

**NOSOTROS: ROBERTO JOSÉ d'AUBUISSON MUNGUÍA**, de [REDACTED] años de edad, Licenciado en Tecnología Agroindustrial, del domicilio de [REDACTED] Departamento de [REDACTED] con Documento Único de Identidad Número: [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] actuando en nombre y representación en su carácter de **Alcalde Municipal** de La Municipalidad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, Institución de Derecho Público, con Número de Identificación Tributaria cero quinientos once-cero diez mil seiscientos once-cero cero uno-nueve; quien en lo sucesivo del presente contrato me llamare: **"LA CONTRATANTE" ó "LA MUNICIPALIDAD"**, y por otra parte el señor **ARTURO ARGUELLO OERTEL**, de [REDACTED] años de edad, Economista, del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED] portador de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED] Número de Identificación Tributaria [REDACTED] quien actúo en mi calidad de Apoderado General Administrativo Mercantil y Judicial con Clausulas especiales de la sociedad **EDITORA EL MUNDO, SOCIEDAD ANONIMA**, que se abrevia **EDITORA EL MUNDO, S.A.**, del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] quien en adelante me denominaré **"LA CONTRATADA"**; y en el carácter en que comparecemos, por medio de este instrumento **MANIFESTAMOS:** Que hemos convenido en otorgar el presente CONTRATO DE SERVICIO, surgido de la LIBRE GESTION **LG-SESENTA/DOS MIL DIECINUEVE, AMST**, denominada **"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES DE PROMOCIÓN, REVISTAS Y SUPLEMENTOS ESPECIALES PARA LA AMST"**; el cual fue adjudicado de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y se registrá bajo las siguientes cláusulas: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es el

servicio de impresión de materiales de promoción, revistas y suplementos especiales para la AMST. **II) ALCANCES DEL CONTRATO:** Adquirir material publicitario impreso para uso en actividades de promoción y documentación interna que conlleve línea gráfica de la Municipalidad. Con el objeto de informar sobre los proyectos y gestiones que realiza la municipalidad. La Contratada se compromete y obliga a realizar los alcances y servicios estipulados en las especificaciones Técnicas establecidas en los términos de referencia, en la Oferta económica y en el presente contrato. **ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO: 1.** Impresiones de los siguientes artículos: flyer, afiches, banner en vinil, banner en adhesivo, banner en PVC, banner en backing, roll up, brochure, entre otros, folders impresos, tarjeta de invitación, tarjetas de presentación, 2. Publicaciones diferentes revistas que la municipalidad realice para informar sobre los proyectos y gestiones que realiza la municipalidad. 3. Reproducciones de los siguientes materiales: hojas volantes, afiches, banners tipo roll up, banners de grandes dimensiones, revistas, cartillas, folders, sobres, papel membretado, entre otros artículos impresos. Las cantidades de impresiones, serán de acuerdo a la demanda de la unidad, la cual se notificara por medio de orden de trabajo a la contratada quien se compromete a suministrar de acuerdo a lo ofertado y detallado en ANEXO UNO del presente contrato el cual está firmado y sellado por ambas partes y forma parte integrante del presente contrato. Todos los precios detallados en dicho anexo incluyen IVA. Asimismo LA CONTRATADA TENDRÁ LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES: a) La contratada garantiza la calidad de impresión en el servicio requerido por la Alcaldía Municipal de Santa Tecla en cada uno de sus productos ofertados, b) Posee la capacidad de dar respuesta ante la solicitud de impresiones, en órdenes de trabajo previstas, considerando los tiempos de producción que requiere cada producto como los no previstos siempre y cuando no sea menor de los TRES (3) días de producción, c) Los horarios de servicio de la contratada son de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., con disponibilidad de recibir y/o disponibilidad de aclarar consultas referentes a las especificaciones de los productos

requeridos las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana, d) La contratada posee precios especiales y tarifas competitivas, e) Cumplirá con la entrega de los productos requeridos en tiempo real y según la solicitud de las órdenes de trabajo o producción requeridas por la municipalidad de Santa Tecla en horas hábiles según lo descrito anteriormente, f) Posee la maquinaria necesaria, la cual se encuentra en excelentes condiciones, la cual se le brinda periódicamente su mantenimiento preventivo y correctivo, además tiene la capacidad de producir tanto cantidades mínimas como máximas, g) La contratada cuenta con más de cincuenta y dos años de experiencia en el diseño, diagramación, producción, impresión y entrega de todo tipo de materiales de la línea de impresos y clientes que respaldan la calidad de nuestros productos y servicios, h) Cuenta con el personal adecuado y capacitado tanto como para la asesoría técnica y comercial como el personal encargado de la producción e impresión y entrega de los materiales requeridos, i) La contratada posee un excelente equipo de trabajo, donde ponen en práctica valores como la integridad, la honradez, la calidad en su recurso humano con un buen clima laboral, brindando una atención eficiente y personalizada, generando un ambiente de confianza a sus clientes, j) Los productos requeridos por la municipalidad deben ser solicitados en un plazo mínimo de TRES a CINCO días de anticipación, por el Administrador del Contrato, siempre y cuando se entregue la debida orden de trabajo autorizada, con el objetivo de dar los espacios requeridos a los tiempos de producción para evitar inconvenientes en la calidad y entrega del material, k) La contratada establece que el precio Unitario con IVA se mantendrá por cantidades máximas o mínimas al diez por ciento (10%) de la cantidad cotizada en la oferta. Si hubiera la necesidad de aumentar o disminuir la cantidad de producto que se requiere en la oferta presentada, máximo al diez por ciento (10%) se sugiere realizar nueva cotización del proceso, por la variación de los costos. **III) PRECIO DEL CONTRATO:** El monto total del presente contrato será hasta por la cantidad de **DIEZ MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 10,000.00)** IVA incluido; **IV) FORMA DE**

