

**NOSOTROS: ROBERTO JOSÉ d'AUBUISSON MUNGUÍA**, de [REDACTED] años de edad, Licenciado en Tecnología Agroindustrial, del domicilio de [REDACTED], con Documento Único de Identidad Número: [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; actuando en nombre y representación en su carácter de **Alcalde Municipal** de La Municipalidad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, Institución de Derecho Público, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; quien en lo sucesivo del presente contrato me llamare: **"LA CONTRATANTE" ó "LA MUNICIPALIDAD"**, y por otra parte el señor **NICOLAS DIAZ HERNANDEZ**; de [REDACTED] años de edad, Ingeniero Electricista, del domicilio de [REDACTED], departamento de La Libertad, portador de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; actuando en mi calidad de Director Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la Sociedad **IMPRESOS MULTIPLES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abrevia **IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V.**, del domicilio de [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], quien en adelante me denominaré **"LA CONTRATADA"**; y en el carácter en que comparecemos, por medio de este instrumento **MANIFESTAMOS**: Que hemos convenido en otorgar el presente CONTRATO DE SERVICIO, surgido de la CONTRATACION DIRECTA **CD-OCHO/DOS MIL DIECIOCHO, AMST**, denominada **SERVICIO DE IMPRESION DE MATERIAL DE PROMOCION, REVISTAS Y SUPLEMENTOS ESPECIALES PARA LA AMST**; el cual fue adjudicado de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y se regirá bajo las siguientes cláusulas: **I) OBJETO DEL CONTRATO**: El objeto de este contrato es el servicio de impresión de material de promoción, revistas y suplementos especiales para la AMST. **II) ALCANCES DEL CONTRATO**: La Contratada se compromete y obliga a realizar los alcances y servicios estipulados en las especificaciones Técnicas establecidas en las bases de contratación Directa, en la Oferta económica y en el presente contrato. El alcance del presente contrato es adquirir material informativo y papelería impresa para uso en actividades de promoción y documentación interna que conlleve línea gráfica de la municipalidad. A través del rubro de Impresiones, Publicaciones y Reproducciones, del material gráfico destinado a promover obras y eventos de beneficio para los teceleños. **ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**:  
1. Impresiones de los siguientes artículos: flyer, afiches, banner, roll up, blochure, carpeta, tarjeta de invitación, tarjetas de presentación; 2. Publicaciones Diferentes revistas que la municipalidad realice para informar sobre los proyectos y gestiones que realiza la municipalidad; 3. Reproducciones de los siguientes materiales: hojas volantes, afiches, banners tipo roll up,

banners de grandes dimensiones, revistas, cartillas, folders, sobres, papel membretado, entre otros artículos impresos. En la elaboración de Impresiones, el arte será entregado por la Unidad de Comunicaciones y Prensa a la contratada. El suministro o las cantidades de impresiones, serán de acuerdo a la demanda de la unidad, la cual se notificara por medio de orden de trabajo a la contratada quien se compromete a suministrar a La Municipalidad los siguientes ítems: **ÍTEM UNO:** FLYER, Papel Couche c-80 impresos a full color, podrá ser un solo tiro o tiro y retiro, tamaño "8.5 x 5.5"; **PRECIO UNITARIO:** CERO PUNTO VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.25), **ÍTEM DOS:** AFICHES, En cover full color al tiro, tamaño "11x17"; **PRECIO UNITARIO:** CERO PUNTO SESENTA CENTAVOS DE DÓLAR (\$0.60); **ÍTEM TRES:** BANNERS, Lona impresa a full color con ojetes, tamaño se solicitará dependiendo la demanda y la actividad a desarrollar; **PRECIO UNITARIO:** OCHO DOLARES el Metro cuadrado; **ÍTEM CUATRO:** ROLL UP, Lona impresa a full color con su estructura, tamaño 0.80 x 2 mts; **PRECIO UNITARIO:** CUARENTA Y CINCO DOLARES (\$ 45.00); **ÍTEM CINCO:** BROCHURE, Couche 80, impreso a full color, podrá ser un solo tiro o tiro y retiro, doblados, las medidas serán notificadas; **PRECIO UNITARIO:** CERO PUNTO TREINTA CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.30); **ÍTEM SEIS:** CARPETAS, tamaño 17.5 x11.5 pulgadas, según solicitud requerida, en foldcote; **PRECIO UNITARIO:** CERO PUNTO SESENTA CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.60); **ÍTEM SIETE:** TARJETAS DE INVITACIÓN: Folcote c-12 , impresos a full color al tiro , tamaño "12 x 18"; **PRECIO UNITARIO:** CERO PUNTO QUINCE CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.15); **ÍTEM OCHO:** TARJETAS DE PRESENTACIÓN: Cartulina cover impresos a ful color, podrá ser un solo tiro o tiro y retiro, tamaño "6x4"; **PRECIO UNITARIO:** CERO PUNTO VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.25); **ÍTEM NUEVE:** REVISTAS, Se realizarán diferentes revistas para la municipalidad las medidas y diseño se le notificará a la empresa, será debido a la demanda y momento a utilizar, **PRECIO UNITARIO:** CERO PUNTO VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR ( \$0.25) POR PAGINA; **ÍTEM DIEZ:** TALONARIO, tamaño carta u oficio, **PRECIO UNITARIO:** CERO PUNTO CERO CINCO CENTAVOS DE DÓLAR POR PAGINA (\$ 0.05); **ÍTEM ONCE:** FOLDERS, Impresos en folcote 14 full color tamaño 17.5 x11.5 pulgadas, troquelados sisados en solapa y con barniz UV, **PRECIO UNITARIO:** UN DÓLAR (\$ 1.00); **ÍTEM DOCE:** SOBRES, Tamaño carta y oficio; **PRECIO UNITARIO:** CERO PUNTO VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.20); **ÍTEM TRECE:** PAPEL MEMBRETADO, Tamaño carta y oficio, diseño se proporcionará, según solicitud requerida; **PRECIO UNITARIO:** CERO PUNTO QUINCE CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.15). Todos los precios incluyen IVA. Asimismo LA CONTRATADA TENDRÁ LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES: 1. El tiempo de entrega del suministro será en el plazo de **OCHO A DIEZ DÍAS HÁBILES** como máximo, contados a partir de la fecha de recibida la orden de pedido firmada y sellada por parte del administrador del contrato, 2. La contratada ha brindado muestras y especificaciones de los productos que se le han requerido, 3. Los materiales, según el tipo, serán de la mejor calidad, y deberán cumplir con las normas técnicas y estándares de calidad, vigentes en el país. 4. La contratada efectuara el cambio de producto dañado por cualquier defecto de fábrica o mal

