOSTO: Elaboración de planillas de Salario y Horas Extras, Elaboración de planillas de fondos previsionales (AFP'S, INPEP, IPSFA) e ISSS, Elaboración de fondos ajenos y Elaboración de reportes Institucionales.// . SEPTIEMBRE: Elaboración de planillas de Salario y Horas Extras, Elaboración de planillas de fondos previsionales (AFP'S, INPEP, IPSFA) e ISSS, Elaboración de fondos ajenos y Elaboración de reportes Institucionales.//



Promedio: 100.00%

Dependencia: DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Unidad Organizativa Responsable: SUB DIRECCIÓN DE REGISTRO Y ATENCIÓN

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar 12 evaluaciones en el año de las acciones desarrolladas por las unidades organizativas que dependen de la Subdirección	Evaluaciones realizadas	3	3	100.0%		JULIO: Reuniones con los encargados y técnicos de las áreas que reportan a la Subdirección, seguimiento continuo de las actividades de manera verbal y a través de correo electrónico. Seguimiento de los planes operativos a través de reportes entregados por las unidades.// . AGOSTO: Reuniones con las unidades y seguimiento a través de reportes.// . SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre, la evaluación ha sido realizada por la Directora de Talento Humano, indicando y proponiendo cambios en la comunicación entre las unidades que reportan a la Sub Dirección para agilizar los procesos, a través de reuniones, correos y reportes.//

Promedio: 70.41%

Dependencia: SUBDIRECCION DE REGISTRO Y ATENCION A PERSONAS

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE REGISTRO DE LA LEY DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL (RLCAM)