**PAGO:** El monto del Contrato será cancelado por la Contratante al crédito según el producto entregado y facturado por la contratada, de conformidad a la tabla sugerida por el departamento de Tesorería Municipal de la manera siguiente: a) Montos menores hasta MIL DÓLARES (\$ 1,000.00), en **TREINTA (30)** días calendario; b) Montos desde MIL DOLARES CON CERO PUNTO UN CENTAVO DE DÓLAR (\$ 1,000.01) hasta DIEZ MIL DOLARES (\$ 10,000.00) en **SESENTA (60)** días calendario, y c) Montos desde DIEZ MIL DÓLARES CON CERO UN CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 10,000.01) en adelante, en **NOVENTA (90)** días calendario; después que el departamento de Tesorería Municipal emita el respectivo QUEDAN. Los pagos deberán ser tramitados con la presentación de Facturas de Consumidor Final, a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA, NIT: cero cinco once guion cero uno cero seis once guion cero cero uno guion nueve, y acta de recepción firmada y sellada por el administrador del Contrato, según Artículo Setenta y siete del RELACAP, las cuales serán canceladas, previo al trámite administrativo en el departamento de Tesorería Municipal. En caso que el pago no se haga en forma oportuna y existan saldos en mora se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo OCHENTA Y CUATRO inciso tercero de la LACAP. En todo caso, la Municipalidad no se obliga a cubrir y/o agotar el monto total por el que se contrata. **V) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La fuente de financiamiento son **FONDOS PROPIOS;** **VI) VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de vigencia del presente contrato comienza a contar a partir de esta fecha hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve. **VII) PRESTACION DEL SERVICIO:** La contratada se compromete a iniciar la prestación del servicio objeto del Contrato, a partir de la fecha establecida en la correspondiente Orden de Pedido, emitida por el Administrador del contrato. La contratada está obligada a prestar el servicio con las características establecidas en los términos de referencia, en la Oferta económica presentada de acuerdo al ANEXO UNO de este contrato, respetando las cantidades requeridas por el Administrador del Contrato. De todo el servicio prestado se dejará constancia, por medio de actas que deberán ser firmadas por el personal

designado de parte de la contratada y el Administrador del Contrato; en todo caso, cuando existiere retraso por causas imputables a la contratada, éstas se deducirán de cualquier cobro que se encontrare en trámite, a favor de la contratada. Bajo ninguna condición puede no prestarse o retrasarse el servicio, conforme a las condiciones contratadas, a no ser por caso fortuito o fuerza mayor; en todo caso, La Municipalidad a través del Administrador del Contrato puede coordinar que la contratada incremente su personal y equipo, que trabaje fuera de las horas normales, o que acelere sus operaciones, para cumplir con los tiempos establecidos. **VIII) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** Los productos serán entregados en la cantidad y montos solicitados por el Administrador del contrato mediante orden de pedido. El lugar de entrega será Gerencia de Comunicaciones e Innovación, la cual se encuentra ubicada sobre la 6ª Calle Oriente y 9ª Avenida Sur, frente a la Colonia Utila, en Santa Tecla, entendiéndonos directamente con el Administrador del Contrato. El tiempo de entrega del producto será en el plazo de **TRES A CINCO DÍAS HÁBILES** como máximo, contados a partir de la fecha de recibida la orden de pedido firmada y sellada por parte del administrador del contrato. **IX) GARANTIAS:** La contratada se obliga a presentar la siguiente garantía: **A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones consignadas en este Contrato y en los Documentos Contractuales, la contratada estará obligado, a rendir dentro del plazo de **ocho días hábiles** posteriores a la legalización del contrato y a favor de la Municipalidad, una garantía de Cumplimiento de Contrato por un valor igual al VEINTE POR CIENTO del monto total del Contrato, equivalente a **DOS MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA;** cuya vigencia será por el plazo de OCHO MESES, contado a partir de la legalización del presente contrato. *Si el plazo del Contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, la contratada estará obligada, para que la prórroga surta efecto, a renovar o ampliar la garantía en plazos iguales para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual.* En todo caso esta Garantía de

Cumplimiento del Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el Contrato no haya sido liquidado. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitido por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento. Todo de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP; **X) CESION:** Queda absolutamente prohibido al contratado traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanen del presente Contrato. El incumplimiento a esta disposición dará lugar a la terminación del mismo, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato. **XI) INCUMPLIMIENTO:** Se calificará como de incumplimiento si la contratada no cumpliere con las entregas del producto solicitado por La Municipalidad dentro de los tiempos acordados y respecto a la calidad presentada, los cuales estarán de acuerdo a los Términos de Referencia y a la oferta presentada por la contratada. **XII) CONFIDENCIALIDAD:** La contratada se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por la contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. La contratada se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento por parte de la contratada ésta expresamente manifiesta que se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP, ya sea imposición de multa por mora regulada en los artículos ochenta y cinco y ciento sesenta LACAP, inhabilitación o extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por la contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podremos, de conformidad al artículo Noventa y Cinco de la LACAP, dar por terminado

bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XV) EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** El presente Contrato podrá extinguirse por: a) Las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo Noventa y Cuatro de la LACAP; b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes; c) Por revocación; y d) Por las demás causas establecidas en el presente contrato. **XVI) PLAZO PARA EFECTUAR RECLAMOS:** Hecha la recepción formal del servicio La Municipalidad tendrá un plazo de noventa días hábiles como máximo para efectuar cualquier reclamo respecto a inconformidad sobre la calidad del servicio prestado. Confirmado lo anterior por la contratada, La Municipalidad exigirá nuevamente la calidad requerida y devolverá el producto cuestionado. **XVII) PRÓRROGA Y MODIFICACION:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos OCHENTA Y TRES, OCHENTA Y TRES A y B de la LACAP, SETENTA Y CINCO del RELACAP; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución y acuerdo de modificación, debiendo la contratada en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías que correspondan y formarán parte integral de este contrato. **XVIII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** En esta denominación se comprenden los documentos siguientes: a) Los términos de referencia; b) Adendas, si las hubiere; c) Oferta; d) Aclaraciones a la oferta, si las hubiere; e) Certificación de Acuerdo de Concejo Municipal número OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS, tomado de Sesión ordinaria, celebrada con fecha cuatro de junio del año dos mil diecinueve, extendida por el Secretario Municipal, en el que consta la adjudicación del presente contrato a la sociedad EDITORA EL MUNDO, S.A., hasta por un monto de DIEZ MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 10,000.00) IVA incluido; f) Resoluciones modificativas, si las hubiere; g) Las Garantías; y h) Otros documentos que emanen del presente Contrato. En caso de controversia entre estos

documentos, se interpretaran en forma conjunta; **XIX) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Municipalidad de Santa Tecla con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante.

**XX) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** De acuerdo al artículo ochenta y seis de la LACAP, Si el retraso de la contratada se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho al contratado a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la entrega correspondiente. Se considerarán actos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, aquellos eventos imprevistos que escapen al control razonable o que no son posibles resistirlos de una de las partes, como es el caso de: Desastres naturales, Huelgas, Insurrecciones, Incendios, Guerras, Disturbios, Operativos Militares o Policiales, Rayos, Explosiones, Terremotos, Inundaciones u otras que sean causados por la naturaleza o por el hecho del hombre.

**XXI) RESOLUCION DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier conflicto de interés que surja entre las partes, en relación al presente Contrato, éstas se obligan a lo siguiente: A someter su diferendo a consulta entre la Administración de La Municipalidad y la Dirección o Gerencia encargada; agotada la vía anterior, someter el conflicto a trato directo del Alcalde Municipal de Santa Tecla, Departamento de La Libertad. Si no se alcanza acuerdo alguno por la vía anterior, se someterá a Arbitraje de Derecho, cuyo Tribunal se integrará por tres Árbitros, de la siguiente manera: uno designado por cada uno de las partes dentro de los treinta días continuos a la



fecha en que una de ellas notifique por escrito a la otra su decisión de someter a arbitraje la controversia, y el tercero quien actuará como Presidente de dicho Tribunal, será designado de común acuerdo por los dos primeros árbitros. Si una de las partes no nombra su Arbitro dentro del plazo mencionado o si los nombrados no se pusieren de acuerdo en el nombramiento del tercero, la designación la efectuará el Juez de lo Civil del Distrito Judicial correspondiente al domicilio de la Municipalidad. Ninguna persona que tenga interés personal en el objeto de la controversia, podrá actuar en el Tribunal de Arbitraje. Las resoluciones del Tribunal se someterán por mayoría simple y no admitirán recurso alguno. Los gastos de arbitraje serán cubiertos por partes iguales entre los contratantes. **XXII)**

**ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad a lo dispuesto por el Artículo Ochenta y Dos BIS, el Administrador del contrato, será: Licenciado **Orlando Carranza/Gerente de Comunicaciones e Innovación, Correo: [orlando@orlandocarranza.com](mailto:orlando@orlandocarranza.com) , tel. 2500-1361/33**, o quien lo sustituya en el cargo por cualquier circunstancia, quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de entrega del presente contrato e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos, es decir la Unidad de Tesorería Municipal; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones al contratado por el incumplimiento de sus obligaciones consignadas en el presente instrumento; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del presente contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones necesarias realizadas desde que entre en vigencia el presente instrumento hasta su correspondiente liquidación; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con La contratada, las actas de recepción total o parcial de la contratación de los servicios relacionados en el presente instrumento; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles

posteriores a la recepción del servicio contratados, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que ésta proceda a devolver a La contratada la Garantía de Cumplimiento de Contrato respectiva; g) Gestionar ante la UACI las modificaciones al presente contrato, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos a la contratada relacionados con fallas o desperfectos en el servicio contratado, durante el período de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, e informar a la UACI de los incumplimiento en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de la misma para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; y, i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la LACAP, y el presente contrato. **XXIII) CLAUSULA ESPECIAL:** De conformidad al instructivo UNAC N° CERO DOS-DOS MIL QUINCE "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas", CUATRO. DOS. DOS., Clausula para los instructivos de contratación: "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratada a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el proceso que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remite a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXIV) JURISDICCIÓN:** La contratada se somete en todo a las leyes y reglamentos vigentes en la República de El Salvador. Para el caso de acción judicial,

las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a cuyos tribunales nos sometemos. En caso de embargo de bienes, el depositario será nombrado por la Municipalidad, a quien la contratada, releva de la obligación de rendir fianza. **XXV)**

**NOTIFICACIONES:** Las notificaciones a las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: **La Municipalidad** en Primera Calle Poniente y Segunda Avenida Norte, número DOS-TRES, Santa Tecla; y **La Contratada,** [REDACTED]

[REDACTED] Las partes pueden cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarlo a la otra mientras tanto las presentes direcciones de notificación serán válidas para los efectos legales. Así nos expresamos y reconocemos como nuestras las firmas que calzan al pie de este instrumento, por haberlas puesto de nuestros puños y letras, asimismo reconocemos como propias todas las condiciones y conceptos vertidos en el mismo, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente Contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en dos originales de igual valor y contenido, en la Alcaldía Municipal de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, once días del mes de junio del año dos mil diecinueve.