manejo por parte de la contratada dentro de las VEINTICUATRO horas siguientes luego de recibido el reclamo. **III) PRECIO DEL CONTRATO:** El monto total del presente contrato será hasta por la cantidad de **CINCUENTA MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 50,000.00)** IVA incluido; **IV) FORMA DE PAGO:** El monto del Contrato será cancelado por la Contratante al crédito según el Suministro entregado y facturado por la contratada, de conformidad a la tabla sugerida por la Unidad de Tesorería Municipal de la manera siguiente: a) Montos menores hasta MIL DÓLARES (\$ 1,000.00), en **TREINTA (30)** días calendario; b) Montos desde MIL DOLARES CON CERO PUNTO UN CENTAVO DE DÓLAR (\$ 1,000.01) hasta DIEZ MIL DOLARES (\$ 10,000.00) en **SESENTA (60)** días calendario, y c) Montos desde DIEZ MIL DÓLARES CON CERO UN CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 10,000.01) en adelante, en **NOVENTA (90)** días calendario; después que la unidad de Tesorería Municipal emita el respectivo QUEDAN. Los pagos deberán ser tramitados con la presentación de Facturas de Consumidor Final, a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA, NIT: cero cinco once guion cero uno cero seis once guion cero cero uno guion nueve, y acta de recepción firmada y sellada por el administrador del Contrato correspondiente, según Artículo Setenta y siete del RELACAP, las cuales serán canceladas, previo al trámite administrativo en el Unidad de Tesorería Municipal. En caso que el pago no se haga en forma oportuna y existan saldos en mora se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo OCHENTA Y CUATRO inciso tercero de la LACAP. En todo caso, la Municipalidad no se obliga a cubrir y/o agotar el monto total por el que se contrata. **V) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La fuente de financiamiento son **FONDOS PROPIOS;** **VI) VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de vigencia del presente contrato comienza a contar a partir de esta fecha hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho. **VII) PRESTACION DEL SERVICIO:** La contratada se compromete a iniciar la prestación del servicio objeto del Contrato, a partir de la fecha establecida en la correspondiente Orden de Pedido, emitida por el Administrador del contrato. La contratada está obligada a prestar el servicio con las características establecidas en las bases de contratación y en la Oferta económica presentada y en las cantidades requeridas por el Administrador del Contrato. De todo el servicio prestado se dejará constancia, por medio de actas que deberán ser firmadas por el personal designado de parte de la contratada y el Administrador del Contrato; en todo caso, cuando existiere retraso por causas imputables a la contratada, éstas se deducirán de cualquier cobro que se encontrare en trámite, a favor de la contratada. Bajo ninguna condición puede no prestarse o retrasarse el suministro, conforme a las condiciones contratadas, a no ser por caso fortuito o fuerza mayor; en todo caso, La Municipalidad a través del Administrador del Contrato puede coordinar que la contratada incremente su personal y equipo, que trabaje fuera de las horas normales, o que acelere sus operaciones, para cumplir con los tiempos establecidos. **VIII) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** Los productos serán entregados en la cantidad y montos solicitados por el Administrador del contrato mediante orden de pedido. El lugar de entrega será