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Realizar el ingreso del total de los expedientes de los empleados que sean nombrados en propiedad al Sistema de Registro Municipal de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal.	Avance en registro de expedientes nuevos ingresados al sistema	30.9%		0.0%		JULIO: // No se cumplió con el indicador ya que según los registros de esta unidad únicamente nos hacen falta 21 empleados pendientes de ingreso y registro, estos empleados no cuentan con la documentación requerida. Asimismo debido al retraso de los concursos no hay personal nuevo en propiedad según Ley de la Carrera Administrativa. . AGOSTO: No se ha realizado ningún ingreso de expedientes en el Sistema de Registro Municipal.// Debido a que según el plazo de los nombramientos en prueba del personal finalizaron el 31 de agosto, no se ha recibido detalle de quienes son los empleados que han ganado propiedad, por lo que se esta a la espera que la Unidad de Registro Administrativo nos haga del conocimiento los empleados que ganaron propiedad. por lo anterior no se ha iniciado el proceso de Registro de los nuevos empleados de carrera. . SEPTIEMBRE: No se ha realizado ningún ingreso de expedientes en el Sistema de Registro Municipal.// Hasta el día 30-09-16 no se ha recibido detalle de quienes son los empleados que han ganado propiedad asimismo no hay acuerdos de nombramientos en propiedad, por lo que se esta a la espera que la Unidad de Registro Administrativo nos haga del conocimiento los empleados que ganaron propiedad. Por lo anterior no se ha iniciado el proceso de Registro de los nuevos empleados de carrera.
MO2	Actualizar el total de expedientes físicos y digitales de empleados de Ley de Carrera Administrativa Municipal registrados en el Sistema.	Avance en registro de expedientes actualizados ingresados al sistema	30.7%	26.3%	85.7%		JULIO: No se han realizado actualizaciones.// El retraso de los concursos de ascenso y abiertos no ha sido posible actualizar los expedientes, ya que no hay acuerdos nombramientos para actualizarlos. Como parte de la actualización de expedientes, a finales del mes de junio y principios de julio se recibieron 770 evaluaciones de desempeño, las cuales serán certificadas y digitalizadas para actualizar expedientes. . AGOSTO: 336 expedientes actualizados de empleados de carrera Municipal, según el detalle siguiente. 518 evaluaciones correspondientes a los años de 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015, 31 amonestaciones, 168 capacitaciones y 3 documentos (DUI, NIT, AFP), haciendo un total de 720 documentos certificados. Los documentos antes mencionados son mayores a la cantidad de expedientes actualizados, ya que son diversos documentos que forman parte de la documentación faltante en los expedientes ya existentes y que hoy se están actualizando, por lo que, de los 720 documentos se actualizaron 336 expedientes de personal ya registrados.// NOTA: Hasta la fecha del 31-8-2016, la refrenda correspondiente al mes de enero de este año, no ha sido elaborada, ya que la Unidad de Registro Administrativo aun no a realizado la entrega de la refrenda, por lo cual se encuentra pendiente de realizar las actualizaciones de expedientes en relación al acuerdo de refrenda. . SEPTIEMBRE: 193 Evaluaciones de personal de carrera, según el detalle siguiente: 1) 27 Evaluaciones empleados debidamente certificadas de empleados de carrera 2015; 2) 140 evaluaciones de periodo de prueba 2016 debidamente certificadas. Haciendo un total de 252 folios firmados y certificados. (recibidos 08-09-16); 3) 26 evaluaciones pendientes de certificar de empleados de carrera 2015. (Recibido el 20-09-16)// NOTA: hasta la fecha del 30-09-2016, no se ha elaborado la refrenda correspondiente al mes de enero de este año, ya que la Unidad de Registro Administrativo aún no ha realizado la entrega de la refrenda, por lo cual se encuentra pendiente de realizar las actualizaciones de expedientes en relación al acuerdo de refrenda. Las 140 evaluaciones del periodo de prueba 2016, ya fueron certificadas con la finalidad de agilizar los futuros registros de empleados, sin embargo hasta el 30-09-2016, no hay acuerdos de nombramientos en propiedad para iniciar los registros. 26 evaluaciones pendientes de certificar.
MO3	Elaborar el total de los acuerdos administrativos según los movimientos de personal realizados por la Unidad de Registro Administrativo oportunamente.	Avances en elaboración de acuerdos emitidos	30.2%	16.3%	53.9%		JULIO: 11 acuerdos correspondientes al mes de mayo, únicamente se ha elaborado el borrador y la revisión respectiva de la Unidad de Registro Administrativo y la Sub Dirección.// No se ha recibido de la Unidad de Registro Administrativo el detalle de movimientos de empleados correspondientes al mes de junio y julio, para la elaboración de acuerdos, (Pendiente legalización de acuerdo de refrenda enero 2016, legalización de acuerdos de marzo, abril y la elaboración de acuerdos del mes de mayo, junio y julio respectivamente) . AGOSTO: 11 acuerdos correspondientes al mes de junio, únicamente se ha elaborado el borrador y la revisión respectiva de la Unidad de Registro Administrativo, la Sub Dirección y por el asesor laboral Dr. Dubon.// En el mes de julio se reportaron 11 acuerdos correspondientes a mayo, los cuales hasta el día 31-8-2016, no se encuentran legalizados, ya que fueron sujetos a modificaciones. Con relación al mes de junio se han elaborado 11 acuerdos, esta información se recibió con fecha 03-08-16 vía correo electrónico por la Unidad de Registro Administrativo, los cuales hasta el día 31-8-2016, no se encuentran legalizados, ya que fueron sujetos a modificaciones, estas modificaciones (MAYO Y JUNIO) se recibieron el 17-08-16. asimismo los acuerdos correspondientes al mes de julio se recibieron con fecha 09-08-16, ya se elaboro el respectivo borrador. NOTA:1) La refrenda correspondiente al mes de enero de este año, hasta el día 31-08-16 no ha sido elaborada, ya que la Unidad de Registro Administrativo aun no a realizado la entrega de la refrenda. 2) hasta el día 31-08-16, la Unidad de Registro Administrativo no ha entregado los movimientos correspondientes al mes de agosto. . SEPTIEMBRE: 10 acuerdos correspondientes al mes de julio, únicamente se ha elaborado el borrador y han sido remitidos a revisión a la Unidad de Registro Administrativo, la Sub Dirección.// Para la elaboración de este borrador es necesario mencionar que la nómina correspondiente al mes de julio se recibió con fecha 09-08-16, posteriormente con fecha 12-09-16 se recibió una nueva nómina con modificaciones de la nómina inicial, ya que habían movimientos que no habían sido tomados en cuenta, enviando el primer detalle a revisión a la unidad de Registro Administrativo (no se envió a la Sub Dirección de Registro y Atención a Personas, ya que la Sub Directora se encuentra con permiso) el día 08-09-2016 y posteriormente se envió ya con las modificaciones según la segunda nómina de modificaciones el día 06-10-16. NOTA: hasta el día 30-09-16 no se han recibido las respectivas observaciones y/o modificaciones de los acuerdos antes mencionados por las instancias que las revisan.
MO4	Elaborar el total de contratos de personal eventual de acuerdo a lo requerido.	Avances en elaboración de contratos eventuales elaborados	27.0%	27.0%	100.0%		JULIO: 14 contratos elaborados en el mes de julio, todos enviados a la Unidad de Registro Administrativo para proceso de firmas y legalización.// . AGOSTO: 120 contratos elaborados en el mes de agosto todos enviados a la Unidad de Registro Administrativo para proceso de firmas y legalización.// Estos contratos se elaboran por solicitud de la Unidad de Gestión de Personal, quien con fecha 15-08-2016 remitió a esta Unidad vía correo electrónico archivo de Excel, con el detalles que se solicitan para la elaboración de contratos, asimismo con fecha 22-08-2016 se recibió otro archivo vía correo electrónico, en el cual se plasmaban una serie de modificaciones a los contratos solicitados, los cuales no estaban contemplados en el archivo original. Estos contratos fueron entregados en la fechas de: 08 y 24 de agosto-16. . SEPTIEMBRE: Elaboración de 210 Contratos individuales de trabajo en el mes de septiembre, todos enviados al Departamento de Registro de Personal, para proceso de firmas y legalización, según el detalle siguiente: 1) 89 contratos recibidos el día 06-09-16; 2) 41 contratos recibidos el día 21-09-16 por modificaciones; 3) 81 contratos recibidos el día 29-09-16 por modificaciones.// contratos ya fueron elaborados y modificados respectivamente según los nuevos lineamientos de la Gerencia Legal en relación a la auténtica y al cambio de DUI del alcalde Municipal, la cual se recibió el día 13 de septiembre del corriente