[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink]



En la Ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a las once horas del día once de junio del año dos mil diecinueve.- Ante mí, **SILVIA LISSET VASQUEZ GOMEZ**, Notario, del

domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] comparecen los señores: **ROBERTO JOSÉ d'AUBUISSON MUNGUÍA**, de [REDACTED] años de edad, Licenciado en Tecnología Agroindustrial, del domicilio de [REDACTED] Departamento de [REDACTED] a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número: [REDACTED] [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] [REDACTED] actuando en nombre y representación en su carácter de **Alcalde Municipal** de La Municipalidad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, Institución de Derecho Público, con Número de Identificación Tributaria cero quinientos once-cero diez mil seiscientos once-cero cero uno-nueve; de cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Credencial extendida por el Tribunal Supremo Electoral, con fecha veinticinco de abril de dos mil dieciocho, en la que consta que el Licenciado Roberto José d'Aubuisson Munguía, fue electo Alcalde del Concejo Municipal de Santa Tecla, para el período constitucional que inició el uno de mayo del año dos mil dieciocho y que finalizará el treinta de abril de dos mil veintiuno; **b)** Certificación de Acuerdo de Concejo Municipal número OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS, tomado de Sesión ordinaria, celebrada con fecha cuatro de junio del año dos mil diecinueve, extendida por el Secretario Municipal, en el que consta la adjudicación del presente contrato a la sociedad EDITORA EL MUNDO, S.A., hasta por un monto de DIEZ MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 10,000.00) IVA incluido; quien en adelante se denominará indistintamente: **"LA CONTRATANTE", o "LA MUNICIPALIDAD"**; y por otra parte el señor **ARTURO ARGUELLO OERTEL**, de [REDACTED] años de edad, Economista, del domicilio de San Salvador, departamento de [REDACTED] a quien hoy conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] [REDACTED] quien actúo en mi calidad de Apoderado General Administrativo Mercantil y Judicial con Clausulas especiales de la sociedad **EDITORA EL**



**MUNDO, SOCIEDAD ANONIMA**, que se abrevia **EDITORA EL MUNDO, S.A.**, del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] personería que doy fe de ser legitima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Copia Certificada por Notario del Testimonio de Escritura Pública de poder General Administrativo Mercantil y Judicial con Clausulas Especiales, otorgada en la Ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día catorce de agosto del año dos mil diecisiete, ante los oficios del Notario Álvaro Manuel Tobar Rodriguez, en el cual consta que el señor Juan Jose Borja Papini, en su calidad de Director Presidente de la Junta Directiva y por ende representante legal de la sociedad **EDITORA EL MUNDO, S.A.**, otorgo a favor del compareciente Poder General Administrativo, Mercantil y Judicial con Clausulas Especiales, en dicho instrumento el notario autorizante dio fe de la personería legal del representante y la existencia legal de la referida sociedad; dicho poder se encuentra inscrito bajo el número CUATRO, del Libro UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO, en el departamento de Documentos Mercantiles que lleva el Registro de Comercio, por lo que el compareciente está plenamente facultado para otorgar actos como el presente; por lo que el compareciente en la calidad indicada está facultado para otorgar actos como el presente; a quien en adelante se le denominará "**LA CONTRATADA**"; y en el carácter en que comparecen **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que calza el documento que antecede, por haberlas puesto de su puño y letra, asimismo reconocen como propios todas las condiciones y conceptos vertidos en el mismo, y el cual contiene un CONTRATO DE SERVICIO, surgido de la LIBRE GESTION **LG-SESENTA/DOS MIL DIECINUEVE, AMST**, denominada "**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES DE PROMOCIÓN, REVISTAS Y SUPLEMENTOS ESPECIALES PARA LA AMST**"; el cual fue adjudicado de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y se regirá bajo las

cláusulas siguientes: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es el servicio de impresión de materiales de promoción, revistas y suplementos especiales para la AMST.

**II) ALCANCES DEL CONTRATO:** Adquirir material publicitario impreso para uso en actividades de promoción y documentación interna que conlleve línea gráfica de la Municipalidad. Con el objeto de informar sobre los proyectos y gestiones que realiza la municipalidad. La Contratada se compromete y obliga a realizar los alcances y servicios estipulados en las especificaciones Técnicas establecidas en los términos de referencia, en la Oferta económica y en el presente contrato. **ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO: 1.** Impresiones de los siguientes artículos: flyer, afiches, banner en vinil, banner en adhesivo, banner en PVC, banner en backing, roll up, brochure, entre otros, folders impresos, tarjeta de invitación, tarjetas de presentación, 2. Publicaciones diferentes revistas que la municipalidad realice para informar sobre los proyectos y gestiones que realiza la municipalidad. 3. Reproducciones de los siguientes materiales: hojas volantes, afiches, banners tipo roll up, banners de grandes dimensiones, revistas, cartillas, folders, sobres, papel membretado, entre otros artículos impresos. Las cantidades de impresiones, serán de acuerdo a la demanda de la unidad, la cual se notificara por medio de orden de trabajo a la contratada quien se compromete a suministrar de acuerdo a lo ofertado y detallado en ANEXO UNO del presente contrato el cual está firmado y sellado por ambas partes y forma parte integrante del presente contrato. Todos los precios detallados en dicho anexo incluyen IVA. Asimismo LA CONTRATADA TENDRÁ LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES: a) La contratada garantiza la calidad de impresión en el servicio requerido por la Alcaldía Municipal de Santa Tecla en cada uno de sus productos ofertados, b) Posee la capacidad de dar respuesta ante la solicitud de impresiones, en órdenes de trabajo previstas, considerando los tiempos de producción que requiere cada producto como los no previstos siempre y cuando no sea menor de los TRES (3) días de producción, c) Los horarios de servicio de la contratada son de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., con disponibilidad de recibir