Gerencia de Información y Tecnologías, sobre SEXTA Calle Oriente y NOVENTA Avenida Sur, frente Colonia Útila Santa Tecla. El servicio será recibido por la Jefatura de la unidad o administrador de contrato mediante Acta de Recepción de las mismas, en el plazo de **OCHO A DIEZ DÍAS HÁBILES** como máximo, contados a partir de la fecha de recibida la orden de pedido firmada y sellada por parte del administrador del contrato. **IX) GARANTIAS:** La contratada se obliga a presentar las siguientes garantías: **A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones consignadas en este Contrato y en los Documentos Contractuales, la contratada estará obligado, a rendir dentro del plazo de **ocho días hábiles** posteriores a la legalización del contrato y a favor de la Municipalidad, una garantía de Cumplimiento de Contrato por un valor igual al DIEZ POR CIENTO del monto total del Contrato, equivalente a **CINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA;** cuya vigencia será por el plazo de TRES MESES, contado a partir de la legalización del presente contrato. *Si el plazo del Contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, la contratada estará obligada, para que la prórroga surta efecto, a renovar o ampliar la garantía en plazos iguales para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual.* En todo caso esta Garantía de Cumplimiento del Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el Contrato no haya sido liquidado. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitido por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento. Todo de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP; **X) CESION:** Queda absolutamente prohibido al contratado traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanen del presente Contrato. El incumplimiento a esta disposición dará lugar a la terminación del mismo, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato. **XI) INCUMPLIMIENTO:** Se calificará como de incumplimiento si la contratada no cumpliere con las entregas del suministro solicitado por La Municipalidad dentro de los tiempos acordados y respecto a la calidad presentada, los cuales estarán de acuerdo a los Términos de Referencia y a la oferta presentada por la contratada. **XII) CONFIDENCIALIDAD:** La contratada se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por la contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. La contratada se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento por parte de la contratada ésta expresamente manifiesta que se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP, ya sea imposición de multa por mora

regulada en los artículos ochenta y cinco y ciento sesenta LACAP, inhabilitación o extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por la contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podremos, de conformidad al artículo Noventa y Cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XV) EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** El presente Contrato podrá extinguirse por: a) Las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo Noventa y Cuatro de la LACAP; b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes; c) Por revocación; y d) Por las demás causas establecidas en el presente contrato. **XVI) PLAZO PARA EFECTUAR RECLAMOS:** Hecha la recepción formal del suministro. La Municipalidad tendrá un plazo de noventa días hábiles como máximo para efectuar cualquier reclamo respecto a inconformidad sobre la calidad del suministro prestado. Confirmado lo anterior por la contratada, La Municipalidad exigirá nuevamente la calidad requerida y devolverá el producto cuestionado. **XVII) PRÓRROGA Y MODIFICACION:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos OCHENTA Y TRES, OCHENTA Y TRES A Y B de la LACAP, SETENTA Y CINCO del RELACAP; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución y acuerdo de modificación, debiendo la contratada en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías que correspondan y formarán parte integral de este contrato. **XVIII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** En esta denominación se comprenden los documentos siguientes: a) Las bases de contratación; b) Adendas, si las hubiere; c) Oferta; d) Aclaraciones a la oferta, si las hubiere; e) Certificación de Acuerdo de Concejo Municipal número TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE, tomado de Sesión extraordinaria, celebrada con fecha nueve de octubre del año dos mil dieciocho, extendida por el Secretario Municipal, en el que consta la adjudicación del presente contrato a la sociedad IMPRESOS MULTIPLES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, hasta por un monto de CINCUENTA MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 50,000.00) IVA incluido; f) Resoluciones modificativas, si las hubiere; g) Las Garantías; y h) Otros documentos que emanen del presente Contrato. En caso de controversia entre estos documentos, se interpretaran en forma conjunta; **XIX) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Municipalidad de Santa Tecla con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante. **XX) CASO**

**FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** De acuerdo al artículo ochenta y seis de la LACAP, Si el retraso de la contratada se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho al contratado a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la entrega correspondiente. Se considerarán actos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, aquellos eventos imprevistos que escapen al control razonable o que no son posibles resistirlos de una de las partes, como es el caso de: Desastres naturales, Huelgas, Insurrecciones, Incendios, Guerras, Disturbios, Operativos Militares o Policiales, Rayos, Explosiones, Terremotos, Inundaciones u otras que sean causados por la naturaleza o por el hecho del hombre. **XXI) RESOLUCION DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier conflicto de interés que surja entre las partes, en relación al presente Contrato, éstas se obligan a lo siguiente: A someter su diferendo a consulta entre la Administración de La Municipalidad y la Dirección o Gerencia encargada; agotada la vía anterior, someter el conflicto a trato directo del Alcalde Municipal de Santa Tecla, Departamento de La Libertad. Si no se alcanza acuerdo alguno por la vía anterior, se someterá a Arbitraje de Derecho, cuyo Tribunal se integrará por tres Árbitros, de la siguiente manera: uno designado por cada uno de las partes dentro de los treinta días continuos a la fecha en que una de ellas notifique por escrito a la otra su decisión de someter a arbitraje la controversia, y el tercero quien actuará como Presidente de dicho Tribunal, será designado de común acuerdo por los dos primeros árbitros. Si una de las partes no nombrase su Arbitro dentro del plazo mencionado o si los nombrados no se pusieren de acuerdo en el nombramiento del tercero, la designación la efectuará el Juez de lo Civil del Distrito Judicial correspondiente al domicilio de la Municipalidad. Ninguna persona que tenga interés personal en el objeto de la controversia, podrá actuar en el Tribunal de Arbitraje. Las resoluciones del Tribunal se someterán por mayoría simple y no admitirán recurso alguno. Los gastos de arbitraje serán cubiertos por partes iguales entre los contratantes. **XXII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad a lo dispuesto por el Artículo Ochenta y Dos BIS, el Administrador del contrato, será: Licenciado Wilber Evenor Gómez/Jefe de Comunicaciones y Prensa, o quien lo sustituya en el cargo por cualquier circunstancia, quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de entrega del presente contrato e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos, es decir la Unidad de Tesorería Municipal; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones al contratado por el incumplimiento de sus obligaciones consignadas en el presente instrumento; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del presente contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones necesarias realizadas desde que entre en vigencia el presente instrumento