Promedio: 53.05%

Dependencia: **SUBDIRECCION DE REGISTRO Y ATENCION A PERSONAS**

Unidad Organizativa Responsable: **UNIDAD DE ATENCIÓN INTERNA Y EXTERNA**

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Dar a conocer los diferentes servicios y funciones que posee la Unidad tanto al personal de la institución como a la ciudadanía a través de los medios digitales.	Acciones de socialización realizadas	100.0%	40.0%	40.0%		JULIO: // La Unidad se encuentra replanteando y reprogramando las actividades que se tenían programadas respecto a esta meta para el ultimo cuatrimestre del año. . AGOSTO: Envío de correos electronicos internos para dar a conocer el funcionamiento y procesos que realiza la Unidad.// Ciudad Inteligente se encuentra realizando diseños y artes de la Unidad para darla a conocer a los ciudadanos por medio de la pagina web. . SEPTIEMBRE: Envío de correos electronicos internos para dar a conocer el funcionamiento y procesos que realiza la Unidad. Además de ello, por parte de Lic. Orlando Carranza jefe del departamento de Ciudad Inteligente se asignó al tecnico Roberto Cordova Quijada quien estara a cargo del conocimiento de la Unidad a ciudadanos a través de medios digitales.//
MO2	Recibir y canalizar el 100% de casos recibidos procedentes de la solicitud ciudadana en la Unidad.	Número de casos resueltos / Número de casos recibidos	30.0%	20.7%	69.1%		JULIO: Durante el mes de julio se recibieron 31 casos por parte de los ciudadanos, de los cuales 23 han sido resueltos y 8 están pendientes de solución 5 casos pertenecen al departamento de Alumbrado Público no se tiene fecha de solución debido al temas pendientes de resolver con la empresa AGM, 2 al departamento de Contravencional y 1 caso al departamento de Servicios Publico.// Los casos pendientes de Alumbrado Público no se tiene fecha de solución por temas a resolver con la empresa AGM, el departamento de Contravencional ya se encuentra enterado de ambos casos pero no tiene fecha exacta de solución esperan realizarla entre la semana del 15 al 22 de agosto y el caso de servicios públicos aún no se tiene fecha estimada de solución. . AGOSTO: Durante el mes de agosto se recibieron 50 casos por parte de los ciudadanos, de los cuales 32 han sido resueltos y 18 están pendientes de solución, 5 casos pertenecen al departamento de Alumbrado Público se tienen porgramados para la segunda semana del mes de septiembre, 4 al departamento de Contravencional, 3 caso al departamento de Servicios Publico, 4 al departamento de Medio Ambiente, 2 al departamento de Mantenimiento Vial y obras.// Contravencional no ha brindado fecha de solución al igual que Mantenimiento Vial y Obras., Medio ambiente dara solución la segunda semana de septiembre. . SEPTIEMBRE: Durante el mes de septiembre se recibieron 36 casos por parte de los ciudadanos, de los cuales 25 han sido resueltos y 11 están pendientes de solución, 7 casos pertenecen al departamento de Medio Ambiente (Distrito 1, 3 y 4), 2 al departamento de Contravencional que tienen programada la inspección para la segunda semana del mes de octubre, 1 al departamento de Mantenimiento Vial y obra y 1 al departamento de CAMST.// El departamento de Medio Ambiente no ha dado fecha de solución, al igual que Mantenimiento Vial y CAMST
MO3	Recibir y canalizar el 100% de casos recibidos procedentes de los servidores publicos municipales en la Unidad.	Casos canalizados / casos recibidos	25.0%		0.0%		JULIO: Meta no programada para el mes de Julio.// . AGOSTO: Se encuentra programada para el mes de Septiembre// . SEPTIEMBRE: No se recibieron casos en la Unidad por parte de empleados municipales//