y/o disponibilidad de aclarar consultas referentes a las especificaciones de los productos requeridos las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana, d) La contratada posee precios especiales y tarifas competitivas, e) Cumplirá con la entrega de los productos requeridos en tiempo real y según la solicitud de las órdenes de trabajo o producción requeridas por la municipalidad de Santa Tecla en horas hábiles según lo descrito anteriormente, f) Posee la maquinaria necesaria, la cual se encuentra en excelentes condiciones, la cual se le brinda periódicamente su mantenimiento preventivo y correctivo, además tiene la capacidad de producir tanto cantidades mínimas como máximas, g) La contratada cuenta con más de cincuenta y dos años de experiencia en el diseño, diagramación, producción, impresión y entrega de todo tipo de materiales de la línea de impresos y clientes que respaldan la calidad de nuestros productos y servicios, h) Cuenta con el personal adecuado y capacitado tanto como para la asesoría técnica y comercial como el personal encargado de la producción e impresión y entrega de los materiales requeridos, i) La contratada posee un excelente equipo de trabajo, donde ponen en práctica valores como la integridad, la honradez, la calidad en su recurso humano con un buen clima laboral, brindando una atención eficiente y personalizada, generando un ambiente de confianza a sus clientes, j) Los productos requeridos por la municipalidad deben ser solicitados en un plazo mínimo de TRES a CINCO días de anticipación, por el Administrador del Contrato, siempre y cuando se entregue la debida orden de trabajo autorizada, con el objetivo de dar los espacios requeridos a los tiempos de producción para evitar inconvenientes en la calidad y entrega del material, k) La contratada establece que el precio Unitario con IVA se mantendrá por cantidades máximas o mínimas al diez por ciento (10%) de la cantidad cotizada en la oferta. Si hubiera la necesidad de aumentar o disminuir la cantidad de producto que se requiere en la oferta presentada, máximo al diez por ciento (10%) se sugiere realizar nueva cotización del proceso, por la variación de los costos. **III) PRECIO DEL CONTRATO:** El monto total del presente contrato será hasta por la cantidad de **DIEZ MIL DOLARES DE**

**LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 10,000.00)** IVA incluido; **IV) FORMA DE PAGO:** El monto del Contrato será cancelado por la Contratante al crédito según el producto entregado y facturado por la contratada, de conformidad a la tabla sugerida por el departamento de Tesorería Municipal de la manera siguiente: a) Montos menores hasta MIL DÓLARES (\$ 1,000.00), en **TREINTA (30)** días calendario; b) Montos desde MIL DOLARES CON CERO PUNTO UN CENTAVO DE DÓLAR (\$ 1,000.01) hasta DIEZ MIL DOLARES (\$ 10,000.00) en **SESENTA (60)** días calendario, y c) Montos desde DIEZ MIL DÓLARES CON CERO UN CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 10,000.01) en adelante, en **NOVENTA (90)** días calendario; después que el departamento de Tesorería Municipal emita el respectivo QUEDAN. Los pagos deberán ser tramitados con la presentación de Facturas de Consumidor Final, anombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA, NIT: cero cinco once guion cero uno cero seis once guion cero cero uno guion nueve, y acta de recepción firmada y sellada por el administrador del Contrato, según Artículo Setenta y siete del RELACAP, las cuales serán canceladas, previo al trámite administrativo en el departamento de Tesorería Municipal. En caso que el pago no se haga en forma oportuna y existan saldos en mora se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo OCHENTA Y CUATRO inciso tercero de la LACAP. En todo caso, la Municipalidad no se obliga a cubrir y/o agotar el monto total por el que se contrata. **V) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La fuente de financiamiento son **FONDOS PROPIOS;** **VI) VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de vigencia del presente contrato comienza a contar a partir de esta fecha hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve. **VII) PRESTACION DEL SERVICIO:** La contratada se compromete a iniciar la prestación del servicio objeto del Contrato, a partir de la fecha establecida en la correspondiente Orden de Pedido, emitida por el Administrador del contrato. La contratada está obligada a prestar el servicio con las características establecidas en los términos de referencia, en la Oferta económica presentada de acuerdo al ANEXO UNO de este contrato, respetando las cantidades requeridas por el Administrador del Contrato. De todo el servicio





