



Acta de Reunión
Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental (CISED)



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA

ACTA 005

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

ACTA DE REUNION CISED

Reunidos en las instalaciones de la Sala de reuniones de la subdirección de administración Municipal, a las nueve horas del día siete de junio del dos mil veintitrés, presentes los señores Mirna Elizabeth Torres, Asistente Jurídico de la Gerencia Legal, Flor de María Alfaro Argueta, Auxiliar, del Departamento de contabilidad, María José Escalante, Técnico de la Subdirección de Gestión Tributaria, Elia Jeannette Hernández Marcía, Asistente de la Unidad de Compras Públicas, José Rodrigo Morán, Auxiliar de Primera Categoría del Registro del Estado Familiar y Douglas Moisés Romero, Oficial de la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA), todos como parte del **COMITÉ DE SELECCION Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS (CISED)**, procedió a dar por finalizado el proceso de eliminación de los expedientes denominados "comprobantes contables" del Departamento de Contabilidad, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de la Municipalidad de Santa Tecla, en sesión de fecha dos de marzo del dos mil veintitrés, validó el cuadro de valoración documental presentado por el Departamento de Contabilidad con sus respectivos valores primarios y secundarios y disposición final de los mismos; validó además, los plazos de conservación documental de las series.
2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de la Municipalidad de Santa Tecla, en sesión del día dieciséis de marzo del presente año, aprobó el inventario de eliminación de la serie documental "comprobantes contables", documentos presentados por el Departamento de Contabilidad y aprobó buscar los servicios de una empresa que facilite el proceso de eliminación de los mismos, ya que como institución no se cuenta con los recursos suficientes para ejecutar internamente la trituración.
3. El CISED de la Municipalidad de Santa Tecla, en sesión de fecha treinta de marzo del presente año, coordinó la visita con la empresa COPAPEL de R.L. de C.V., para evaluar el volumen de documentos a eliminar.
4. En sesión del once de abril del año en curso, se recibió la personería jurídica de la empresa COPAPEL de R.L. de C.V., para suscribir la



ALCALDÍA MUNICIPAL
SANTA TECLA

Acta de Reunión
Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental (CISED)



correspondiente carta de confidencialidad y continuar con el proceso de eliminación de documentos contables.

5. Que habiendo suscrito el correspondiente Acuerdo de Confidencialidad con la empresa COPAPEL de R.L. de C.V., el día treinta y uno de mayo del presente año, el CISED de la Municipalidad de Santa Tecla, procedió al proceso de eliminación de los documentos contables, en las instalaciones de la empresa Alas Doradas S.A de. S.V de C.V. Verificando que el material se convirtió en no legible.

Por tanto, este comité acuerda:

- 1- Aprobar el acta de cierre del proceso de eliminación de la serie documental "Comprobantes Contables" del Departamento de Contabilidad.
- 2- Aprobar la publicación del inventario y acta de eliminación en el portal de transparencia municipal.
- 3- Ingresar a las arcas de la Tesorería Municipal de Santa Tecla, los fondos obtenidos del proceso de eliminación de documentos contables destruidos.

Y no habiendo más que hacer constar y cumpliendo con el lineamiento seis artículo DOS para la valoración y selección documental, para constancia firmamos y sellamos la presente acta de reunión con el Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental (CISED), de la Municipalidad de Santa Tecla.



ALCALDÍA DE SANTA TECLA

Acta de Reunión
Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental (CISED)



INTEGRANTES CISED

	
<p>Nombre, sello y firma, Gerencia Legal</p>	<p>Nombre, sello y firma, Departamento de Contabilidad</p>
	
<p>Nombre, sello y firma, Unidad Organizativa</p>	<p>Nombre, sello y Firma, Oficial UGDA</p>
	
<p>Nombre, sello y firma, Unidad Organizativa.</p>	<p>Nombre, sello y firma, Unidad Organizativa.</p>