hasta su correspondiente liquidación; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con La contratada, las actas de recepción total o parcial de la contratación de los suministro relacionados en el presente instrumento; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del suministro contratados, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que ésta proceda a devolver a La contratada la Garantía de Cumplimiento de Contrato respectiva; g) Gestionar ante la UACI las modificaciones al presente contrato, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratado relacionados con fallas o desperfectos en el suministro contratado, durante el período de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, e informar a la UACI de los incumplimiento en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de la misma para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; y, i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la LACAP, y el presente contrato. **XXIII) CLAUSULA ESPECIAL:** De conformidad al instructivo UNAC N° CERO DOS-DOS MIL QUINCE "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas", CUATRO. DOS. DOS., Clausula para los instructivos de contratación: "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratada a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el proceso que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remite a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXIV) JURISDICCIÓN:** La contratada se somete en todo a las leyes y reglamentos vigentes en la República de El Salvador. Para el caso de acción judicial, las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a cuyos tribunales nos sometemos. En caso de embargo de bienes, el depositario será nombrado por la Municipalidad, a quien la contratada, releva de la obligación de rendir fianza. **XXV) NOTIFICACIONES:** Las notificaciones a las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: **La Municipalidad** en Primera Calle Poniente y Segunda Avenida Norte, número DOS-TRES, Santa Tecla; y **La Contratada**, [REDACTED]. Las partes pueden cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarlo a la otra mientras tanto las presentes direcciones de notificación serán válidas para los efectos legales. Así nos

expresamos y reconocemos como nuestras las firmas que calzan al pie de este instrumento, por haberlas puesto de nuestros puños y letras, asimismo reconocemos como propias todas las condiciones y conceptos vertidos en el mismo, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente Contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en dos originales de igual valor y contenido, en la Alcaldía Municipal de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, diecinueve días del mes de octubre del año dos mil dieciocho.



Handwritten signature in blue ink, possibly of the notary or a witness.



Handwritten signature in blue ink, likely of Roberto José d'Aubuisson Munguía.



En la Ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a las quince horas y treinta minutos del día diecinueve de octubre del año dos mil dieciocho. Ante mí, **SILVIA LISSET VASQUEZ GOMEZ**, Notario, del domicilio de [REDACTED], comparecen los señores: **ROBERTO JOSÉ d'AUBUISSON MUNGUÍA**, de [REDACTED] años de edad, Licenciado en Tecnología Agroindustrial, del domicilio de [REDACTED], a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número: [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], actuando en nombre y representación en su carácter de **Alcalde Municipal** de La Municipalidad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, Institución de Derecho Público, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; de cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Credencial extendida por el Tribunal Supremo Electoral, con fecha veinticinco de abril de dos mil dieciocho, en la que consta que el Licenciado Roberto José d'Aubuisson Munguía, fue electo Alcalde del Concejo Municipal de Santa Tecla, para el período constitucional que inició el uno de mayo del año dos mil dieciocho y que finalizará el treinta de abril de dos mil veintiuno; y **b)** Certificación de Acuerdo de Concejo Municipal número TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE, tomado de Sesión extraordinaria, celebrada con fecha nueve de octubre del año dos mil dieciocho, extendida por el Secretario Municipal, en el que consta la adjudicación del presente contrato a la sociedad IMPRESOS MULTIPLES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, hasta por un monto de CINCUENTA MIL DOLARES DE LOS ESTADOS



UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 50,000.00) IVA incluido; a quien en adelante se le denominara indistintamente: **"LA CONTRATANTE", o "LA MUNICIPALIDAD"**; y por otra parte el señor **NICOLAS DIAZ HERNANDEZ**; de [REDACTED] años de edad, Ingeniero Electricista, del domicilio de [REDACTED], a quien no conozco, pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] cinco, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; quien actúa en su calidad de Director Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la Sociedad **IMPRESOS MULTIPLES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abrevia **IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V.**, del domicilio de [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** El testimonio de la escritura pública de constitución de la referida sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día catorce de octubre de mil novecientos noventa y dos, ante los Oficios Notariales de Roberto Antonio Ramirez Carballo, inscrita bajo el número VEINTITRES del Libro NOVECIENTOS CATORCE del Registro de sociedades, de la que consta que su naturaleza, denominación y domicilio son los expresados, que su plazo es por tiempo indefinido, que la administración de la sociedad está confiada a una junta Directiva; **b)** Testimonio de escritura pública de Modificación e integración del texto íntegro del nuevo pacto social de la sociedad IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V., otorgada en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, a las once horas del día veintiocho de abril del año dos mil dieciséis, ante los Oficios Notariales de Rafael Eduardo González Toledo, inscrita bajo el número TREINTA Y OCHO del Libro TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE del Registro de sociedades que para tal efecto lleva el registro de Comercio, en la cual consta que se Modificó el pacto social y se reunió en un solo instrumento el texto íntegro de las cláusulas que rigen la sociedad; **c)** Certificación de Credencial de Junta Directiva, emitida por Licenciada Imelda Concepción Ruiz de Diaz, en su calidad de Director secretario de la Junta general Ordinaria de accionistas de la sociedad, en la cual consta que en el Libro de Actas de Junta General Ordinaria de Accionistas que legalmente lleva la sociedad IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V., se encuentra asentada el Acta número CINCUENTA Y TRES de Junta General Ordinaria de accionistas, celebrada en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día trece de febrero del año dos mil catorce, en su punto SEXTO consta la elección de la Junta Directiva, donde resultó electo como Director Presidente el compareciente, quien tiene la representación Legal de la sociedad, para un periodo de CINCO AÑOS contados a partir de La fecha de su elección es decir a partir del día trece de febrero del dos mil catorce, venciendo en consecuencia el trece de febrero del año dos mil diecinueve, dicha credencial se encuentra inscrita bajo el numero SETENTA Y SIETE del Libro TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES del Registro de sociedades, que lleva el registro de Comercio; por lo que el compareciente en la calidad indicada

está facultado para otorgar actos como el presente; quien en adelante se le denominará "**LA CONTRATADA**"; y en el carácter en que comparecen **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas que calza el documento que antecede, por haberlas puesto de su puño y letra, asimismo reconocen como propios todas las condiciones y conceptos vertidos en el mismo, y el cual contiene un CONTRATO DE SERVICIOS surgido de la CONTRATACION DIRECTA **CD-OCHO/DOS MIL DIECIOCHO, AMST**, denominada **SERVICIO DE IMPRESION DE MATERIAL DE PROMOCION, REVISTAS Y SUPLEMENTOS ESPECIALES PARA LA AMST**; el cual fue adjudicado de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y se registró bajo las cláusulas siguientes: **I) OBJETO DEL CONTRATO**: El objeto de este contrato es el servicio de impresión de material de promoción, revistas y suplementos especiales para la AMST. **II) ALCANCES DEL CONTRATO**: La Contratada se compromete y obliga a realizar los alcances y servicios estipulados en las especificaciones Técnicas establecidas en las bases de contratación Directa, en la Oferta económica y en el presente contrato. El alcance del presente contrato es adquirir material informativo y papelería impresa para uso en actividades de promoción y documentación interna que conlleve línea gráfica de la municipalidad. A través del rubro de Impresiones, Publicaciones y Reproducciones, del material gráfico destinado a promover obras y eventos de beneficio para los tedeños. **ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**: 1. Impresiones de los siguientes artículos: flyer, afiches, banner, roll up, brochure, carpeta, tarjeta de invitación, tarjetas de presentación; 2. Publicaciones Diferentes revistas que la municipalidad realice para informar sobre los proyectos y gestiones que realiza la municipalidad; 3. Reproducciones de los siguientes materiales: hojas volantes, afiches, banners tipo roll up, banners de grandes dimensiones, revistas, cartillas, folders, sobres, papel membretado, entre otros artículos impresos. En la elaboración de Impresiones, el arte será entregado por la Unidad de Comunicaciones y Prensa a la contratada. El suministro o las cantidades de impresiones, serán de acuerdo a la demanda de la unidad, la cual se notificara por medio de orden de trabajo a la contratada quien se compromete a suministrar a La Municipalidad los siguientes ítems: **ÍTEM UNO**: FLYER, Papel Couche c-80 impresos a full color, podrá ser un solo tiro o tiro y retiro, tamaño "8.5 x 5.5"; **PRECIO UNITARIO**: CERO PUNTO VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.25), **ÍTEM DOS**: AFICHES, En cover full color al tiro, tamaño "11x17"; **PRECIO UNITARIO**: CERO PUNTO SESENTA CENTAVOS DE DÓLAR (\$0.60); **ÍTEM TRES**: BANNERS, Lona impresa a full color con ojetes, tamaño se solicitará dependiendo la demanda y la actividad a desarrollar; **PRECIO UNITARIO**: OCHO DOLARES el Metro cuadrado; **ÍTEM CUATRO**: ROLL UP, Lona impresa a full color con su estructura, tamaño 0.80 x 2 mts; **PRECIO UNITARIO**: CUARENTA Y CINCO DOLARES (\$ 45.00); **ÍTEM CINCO**: BROCHURE, Couche 80, impreso a full color, podrá ser un solo tiro o tiro y retiro, doblados, las medidas serán notificadas; **PRECIO UNITARIO**: CERO PUNTO TREINTA CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.30); **ÍTEM SEIS**: CARPETAS, tamaño 17.5 x11.5 pulgadas,