prestado se dejará constancia, por medio de actas que deberán ser firmadas por el personal designado de parte de la contratada y el Administrador del Contrato; en todo caso, cuando existiere retraso por causas imputables a la contratada, éstas se deducirán de cualquier cobro que se encontrare en trámite, a favor de la contratada. Bajo ninguna condición puede no prestarse o retrasarse el servicio, conforme a las condiciones contratadas, a no ser por caso fortuito o fuerza mayor; en todo caso, La Municipalidad a través del Administrador del Contrato puede coordinar que la contratada incremente su personal y equipo, que trabaje fuera de las horas normales, o que acelere sus operaciones, para cumplir con los tiempos establecidos. **VIII) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** Los productos serán entregados en la cantidad y montos solicitados por el Administrador del contrato mediante orden de pedido. El lugar de entrega será Gerencia de Comunicaciones e Innovación, la cual se encuentra ubicada sobre la 6ª Calle Oriente y 9ª Avenida Sur, frente a la Colonia Utila, en Santa Tecla, entendiéndonos directamente con el Administrador del Contrato. El tiempo de entrega del producto será en el plazo de **TRES A CINCO DÍAS HÁBILES** como máximo, contados a partir de la fecha de recibida la orden de pedido firmada y sellada por parte del administrador del contrato. **IX) GARANTIAS:** La contratada se obliga a presentar la siguiente garantía: **A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones consignadas en este Contrato y en los Documentos Contractuales, la contratada estará obligado, a rendir dentro del plazo de **ocho días hábiles** posteriores a la legalización del contrato y a favor de la Municipalidad, una garantía de Cumplimiento de Contrato por un valor igual al VEINTE POR CIENTO del monto total del Contrato, equivalente a **DOS MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA;** cuya vigencia será por el plazo de OCHO MESES, contado a partir de la legalización del presente contrato. *Si el plazo del Contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, la contratada estará obligada, para que la prórroga surta efecto, a renovar o ampliar la garantía en plazos iguales*

*para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual.* En todo caso esta Garantía de Cumplimiento del Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el Contrato no haya sido liquidado. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitido por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento. Todo de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP; **X) CESION:** Queda absolutamente prohibido al contratado traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanen del presente Contrato. El incumplimiento a esta disposición dará lugar a la terminación del mismo, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato. **XI) INCUMPLIMIENTO:** Se calificará como de incumplimiento si la contratada no cumpliere con las entregas del producto solicitado por La Municipalidad dentro de los tiempos acordados y respecto a la calidad presentada, los cuales estarán de acuerdo a los Términos de Referencia y a la oferta presentada por la contratada. **XII) CONFIDENCIALIDAD:** La contratada se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por la contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. La contratada se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento por parte de la contratada ésta expresamente manifiesta que se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP, ya sea imposición de multa por mora regulada en los artículos ochenta y cinco y ciento sesenta LACAP, inhabilitación o extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por la contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes



podremos, de conformidad al artículo Noventa y Cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XV) EXTINCION DEL CONTRATO:** El presente Contrato podrá extinguirse por: a) Las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo Noventa y Cuatro de la LACAP; b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes; c) Por revocación; y d) Por las demás causas establecidas en el presente contrato. **XVI) PLAZO PARA EFECTUAR RECLAMOS:** Hecha la recepción formal del servicio La Municipalidad tendrá un plazo de noventa días hábiles como máximo para efectuar cualquier reclamo respecto a inconformidad sobre la calidad del servicio prestado. Confirmado lo anterior por la contratada, La Municipalidad exigirá nuevamente la calidad requerida y devolverá el producto cuestionado. **XVII) PRÓRROGA Y MODIFICACION:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos OCHENTA Y TRES, OCHENTA Y TRES A y B de la LACAP, SETENTA Y CINCO del RELACAP; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución y acuerdo de modificación, debiendo la contratada en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías que correspondan y formarán parte integral de este contrato. **XVIII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** En esta denominación se comprenden los documentos siguientes: a) Los términos de referencia; b) Adendas, si las hubiere; c) Oferta; d) Aclaraciones a la oferta, si las hubiere; e) Certificación de Acuerdo de Concejo Municipal número OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS, tomado de Sesión ordinaria, celebrada con fecha cuatro de junio del año dos mil diecinueve, extendida por el Secretario Municipal, en el que consta la adjudicación del presente contrato a la sociedad EDITORA EL MUNDO, S.A., hasta por un monto de DIEZ MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 10,000.00) IVA incluido; f) Resoluciones modificativas, si las hubiere; g) Las Garantías; y h) Otros

documentos que emanen del presente Contrato. En caso de controversia entre estos documentos, se interpretaran en forma conjunta; **XIX) INTERPRETACIÓN DEL**

**CONTRATO:** La contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Municipalidad de Santa Tecla con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante.

**XX) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** De acuerdo al artículo ochenta y seis de la LACAP, Si el retraso de la contratada se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho al contratado a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la entrega correspondiente. Se considerarán actos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, aquellos eventos imprevistos que escapen al control razonable o que no son posibles resistirlos de una de las partes, como es el caso de: Desastres naturales, Huelgas, Insurrecciones, Incendios, Guerras, Disturbios, Operativos Militares o Policiales, Rayos, Explosiones, Terremotos, Inundaciones u otras que sean causados por la naturaleza o por el hecho del hombre. **XXI) RESOLUCION DE**