Promedio: 94.44%

Dependencia: SUBDIRECCION DE REGISTRO Y ATENCION A PERSONAS

Unidad Organizativa Responsable: UNIDAD DE REGISTRO ADMINISTRATIVO

No.	METAS	INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	IMPACTO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO / CAUSAS DE ATRASO
MO1	Actualizar 1,262 expedientes físico y digital de todo el personal.	Número de expedientes físicos actualizados	315	758	100.0%		<p>JULIO: En expediente físico: Archivo de documentos que respaldan procesos a expedientes de empleados, tales como: 150 evaluaciones de desempeño, 400 contratos, memorandos, incapacidades, atestados, documentación personal actualizada, entre otras. Creación de 65 expedientes de personal de nuevo ingreso. En expedientes digitales: Digitación de datos en sistema de Recursos Humanos de 65 expedientes de colaboradores que ingresaron en el mes, digitación de 140 traslados, digitación de 75 ajustes salariales.// . AGOSTO: En expediente físico: Archivo de documentos que respaldan procesos a expedientes de empleados, tales como: 50 contratos, 50 expedientes actualizados con memorandos, incapacidades, atestados, documentación personal actualizada, entre otras. Creación de 5 expedientes de personal de nuevo ingreso. En expedientes digitales: Digitación de datos en sistema de Recursos Humanos de 5 expedientes de colaboradores que ingresaron en el mes, digitación de 117 traslados, digitación de 11 ajustes salariales, ingreso de 6 renunciaciones, 1 permiso sin goce de sueldo.// . SEPTIEMBRE: En expediente físico: Archivo de documentos que respaldan procesos a expedientes de empleados, tales como: 80 contratos, 60 expedientes actualizados con memorandos, incapacidades, atestados, documentación personal actualizada, entre otras. Creación de 48 expedientes de personal de nuevo ingreso. En expedientes digitales: Digitación de datos en sistema de Recursos Humanos de 48 expedientes de colaboradores que ingresaron en el mes, digitación de 68 traslados, digitación de 20 ajustes salariales, ingreso de 10 renunciaciones y 4 interinatos.//</p>
MO2	Entregar al Planillas y a Registro de la Carrera Administrativa Municipal el 100% de reportes de datos sobre movimientos de personal mensualmente para la elaboración de planillas de pago, contratos y acuerdos administrativos.	Número de reportes entregados	3	2	66.7%		<p>JULIO: Entrega a la Unidad de Planillas del cuadro de nuevos ingresos el 20 de julio de los corrientes. Entrega de RLCAM del cuadro que contiene la información para elaboración de acuerdos administrativos de movimientos de personal, con fecha 29 de julio de los corrientes. La entrega de esta información se realiza a través de correo electrónico.// . AGOSTO: Entrega a la Unidad de Planillas del cuadro de nuevos ingresos el 22 de agosto de los corrientes.// No se entregó cuadro que contiene la información para elaboración de acuerdos administrativos de movimientos de personal, correspondiente al mes de agosto debido a que la información para la elaboración de acuerdos de nombramientos en propiedad todavía está incompleta, faltando evaluaciones del desempeño que no han sido entregadas por parte de las jefaturas correspondientes e información del proceso de concurso. . SEPTIEMBRE: Entrega a la Unidad de Planillas del cuadro con detalle de personal de nuevo ingreso el 22 de septiembre del presente año. Se entregó a Registro de la Ley de Carrera Administrativa la información para acuerdos administrativos con fecha 29 de septiembre.//</p>



*Departamento de
Planificación*
Alcaldía Municipal de Santa Tecla



www.santatecla.gob.sv/



www.facebook.com/SantaTeclaSV



@SantaTeclaSV



@SantaTeclaSV



Aplicación móvil Tecla APP