según solicitud requerida, en folcote; PRECIO UNITARIO: CERO PUNTO SESENTA CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.60); **ITEM SIETE:** TARJETAS DE INVITACIÓN: Folcote c-12 , impresos a full color al tiro , tamaño "12 x 18"; PRECIO UNITARIO: CERO PUNTO QUINCE CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.15); **ITEM OCHO:** TARJETAS DE PRESENTACIÓN: Cartulina cover impresos a ful color, podrá ser un solo tiro o tiro y retiro, tamaño "6x4"; PRECIO UNITARIO: CERO PUNTO VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.25); **ITEM NUEVE:** REVISTAS, Se realizarán diferentes revistas para la municipalidad las medidas y diseño se le notificará a la empresa, será debido a la demanda y momento a utilizar, PRECIO UNITARIO: CERO PUNTO VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR ( \$0.25) POR PAGINA; **ITEM DIEZ:** TALONARIO, tamaño carta u oficio, PRECIO UNITARIO: CERO PUNTO CERO CINCO CENTAVOS DE DÓLAR POR PAGINA (\$ 0.05); **ITEM ONCE:** FOLDERS, Impresos en folcote 14 full color tamaño 17.5 x11.5 pulgadas, troquelados sisados en solapa y con barniz UV, PRECIO UNITARIO: UN DÓLAR (\$ 1.00); **ITEM DOCE:** SOBRES, Tamaño carta y oficio; PRECIO UNITARIO: CERO PUNTO VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.20); **ITEM TRECE:** PAPEL MEMBRETADO, Tamaño carta y oficio, diseño se proporcionará, según solicitud requerida; PRECIO UNITARIO: CERO PUNTO QUINCE CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 0.15). Todos los precios incluyen IVA. Asimismo LA CONTRATADA TENDRÁ LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES: 1. El tiempo de entrega del suministro será en el plazo de **OCHO A DIEZ DÍAS HÁBILES** como máximo, contados a partir de la fecha de recibida la orden de pedido firmada y sellada por parte del administrador del contrato, 2. La contratada ha brindado muestras y especificaciones de los productos que se le han requerido, 3. Los materiales, según el tipo, serán de la mejor calidad, y deberán cumplir con las normas técnicas y estándares de calidad, vigentes en el país. 4. La contratada efectuara el cambio de producto dañado por cualquier defecto de fábrica o mal manejo por parte de la contratada dentro de las VEINTICUATRO horas siguientes luego de recibido el reclamo. **III) PRECIO DEL CONTRATO:** El monto total del presente contrato será hasta por la cantidad de **CINCUENTA MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 50,000.00)** IVA incluido; **IV) FORMA DE PAGO:** El monto del Contrato será cancelado por la Contratante al crédito según el Suministro entregado y facturado por la contratada, de conformidad a la tabla sugerida por la Unidad de Tesorería Municipal de la manera siguiente: a) Montos menores hasta MIL DÓLARES (\$ 1,000.00), en **TREINTA (30)** días calendario; b) Montos desde MIL DOLARES CON CERO PUNTO UN CENTAVO DE DÓLAR (\$ 1,000.01) hasta DIEZ MIL DOLARES (\$ 10,000.00) en **SESENTA (60)** días calendario, y c) Montos desde DIEZ MIL DÓLARES CON CERO UN CENTAVOS DE DÓLAR (\$ 10,000.01) en adelante, en **NOVENTA (90)** días calendario; después que la unidad de Tesorería Municipal emita el respectivo QUEDAN. Los pagos deberán ser tramitados con la presentación de Facturas de Consumidor Final, a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA, NIT: cero cinco once guion cero uno cero seis once guion cero cero uno guion nueve, y acta de recepción firmada y sellada por el administrador del Contrato correspondiente, según Artículo Setenta y siete del