**CONFLICTOS:** Para resolver cualquier conflicto de interés que surja entre las partes, en relación al presente Contrato, éstas se obligan a lo siguiente: A someter su diferendo a consulta entre la Administración de La Municipalidad y la Dirección o Gerencia encargada; agotada la vía anterior, someter el conflicto a trato directo del Alcalde Municipal de Santa Tecla, Departamento de La Libertad. Si no se alcanza acuerdo alguno por la vía anterior, se someterá a Arbitraje de Derecho, cuyo Tribunal se integrará por tres Árbitros, de la siguiente



manera: uno designado por cada uno de las partes dentro de los treinta días continuos a la fecha en que una de ellas notifique por escrito a la otra su decisión de someter a arbitraje la controversia, y el tercero quien actuará como Presidente de dicho Tribunal, será designado de común acuerdo por los dos primeros árbitros. Si una de las partes no nombrase su Arbitro dentro del plazo mencionado o si los nombrados no se pusieren de acuerdo en el nombramiento del tercero, la designación la efectuará el Juez de lo Civil del Distrito Judicial correspondiente al domicilio de la Municipalidad. Ninguna persona que tenga interés personal en el objeto de la controversia, podrá actuar en el Tribunal de Arbitraje. Las resoluciones del Tribunal se someterán por mayoría simple y no admitirán recurso alguno. Los gastos de arbitraje serán cubiertos por partes iguales entre los contratantes. **XXII)**

**ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad a lo dispuesto por el Artículo Ochenta y Dos BIS, el Administrador del contrato, será: Licenciado **Orlando Carranza/Gerente de Comunicaciones e Innovación, Correo: [orlando@orlandocarranza.com](mailto:orlando@orlandocarranza.com) , tel. 2500-1361/33**, o quien lo sustituya en el cargo por cualquier circunstancia, quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de entrega del presente contrato e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos, es decir la Unidad de Tesorería Municipal; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones al contratado por el incumplimiento de sus obligaciones consignadas en el presente instrumento; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del presente contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones necesarias realizadas desde que entre en vigencia el presente instrumento hasta su correspondiente liquidación; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con La contratada, las actas de recepción total o parcial de la contratación de los servicios relacionados en el

presente instrumento; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del servicio contratados, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que ésta proceda a devolver a La contratada la Garantía de Cumplimiento de Contrato respectiva; g) Gestionar ante la UACI las modificaciones al presente contrato, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos a la contratada relacionados con fallas o desperfectos en el servicio contratado, durante el período de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, e informar a la UACI de los incumplimiento en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de la misma para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; y, i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la LACAP, y el presente contrato. **XXIII) CLAUSULA ESPECIAL:** De conformidad al instructivo UNAC N° CERO DOS-DOS MIL QUINCE "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas", CUATRO. DOS. DOS., Clausula para los instructivos de contratación: "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratada a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el proceso que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remite a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXIV) JURISDICCIÓN:** La contratada se somete en todo a las

leyes y reglamentos vigentes en la República de El Salvador. Para el caso de acción judicial, las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a cuyos tribunales nos sometemos. En caso de embargo de bienes, el depositario será nombrado por la Municipalidad, a quien la contratada, releva de la obligación de rendir fianza. **XXV)**

**NOTIFICACIONES:** Las notificaciones a las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: **La Municipalidad** en Primera Calle Poniente y Segunda Avenida Norte, número DOS-TRES, Santa Tecla; y **La Contratada,** [REDACTED]

[REDACTED] Las partes pueden cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarlo a la otra mientras tanto las presentes direcciones de notificación serán válidas para los efectos legales. Yo, la Suscrita Notario, Doy Fe de ser **AUTÉNTICAS** las firmas que calza el contrato, por haber sido puestas a mi presencia de sus puños y letras por los otorgantes, quienes además reconocieron como suyos todos los conceptos vertidos en el documento que hoy se autentica. Así se expresaron los otorgantes, a quienes expliqué los efectos legales del presente instrumento que consta de seis hojas útiles y leído que se los hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos, en dos originales de igual valor y contenido. **DOY FE.**

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Circular stamp: SANTA TECLA 2016-2021 ALCALDE]

[Rectangular stamp: EDITORA EL MUNDO, S.A.]

[Handwritten signature in blue ink]

[Circular stamp: LILIA LISSET VASQUEZ GOMEZ NOTARIO REPUBLICA DE EL SALVADOR]





**ANEXO UNO  
LG-60/2019 AMST**

**"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES DE PROMOCIÓN, REVISTAS  
Y SUPLEMENTOS ESPECIALES PARA LA AMST";**

**ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO Y PRECIOS OFERTADOS.**

ITEM	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO CON IVA		
			UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES
			10	25	50
1	BANNERS	LONA VINIL DE 13 ONZAS EN MEDIDA DE 2 MTS X 1 MTS, FULL COLOR, SOLO TIRO CON OJETES	\$ 16.81	\$ 13.54	\$ 13.05
2	BANNERS	LONA VINIL DE 13 ONZAS EN MEDIDA DE 2 MTS X 2 MTS, FULL COLOR, SOLO TIRO CON OJETES	\$ 29.50	\$ 25.73	\$ 24.02
3	BANNERS C/ ESTRUCTURA	BANNERS CON ESTRUCTURA DE ARAÑA EN MEDIDA 0,60 CM X 1,60 MTS, FULL COLOR SOLO TIRO, LONA VINIL DE 13 ONZAS	\$ 27.12	\$ 24.58	\$ 23.84
4	BACKING C/ ESTRUCTURA	BACKING CON ESTRUCTURA DE ARAÑA DE TAMBOR Y LÁMPARAS CON LUCES NEÓN EN MEDIDA 2,30 MTS X 2,30 MTS	\$ 317.53	\$ 316.00	\$ 313.01
5	BANNERS	IMPRESIONES DE BANNERS PARA BACKING EN LONA VINIL DE 13 ONZAS, FULL COLOR, SOLO TIRO,	\$ 56.50	\$ 53.11	\$ 50.85
6	ROLL UP	BANNERS EN LONA VINIL DE 13 ONZAS, CON ESTRUCTURA ROLL UP EN MEDIDA 0,80 CM. X 2 MTS, FULL COLOR, SOLO TIRO	\$ 39.55	\$ 36.16	\$ 33.50
7	MURALES	VINIL ADHESIVO BRILLANTE SOBRE PVC DE 3MM EN MEDIDA DE 2 MTS X 1 MT., FULL COLOR, SOLO TIRO	\$ 28.25	\$ 24.86	\$ 23.73