RELACAP, las cuales serán canceladas, previo al trámite administrativo en el Unidad de Tesorería Municipal. En caso que el pago no se haga en forma oportuna y existan saldos en mora se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo OCHENTA Y CUATRO inciso tercero de la LACAP. En todo caso, la Municipalidad no se obliga a cubrir y/o agotar el monto total por el que se contrata. **V) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La fuente de financiamiento son **FONDOS PROPIOS;** **VI) VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de vigencia del presente contrato comienza a contar a partir de esta fecha hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho. **VII) PRESTACION DEL SERVICIO:** La contratada se compromete a iniciar la prestación del servicio objeto del Contrato, a partir de la fecha establecida en la correspondiente Orden de Pedido, emitida por el Administrador del contrato. La contratada está obligada a prestar el servicio con las características establecidas en las bases de contratación y en la Oferta económica presentada y en las cantidades requeridas por el Administrador del Contrato. De todo el servicio prestado se dejará constancia, por medio de actas que deberán ser firmadas por el personal designado de parte de la contratada y el Administrador del Contrato; en todo caso, cuando existiere retraso por causas imputables a la contratada, éstas se deducirán de cualquier cobro que se encontrare en trámite, a favor de la contratada. Bajo ninguna condición puede no prestarse o retrasarse el suministro, conforme a las condiciones contratadas, a no ser por caso fortuito o fuerza mayor; en todo caso, La Municipalidad a través del Administrador del Contrato puede coordinar que la contratada incremente su personal y equipo, que trabaje fuera de las horas normales, o que acelere sus operaciones, para cumplir con los tiempos establecidos. **VIII) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** Los productos serán entregados en la cantidad y montos solicitados por el Administrador del contrato mediante orden de pedido. El lugar de entrega será Gerencia de Información y Tecnologías, sobre SEXTA Calle Oriente y NOVENTA Avenida Sur, frente Colonia Útila Santa Tecla. El servicio será recibido por la Jefatura de la unidad o administrador de contrato mediante Acta de Recepción de las mismas, en el plazo de **OCHO A DIEZ DÍAS HÁBILES** como máximo, contados a partir de la fecha de recibida la orden de pedido firmada y sellada por parte del administrador del contrato. **IX) GARANTIAS:** La contratada se obliga a presentar las siguientes garantías: **A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones consignadas en este Contrato y en los Documentos Contractuales, la contratada estará obligado, a rendir dentro del plazo de **ocho días hábiles** posteriores a la legalización del contrato y a favor de la Municipalidad, una garantía de Cumplimiento de Contrato por un valor igual al DIEZ POR CIENTO del monto total del Contrato, equivalente a **CINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA;** cuya vigencia será por el plazo de TRES MESES, contado a partir de la legalización del presente contrato. *Si el plazo del Contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, la contratada estará obligada, para que la prórroga surta efecto, a renovar o ampliar la garantía en plazos iguales*



*para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual.* En todo caso esta Garantía de Cumplimiento del Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el Contrato no haya sido liquidado. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitido por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento. Todo de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP; **X) CESION:** Queda absolutamente prohibido al contratado traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanen del presente Contrato. El incumplimiento a esta disposición dará lugar a la terminación del mismo, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato. **XI) INCUMPLIMIENTO:** Se calificará como de incumplimiento si la contratada no cumpliere con las entregas del suministro solicitado por La Municipalidad dentro de los tiempos acordados y respecto a la calidad presentada, los cuales estarán de acuerdo a los Términos de Referencia y a la oferta presentada por la contratada. **XII) CONFIDENCIALIDAD:** La contratada se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por la contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. La contratada se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento por parte de la contratada ésta expresamente manifiesta que se somete a las sanciones que emanen de la LACAP, ya sea imposición de multa por mora regulada en los artículos ochenta y cinco y ciento sesenta LACAP, inhabilitación o extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por la contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podremos, de conformidad al artículo Noventa y Cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XV) EXTINCION DEL CONTRATO:** El presente Contrato podrá extinguirse por: a) Las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo Noventa y Cuatro de la LACAP; b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes; c) Por revocación; y d) Por las demás causas establecidas en el presente contrato. **XVI) PLAZO PARA EFECTUAR RECLAMOS:** Hecha la recepción formal del suministro. La Municipalidad tendrá un plazo de noventa días hábiles como máximo para efectuar cualquier reclamo respecto a inconformidad sobre la calidad del suministro prestado. Confirmado lo anterior por la contratada, La Municipalidad exigirá nuevamente la calidad requerida y devolverá el producto cuestionado. **XVII) PRÓRROGA Y MODIFICACION:** El presente contrato podrá ser

modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos OCHENTA Y TRES, OCHENTA Y TRES A y B de la LACAP, SETENTA Y CINCO del RELACAP; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución y acuerdo de modificación, debiendo la contratada en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías que correspondan y formarán parte integral de este contrato. **XVIII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** En esta denominación se comprenden los documentos siguientes: a) Las bases de contratación; b) Adendas, si las hubiere; c) Oferta; d) Aclaraciones a la oferta, si las hubiere; e) Certificación de Acuerdo de Concejo Municipal número TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE, tomado de Sesión extraordinaria, celebrada con fecha nueve de octubre del año dos mil dieciocho, extendida por el Secretario Municipal, en el que consta la adjudicación del presente contrato a la sociedad IMPRESOS MULTIPLES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, hasta por un monto de CINCUENTA MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 50,000.00) IVA incluido; f) Resoluciones modificativas, si las hubiere; g) Las Garantías; y h) Otros documentos que emanen del presente Contrato. En caso de controversia entre estos documentos, se interpretaran en forma conjunta; **XIX) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Municipalidad de Santa Tecla con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante. **XX) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** De acuerdo al artículo ochenta y seis de la LACAP, Si el retraso de la contratada se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho al contratado a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la entrega correspondiente. Se considerarán actos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, aquellos eventos imprevistos que escapen al control razonable o que no son posibles resistirlos de una de las partes, como es el caso de: Desastres naturales, Huelgas, Insurrecciones, Incendios, Guerras, Disturbios, Operativos Militares o Policiales, Rayos, Explosiones, Terremotos, Inundaciones u otras que sean causados por la naturaleza o por el hecho del hombre. **XXI) RESOLUCION DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier conflicto de interés que surja entre las partes, en relación al presente Contrato, éstas se obligan a lo siguiente: A someter su diferendo a consulta entre la Administración de La Municipalidad y la Dirección o Gerencia encargada; agotada la vía anterior, someter el conflicto a trato directo del Alcalde Municipal de Santa Tecla, Departamento de La Libertad. Si no se alcanza acuerdo alguno por la vía anterior, se someterá a Arbitraje de Derecho,

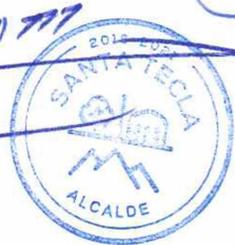


cuyo Tribunal se integrará por tres Árbitros, de la siguiente manera: uno designado por cada uno de las partes dentro de los treinta días continuos a la fecha en que una de ellas notifique por escrito a la otra su decisión de someter a arbitraje la controversia, y el tercero quien actuará como Presidente de dicho Tribunal, será designado de común acuerdo por los dos primeros árbitros. Si una de las partes no nombrase su Arbitro dentro del plazo mencionado o si los nombrados no se pusieren de acuerdo en el nombramiento del tercero, la designación la efectuará el Juez de lo Civil del Distrito Judicial correspondiente al domicilio de la Municipalidad. Ninguna persona que tenga interés personal en el objeto de la controversia, podrá actuar en el Tribunal de Arbitraje. Las resoluciones del Tribunal se someterán por mayoría simple y no admitirán recurso alguno. Los gastos de arbitraje serán cubiertos por partes iguales entre los contratantes. **XXII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad a lo dispuesto por el Artículo Ochenta y Dos BIS, el Administrador del contrato, será: Licenciado Wilber Evenor Gómez/Jefe de Comunicaciones y Prensa, o quien lo sustituya en el cargo por cualquier circunstancia, quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de entrega del presente contrato e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos, es decir la Unidad de Tesorería Municipal; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones al contratado por el incumplimiento de sus obligaciones consignadas en el presente instrumento; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del presente contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones necesarias realizadas desde que entre en vigencia el presente instrumento hasta su correspondiente liquidación; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con La contratada, las actas de recepción total o parcial de la contratación de los suministro relacionados en el presente instrumento; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del suministro contratados, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que ésta proceda a devolver a La contratada la Garantía de Cumplimiento de Contrato respectiva; g) Gestionar ante la UACI las modificaciones al presente contrato, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratado relacionados con fallas o desperfectos en el suministro contratado, durante el período de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, e informar a la UACI de los incumplimiento en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de la misma para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; y, i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la LACAP, y el presente contrato. **XXIII) CLAUSULA ESPECIAL:** De conformidad al instructivo UNAC N° CERO DOS DOS MIL QUINCE "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas", CUATRO.

DOS. DOS., Clausula para los instructivos de contratación: "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratada a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el proceso que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remite a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXIV) JURISDICCIÓN:** La contratada se somete en todo a las leyes y reglamentos vigentes en la República de El Salvador. Para el caso de acción judicial, las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a cuyos tribunales nos sometemos. En caso de embargo de bienes, el depositario será nombrado por la Municipalidad, a quien la contratada, releva de la obligación de rendir fianza. **XXV) NOTIFICACIONES:** Las notificaciones a las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: **La Municipalidad** en Primera Calle Poniente y Segunda Avenida Norte, número DOS-TRES, Santa Tecla; y **La Contratada**, [REDACTED]

[REDACTED]. Las partes pueden cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarlo a la otra mientras tanto las presentes direcciones de notificación serán válidas para los efectos legales. Yo, la Suscrita Notario, Doy Fe de ser **AUTÉNTICAS** las firmas que calza el contrato, por haber sido puestas a mi presencia de sus puños y letras por los otorgantes, quienes además reconocieron como suyos todos los conceptos vertidos en el documento que hoy se autentica. Así se expresaron los otorgantes, a quienes expliqué los efectos legales del presente instrumento que consta de cinco hojas útiles y leído que se los hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos, en dos originales de igual valor y contenido. **DOY FE.**

[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink]