ITEM	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO CON IVA		
			UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES
			25	50	100
1	CARPETAS	TAMAÑO CARTA, FULL COLOR, SOLO TIRO, EN MEDIDA CERRADA: 8,75" X 11", MEDIDA ABIERTA: 17.5" X 11", EN	\$ 2.20	\$ 1.44	\$ 1.04
2	TARJETAS DE INVITACIÓN	PAPEL FOLDCOTEC-12, FULL COLOR, TIRO Y RETIRO, MEDIDA ABIERTA: 12" X 18", MEDIDA CERRADA: 6" X 9", SIN BARNIZ, CON ACABADO DOBLADO	\$ 2.75	\$ 1.95	\$ 1.51
3	TARJETAS DE INVITACIÓN	PAPEL FOLDCOTEC-12, FULL COLOR, SOLO TIRO, MEDIDA ABIERTA: 12" X 18", MEDIDA CERRADA: 6" X 9", CON	\$ 3.65	\$ 2.86	\$ 2.35

**ANEXO UNO  
LG-60/2019 AMST**

**"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES DE PROMOCIÓN, REVISTAS  
Y SUPLEMENTOS ESPECIALES PARA LA AMST";**

ITEM	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO CON IVA		
			UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES
			100	300	500
1	FOLDERES	FOLDCOTE C-14, FULL COLOR, SOLO TIRO, MEDIDA ABIERTA 18" X 115/8" , CON 1 SOLAPA, CON ACABADO TROQUELADO Y SISADC Y BARNIZ UV	\$ 2.67	\$ 1.01	\$ 0.68
2	SOBRES MEMBRETADOS	PAPEL BOND B-20 TAMAÑO CARTA, FULL COLOR, SOLO TIRO, CON ACABADO SISADC, DOBLADO Y PEGADC	\$ 1.76	\$ 0.64	\$ 0.42
3	SOBRES MEMBRETADOS	PAPEL BOND B-20 TAMAÑO OFICIO, FULL COLOR, SOLO TIRO, CON ACABADO SISADC, DOBLADO Y PEGADC	\$ 1.81	\$ 0.69	\$ 0.46
4	TALONARIOS	EN PAPEL BOND, FULL COLOR, SOLO TIRO, EN MEDIDA DE 5" X 2,5", CON ACABADO ENCOLADO, CON SOPORTE, ENUMERADOS CORRELATIVAMENTE CON 50 HOJAS	\$ 1.56	\$ 0.75	\$ 0.64
5	REVISTAS	PORTADA E INTERIORES EN PAPEL COUCHÉ B-80, 2C BRILLANTE, DE 80 PÁGINAS CON CON ENGRAPADO AL CABALLETE, EN MEDIDA 17" X 11"	\$ 15.27	\$ 5.99	\$ 3.96

ITEM	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO CON IVA		
			UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES
			500	1000	5000
1	VOLANTES	EN PAPEL COUCHÉ B-80, 2C, BRILLANTE, FULL COLOR, TIRO Y RETIRO, EN TAMAÑO 5,5" X 8,5"	\$ 0.28	\$ 0.15	\$ 0.04
2	BRUCHURES	EN PAPEL COUCHÉ B-80, 2C, BRILLANTE, FULL COLOR, TIRO Y RETIRO, 11" X 8.5" DOBLADO EN TRES CUERPOS	\$ 0.28	\$ 0.16	\$ 0.05
3	BRUCHURES	EN PAPEL COUCHÉ B-80, 2C, BRILLANTE, FULL COLOR, TIRO Y RETIRO, 11" X 8.5" DOBLADO EN DOS CUERPOS	\$ 0.28	\$ 0.16	\$ 0.05
4	AFICHES	EN PAPEL FOLDCOTE C-12 2C, FULL COLOR, SOLO TIRO, EN MEDIDA DE 11" X 17", SIN BARNIZ	\$ 0.37	\$ 0.25	\$ 0.15
5	AFICHES	EN PAPEL FOLDCOTE C-10 2C, FULL COLOR, SOLO TIRO, EN MEDIDA DE 11" X 17", SIN BARNIZ	\$ 0.35	\$ 0.23	\$ 0.14
6	TARJETAS DE PRESENTACIÓN	EN PAPEL CARTULINA COVER, FULL COLOR, SOLO TIRO, EN MEDIDA DE 3,5" X 2"	\$ 0.10	\$ 0.07	\$ 0.05
7	TARJETAS DE PRESENTACIÓN	EN PAPEL CARTULINA COVER, FULL COLOR, TIRO Y RETIRO, EN MEDIDA DE 3,5" X 2"	\$ 0.12	\$ 0.09	\$ 0.06

F. \_\_\_\_\_

Lic. ROBERTO JOSÉ d'AUBUISSON MUNGUÍA  
ALCALDE MUNICIPAL INTERINO DE LA AMST



F. \_\_\_\_\_

Lic. ARTURO ARGUELLO OERTEL  
EDITORIA EL MUNDO, S.A.

**EDITORIA EL MUNDO, S.A.**